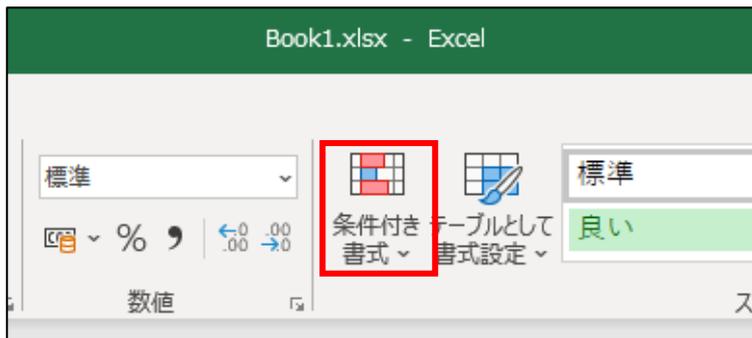
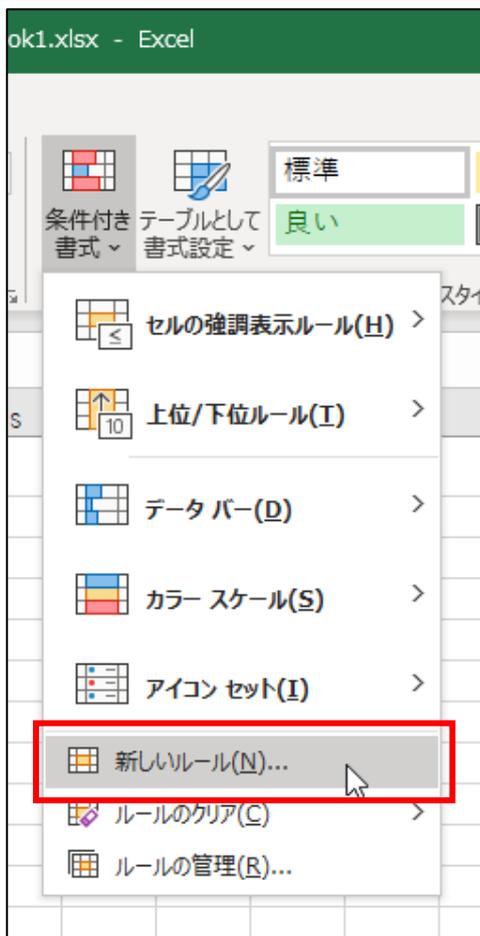


「条件付き書式」をクリックします。



「新しいルール (N)...」をクリックします。



「数式を使用して、書式設定するセルを決定」をクリックします。

新しい書式ルール

ルールの種類を選択してください(S):

- セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定
- 指定の値を含むセルだけを書式設定
- 上位または下位に入る値だけを書式設定
- 平均より上または下の値だけを書式設定
- 一意の値または重複する値だけを書式設定
- 数式を使用して、書式設定するセルを決定**

ルールの内容を編集してください(E):

セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定:

書式スタイル(O): 2色スケール

	最小値	最大値
種類(I):	最小値	最大値
値(V):	(最小値)	(最大値)
色(C):		
プレビュー:		

OK キャンセル

赤枠のところに `=month($b31)>$f$1` と入力します。

新しい書式ルール

ルールの種類を選択してください(S):

- セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定
- 指定の値を含むセルだけを書式設定
- 上位または下位に入る値だけを書式設定
- 平均より上または下の値だけを書式設定
- 一意の値または重複する値だけを書式設定
- 数式を使用して、書式設定するセルを決定

ルールの内容を編集してください(E):

次の数式を満たす場合に値を書式設定(O):

`=month($b31)>$f$1`

プレビュー: 書式が設定されていません 書式(E)...

OK キャンセル

MONTH 関数

1~12 までの整数で日付に対応する「月」を求めます。

`=MONTH(シリアル値)`

シリアル値・・・シリアル値または日付のセルを指定します。

※日付を指定する場合は「”」（ダブルクォーテーション）」で囲みます。

例 1)

セル【A1】に「2012/1/1」と入力されている場合

`=MONTH(A1)→1`

例 2)

「2012/1/31」の「月」を求める場合

`=MONTH(“2012/1/31”)→1`

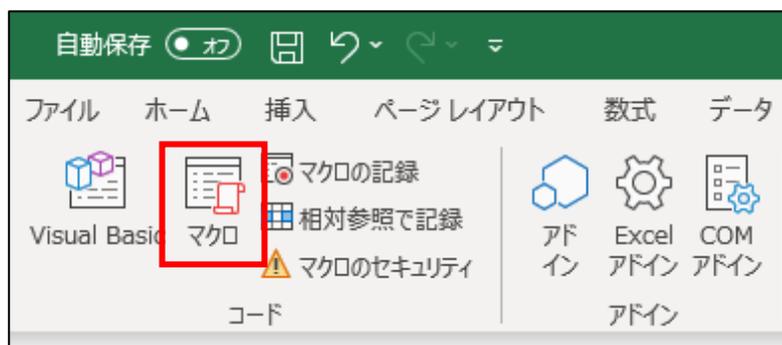
●2月分の印刷実行マクロを作成する

2月のスケジュール表を印刷するマクロを作成します。下図は操作後の画面です。
できた方は240ページ「★練習問題21」へ進んでください。
わからない方は一緒に操作していきましょう。

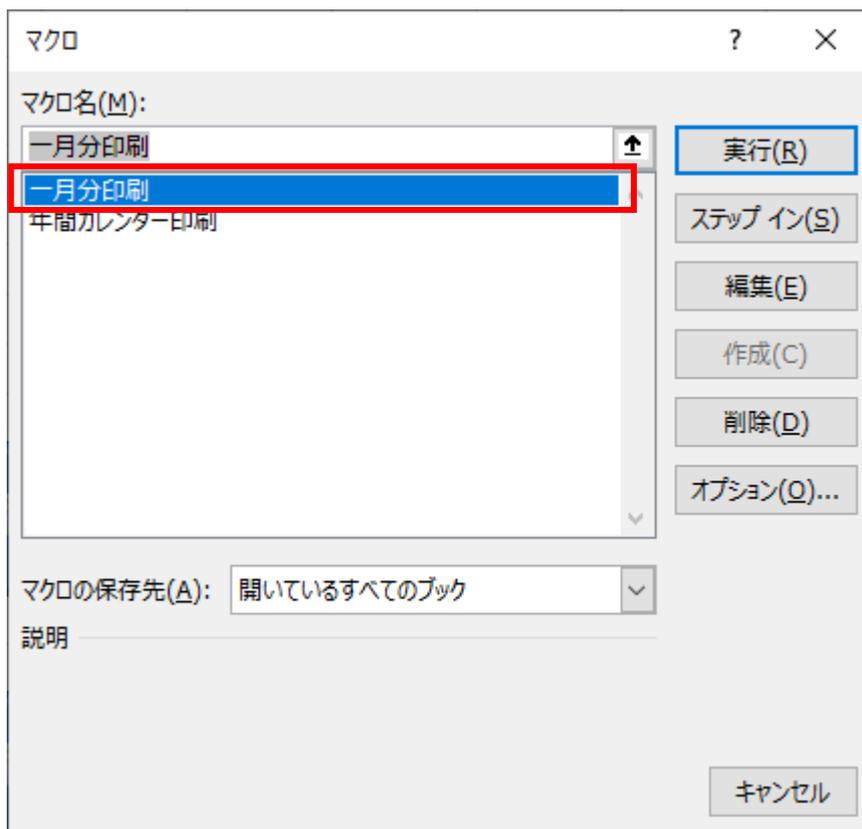
```
Sub 二月分印刷()  
' 二月分印刷 Macro  
'  
    Sheets("2月").Select  
    ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True, _  
        IgnorePrintAreas:=False  
    Sheets("入力と印刷").Select  
End Sub  
|
```

一緒に操作しましょう

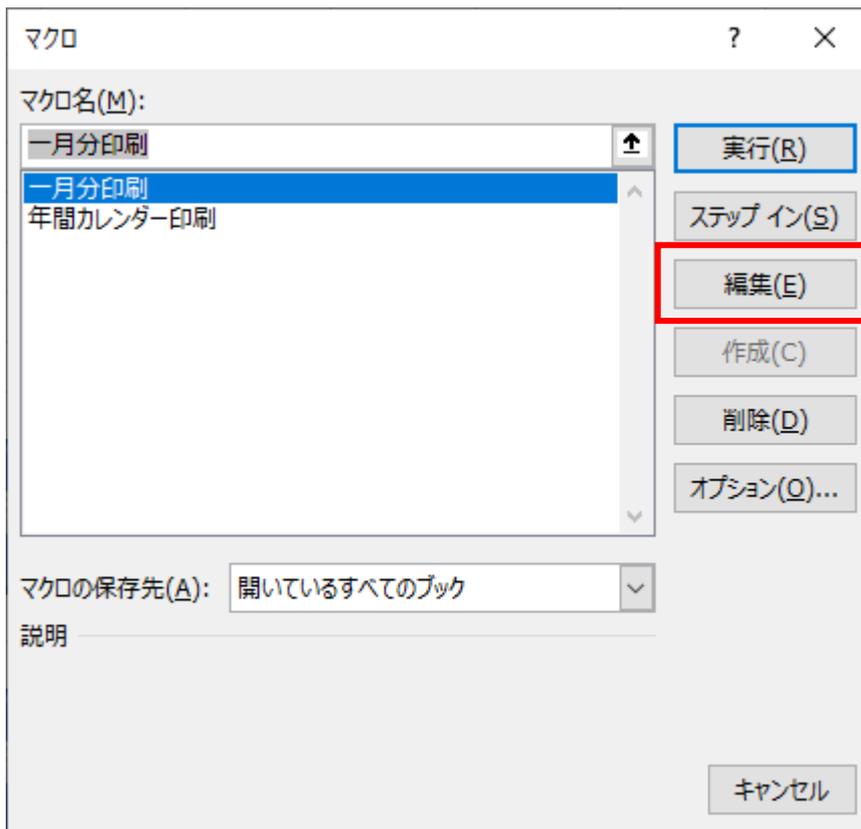
「マクロ」をクリックします。



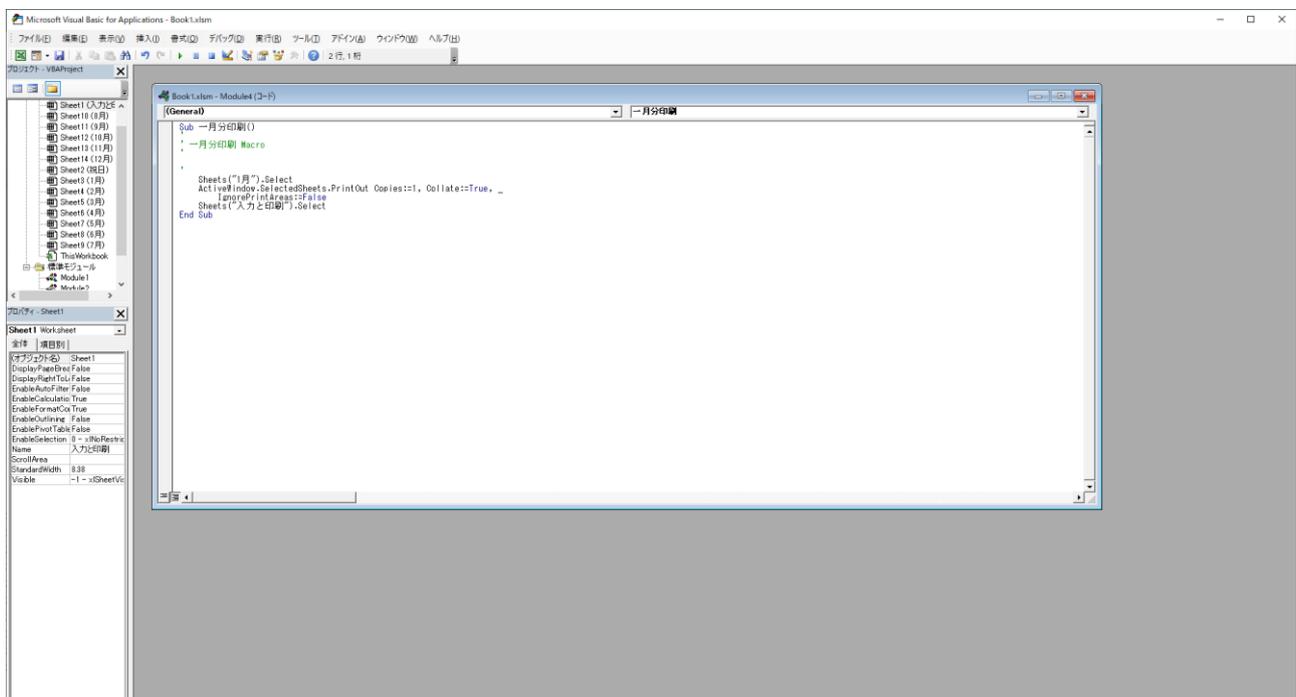
下図の画面が表示されるので、「一月分印刷」をクリックします。



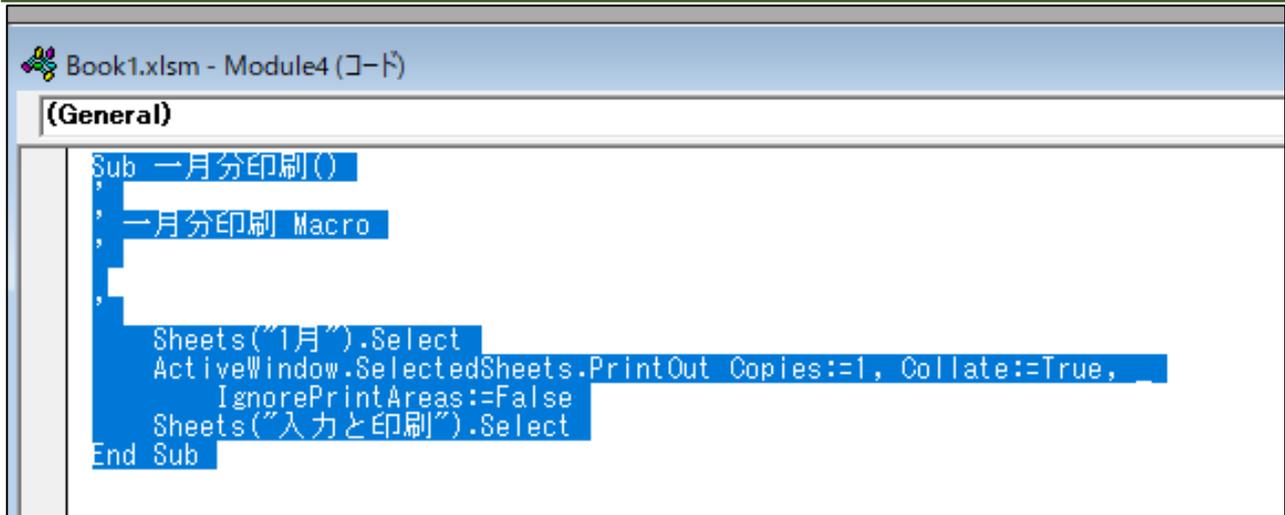
「編集 (E)」をクリックします。



下图の画面が表示されます。

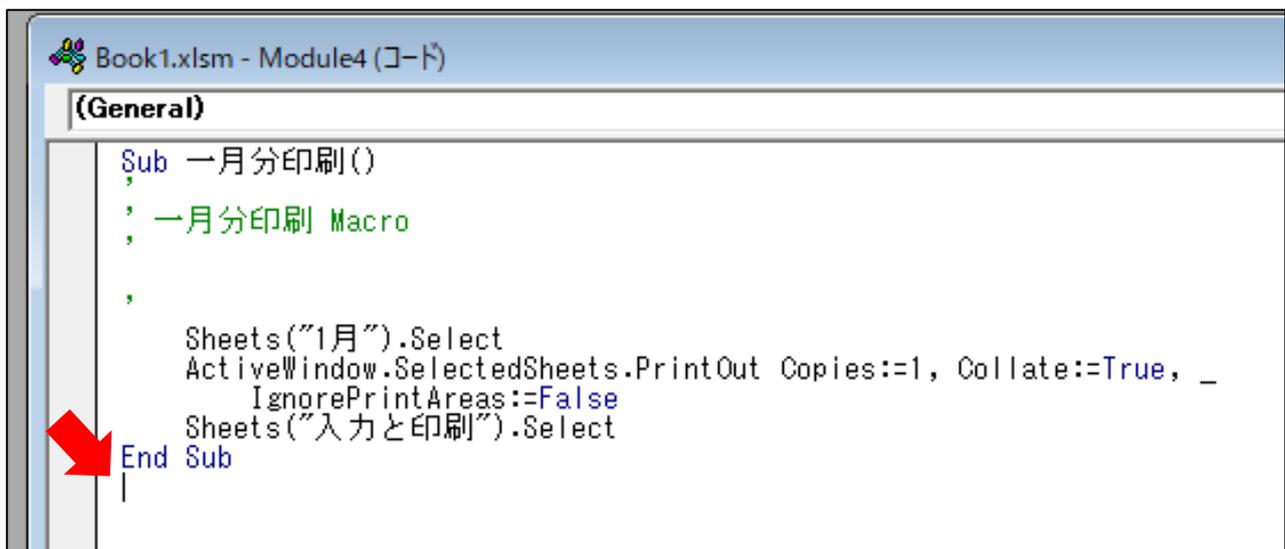


コードを範囲選択し、Ctrl キーを押したまま「C」キーを押してコピーします。



```
Book1.xlsm - Module4 (コード)
(General)
Sub 一月分印刷()
;
; 一月分印刷 Macro
;
;
    Sheets("1月").Select
    ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True, _
        IgnorePrintAreas:=False
    Sheets("入力と印刷").Select
End Sub
```

矢印で示したところをクリックします。



```
Book1.xlsm - Module4 (コード)
(General)
Sub 一月分印刷()
;
; 一月分印刷 Macro
;
;
    Sheets("1月").Select
    ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True, _
        IgnorePrintAreas:=False
    Sheets("入力と印刷").Select
End Sub
|
```

Enter キーを押して改行します。

```
Book1.xlsm - Module4 (コード)
(General)
Sub 一月分印刷()
    ' 一月分印刷 Macro
    '
    Sheets("1月").Select
    ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True, _
        IgnorePrintAreas:=False
    Sheets("入力と印刷").Select
End Sub
|
```



Ctrl キーを押しながら「V」キーを押してコードをペースト（貼り付け）します。

```
Book1.xlsm - Module4 (コード)
(General)
Sub 一月分印刷()
    ' 一月分印刷 Macro
    '
    Sheets("1月").Select
    ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True, _
        IgnorePrintAreas:=False
    Sheets("入力と印刷").Select
End Sub
Sub 一月分印刷()
    ' 一月分印刷 Macro
    '
    Sheets("1月").Select
    ActiveWindow.SelectedSheets.PrintOut Copies:=1, Collate:=True, _
        IgnorePrintAreas:=False
    Sheets("入力と印刷").Select
End Sub
|
```