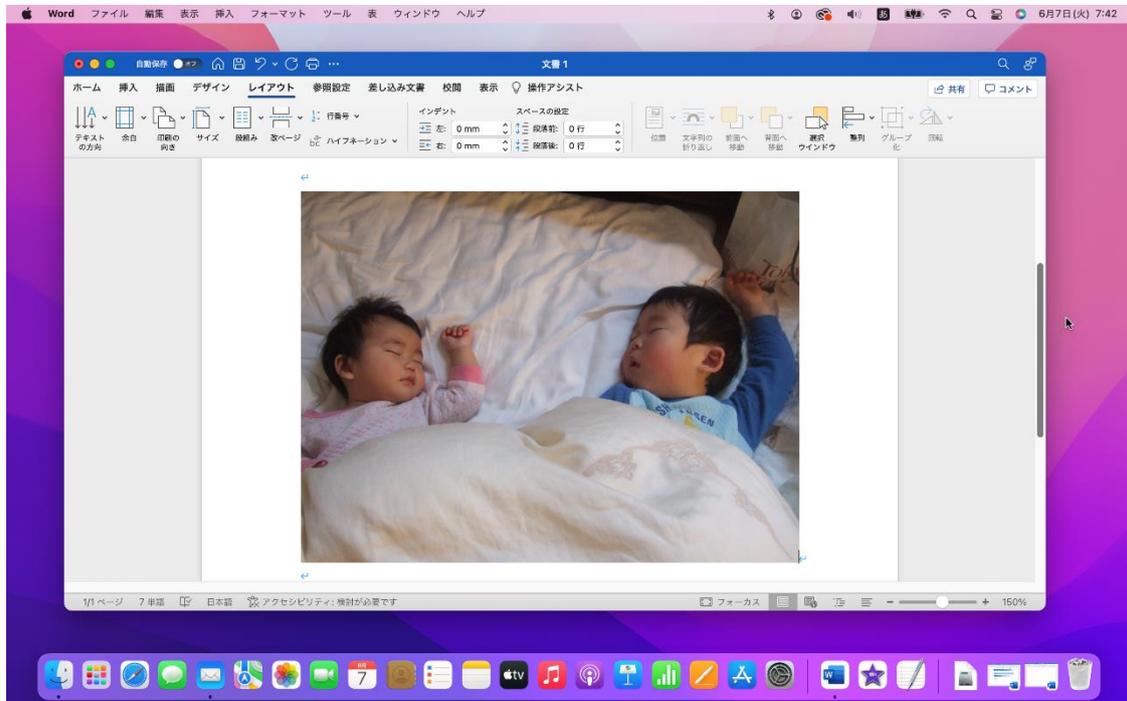


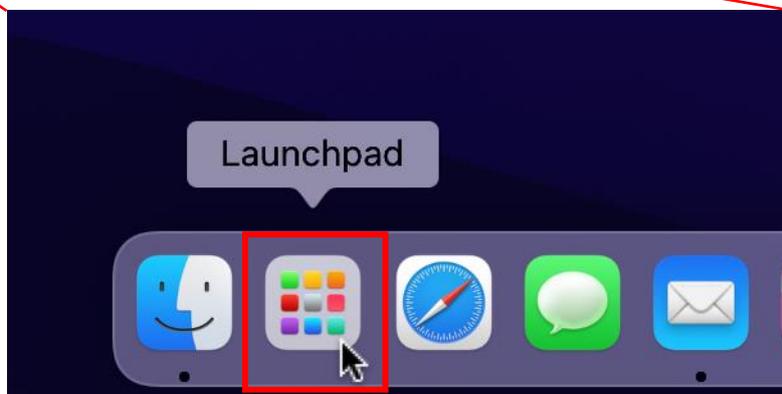
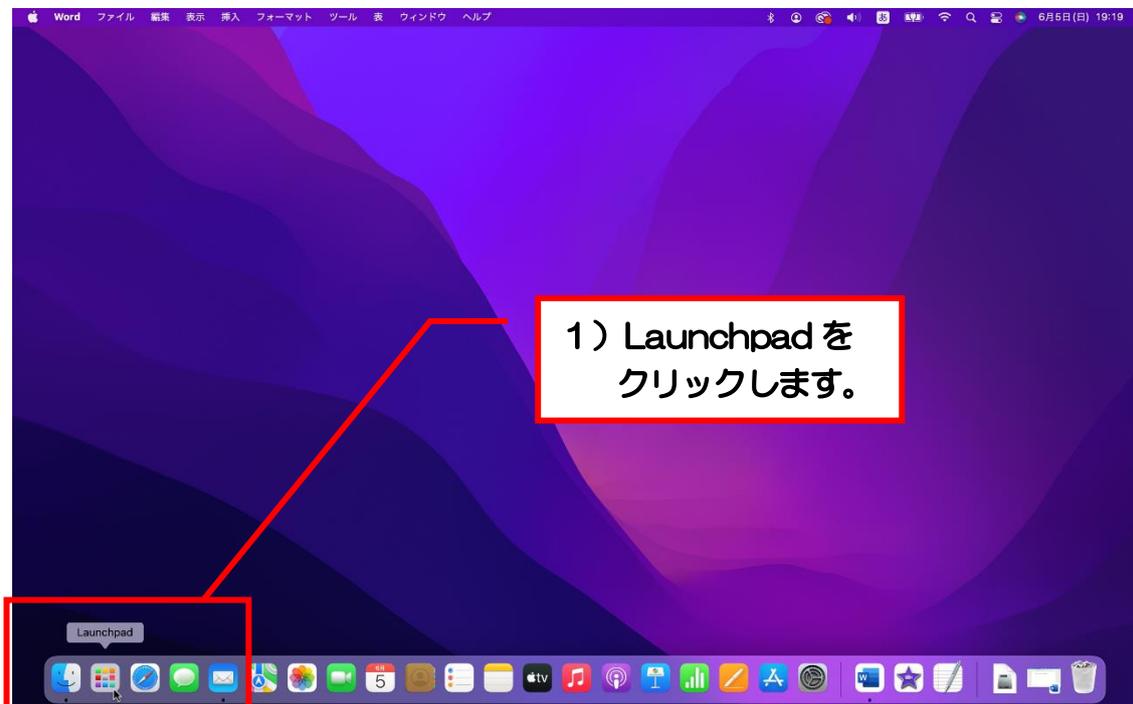
# 作例1

これから、このような文書を作成します。

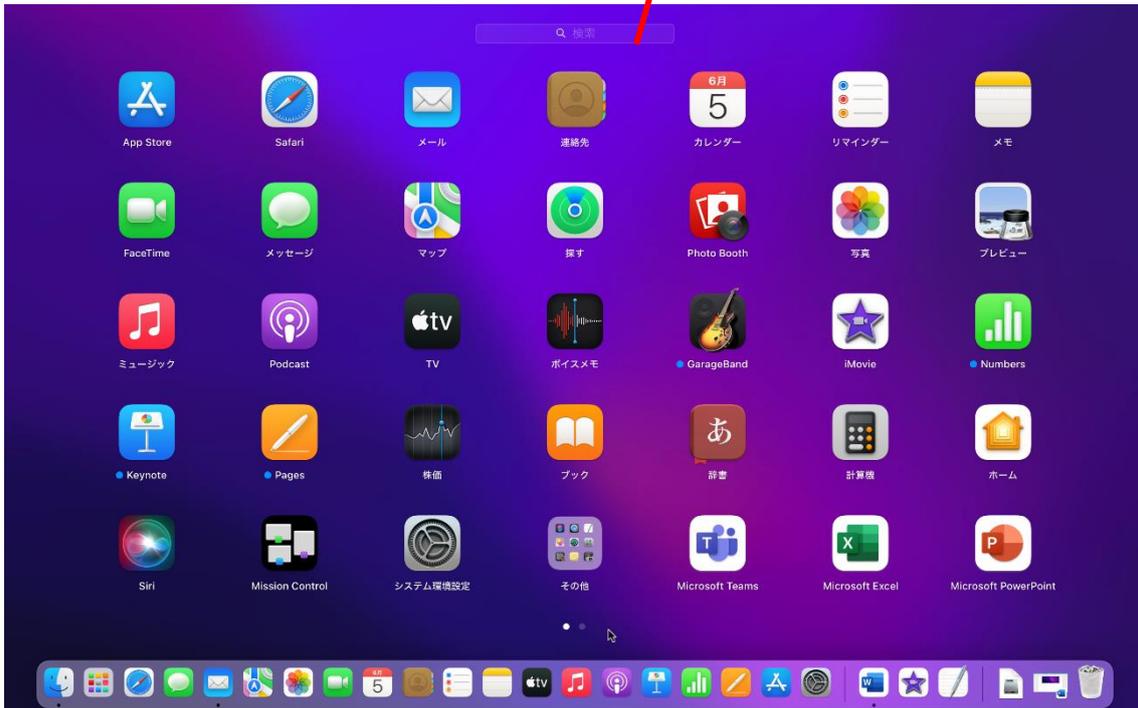


## ● Word を起動する

テキストでの Word の起動手順は、あくまで一例です。



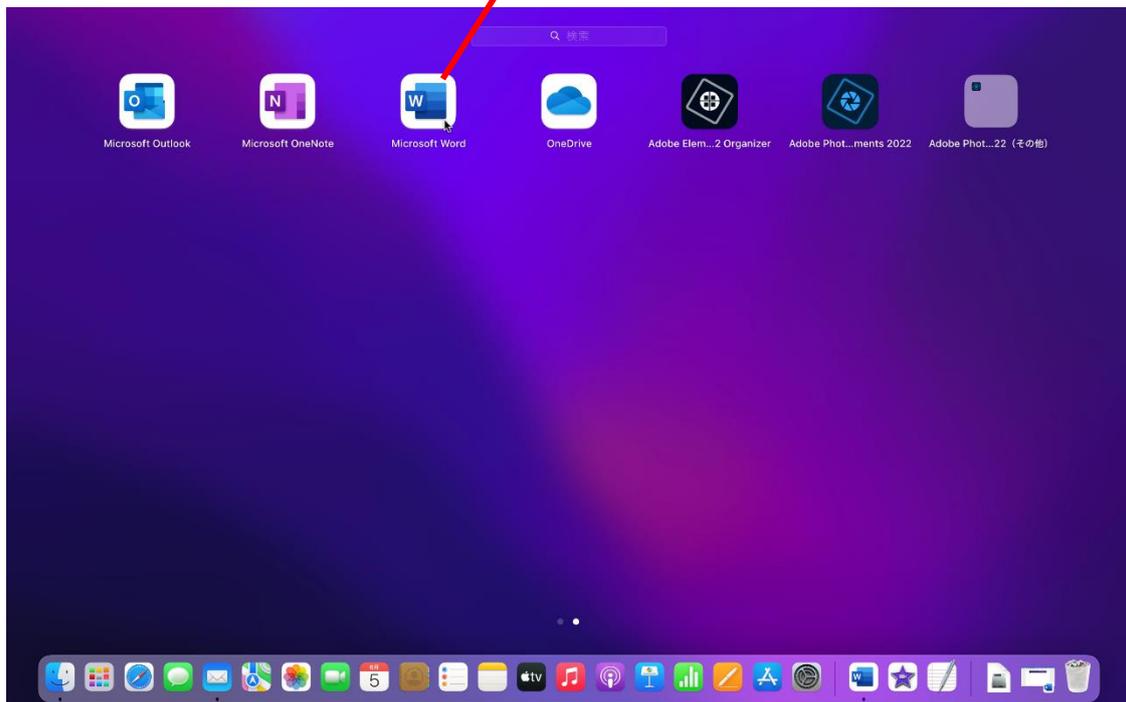
2) アプリの一覧が表示されます。



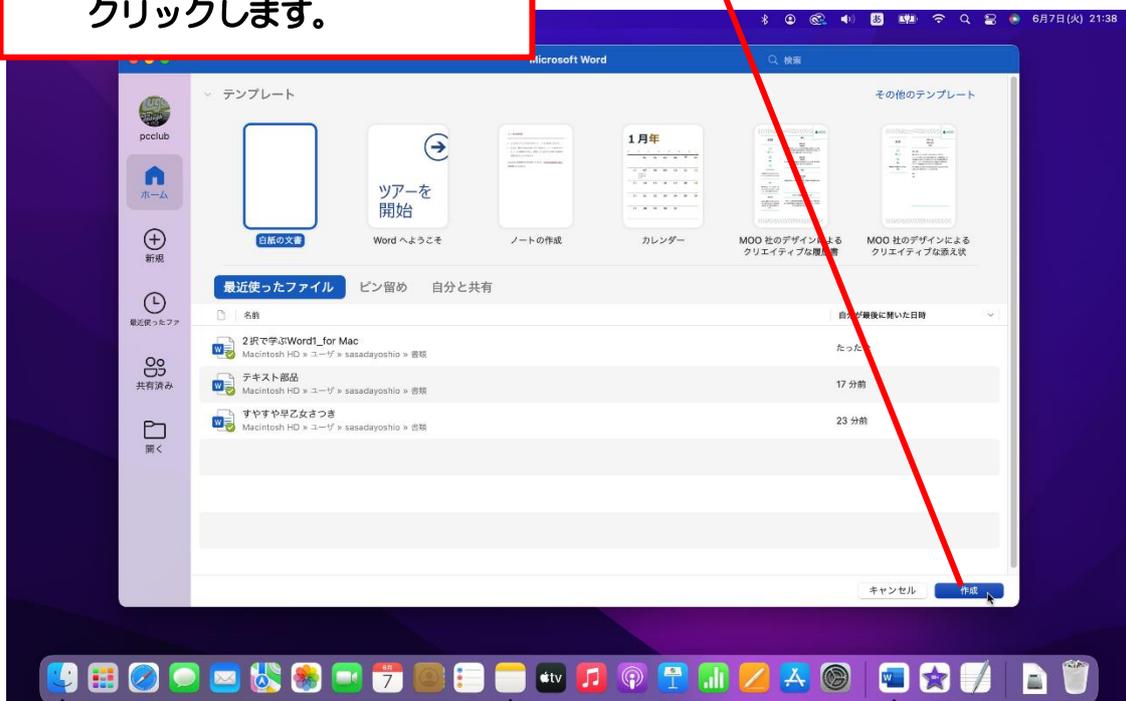
3) テキストでは最初の画面には Word が見当たらないので、画面下の中央にある暗い丸をクリックするなどして画面を横へスライドさせてください。



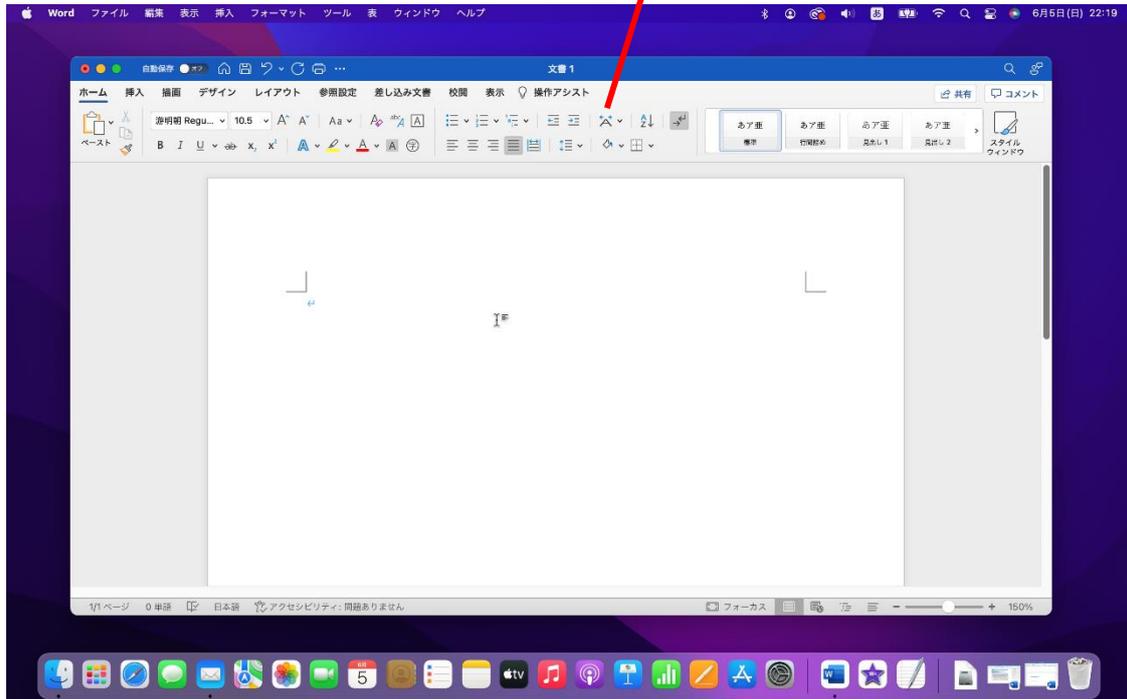
4) 「Microsoft Word」を  
クリックします。



5) この画面が表示されるので、  
画面右下の「作成」ボタンを  
クリックします。



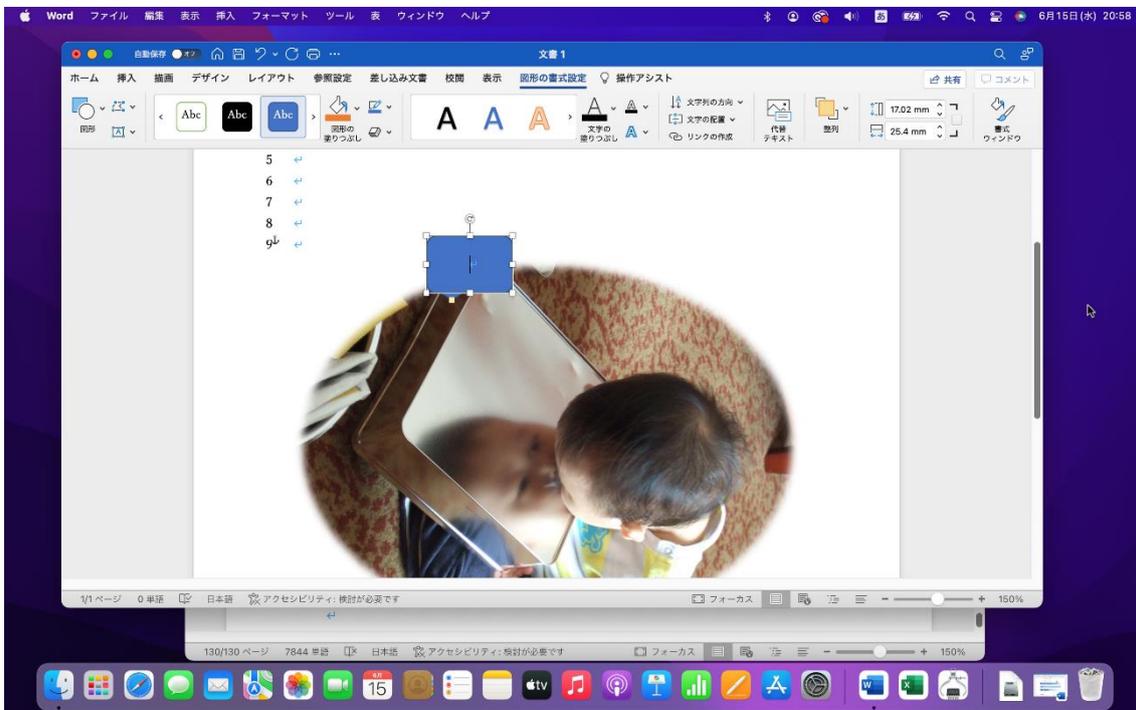
6) Word の画面が  
表示されます。



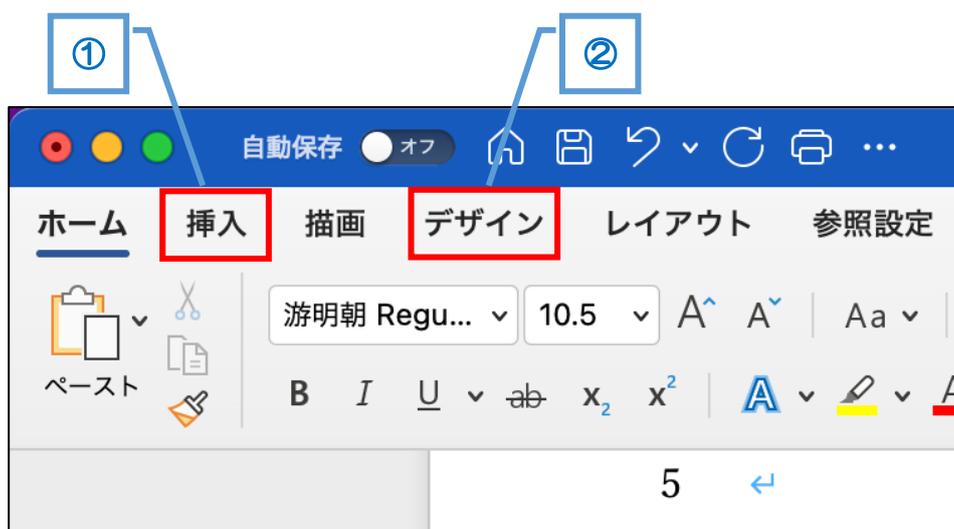
## 問題8 図形の吹き出しを挿入する

下図の完成見本のように吹き出しの図形を挿入したいと思います。

【完成見本】

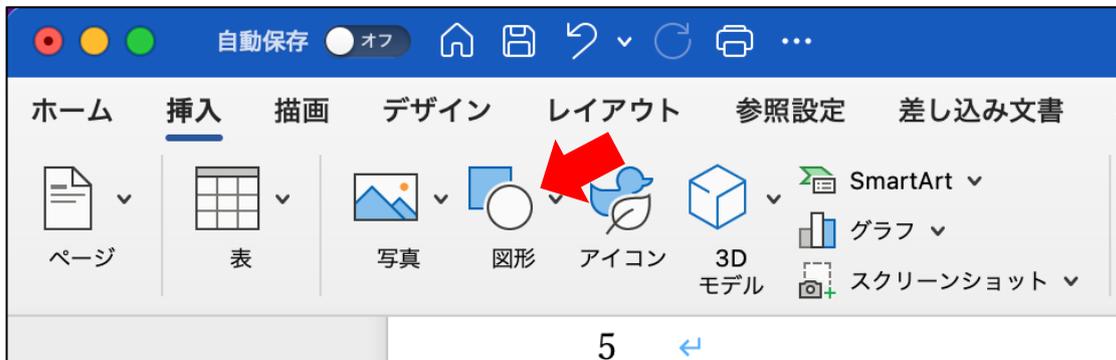


最初に①と②のどちらをクリックすればよいでしょうか？ 正解は次ページです。

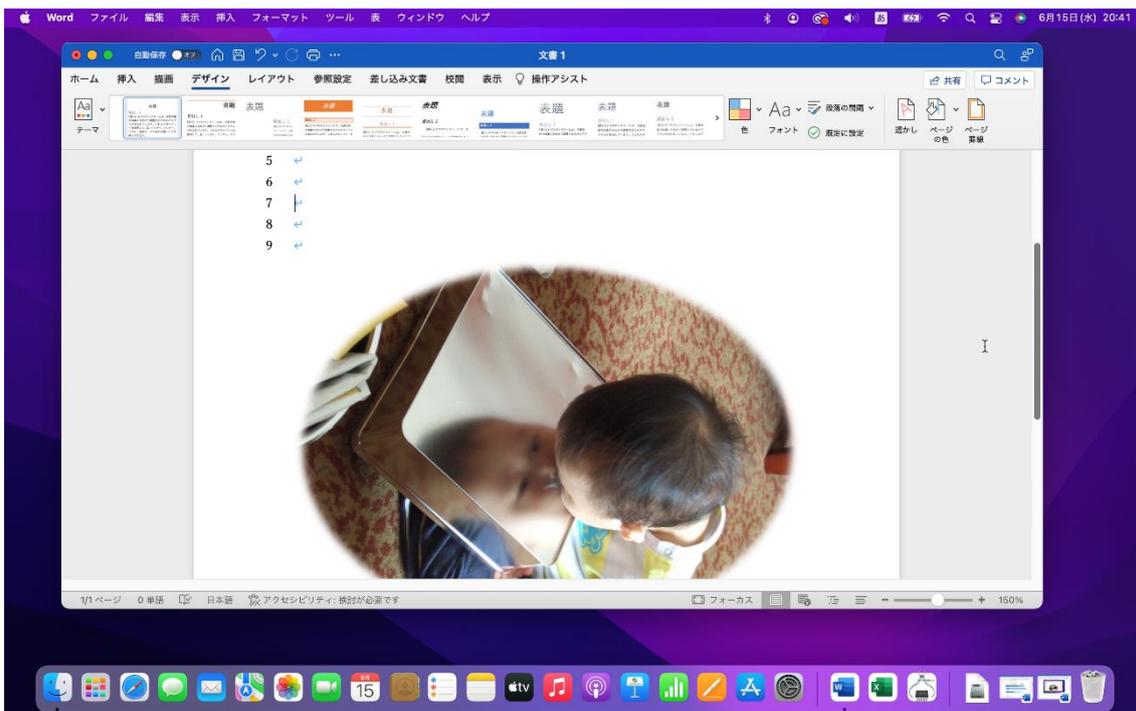


## 正解は①

下図のようになります。図形アイコンがあり、このアイコンを使って図形を挿入できます。

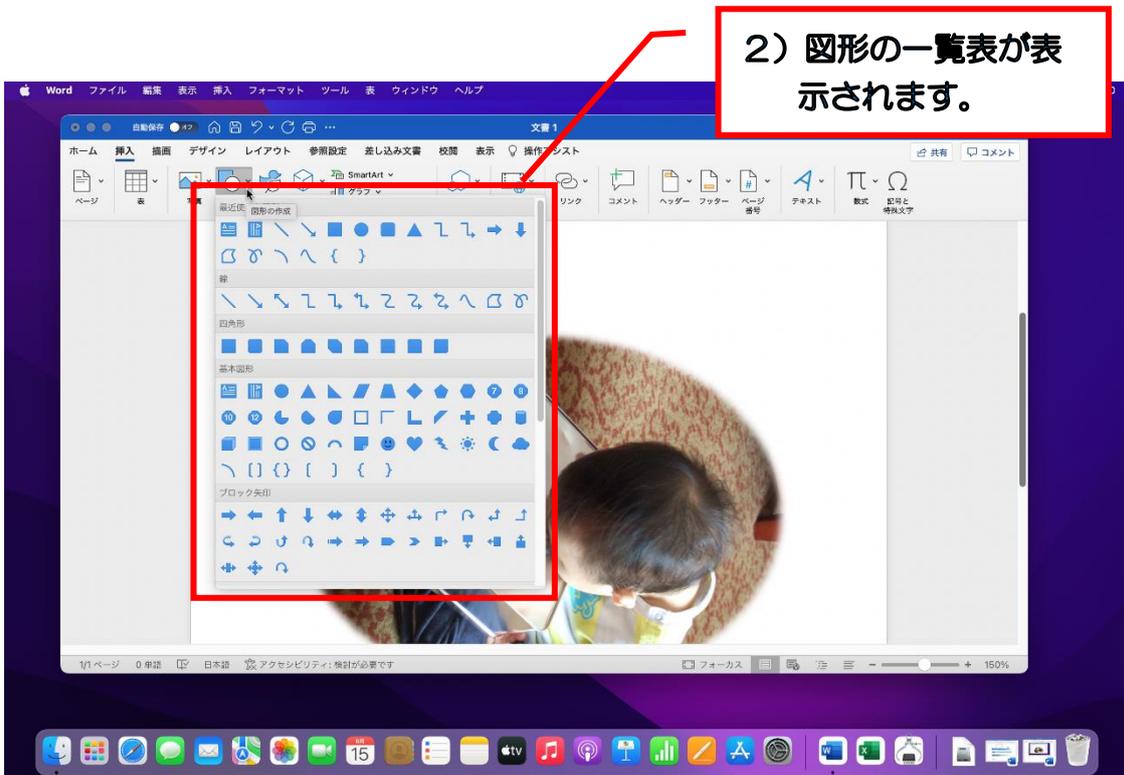
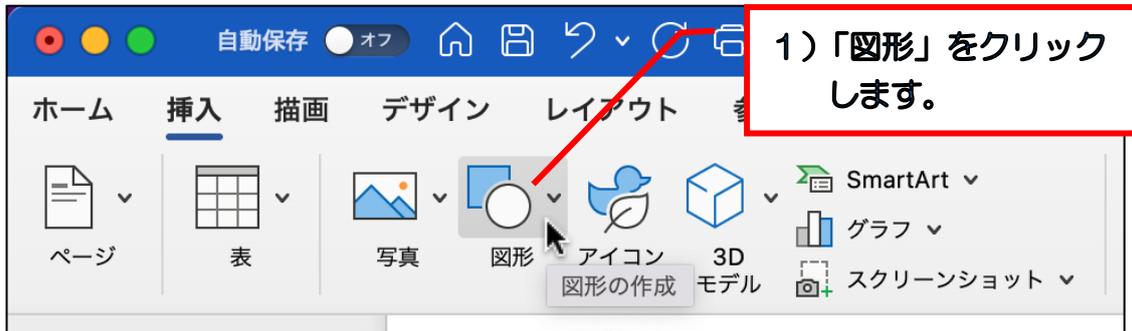


②の場合、図形を挿入するアイコンがありません。

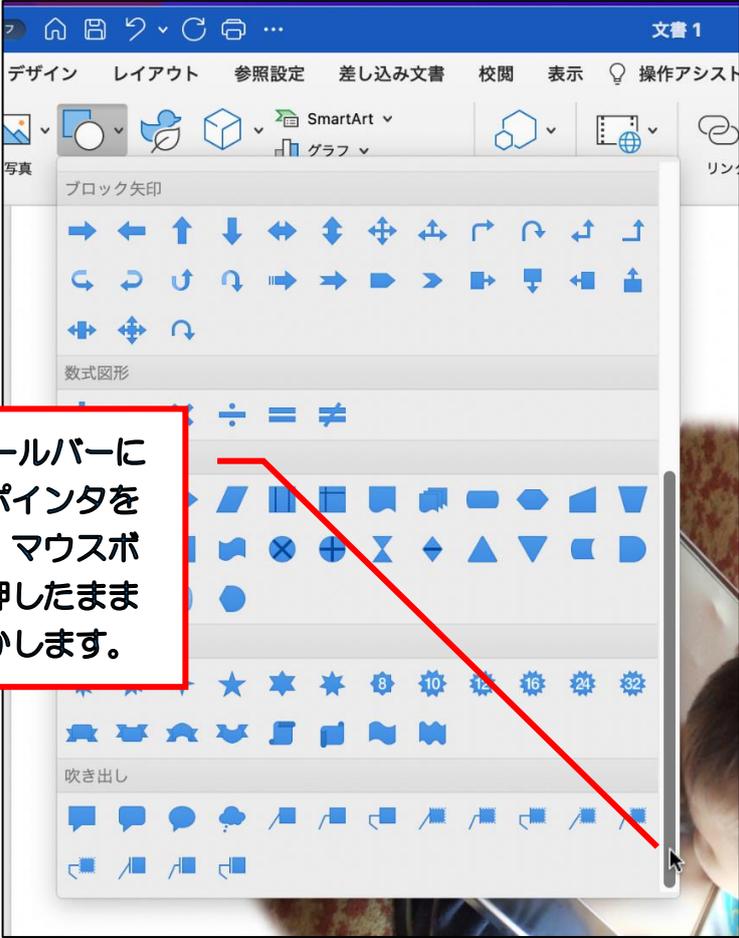


次ページより次の操作へ移ります。

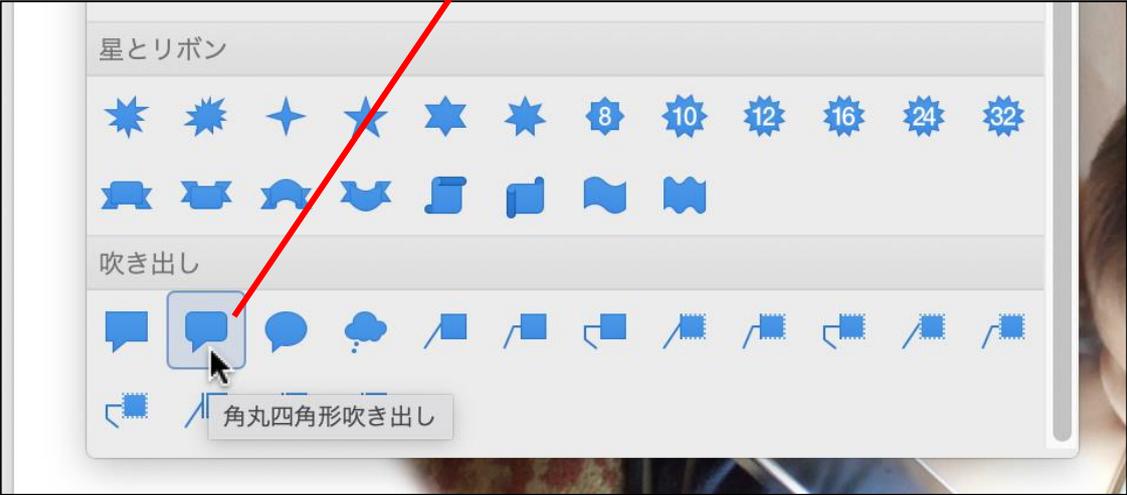
## ●吹き出しの図形を挿入する



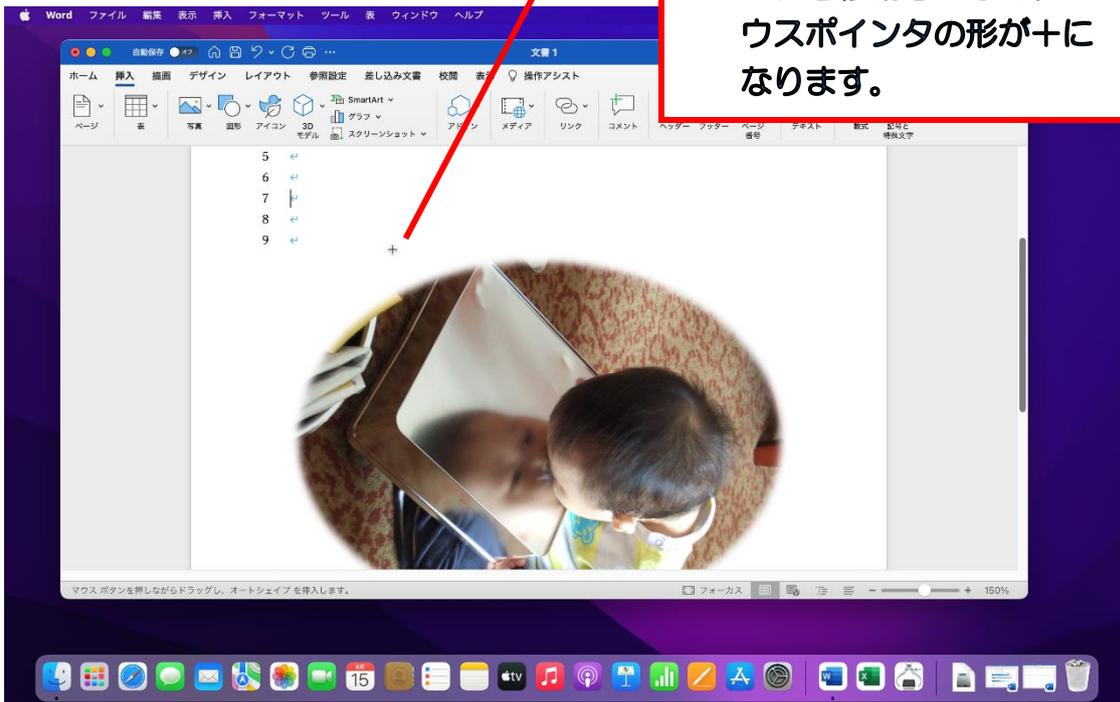
3) スクロールバーに  
マウスポインタを  
合わせ、マウスボ  
タンを押したまま  
下へ動かします。



4) 「角丸四角形吹き出し」を  
クリックします。



5) 文書の空白にマウスポインタを移動させると、マウスポインタの形が+になります。



6) 空白部分でクリックすると、このように「角丸四角形吹き出し」の図形が挿入されます。

