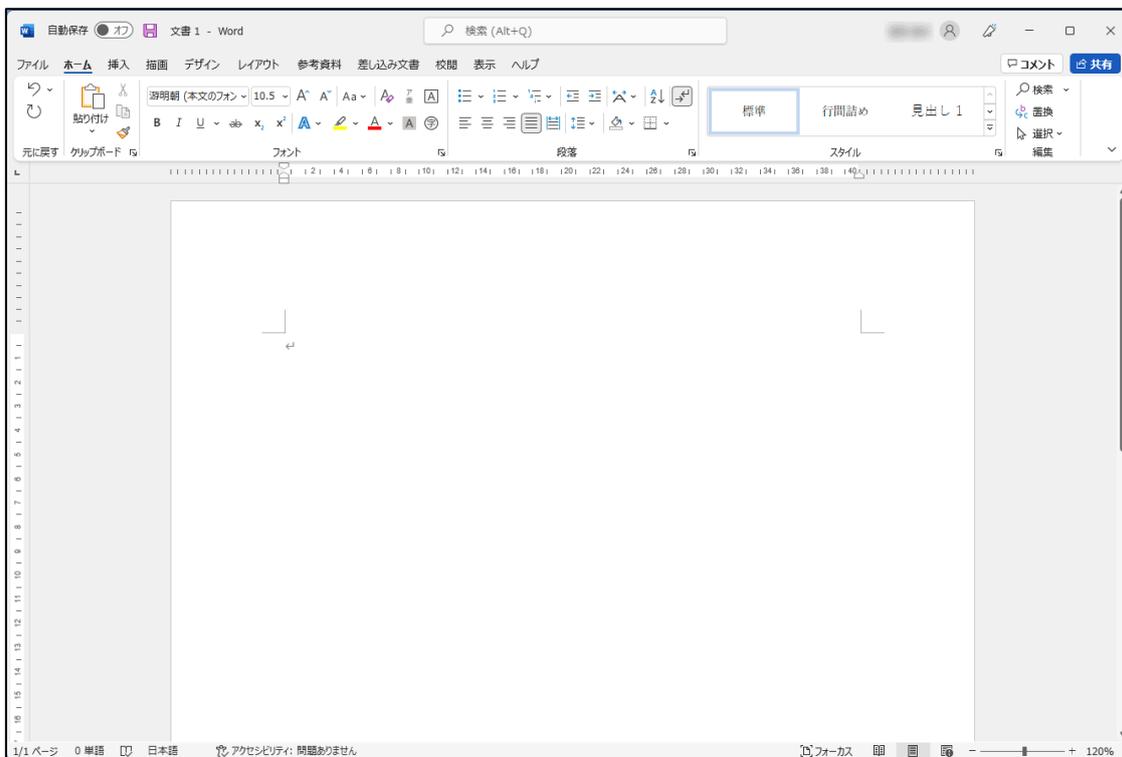


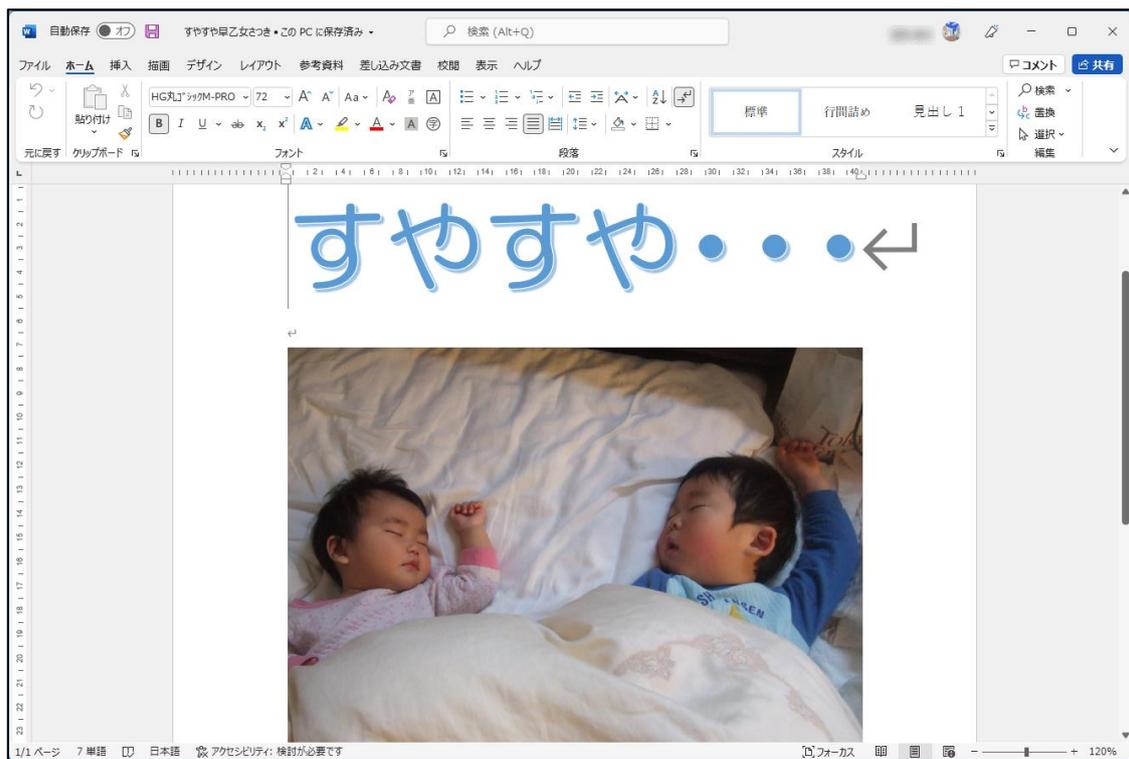
作例 1

Word を開いて新しい文書を表示させてください。

操作方法がわからない場合はインストラクターにお尋ね
ください。

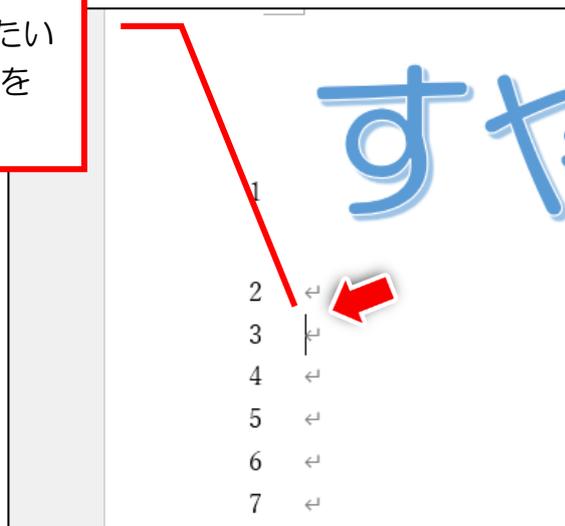


これから、このような文書を作成します。

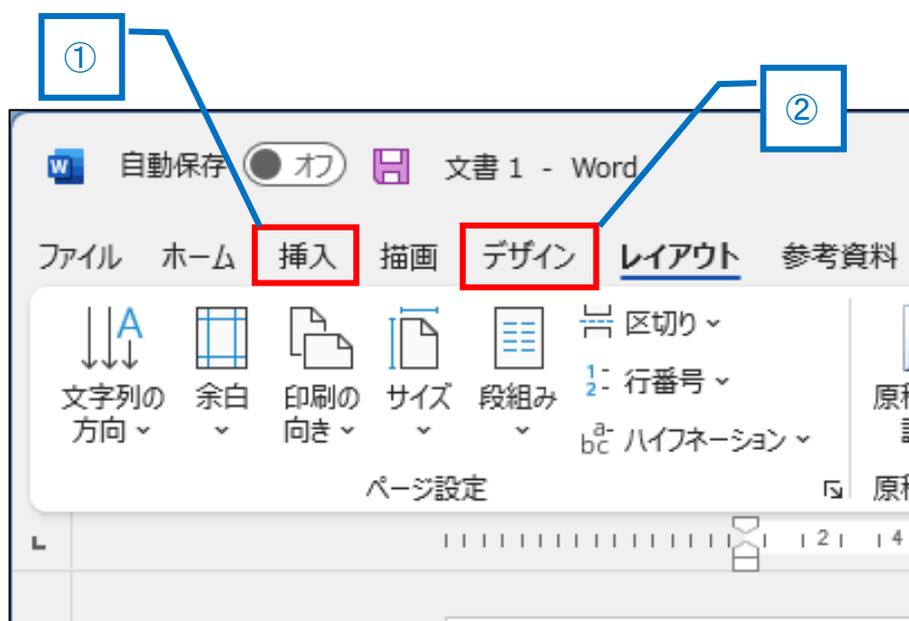


問題6 写真を挿入する

3行目に写真を挿入したいので、まずは3の右側をクリックします。

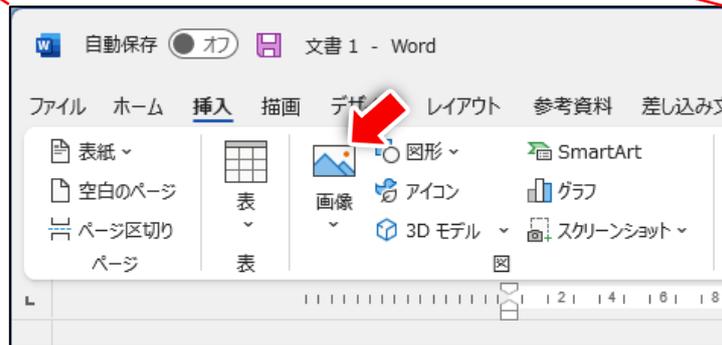


これで写真を挿入する場所の指定ができました。次に写真を挿入したいのですが、はじめに①と②のうち、どちらをクリックすればよいでしょうか？ 正解は次ページです。



正解は①

下図の画面の「画像」ボタンを使用します。

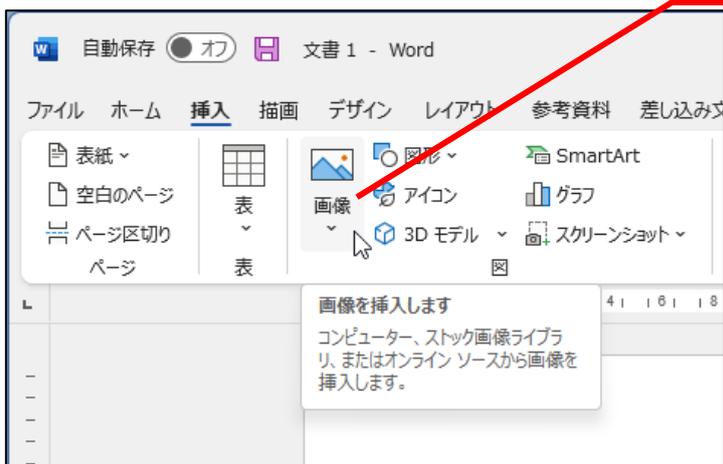


②の「デザイン」からは画像の挿入はできません。

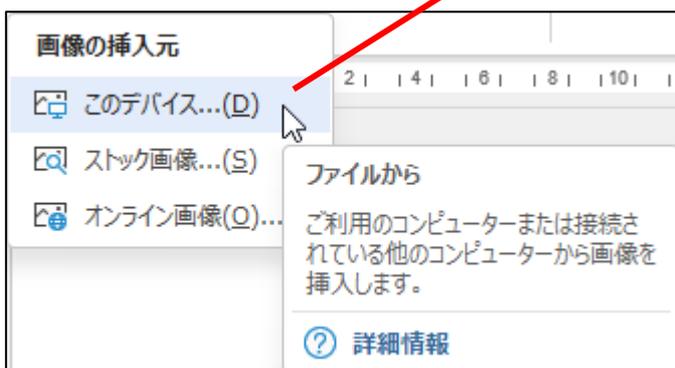


では、次ページから続きの操作をおこなっていきます。

●写真を挿入する



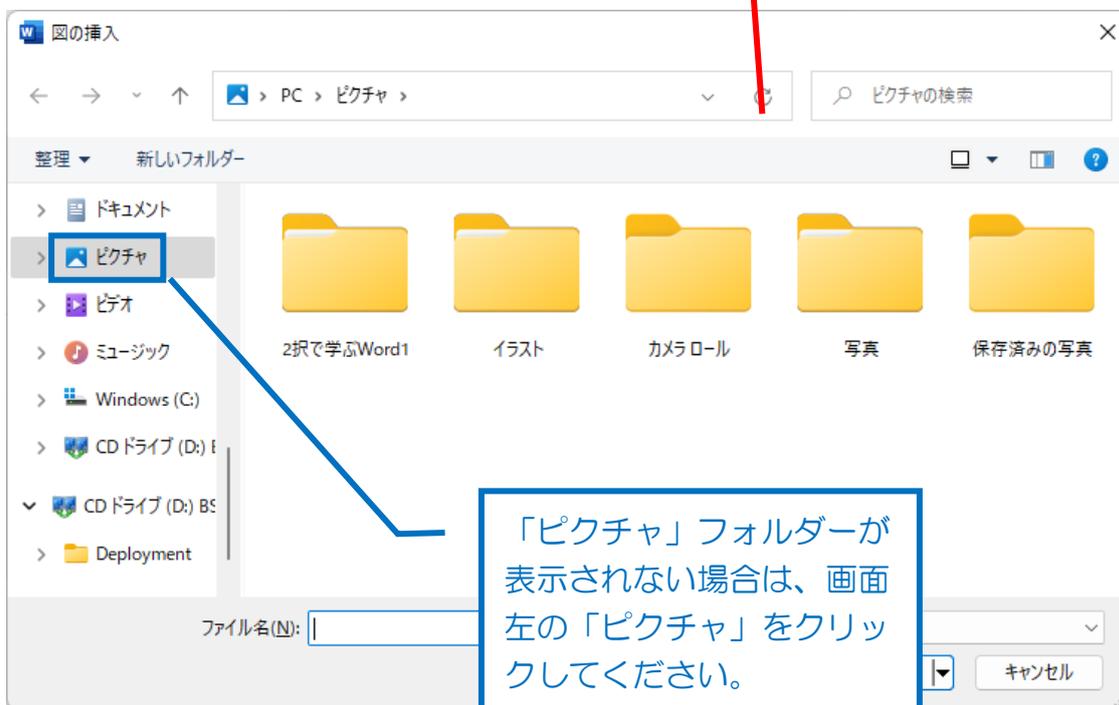
1) 「画像」をクリックします。



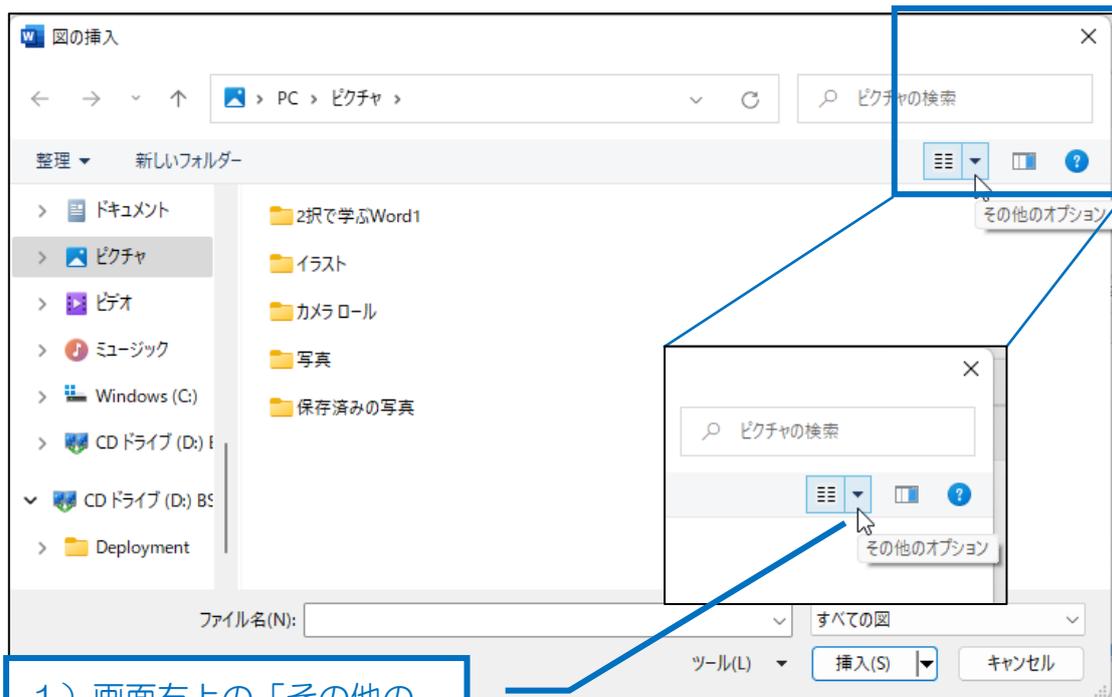
2) 「このデバイス...」をクリックします。

3) このように表示されます。

下図のような画面ではない場合は、次ページ「表示の変更方法」からの操作を行ってください。すでにこの画面の方はP37へ進んでください。

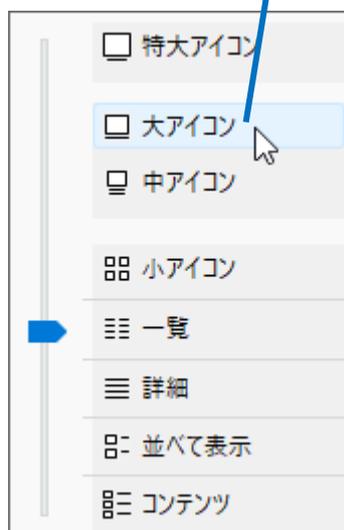


★表示の変更方法

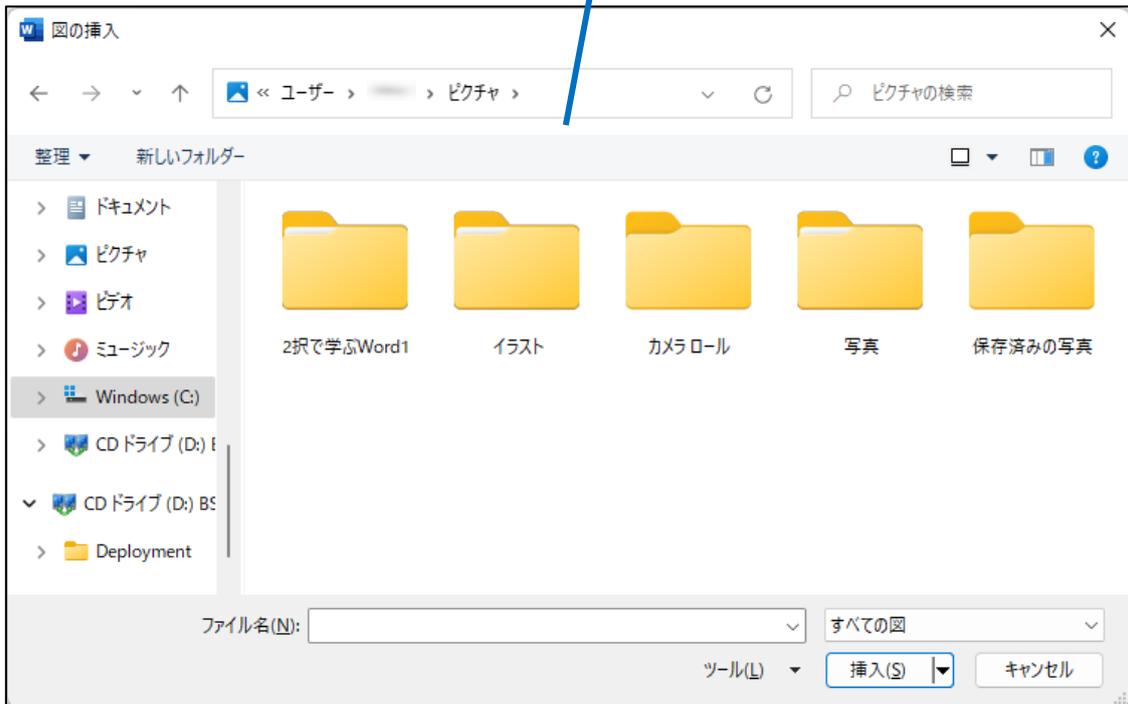


1) 画面右上の「その他のオプション」をクリックします。

2) 「大アイコン」をクリックします。

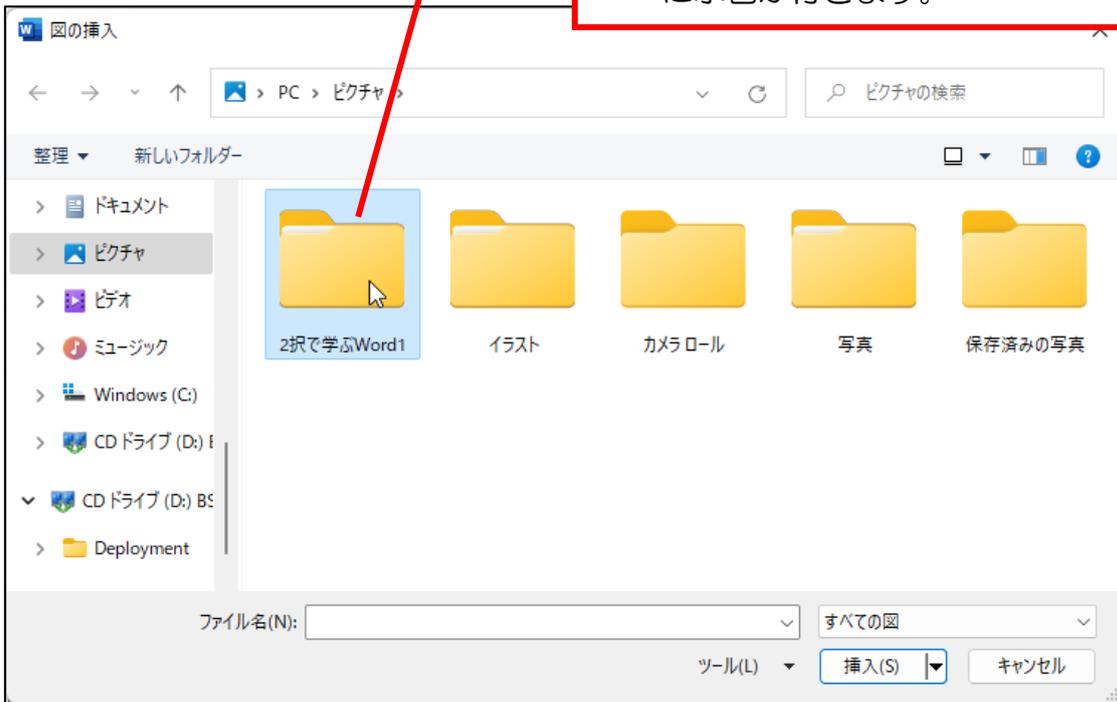


3) このようになります。

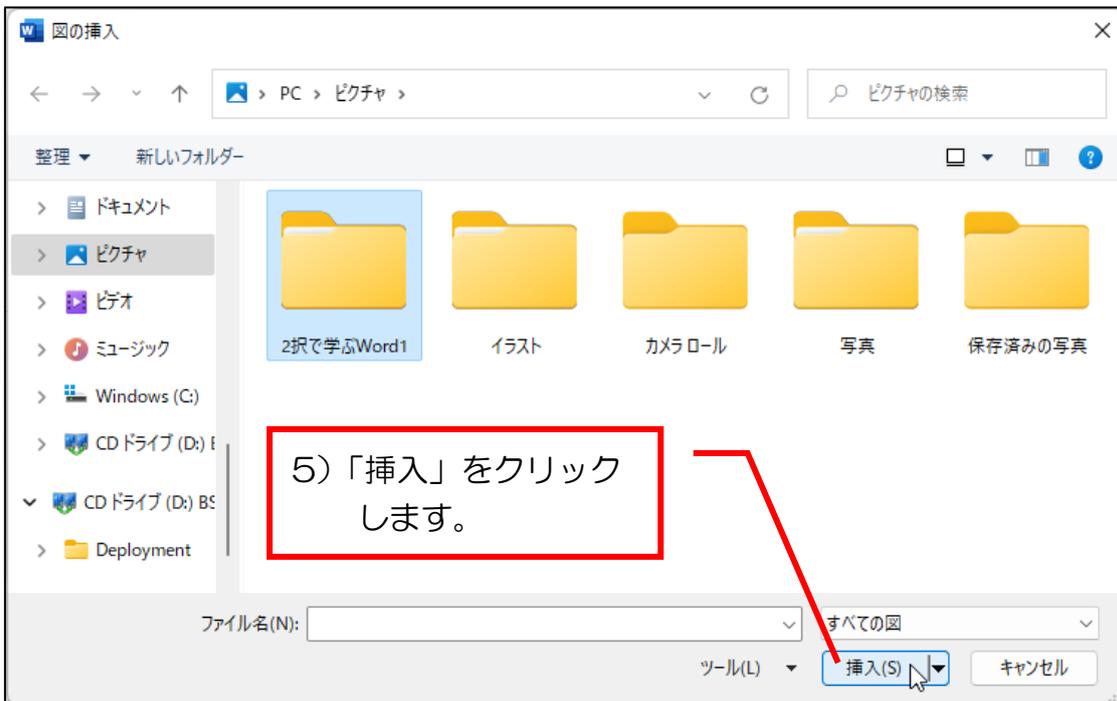


では次ページから先ほどの操作の続きです。

4) 「2択で学ぶWord1」のフォルダーをクリックすると、まわりに水色が付きます。



5) 「挿入」をクリックします。



6) 「すやすや」と書かれている
写真をクリックすると、
水色が付きます。



7) 「挿入」をクリック
します。

