

はじめよう

Excel2013 基礎 1 問題集

1. 一週間のお小遣い帳

- ① 完成図を見て作成しましょう。
 - フォントサイズ：14
 - フォント：HG 丸ゴシック M-PRO
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
 - 赤色の枠のセルは数式を入力しましょう。
- ② USBメモリに「一週間のお小遣い帳」という名前で保存しましょう。
- ③ 印刷しましょう。

参考

		月	火	水	木	金	土	日
出ていったお金	えんぴつ	80			160			
	ノート	100				200		
	消しゴム							100
	お菓子	200		100				150
	合計	380	0	100	160	200	0	250
入ってきたお金	お手伝い お買物	100					100	
	父親の 肩たたき				500			500
	食事の 後片付け	50		150			50	
	合計	150	0	150	500	0	150	500
今週の残ったお金								¥300
今週の入ってきたお金の合計								¥1,450
合計《収入》								¥1,750
出ていったお金の合計《支出》								¥1,090
《収入》 - 《支出》								¥660



お小遣い帳 (一週間)

		月	火	水	木	金	土	日
出ていったお金	えんぴつ	80			160			
	ノート	100				200		
	消しゴム							100
	お菓子	200		100				150
合計		380	0	100	160	200	0	250
入ってきたお金	お手伝い お買物	100					100	
	父親の 肩たたき				500			500
	食事の 後片付け	50		150			50	
合計		150	0	150	500	0	150	500

先週の残ったお金	¥300
今週の入ってきたお金の合計	¥1,450
合計《収入》	¥1,750

出ていったお金の合計《支出》	¥1,090
----------------	--------

《収入》 - 《支出》	¥660
-------------	------



「貯金 irasutoya」



お小遣い帳 (一週間)

フォントサイズ「24」
フォント「HG 創英角ポップ体」

		月	火	水	木		
出ていったお金	えんぴつ	80			160		
	ノート	100				200	
	消しゴム						100
	お菓子	200		100			150
合計		380	0	100	160	200	0 250
入ってきたお金	お手伝い お買物	100					100
	父親の 肩たたき				500		500
	食事の 後片付け	50		150			50
合計		150	0	150	500	0	150 500

先週の残ったお金	¥300
今週の入ってきたお金の合計	¥1,450
合計《収入》	¥1,750
出ていったお金の合計《支出》	¥1,090
《収入》 - 《支出》	¥660



「貯金 irasutoya」



2. 秋の大バーゲンセール

- ① 完成図を見て作成しましょう。
 - フォントサイズ：14
 - フォント：HG 丸ゴシック M-PRO
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
 - 赤色の枠のセルは数式を入力しましょう。
- ② USBメモリに「秋の大バーゲンセール」という名前で保存しましょう。
- ③ 印刷しましょう。

参考

一部商品の紹介	定価	割引率	割引後の価格
有名ブランドTシャツ	¥9,800	50%OFF	¥4,900
有名ブランドスカート	¥24,000	50%OFF	¥12,000
有名ブランドフリル(上)	¥14,800	30%OFF	¥10,360
有名ブランドスラックス	¥32,000	30%OFF	¥22,400
バッグ	¥50,000	20%OFF	¥40,000
アクセサリ	¥9,800	20%OFF	¥7,840

その他、いろんな商品を多数取り揃えています。
是非、見に来てくださいね!



秋の 大バーゲンセール



一部商品の紹介	定価	割引率	割引後の価格
有名ブランドTシャツ	¥9,800	50%OFF	¥4,900
有名ブランドスカート	¥24,000	50%OFF	¥12,000
有名ブランドフリル(上)	¥14,800	30%OFF	¥10,360
有名ブランドスラックス	¥32,000	30%OFF	¥22,400
バッグ	¥50,000	20%OFF	¥40,000
アクセサリ	¥9,800	20%OFF	¥7,840

その他、いろいろな商品を多数取り揃えています。
是非、見に来てくださいね！



「銀杏 irasutoya」



秋の

フォントサイズ「40」
フォント「HG 創英角ポップ体」

大バーゲンセール



一部商品の紹介	定価	割引率	割引後の価格
有名ブランドTシャツ	¥9,800	50%OFF	¥4,900
表示形式「ユーザー定義」 種類「0% "OFF"」	¥24,000	50%OFF	¥12,000
上)	¥14,800	30%OFF	¥10,360
割引後の価格は 定価 × (1 - 割引率) で計算します。	¥32,000	30%OFF	¥22,400
ス	¥50,000	20%OFF	¥40,000
	¥9,800	20%OFF	¥7,840

フォントサイズ「20」

その他、いろんな商品を多数取り揃えています。
是非、見に来てくださいね！

「セールで買い物 irasutoya」



3. 領収書

- ① 完成図を見て作成しましょう。
 - フォントサイズ：14
 - フォント：HG 明朝 B
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
 - 1枚目の領収書の金額が2枚目、3枚目に反映されるように数式を入力しましょう。
- ② 1枚目の領収書の金額を「123450」に変えて他の領収書の金額も変わることを確認しましょう。
- ③ USBメモリに「領収書」という名前で保存しましょう。
- ④ 印刷しましょう。

ここで作成した「領収書」は後で使用するので必ず保存しましょう。

参考

1												
2		領	収	書							No.	
3												
4											様	
5												
6		*										
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14		領	収	書							No.	
15												
16												
17												
18		*										
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27		領	収	書							No.	
28												
29												
30												
31		*										
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												
39												

=C6

=C6

領 収 書

No. _____

_____ 様

★ ￥512,300.-

年 月 日 上記正に領収いたしました。

内 訳 _____

領 収 書

No. _____

_____ 様

★ 金伍拾壹萬貳仟參百円也

年 月 日 上記正に領収いたしました。

内 訳 _____

領 収 書

No. _____

_____ 様

★ 金五十一万二千三百円也

年 月 日 上記正に領収いたしました。

内 訳 _____

領収書

様

★ ¥512,300.-

年 月 日 上記正に領収いたし

内 訳 _____

フォントサイズ「24」

フォントサイズ「24」

フォントサイズ「24」
表示形式「その他」
種類「全角桁区切り」
を設定後
表示形式「ユーザー定義」の
種類で「¥」と「.-」を追加
します。

領収書

様

★ 金伍拾壱萬貳仟参百円也

年 月 日 上記正に領収いたし

内 訳 _____

表示形式「その他」
種類「大字」
を設定後
表示形式「ユーザー定義」の
種類で「金」と「円也」を追
加します。

領収書

様

★ 金五十一万二千三百円也

年 月 日 上記正に領収いたし

内 訳 _____

表示形式「その他」
種類「漢数字」
を設定後
表示形式「ユーザー定義」の
種類で「金」と「円也」を追
加します。



4. まるこ商事見積書

- ① 完成図を見て作成しましょう。
 - フォントサイズ：14
 - フォント：HG 明朝 B
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
- ② USBメモリに「まるこ商事見積書」という名前で保存しましょう。
- ③ 印刷しましょう。

参考

月	日	項目	数量	単価	金額
3	3	扇子 (大) 無地	1,000	610	610,000
		扇子 (小) 白竹	1,000	450	450,000
		扇子 オリジナル用	1,000	300	300,000
			小計		1,360,000
			消費税 (5%)		105,800
			合計		¥1,468,800

御見積書		2016年3月3日
いささか工房	御中	まるこ商事株式会社
下記の通り御見積り申し上げます。	〒	601-XXXX
	住所	=G24
	電話	
	FAX	123-XXXX-4567
金1,468,800円也		

2016年3月3日

御見積書

いささか工房 御中

下記の通り御見積り申し上げます。

〒 まるこ商事株式会社
住所 601-xxxx
京都市左京区1-1
センスビル5F
電話 xxx-1234-5678
FAX 123-xxxx-4567

金 1,468,800 円也

月	日	項目	数量	単価	金額
3	3	扇子 (大) 無地	1,000	610	610,000
		扇子 (小) 白竹	1,000	450	450,000
		扇子 オリジナル用	1,000	300	300,000
			小計		1,360,000
			消費税(8%)		108,800
			合計		¥1,468,800

備考

フォントサイズ「28」

2016年3月3日

御見積書

フォントサイズ「20」

いささか工房 御中

下記の通り御見積り申し上げます。

〒
住所
電話
FAX

フォントサイズ「28」
表示形式「その他」
種類「全角桁区切り」
を設定後
表示形式「ユーザー定義」の
種類で「金」と「円也」を追加します。

金 1,468,800 円也

金額の欄には数式を入力しましょう。

「8%」と入力後、
表示形式「ユーザー定義」の
種類を「消費税(0%)」に変更します。

品目	数量	単価	金額
扇子 (大) 無地	1,000	610	610,000
扇子 (小) 白竹	1,000	450	450,000
扇用	1,000	300	300,000
	小計		1,360,000
	消費税(8%)		108,800
	合計		¥1,468,800

備考



No. 12345

御 請 求 書

2016年11月11日

にここ堂
大阪市船場XXX-XXX



御中

	商品名	単価	数量	金額	備考
1	縁起物長財布(金)	350.00	150	52,500	
2	二つ折り財布(金)	120.80	100	12,080	
3	キーホルダー(七福神)中	32.50	500	16,250	
4	キーホルダー(七福神)小	9.80	1,000	9,800	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
				小 計	90,630
				割引金額	▲ 9,063 10%
				合 計	81,567



フォントサイズ「11」

No. 12345

御 請 求 書

フォントサイズ「28」

2016年11月11日

フォントサイズ「24」

御 中



「招き猫 イラストレイン」

	単価	数量	金額	備考
1 縁起物長財布(金)	350.00	150	52,500	
2 二つ折り財布(金)	120.80	100	12,080	
3 キーホルダー(七福神)中	32.50	500	16,250	
4 キーホルダー(七福神)小	9.80	1,000	9,800	
5				
6				
7				
8				
9				
10				
小 計			90,630	
割引金額			▲ 9,063	10%
合 計			81,567	

小数第2位まで表示

「円 irasutoya」



1. ワンちゃん服通販

- ① 完成図を見て作成しましょう。
 - フォントサイズ：16
 - フォント：HG 創英角ゴッゴ体
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
- ② 利率を10%に変えて合計が変わることを確認しましょう。
- ③ USBメモリに「ワンちゃん服通販」という名前で保存しましょう。
- ④ 印刷しましょう。

参考

	金額	手数料	合計
パーカー	2,300 円	161 円	2,461 円
タンクトップ	1,200 円	84 円	1,284 円
Tシャツ	2,400 円	168 円	2,568 円
シャツ	1,700 円	119 円	1,819 円
シャツ&ブラウス	2,600 円	182 円	2,782 円
シャツ&ブラウス	1,400 円	98 円	1,498 円
		利率	7%

5,000円以上送料無料！！

わんわん株式会社
 代表取締役：湾駄 古緒
 TEL: 000-888-8888

ワンちゃん 服通販



	金額	手数料	合計
パーカー	2,300 円	161 円	2,461 円
タンクトップ &キャミソール	1,200 円	84 円	1,284 円
スカート&パンツ	2,400 円	168 円	2,568 円
Tシャツ	1,700 円	119 円	1,819 円
ロンパース	2,600 円	182 円	2,782 円
シャツ&ブラウス	1,400 円	98 円	1,498 円

利率 7%



5,000円以上送料無料！！



わんわん株式会社
代表取締役：湾駄 古緒
TEL：000-888-8888

ワンちゃん 服通販

フォントサイズ「54」
フォント「HG 創英角ポップ体」

「ポメラニアン irasutoya」



手数料は「金額×利率」で計算します。コピーできるように利率を参照する式は絶対参照にしましょう。

	金額	手数料	合計
	2,300 円	161 円	2,461 円
	1,200 円	84 円	1,284 円
スカート&パンツ	2,400 円	168 円	2,568 円
Tシャツ	1,700 円	119 円	1,819 円
ロンパース	2,600 円	182 円	2,782 円
シャツ&ブラウス	1,400 円	98 円	1,498 円

「子供服 irasutoya」

利率 7%

フォントサイズ「18」
フォント「HG 丸ゴシック M-PRO」

5,000円以上送料無料！！



フォントサイズ「24」
フォント「HG 丸ゴシック M-PRO」

わんわん株式会社
代表取締役：湾駄 古緒
TEL：000-888-8888

フォントサイズ「14」
フォント「HG 丸ゴシック M-PRO」



2. 百ます計算

- ① 完成図を見て作成しましょう。
 - フォントサイズ：20
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
- ② USBメモリに「百ます計算」という名前で保存しましょう。
- ③ 印刷しましょう。

参考

The image shows an Excel spreadsheet with two tables. The first table is a multiplication table (百ます計算) with a multiplier column and a multiplicand row. The second table is a subtraction table (ひきざん編) with a minuend column and a subtrahend row. Both tables include callouts for their respective formulas.

×	3	4	5	6	7
7	21	28	35	42	49
6	18	24	30	36	42
5	15	20	25	30	35
4	12	16	20	24	28
3	9	12	15	18	21

Callout: $=\$B14*\$C\$13$

-	50	45	40	35	30
85	35	40	45	50	55
80	30	35	40	45	50
75	25	30	35	40	45
70	20	25	30	35	40
65	15	20	25	30	35

Callout: $=\$F26-\$G\$25$

百ます計算



×	3	4	5	6	7
7	21	28	35	42	49
6	18	24	30	36	42
5	15	20	25	30	35
4	12	16	20	24	28
3	9	12	15	18	21



-	50	45	40	35	30
85	35	40	45	50	55
80	30	35	40	45	50
75	25	30	35	40	45
70	20	25	30	35	40
65	15	20	25	30	35

百ます計算

フォントサイズ「54」
フォント「HG 創英角ポップ体」



「会議 irasutoya」

×	3	4	5	6	7
7	21	28	35	42	49
6	18	24	30	36	42
5	15	20	25	30	35
4	12	16	20	24	28
3	9	12	15	18	21

左の列の数字 × 上の行の数字 を計算する数式を絶対参照（複合参照）を使って入力しましょう。



フォント「HG 創英角ポップ体」



-	50	45			
85	35	40			
80	30	35	40	45	50
75	25	30	35	40	45
70	20	25	30	35	40
65	15	20	25	30	35

左の列の数字 - 上の行の数字 を計算する数式を絶対参照（複合参照）を使って入力しましょう。



3. バナナシェイク

- ① 完成図を見て作成しましょう。
- フォントサイズ：14
 - フォント：HG 丸ゴシック M-PRO
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
- ② USBメモリに「バナナシェイク」という名前で保存しましょう。
- ③ 印刷しましょう。

参考

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10					3人分	4人分	5人分		
11					1.1/2本	2本	2.1/2本		
12					600cc	800cc	1000cc		
13					9個	12個	15個		
14					砂糖(大さじ)	3	4	5	
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
41									
42									
43									
44									
45									
46									
47									
48									
49									

材料

	3人分	4人分	5人分
バナナ	1.1/2本	2本	2.1/2本
牛乳	600cc	800cc	1000cc
氷	9個	12個	15個
砂糖(大さじ)	3	4	5

作り方

- バナナは、皮をむいてラップで包み、冷凍します。
- バナナが凍ったら、ミキサーにバナナを折って入れます。
- 氷・砂糖・牛乳を入れ、バナナ・氷が粉々になれば止めます。
- コップに注いで、出来上がり。

=\$D11/\$D\$10*\$E\$10

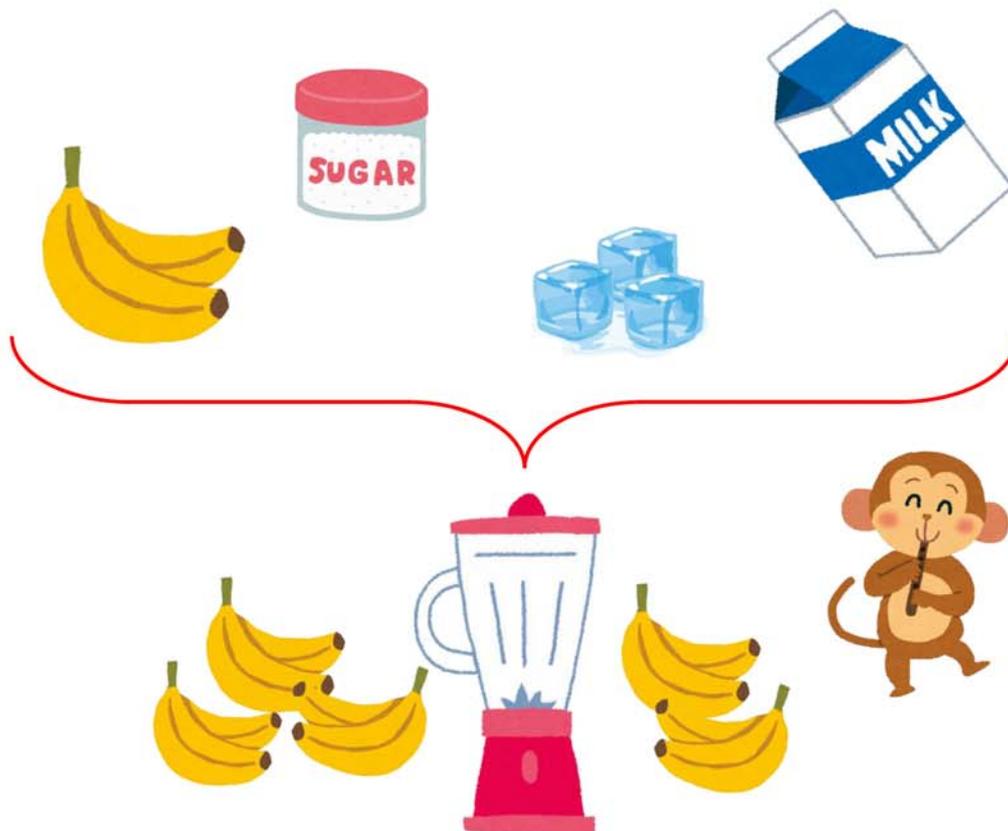
バナナシェイク

材料

	3人分	4人分	5人分
バナナ	1 1/2本	2 本	2 1/2本
牛乳	600cc	800cc	1000cc
氷	9個	12個	15個
砂糖 (大さじ)	3	4	5

作り方

- 1 バナナは、皮をむいてラップで包み、冷凍します。
- 2 バナナが凍ったら、ミキサーにバナナを折って入れます。
- 3 氷・砂糖・牛乳を入れ、バナナ・氷が粉々になれば止めます。
- 4 コップに注いで、出来上がり。



「バナナ irasutoya」



バナナシェイク

フォントサイズ「54」
フォント「HG 創英角ポップ体」

材料

バナナ
牛乳
氷
砂糖 (大さじ)

	3人分	4人分	5人分
バナナ	1 1/2本	2本	2 1/2本
牛乳	600cc	800cc	1000cc
氷	9個	12個	15個
砂糖 (大さじ)	3	4	5

3人分のバナナの本数÷3×4を計算する数式を入力します。数式はコピーできるように絶対参照を使いましょう。

作り方

- バナナは、皮をむいてラップで包み、冷凍します。
- バナナが凍ったら、ミキサーにバナナを折って入れます。
- 氷・砂糖・牛乳を入れ、バナナ・氷が粉々になれば止めます。
- コップに注いで、出来上がり。

フォントサイズ「24」
フォント「HG 創英角ポップ体」

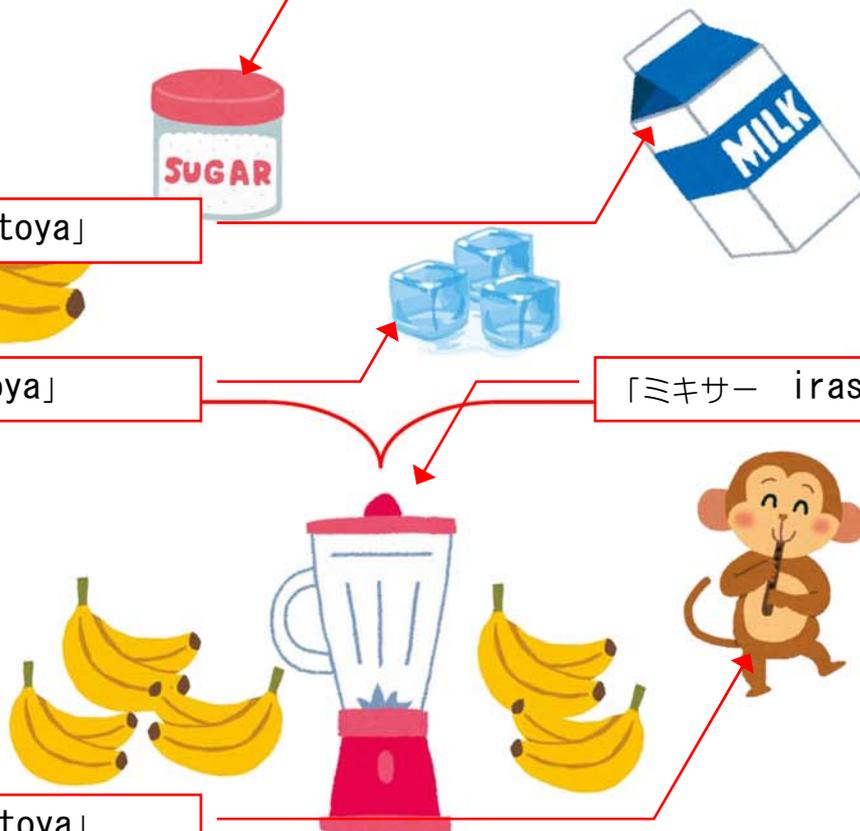
「砂糖 irasutoya」

「牛乳 irasutoya」

「氷 irasutoya」

「ミキサー irasutoya」

「サル irasutoya」



4. 秋鮭ときのこの粕汁

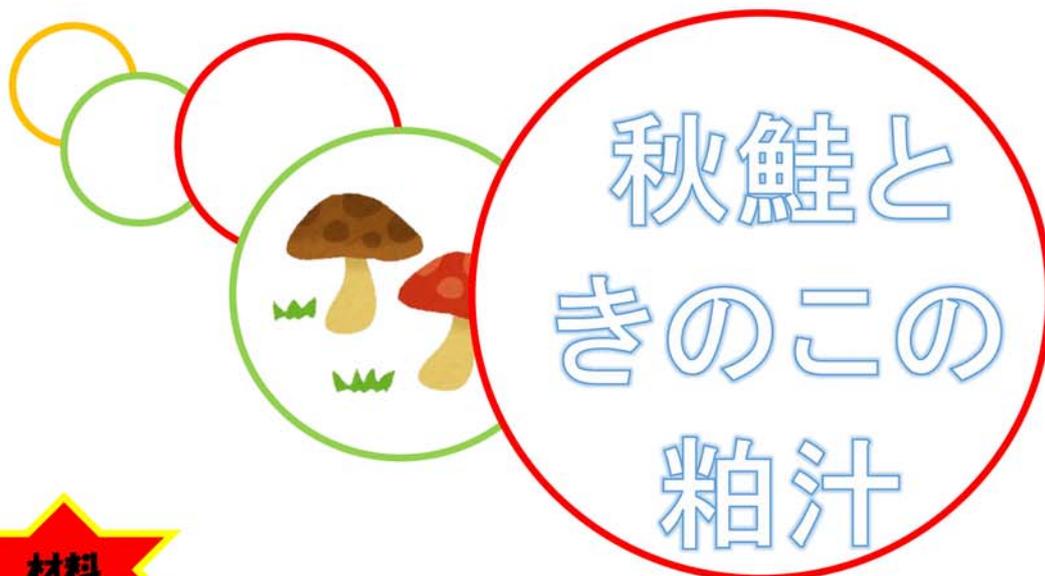
- ① 完成図を見て作成しましょう。
 - フォントサイズ：14
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
- ② USBメモリに「秋鮭ときのこの粕汁」という名前で保存しましょう。
- ③ 印刷しましょう。

参考

	5杯分	8杯分	10杯分	備考
生鮭	2 切れ	3 1/5切れ	4 切れ	
大根	1/6本	1/4本	1/3本	
ニンジン	1/2本	4/5本	1 本	
油揚げ	1枚	1.6枚	2枚	
しめじ	1袋	1.6袋	2袋	
かつおだし	1500cc	2400cc	3000cc	
酒粕	100g	160g	200g	
塩(大さじ)	1/2	4/5	1	
薄口醤油(大さじ)	1	1 3/5	2	

作り方

- ①秋鮭は皮をとり一切れを5〜6ブロックに切り、大根・ニンジンは短冊切り。
- ②油揚げは細切り、しめじは石づきを取って軽くほくしておきます。
- ③かつおだし、鮭・大根・ニンジン・油揚げを入れて5分ほど煮込みます。
- ④しめじを加えて一煮立ちしたら、みそこで酒粕をこす。
- ⑤塩・薄口しょうゆを加えます。
- ⑥好みの味に調整してください。



材料

	5杯分	8杯分	10杯分	備考
生鮭	2 切れ	3 1/5切れ	4 切れ	
大根	1/6本	1/4本	1/3本	
ニンジン	1/2本	4/5本	1 本	
油揚げ	1枚	1.6枚	2枚	
しめじ	1袋	1.6袋	2袋	
かつおだし	1500cc	2400cc	3000cc	
酒粕	100g	160g	200g	
塩(大さじ)	1/2	4/5	1	
薄口醤油(大さじ)	1	1 3/5	2	

作り方

- ①秋鮭は皮をとり一切れを5~6ブロックに切り、大根・ニンジン短冊切り。
- ②油揚げは細切り、しめじは石づきを取って軽くほぐしておきます。
- ③かつおだしで、鮭・大根・ニンジン・油揚げを入れて5分ほど煮込みます。
- ④しめじを加えて一煮立ちしたら、みそこしで酒粕をこす。
- ⑤塩・薄口しょうゆを加えます。
- ⑥好みの味に調整してください。



フォントサイズ「44」

きのこ irasutoya

秋鮭と きのこの 粕汁

フォントサイズ「16」
フォント「HG 創英角ポップ体」

材料

	5杯分	8杯分	10杯分
生鮭	2 切れ	3 1/5切れ	4
大根	1/6本	1/4本	
ニンジン	1/2本	4/5本	1 本
油揚げ	1枚	1.6枚	2枚
しめじ	1袋	1.6袋	2袋
かつおだし	1500cc	2400cc	3000cc
酒粕	100g	160g	200g
塩(大さじ)	1/2	4/5	1
薄口醤油(大さじ)	1	1 3/5	2

5杯分の生鮭 ÷ 5 × 8
を計算する数式を入力しま
す。数式はコピーできるよ
うに絶対参照を使いましょう。

作り方

- ①秋鮭は皮をとり一切れを5~6ブロックに切り、大根・ニンジン
は短冊切り。
②かつおだし、鮭、大根・ニンジン・油揚げを入れて5分ほど煮込みます。
③しめじを加えて一煮立ちしたら、みそこしで酒粕をこす。
④塩・薄口しょうゆを加えます。
⑤好みの味に調整してください。

「鍋 イラストレイン」

フォントサイズ「18」



5. 簡単ねぎソース

- ① 完成図を見て作成しましょう。
 - フォントサイズ：16
 - フォント：HG 丸ゴシック M-PRO
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
- ② USBメモリに「簡単ねぎソース」という名前で保存しましょう。
- ③ 印刷しましょう。

参考

簡単
ねぎソース

唐揚げ・冷しゃぶ・サラダ等いろんな料理に。

作り方

- ★長ネギをみじん切りにする
- ★調味料すべてを混ぜ合わせれば OK!

材料

	2人分	5人分	7人分
長ネギ	1/2本	1 1/4本	1 3/4本
砂糖	小さじ 1/3	小さじ 5/6	小さじ 1 1/6
酢	大さじ 2	大さじ 5	大さじ 7
醤油	大さじ 3	大さじ 7.5	大さじ 10.5
酒	大さじ 1	大さじ 2.5	大さじ 3.5
おろしニンニク	小さじ 1/3	小さじ 5/6	小さじ 1 1/6
生姜	小さじ 1/3	小さじ 5/6	小さじ 1 1/6
胡麻油	小さじ 2	小さじ 5	小さじ 7
白ごま	小さじ 1	小さじ 2.5	小さじ 3.5

= \$C28 / \$C\$27 * \$D\$27

簡単



ねぎソース

唐揚げ・冷しゃぶ・サラダ等いろんな料理に。

作り方

- ★長ネギをみじん切りにする
- ★調味料すべてを混ぜ合わせれば OK！



材料

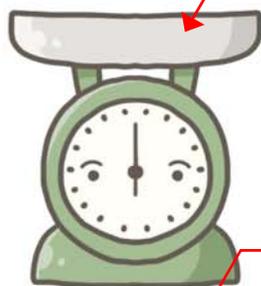
	2人分	5人分	7人分
長ネギ	1/2本	1 1/4本	1 3/4本
砂糖	小さじ 1/3	小さじ 5/6	小さじ 1 1/6
酢	大さじ 2	大さじ 5	大さじ 7
醤油	大さじ 3	大さじ 7.5	大さじ 10.5
酒	大さじ 1	大さじ 2.5	大さじ 3.5
おろしニンニク	小さじ 1/3	小さじ 5/6	小さじ 1 1/6
生姜	小さじ 1/3	小さじ 5/6	小さじ 1 1/6
胡麻油	小さじ 2	小さじ 5	小さじ 7
白ごま	小さじ 1	小さじ 2.5	小さじ 3.5

「計り イラストレイン」

簡単

フォントサイズ「54」

フォント「HG 創英角ポップ体」



ねぎソース

フォントサイズ「24」

フォント「HG 創英角ポップ体」

唐揚げ・冷しゃぶ・サラダ等いろんな料理に。

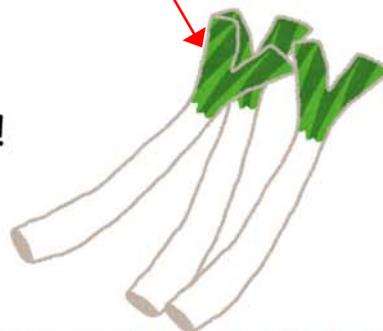
作り方

「ねぎ irasutoya」

★長ネギをみじん切りにする

★調味料すべてを混ぜ合わせれば OK!

2人分の長ネギ / 2 x 5
を計算する数式を入力しま
す。数式はコピーできるよ
うに絶対参照を使いましょう。



	2人分	5人分	7人分
長ネギ	1/2本	1 1/4本	1 3/4本
砂糖	小さじ 1/3	小さじ 5/6	小さじ 1 1/6
酢	大さじ 2	大さじ 5	大さじ 7
醤油	大さじ 3	大さじ 7.5	大さじ 10.5
酒	大さじ 1	大さじ 2.5	大さじ 3.5
おろしニンニク	小さじ 1/3	小さじ 5/6	小さじ 1 1/6
生姜	小さじ 1/3	小さじ 5/6	小さじ 1 1/6
胡麻油	小さじ 2	小さじ 5	小さじ 7
白ごま	小さじ 1	小さじ 2.5	小さじ 3.5



1. バツ当番 (1)

- ① 完成図を見て作成しましょう。
 - フォントサイズ : 16
 - フォント : HG 丸ゴシック M-PRO
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
- ② シート見出しを「校長先生」に変更しましょう。
- ③ シート「校長先生」を右にコピーしシート名を「担任の先生」に変更しましょう。



参考

A	B	C	D	E	F	G	H	
1	校長先生へ (バツ当番)							
2								
3								
4								
5								
6								
7	ぼくは、この1週間お掃除当番をサボって、校庭でサッカーをして遊びました。							
8	なので、今週1週間は、バツとしておトイレ掃除を放課後、1週間します。							
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18	校長先生からのコメント							
19								
20								
21								
22	担任の先生からのコメント							
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								

校長先生へ（バツ当番）

ぼくは、この1週間お掃除当番をサボって、校庭でサッカーをして遊びました。

なので、今週1週間は、バツとしておトイレ掃除を放課後、1週間します。

平成25年11月13日

クラス	年 組
なまえ	

校長先生からのコメント

担任の先生からのコメント

フォントサイズ「26」

校長先生へ（バツ当番）

ぼくは、この1週間お掃除当番をサボって、校庭でサッカーをして遊びました。

なので、今週1週間は、バツとしておトイレ掃除を放課後、1週間します。

平成25年11月13日

クラス	年	組
なまえ		

校長先生からのコメント

担任の先生からのコメント



2. バツ当番 (2)

- ① シート「担任の先生」を図のように変更しましょう。

	A	B	C	D	E	F
1						
2	担任の先生へ (バツ当番)					
3						
4						
5						
6						
7	<p>ぼくは、この1週間お掃除当番をサボって、校庭でサッカーをして遊びました。</p> <p>なので、今週1週間は、バツとしておトイレ掃除を放課後、1週間します。</p>					
8	「校長先生」の日付を参照する式を入力します。 (例 =校長先生!G11)					
9						
10						
11						平成25年11月13日
12					クラス	年 組

- ② シート「担任の先生」を右にコピーしシート名を「生徒控え」に変更しましょう。

- ③ シート「生徒控え」を図のように変更しましょう。

	A	B	C	D	E	F
1						
2	生徒の控え (バツ当番)					
3						
4						
5						
6						
7	<p>ぼくは、この1週間お掃除当番をサボって、校庭でサッカーをして遊びました。</p> <p>なので、今週1週間は、バツとしておトイレ掃除を放課後、1週間します。</p>					

- ④ シート「校長先生」から「生徒控え」のシート見出しの色を変更しましょう。



- ⑤ シート「校長先生」から「生徒控え」作業グループにしましょう。

- ⑥ セルの塗りつぶしの色を変更しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	生徒の控え（バツ当番）						
2							
3							
4							
5							
6							
	ぼくは、この1週間お掃除当番をサボって、校庭でサッカーをして遊びました。						

- ⑦ シート「校長先生」から「生徒控え」全てセルの塗りつぶしの色が変わっていることを確認しましょう。

- ⑧ 作業グループを解除しましょう。

- ⑨ USBメモリに「バツ当番」という名前で保存しましょう。



3. シートのコピー (1)

- ① 第3章で作成した「見積請求書」を開きましょう。

A		B	C	D	E
1	見積書			伝票番号	P001
2				発行日	
3	株式会社グリーン 御中			株式会社ピース	
4	大阪市住之江区南港北1-14-16			大阪府河内長野市古野町	
5	06-XXXX-XXXX			0721-xx-xxxx	
6					
7	次の通りお見積り申し上げます				
8					
9	商品名		数量	単価	金額
10	鉄人30号		5	6,000	30,000
11	ネコ型ロボット		3	7,000	21,000

- ② シート「請求書」を右にコピーし、シート名を「納品書」に変えましょう。

4	大阪市住之江区南港北1-14-16			株式会社ピース	
5	06-XXXX-XXXX			大阪府河内長野市古野町	
6				0721-xx-xxxx	
7	次の通りご請求申し上げます				
8					
9	商品名		数量	単価	金額
10	鉄人30号		5	6,000	30,000
11	ネコ型ロボット		3	7,000	21,000
12					
13					
14					
15					
16					
17				合計金額	51,000
18				消費税	4,080
19				税込合計	55,080
20					
21					
22					

見積書 請求書 **納品書**

準備完了

③ シート「納品書」を図のように変更しましょう。

商品名	数量	単価	金額
鉄人30号	5	6,000	30,000

合計金額	51,000
消費税	4,080
税込合計	55,080

④ シート見出しの色を図のように変更しましょう。

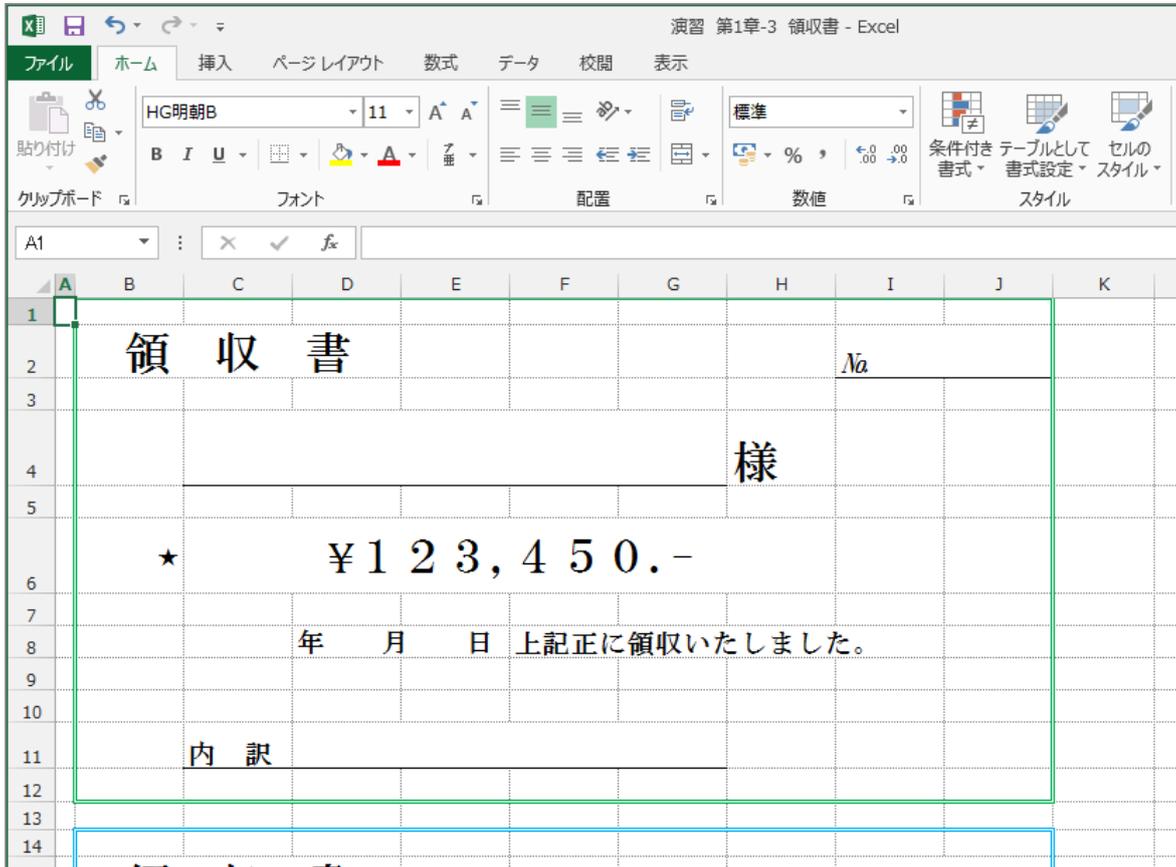
合計金額	51,000
消費税	4,080
税込合計	55,080

見積書 請求書 納品書



4. シートのコピー (2)

- ① 第1章の演習問題で作成した「領収書」を開きましょう。

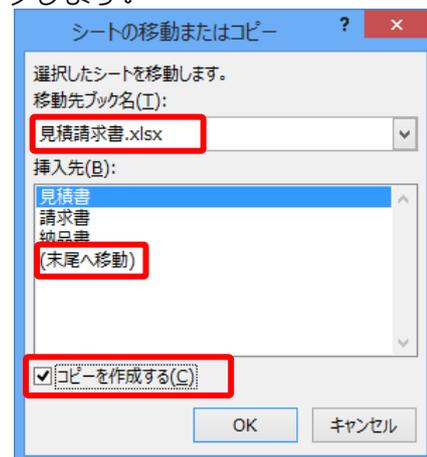


- ② 開いた「領収書」を「見積請求書」のシート「納品書」の右側にコピーし、シート見出しを「領収書」に変更しましょう。



ヒント

「領収書」のシート「Sheet1」で右クリックし、「移動またはコピー」をクリックします。



- ③ 請求書の宛名と税込合計の金額が領収書に表示されるように数式を入力しましょう。

- ④ 「見積請求書」を上書き保存し、閉じましょう。

- ⑤ 「領収書」を保存せずに閉じましょう。



5. 百ます計算（2）

- ① 第2章の演習問題で作成した「百ます計算」を開きましょう。
- ② シート見出しを「解答」に変更しましょう。
- ③ シート「解答」を右にコピーしシート見出しを「問題用紙」に変更しましょう。
- ④ テキストボックスを使い名前欄を作りましょう
- ⑤ 「かけざん編」「ひきざん編」の枠内の数字を消しましょう
- ⑥ 「かけざん編」「ひきざん編」の縦横の数字が解答と同じになるように数式を入力しましょう。
- ⑦ USBメモリに「百ます計算」という名前で上書き保存しましょう。

百ます計算



名前

×	3	4	5	6	7
7					
6					
5					
4					
3					

かけざん編

ひきざん編

-	50	45	40	35	30
85					
80					
75					
70					
65					

百ます計算

名前

テキストボックス

=解答!C13

×	3	4	5	6	7
7					
6					
5					
4					
3					

かけざん編

-	50	45	40	35	30
85					
80					
75					
70					
65					

ひきざん編

解答

問題用紙



1. スケジュール帳

- ① 完成図を見て作成しましょう。
 - フォントサイズ：14
 - フォント：HG 丸ゴシック M-PRO
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
- ② USBメモリに「スケジュール帳」という名前で保存しましょう。
- ③ 印刷しましょう。

参考

日付	曜日	メモ	日付	曜日	メモ
1	火		17	木	
2	水		18	金	
3	木		19	土	
4	金		20	日	
5	土		21	月	
6	日		22	火	
7	月		23	水	
8	火		24	木	
9	水		25	金	
10	木		26	土	
11	金		27	日	
12	土		28	月	
13	日		29	火	
14	月		30	水	
15	火		31	木	
16	水				

Formulas shown in red boxes:

- `=DATE (B1, B2, 1)` (points to cell B1)
- `=B5` (points to cell B5)
- `=B20+1` (points to cell B20)
- `=E5+1` (points to cell E5)
- `=B5+1` (points to cell B5)
- `=IF (MONTH (E16+1)=B2, E16+1, "")` (points to cell E16)
- `=IF (MONTH (E16+2)=B2, E16+2, "")` (points to cell E17)
- `=IF (MONTH (E16+3)=B2, E16+3, "")` (points to cell E18)

2013年

1月

スケジュール帳

日付	曜日	メモ	日付	曜日	メモ
1	火		17	木	
2	水		18	金	
3	木		19	土	
4	金		20	日	
5	土		21	月	
6	日		22	火	
7	月		23	水	
8	火		24	木	
9	水		25	金	
10	木		26	土	
11	金		27	日	
12	土		28	月	
13	日		29	火	
14	月		30	水	
15	火		31	木	
16	水				

2013年
1月

スケジュール帳

表示形式「ユーザー定義」
種類「G/標準"年"」

表示形式「ユーザー定義」
種類「G/標準"月"」

フォントサイズ「54」
フォント「HG 丸ゴシック M-PRO」

日付	曜日	メモ	日付	曜日
1	火		17	木
2	水		18	金
3	木		19	土
4	金		20	日
5	土		21	月
6	日		22	火
7	月		23	水
8	火		24	木
9	水		25	金
10	木		26	土
11	金		27	日
12	土		28	月
13	日		29	火
14	月		30	水
15	火		31	木
16	水			

表示形式「ユーザー定義」
種類「aaa」

表示形式「ユーザー定義」
種類「d」

次の月の日付は表示しない
ようにしましょう。



2. 従業員名簿

- ① 完成図を見て作成しましょう。
 - フォントサイズ：14
 - 列幅と行の高さは1ページに収まるように調整しましょう。
- ② USBメモリに「従業員名簿」という名前で保存しましょう。
- ③ 印刷しましょう。

参考

従業員名簿				平成26年4月1日	現在
名前	住所	誕生日	入社日	年齢	勤務
森野 順三		S59.8.29	H18.4.1	29才	10年 0ヵ月
徳野 かおり		S62.8.19	H19.8.10	26才	6年 7ヵ月

=IF(D4="", "", DATEDIF(D4, \$\$E\$1, "Y"))

=IF(E4="", "", DATEDIF(E4, \$\$E\$1, "Y"))

=IF(E4="", "", DATEDIF(E4, \$\$E\$1, "YM"))

開始日から終了日までの1
 年に満たない月数は
 DATEDIF(開始日、終了
 日, "YM")

3. 成績判定

① 図のような表を作成しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		名前	国語	算数	社会	理科	英語	合計	平均	判定	
3		森野 熊三	60	54	65	41	70				
4		磯野 かおり	88	92	80	92	99				
5		山野 大樹	32	48	0	21	0				
6		小田 光	80	90	85	78	95				
7											
8											
9											
10											
11											
12											

② 5教科の合計と平均を求める数式を全ての行に入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		名前	国語	算数	社会	理科	英語	合計	平均	判定	
3		森野 熊三	60	54	65	41	70	290	58		
4		磯野 かおり	88	92	80	92	99	451	90.2		
5		山野 大樹	32	48	0	21	0	101	20.2		
6		小田 光	80	90	85	78	95	428	85.6		
7								0	#DIV/0!		
8								0	#DIV/0!		
9								0	#DIV/0!		
10								0	#DIV/0!		
11								0	#DIV/0!		
12								0	#DIV/0!		

参考 「#DIV/0!」
 数値を0で割ろうとした時に出るエラー

③ IF関数を使って名前の欄が空白の時は合計の「0」が表示されないようにしましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		名前	国語	算数	社会	理科	英語	合計	平均	判定	
3		森野 熊三	60	54	65	41	70	290	58		
4		磯野 かおり	88	92	80	92	99	451	90.2		
5		山野 大樹	32	48	0	21	0	101	20.2		
6		小田 光	80	90	85	78	95	428	85.6		
7									#DIV/0!		
8									#DIV/0!		
9									#DIV/0!		
10									#DIV/0!		
11									#DIV/0!		
12									#DIV/0!		

参考 「H3」
 =IF(B3="", "", SUM(C3:G3))
 赤字の部分を追加します。

- ④ IF 関数を使って合計の欄が空白の時は平均のエラーが表示されないようにしましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		名前	国語	算数	社会	理科	英語	合計	平均	判定	
3		森野 熊三	60	54	65	41	70	290	58		
4		磯野 かおり	88	92	80	92	99	451	90.2		
5		山野 大樹	32	48	0	21	0	101	20.2		
6		小田 光	80	90	85	78	95	428	85.6		
7											
8											
9											
10											

参考 「I3」
 =IF(H3="", "", AVERAGE(C3:G3))
 赤字の部分を追加します。

- ⑤ IF 関数を使って合計が 450 以上で「天才!」、300 以上で「秀才」と表示されるようにしましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		名前	国語	算数	社会	理科	英語	合計	平均	判定	
3		森野 熊三	60	54	65	41	70	290	58		
4		磯野 かおり	88	92	80	92	99	451	90.2	天才!	
5		山野 大樹	32	48	0	21	0	101	20.2		
6		小田 光	80	90	85	78	95	428	85.6	秀才	
7										天才!	
8										天才!	
9										天才!	
10										天才!	
11										天才!	
12										天才!	

参考 「J3」
 = IF(H3>=450,"天才!", IF(H3>=300,"秀才",""))
 論理式「H3>=450」が真の場合は「天才!」を表示し、偽の場合はさらに IF(H3>=300,"秀才","")を実行します。

⑥ IF関数を使って名前の欄が空白の場合は判定欄も空白にしましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2		名前	国語	算数	社会	理科	英語	合計	平均	判定	
3		森野 熊三	60	54	65	41	70	290	58		
4		磯野 かおり	88	92	80	92	99	451	90.2	天才!	
5		山野 大樹	32	48	0	21	0	101	20.2		
6		小田 光	80	90	85	78	95	428	85.6	秀才	
7											
8											
9											
10											

参考 「J3」

=IF(B3="", "", IF(H3>=450, "天才!", IF(H3>=300, "秀才", "")))

赤字の部分を追加します。

⑦ USBメモリに「成績判定」という名前で保存しましょう。



(ヒント お手伝いの記録) A 4

表示形式「ユーザー定義」
種類「G/標準"年"」

表示形式「ユーザー定義」
種類「G/標準"月"」

フォントサイズ「32」

2013年
1月

お手伝いの記録

名前	1	2	3	4	5	6	7	8
	火	水	木	金	土	日	月	火
一太郎		1			1	2		
小次郎	2			1			1	1
三平				1			2	

=DATE(B2, B3, 1) 表示形式
「ユーザー定義」
種類「d」

=C4+1

=C4

式「ユーザー定義」
種類「aaa」

名前	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
一太郎	1		1				2			
小次郎				1		1				
三平	2			1		1				

=IF(MONTH(\$J\$22+1)=\$B\$3, \$J\$22+1, "")

=IF(MONTH(\$J\$22+2)=\$B\$3, \$J\$22+2, "")

=IF(MONTH(\$J\$22+3)=\$B\$3, \$J\$22+3, "")

名前	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計
	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
一太郎												10
小次郎												8
三平			1	1								9

例 =SUM(C6:L6, C15:L15, C24:M24)

「Ctrl」キーを押しながら「C6」～「L6」、
「C15」～「L15」、
「C24」～「M24」
をドラッグします

上の表に名前を入れたら下の表にも名前が表示されるようにしましょう。



5. にここ堂請求書 (2)

- ① 中間試験 第1章で作成した「にここ堂請求書」を開きましょう。
- ② 赤枠で指示しているところを変更しましょう。
- ③ 小計が 50,000 円未満になるように数量を変更し、送料が 600 になることを確認しましょう。
- ④ 日付を変更し、お振り込み期限が変更した日付の翌月の末日になることを確認しましょう。
- ⑤ USBメモリに「にここ堂請求書」という名前で上書き保存しましょう。

参考

商品名	単価	数量	金額	備考
1 縁起物長財布(金)	350.00	150	52,500	
2 二つ折り財布(金)	120.80	100	12,080	
3 キーホルダー(七福神)中	32.50	500	16,250	
4 キーホルダー(七福神)小	9.80	1,000	9,800	
小計			90,630	
送料			送料無料	
割引金額			▲ 9,063	10%
合計			81,567	

お振込み期限	2016年12月31日
--------	-------------

Excel Formulas:

- For shipping fee (cell F22): `=IF(F22>=50000, "送料無料", 600)`
- For payment deadline (cell F28): `=DATE(YEAR(F4), MONTH(F4)+2, 1)-1`

No. 12345

御 請 求 書

2016年11月11日

にここ堂
大阪市船場XXX-XXX



御中

	商品名	単価	数量	金額	備考
1	縁起物長財布(金)	350.00	150	52,500	
2	二つ折り財布(金)	120.80	100	12,080	
3	キーホルダー(七福神)中	32.50	500	16,250	
4	キーホルダー(七福神)小	9.80	1,000	9,800	
5					
6					
7					
8					
9					
10					
			小 計	90,630	
			送 料	送料無料	
			割引金額	▲ 9,063	10%
			合 計	81,567	



お振込み期限

2016年12月31日

No. 12345

御 請 求 書

2016年11月11日

にここ堂
大阪市船場XXX-XXX



御中

	商品名	単価	数量	金額	備考
1	縁起物長財布(金)	350.00	150	52,500	
2	二つ折り財布(金)	120.80	100	12,080	
3	キーホルダー(七福神)中	32.50	500	16,250	
4	キーホルダー(七福神)小	9.80	1,000	9,800	
5					
6					
7					
			小 計	90,630	
			送 料	送料無料	
			割引金額	▲ 9,063	10%
			合 計	81,567	

小計に下に 1 行追加し送料の欄を作成します。
送料は小計の金額が 50,000 円以上の時は「送料無料」と表示し、それ以外の場合は 600 と表示します。

お振込み期限 2016年12月31日

お振り込み期限として請求書の日付の翌月の末日の日付を数式で表示しましょう。
(翌々月の 1 日の日付から 1 日引けばいいですね。)



Excel 2013 基礎1 総合問題

2. 簡単家計簿 (2)

① シート「2月」を図のように変更しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1				2013年 2月							
2		日付	入金			出金					
3						食費	消耗	交際	教育	通信	娯楽
4			前月繰越	70,000							
5											0 70,000
6											0 70,000
7											0 70,000
8											0 70,000
9											0 70,000
10											0 70,000
11											0 70,000

「2」を入力します。

1月の残高を参照する式を入力します。

(例 = '1月' !M35)

データを削除します

② シート「2月」を右にコピーしシート名を「3月」に変更しましょう。

③ シート「3月」を図のように変更しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1				2013年 3月							
2		日付	入金			出金					
3						食費	消耗	交際	教育	通信	娯楽
4			前月繰越	70,000							
5											0 70,000
6											0 70,000
7											0 70,000
8											0 70,000
9											0 70,000
10											0 70,000
11											0 70,000
12											0 70,000
13											0 70,000

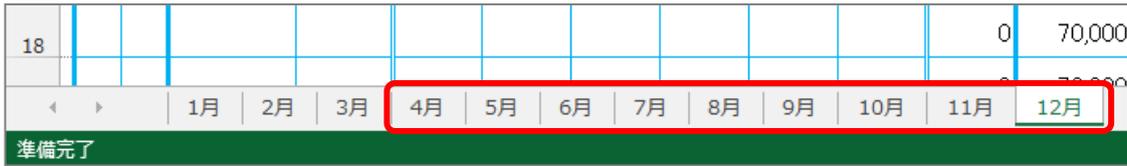
「3」を入力します。

2月の残高を参照する式を入力します。

(例 = '2月' !M35)

データを削除します

- ④ シート「3月」をもとに「4月」から「12月」をコピーして作りましょう。



18												0	70,000
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	

準備完了

- ⑤ シート「4月」から「12月」の月の値をそれぞれの月に変更しましょう。

- ⑥ シート「4月」から「12月」の前月繰越を前の月の残高を参照する式に変更しましょう。

- ⑦ シート「1月」から「12月」のシート見出しの色を変更しましょう。



18												0	70,000
	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	

準備完了

- ⑧ シート「1月」から「12月」を作業グループにしましょう。

- ⑨ 出金の項目の「消耗」を「日用品」に変更しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1				2013年 3月									
2		日付	入金										残高
3						食費	日用品	交際	教育	通信	娯楽	計	
4			前月繰越	70,000								0	70,000

- ⑩ シート「1月」から「12月」全て「日用品」に変わっていることを確認しましょう。



3. 簡単家計簿 (3)

- ① シート「1月」から「12月」が作業グループになっていることを確認し、今月の1日の日付を表示する数式をDATE関数を使い入力しましょう。

2013年 1月										
日付	入金	出金							残高	
		食費	日用品	交際	教育	通信	娯楽	計		
1 土	前月繰越	85,000	3,500					3,500	81,500	
2 日			1,500				3,000	4,500	77,000	
3 月			2,000	5,000				7,000	70,000	
								0	70,000	

Formula bar: =DATE(B1,D1,1)
 Properties: 表示形式「ユーザー定義」種類「d」

- ② セル「B4」を参照する数式を入力し、表示形式を変更し曜日で表示しましょう。

2013年 1月										
日付	入金	出金							残高	
		食費	日用品	交際	教育	通信	娯楽	計		
1 火	前月繰越	85,000	3,500					3,500	81,500	
2 日			1,500				3,000	4,500	77,000	
3 月			2,000	5,000				7,000	70,000	
								0	70,000	

Formula bar: =B4
 Properties: 表示形式「ユーザー定義」種類「aaa」

- ③ セル「B5」に2日目の日付を計算する数式を入力しましょう。

2013年 1月										
日付	入金	出金							残高	
		食費	日用品	交際	教育	通信	娯楽	計		
1 火	前月繰越	85,000	3,500					3,500	81,500	
2 日			1,500				3,000	4,500	77,000	
3 月			2,000	5,000				7,000	70,000	
								0	70,000	

Formula bar: =B4+1
 Properties: 表示形式「ユーザー定義」種類「d」

- ④ セル「B5」を参照する数式を入力し、表示形式を変更し曜日で表示しましょう。

2013年 1月		入金	出金						残高	
日付			食費	日用品	交際	教育	通信	娯楽	計	
1	火	前月繰越	85,000	3,500					3,500	81,500
2	水			1,500				3,000	4,500	77,000
3	月		2,000		5,000				7,000	70,000
									0	70,000

=B5
 表示形式「ユーザー定義」
 種類「aaa」

- ⑤ セル「B5」と「C5」をコピーし、セル「B6」～「C34」に罫線なしを貼り付けましょう。

23	20	日							0	70,000
24	21	月							0	70,000
25	22	火							0	70,000
26	23	水							0	70,000
27	24	木							0	70,000
28	25	金								
29	26	土								
30	27	日								
31	28	月								
32	29	火								
33	30	水								
34	31	木								
		合計	85,000	5,500	1,500	5,000	0			

罫線なしを貼り付ける

貼り付け

- 罫線なし (No Borders)
- 罫線なしと罫線 (No Borders and Borders)
- 罫線 (Borders)
- 罫線なしと罫線と罫線 (No Borders and Borders and Borders)

値の貼り付け

- 数値 (Values)
- 数値と罫線 (Values and Borders)
- 数値と罫線と罫線 (Values and Borders and Borders)

その他の貼り付けオプション

形式を選択して貼り付け(S)...

コピー先を選択し、Enter キーを押すか、貼り付けを選択します。



③ シート「1月」から「12月」の作業グループを解除しましょう。

④ シート「3月」から「12月」のそれぞれの月を変更し、日付と曜日が変わることを確認しましょう。

2013年 12月		入金		出金					残高		
日付				食費	日用品	交際	教育	通信	娯楽	計	
1	日	前月繰越	70,000							0	70,000
2	月									0	70,000
3	火									0	70,000
4	水									0	70,000
5	木									0	70,000
6	金									0	70,000
7	土									0	70,000
8	日									0	70,000
9	月									0	70,000
10	火									0	70,000
11	水									0	70,000
12	木									0	70,000
13	金									0	70,000



5. 簡単家計簿 (5)

- ① シート「12月」の右側に「出金の集計」というシートを作り図のように入力しましょう。
- セル「B1」にシート「1月」のセル「B1」が表示されるように数式を入力します。
 - セル「C3」～「H3」にシート「1月」のセル「F3」～「K3」が表示されるように数式を入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		2013年	出金の集計						
2									
3			食費	日用品	交際	教育	通信	娯楽	計
4		1月							
5		2月							
6		3月							
7		4月							
8		5月							
9		6月							
10		7月							
11		8月							
12		9月							
13		10月							
14		11月							
15		12月							
16		合計							
17		構成比							
18									
19									
20									
21									

数式の入力は「リンク貼り付け」を使いましょう。

- ② セル「C4」～「I15」に「1月」から「12月」の各シートの合計の数字が表示されるように1月から12月まで一月ずつ数式を「リンク貼り付け」を使って入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		2013年	出金の集計						
2									
3			食費	日用品	交際	教育	通信	娯楽	計
4		1月	5,500	1,500	5,000	0	0	3,000	15,000
5		2月	0	0	0	0	0	0	0
6		3月	0	0	0	0	0	0	0
7		4月	0	0	0	0	0	0	0
8		5月	0	0	0	0	0	0	0
9		6月	0	0	0	0	0	0	0
10		7月	0	0	0	0	0	0	0
11		8月	0	0	0	0	0	0	0
12		9月	0	0	0	0	0	0	0
13		10月	0	0	0	0	0	0	0
14		11月	0	0	0	0	0	0	0
15		12月	0	0	0	0	0	0	0
16		合計							
17		構成比							
18									

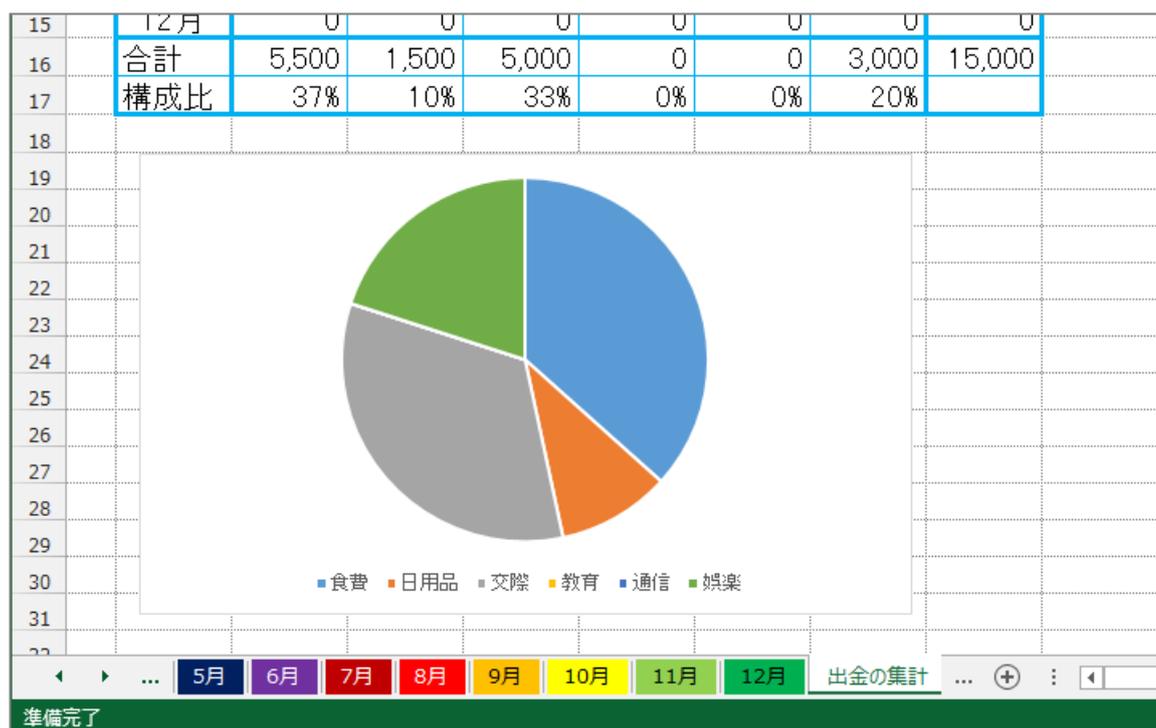
Red boxes and arrows indicate formula entry: $= '1月' !F35$ (pointing to C4) and $= '12月' !F35$ (pointing to C15).

- ③ 各項目の合計と構成比を表示しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1		2013年	出金の集計							
2										
3			食費	日用品	交際	教育	通信	娯楽	計	
4		1月	5,500	1,500	5,000	0	0	3,000	15,000	
5		2月	0	0	0	0	0	0	0	
6		3月	0	0	0	0	0	0	0	
7		4月	0	0	0	0	0	0	0	
8		5月	0	0	0	0	0	0	0	
9		6月	0	0	0	0	0	0	0	
10		7月	0	0	0	0	0	0	0	
11		8月	0	0	0	0	0	0	0	
12		9月	0	0	0	0	0	0	0	
13		10月	0	0	0	0	0	0	0	
14		11月	0	0	0	0	0	0	0	
15		12月	0	0	0	0	0	0	0	
16		合計	5,500	1,500	5,000	0	0	3,000	15,000	
17		構成比	37%	10%	33%	0%	0%	20%		
18										

Red box and arrow indicate formula entry: $=C16/ \$I\16 (pointing to C17).

④ 構成比をもとに円グラフを作成しましょう



⑤ USBメモリに「簡単家計簿」という名前で上書き保存しましょう。



Excel 2013 基礎1 総合問題

6. 簡単見積請求書 (1)

① 図のような表を作成し、シート見出しの名前を「入力画面」に変更しましょう。

● フォントサイズ : 14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2		会社名	株式会社ピース					管理番号	G-001			
3		担当者	河島 英六				担当	穴木 ひろし				
4		郵便番号	123-4567									
5		住所	大阪府河内長野市古野町X-XX					会社名	株式会社グリーン			
6		ランク	中					住所	大阪市住之江区南港北			
7		割引率						電話番号	ZZZ-ZZZ-ZZZZ			
8												
9			商品名		数量	定価	売値		備考			
10			カップ1号		2	6,000						
11			カップ2号		10	3,400						
12			カップ3号		15	2,000		子ども用				
13												
14												
15												
16		日付										
17		見積書	12月20日									
18		請求書	1月10日									
19												
20												
21												
22												
23												

入力画面

準備完了

② セル「C7」にセル「C6」のランクに応じた割引率を表示しましょう。

- ランク「上」⇒割引率「50%」
- ランク「中」⇒割引率「30%」
- それ以外⇒割引率「10%」

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2		会社名	株式会社ピース					管理番号	G-001			
3		担当者	河島 英六				担当	六木 ひろし				
4		郵便番号	123-4567									
5		住所	大阪府河内長野市古野町X-XX					会社名	株式会社グリーン			
6		ランク	中					住所	大阪市住之江区南港北			
7		割引率	30%					電話番号	ZZZ-ZZZ-ZZZZ			
8												
9			商品名		数量	定価	売値		備考			
10			カップ1号		2	6,000						
11			カップ2号		10	3,400						
12			カップ3号		15	2,000		子ども用				
13												
14												
15							=IF(C6="上", 50%, IF(C6="中", 30%, 10%))					
16		日付										
17		見積書	12月20日									

③ セル「G10」～「G14」にセル「C7」の割引率に応じた売値を表示しましょう。

- 売値=定価 × (1 - 割引率) で計算します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1												
2		会社名	株式会社ピース					管理番号	G-001			
3		担当者	河島 英六				担当	六木 ひろし				
4		郵便番号	123-4567									
5		住所	大阪府河内長野市古野町X-XX					会社名	株式会社グリーン			
6		ランク	中					住所	大阪市住之江区南港北			
7		割引率	30%					電話番号	ZZZ-ZZZ-ZZZZ			
8												
9			商品名		数量	定価	売値		備考			
10			カップ1号		2	6,000	4,200					
11			カップ2号		10	3,400	2,380					
12			カップ3号		15	2,000	1,400	子ども用				
13							0					
14							0					
15												
16		日付										
17		見積書	12月20日									
18		請求書	1月10日									



7. 簡単見積請求書 (2)

- ① 「Sheet2」に図のような表を作成し、シート見出しの名前を「見積書」に変更しましょう。

- フォントサイズ：14

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	御 見 積 書									
2								発行日		
3								No.	担当	
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10	下記の通りお見積りいたします。									
11										
12	商品名			数量	単価	金額	備考			
13										
14										
15										
16										
17										
18				小計						
19	見積書有効期限			消費税			消費税率	8%		
20				送料			50000円以上送料無料			
21				総額						
22										
23										

入力画面 **見積書** (+)

- ② 赤枠の部分にシート「入力画面」のデータが表示されるように数式を入力しましょう。

A	B	C	D	E	F	G	H	I						
1	御 見 積 書													
2							発行日	12月20日						
3	123-4567 大阪府河内長野市古野町X-XX 株式会社ピース 河島 英六						No.	相当						
4													G-001	六木 ひろし
5													株式会社グリーン 大阪市住之江区南港北 ZZZ-ZZZ-ZZZZ	
6														
7														
8														
9														
10	下記の通りお見積りいたします。													
11														
12	商品名		数量	単価	金額	備考								
13	カップ1号		2	4,200		0								
14	カップ2号		10	2,380		0								
15	カップ3号		15	1,400		子ども用								
16			0	0	0	0								
17			0	0	0	0								
18			小計											
19	見積書有効期限		消費税			消費税率	=入力画面!H14							

- ③ セル「B7」とセル「H9」の表示形式を変更し、セル「G13」～「G17」の金額を計算する数式を入力しましょう。

5	株式会社ピース						G-001	六木 ひろし	
6									
7	河島 英六 様						株式会社グリーン 大阪市住之江区南港北 電話: ZZZ-ZZZ-ZZZZ		
8									
9									
10	下記の通りお見積りいたします。								
11									
12	商品名		数量	単価	金額	備考			
13	カップ1号		2	4,200	8,400	0			
14	カップ2号		10	2,380	23,800	0			
15	カップ3号		15	1,400	21,000	子ども用			
16			0	0	0	0			
17			0	0	0	0			
18			小計						
19	見積書有効期限		消費税			消費税率	8%		
20			送料			50000円以上送料無料			
21			総額						
22									
23									

④ 小計から総額の各金額を求め、見積有効期限に発行日から 20 日後の日付を表示しましょう。また、Excel のオプションでゼロ値のセルのゼロを表示しないようにしましょう。

- 送料は小計の金額が 50000 以上の時は “-----” を表示し、それ以外は 600 を表示しましょう。

A	B	C	D	E	F	G	H	I		
5	株式会社ピース						G-001	ハク 030		
6										
7	河島 英六 様						株式会社グリーン			
8							大阪市住之江区南港北			
9							電話: ZZZ-ZZZ-ZZZZ			
10	下記の通りお見積りいたします。									
11										
12	商品名		数量	単価	金額	備考				
13	カップ1号		2	4,200	8,400	=I2+20				
14	カップ2号		10	2,380	23,800					
15	カップ3号		15	1,400	21,000	子ども用				
16										
17										
18			小計		53,200					
19	見積書有効期限		消費税		4,256	消費税率		8%		
20	1月9日		送料		-----	50000円以上送料無料				
21			総額		57,456					
22										

=IF (G18>=50000, "-----", 600)



8. 簡単見積請求書 (3)

- ① シート「見積書」を右にコピーし、シート見出しの名前を「請求書」に変更しよう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	御 見 積 書										
2								発行日	12月20日		
3	123-4567							No.	担当		
4	大阪府河内長野市古野町X-XX							G-001	六木 ひろし		
5	株式会社ピース										
6											
7	河島 英六 様							株式会社グリーン			
8								大阪市住之江区南港北			
9								電話: ZZZ-ZZZ-ZZZZ			
10	下記の通りお見積りいたします。										
11											
12	商品名			数量	単価	金額	備考				
13	カップ1号			2	4,200	8,400					
14	カップ2号			10	2,380	23,800					
15	カップ3号			15	1,400	21,000	子ども用				
16											
17											
18				小計		53,200					
19	見積書有効期限			消費税		4,256	消費税率	8%			
20	1月9日			送料		-----	50000円以上送料無料				
21				総額		57,456					
22											
23											

< >
入力画面
見積書
請求書
+
: <

準備完了

② 赤枠の部分を変更しましょう。

A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1	御 請 求 書									
2							発行日	12月20日		
3	123-4567						No.	担当		
4	大阪府河内長野市古野町X-XX						G-001	六木 ひろし		
5	株式会社ピース									
6							株式会社グリーン			
7	河島 英六 様						大阪市住之江区南港北			
8							電話: ZZZ-ZZZ-ZZZZ			
9										
10	下記の通りご請求申し上げます。									
11										
12	商品名		数量	単価	金額	備考				
13	カップ1号		2	4,200	8,400					
14	カップ2号		10	2,380	23,800					
15	カップ3号		15	1,400	21,000	子ども用				
16										
17										
18							小計		53,200	
19	お支払い期限						消費税		4,256	消費税率 8%
20	1月9日						送料		-----	50000円以上送料無料
21							総額		57,456	

③ 発行日にシート「入力画面」の請求書の日付データが表示されるようにし、お支払い期限に発行日の翌月の末日が表示されるようにしましょう。

A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1	御 請 求 書									
2							発行日	1月10日		
3	123-4567						No.	担当		
4	大阪府河内長野市古野町X-XX						G-001	六木 ひろし		
5	株式会社ピース									
6							株式会社グリーン			
7	河島 英六 様						大阪市住之江区南港北			
8							電話: ZZZ-ZZZ-ZZZZ			
9										
10	下記の通りご請求申し上げます。									
11										
12	商品名		数量	単価	金額	備考				
13	カップ1号		2	4,200	8,400					
14	カップ2号		10	2,380	23,800					
15	カップ3号		15	1,400	21,000	子ども用				
16										
17										
18							=DATE (YEAR (I2) , MONTH (I2) +2, 1) -1			
19	お支払い期限						消費税		4,256	消費税率 8%
20	2月28日						送料		-----	50000円以上送料無料
21							総額		57,456	



- ② 赤枠の部分にシート「入力画面」のデータが表示されるように数式を入力しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2			株式会社ピース					日付:				
3			河島 英六					株式会社グリーン				
4								六木 ひろし				
5								大阪市住之江区南港北				
6								ZZZ-ZZZ-ZZZZ				
7												
8												
9												
10												

- ③ セル「I2」に今日の日付を関数を使って表示しましょう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1												
2			株式会社ピース					日付:	2月8日			
3			河島 英六					株式会社グリーン				
4								六木 ひろし				
5								大阪市住之江区南港北				
6								ZZZ-ZZZ-ZZZZ				
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												

表示される日付は異なります。

=TODAY()

④ セル「B3」と「H6」の表示形式を変更しましょう。

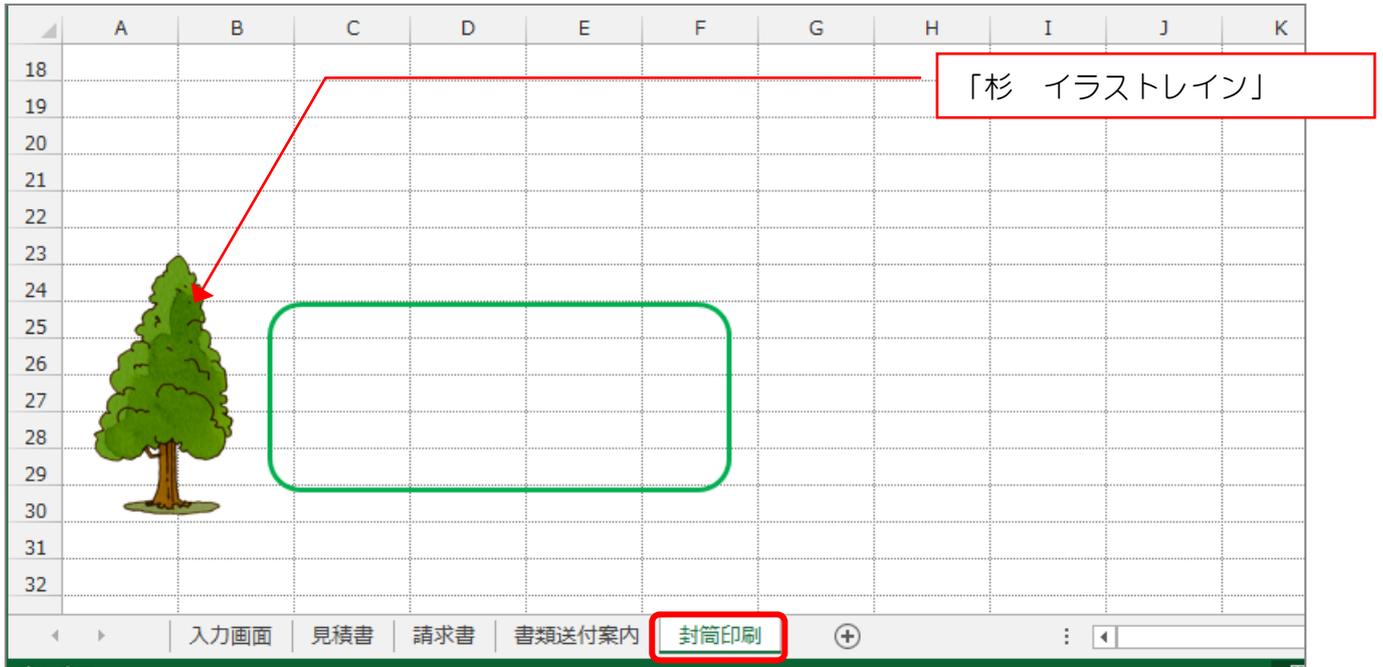
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1													
2		株式会社ピース							日付: 2月8日				
3		河島 英六 様							株式会社グリーン				
4								六木 ひろし					
5								大阪市住之江区南港北					
6								電話: ZZZ-ZZZ-ZZZZ					
7													
8		書類送付のご案内											
9													
10		拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。											
11		さて、下記書類をご送付いたしますので、											
12		よろしくご査収下さいますようお願い申し上げます。											
13								敬具					
14													
15							記						



10. 簡単見積請求書 (5)

- ① 新しいシートを挿入し、シート見出しの名前を「封筒印刷」に変更し、図のように図形を挿入しましょう。

- シート全体のフォントサイズ : 14



- ② 赤枠の部分にシート「入力画面」のデータが表示されるように数式を入力しましょう。

- 名前には「様」がつくように表示形式を変更しましょう。



- ③ 赤枠の部分にシート「入力画面」のデータが表示されるように数式を入力しよう。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											

- ④ ページレイアウトでサイズと余白を変更し、印刷プレビューで確認しよう。

- サイズ：長形3号
- 余白：狭い

印刷

部数: 1

プリンター
Canon MG5400 series Printer
準備完了

設定

作業中のシートを印刷
作業中のシートのみを印刷します

ページ指定: 1 から 1

片面印刷
ページの片面のみを印刷します

部単位で印刷
1,2,3 1,2,3 1,2,3

縦方向

長形3号
12 cm x 23.5 cm

狭い余白
左: 0.64 cm 右: 0.64 cm

拡大縮小なし
シートを実際のサイズで印刷します

1 1ページ

- ⑤ 印刷プレビューを閉じ、USBメモリに「簡単見積請求書」という名前で保存しよう。

