

3-1 計算式の入力

Excel は、表“計算”ソフトですから、計算式を作る場面が多くあります。

Excel での計算は、「四則演算」と「関数」がよく利用されます。

ここでは、それぞれの基本的な作成方法を確認しましょう。

3-1-1 Excel での四則演算について知識を身につけましょう

足し算・引き算・掛け算・割り算の 4 つの計算方法を「四則演算」と呼び、それが計算式の基本となります。

(加算・減算・乗算・除算とも表記されることもあります)

計算式はイコール(「=」)を先頭に入力し、数値とセル番地で参照して作成します。

例:

足し算(加算) =A1+B1 =C3+150 =200+150

引き算(減算) =C4-A1 =D6-200 =300-180

掛け算(乗算) =B2*G2 =F6*550 =150*55

割り算(除算) =F5/F2 =C5/350 =1000/20

INFO



演算子の入力方法

計算式に利用する“演算子”は、数学や算数で利用されるものとは異なるものがありますから注意してください。

計算方法	一般的な表示	エクセルでの入力
足し算(加算)	+	+ (プラス)
引き算(減算)	-	- (マイナス)
掛け算(乗算)	×	* (アスタリスク)
割り算(除算)	÷	/ (スラッシュ)

3-1-2 数値を利用して計算式を作成しましょう

Excel での計算式は、「100」や「50」などの数値を直接計算に利用する方法と、「A1」や「B10」のように“数値の入ったセル”を参照する方法があります。

また、計算式を作成する際は、日本語入力を“オフ”にしておきましょう。

STEP
→

ここでやりたい内容は？

数値で計算をしましょう。

1

ブック「第3章 計算式の編集」を開きましょう

★開く方法がわからない場合は、インストラクターやスタッフに尋ねてください。

2

シート「四則演算の基礎」が開かれていることを確認しましょう

▶ 別のシートが開かれている場合は、シートの「四則演算の基礎」をクリックすると切り替えられます

	1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地 (セル参照) で計算
足し算 (加算)	100	200	300		
引き算 (減算)	500	200	100		
掛け算 (乗算)	10	5	100		
割り算 (除算)	3000	150			

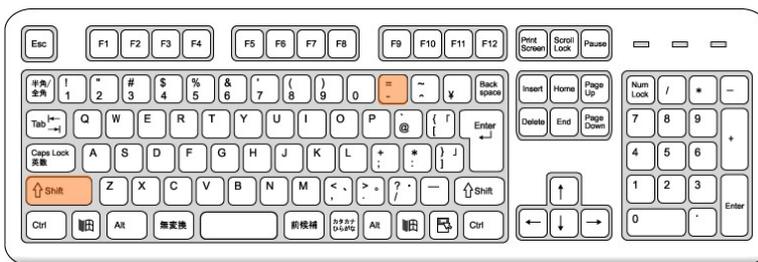
3 日本語入力を“オフ”にしましょう

4 セル「E3」をクリックして、アクティブセルにしましょう

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地（セル参照）で計算	
3	足し算（加算）	100	200	300			
4	引き算（減算）	500	200	100			
5	掛け算（乗算）	10	5	100			
6	割り算（除算）	3000	150				
7							
8							

キーボードから「=（イコール、等号）」を入力しましょう

5 ★イコールは、【Shift】キーを押しながら、【-】キー（ひらがなの“ほ”と書かれたキー）を押すと入力できます



▶ 「=（イコール、等号）」が入力されたことを確認しましょう

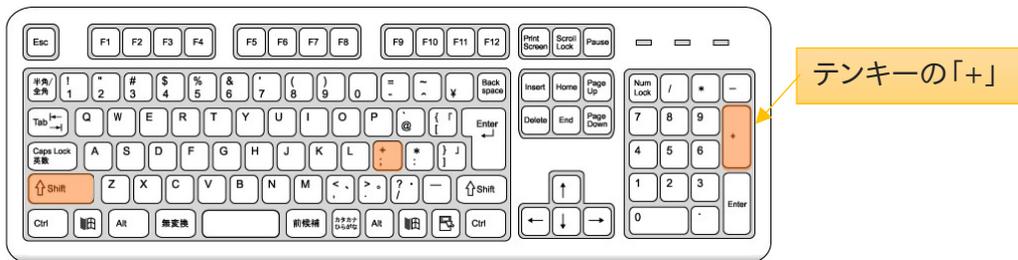
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地（セル参照）で計算	
3	足し算（加算）	100	200	300	=		
4	引き算（減算）	500	200	100			
5	掛け算（乗算）	10	5	100			
6	割り算（除算）	3000	150				
7							
8							

6 数値「100」を、キーボードから入力しましょう

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地（セル参照）で計算	
3	足し算（加算）	100	200	300	=100		
4	引き算（減算）	500	200	100			
5	掛け算（乗算）	10	5	100			
6	割り算（除算）	3000	150				
7							
8							

演算子「+（プラス、足す）」をテンキーから入力しましょう

- 7 ★テンキーの無いノートパソコンなどでは、【Shift】+【+】キー（ひらがなの“れ”と書かれたキー）を押すと入力できます



➤ 「+（プラス、足す）」が入力されたことを確認しましょう

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地（セル参照）で計算	
3	足し算（加算）	100	200	300	=100+		
4	引き算（減算）	500	200	100			
5	掛け算（乗算）	10	5	100			
6	割り算（除算）	3000	150				
7							
8							

8

残りの内容、「200+300」を入力しましょう

★まだ【Enter】キーを押して確定しないでください

E3		✕ ✓ fx		=100+200+300			
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地（セル参照）で計算	
3	足し算（加算）	100	200	300	=100+200+300		
4	引き算（減算）	500	200	100			
5	掛け算（乗算）	10	5	100			
6	割り算（除算）	3000	150				
7							
8							

9

入力した式の内容を確認して、キーボードの【Enter】キーを押しましょう

➤ 計算が完了し、答え「600」が表示されます

アクティブセルは、セル「E4」に移動します

E4		✕ ✓ fx					
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地（セル参照）で計算	
3	足し算（加算）	100	200	300	600		
4	引き算（減算）	500	200	100			
5	掛け算（乗算）	10	5	100			
6	割り算（除算）	3000	150				
7							
8							

INFO



【Enter】以外で式を確定するには

入力中の式を確定するには、式を入力中に表示される《入力》ボタン ✓ クリックします。



3-1-3 セル参照を利用して計算式を作成しましょう

先ほどはセルに入力されている数値を直接利用して計算しましたが、Excel では可能な限り“セル参照”（セル番地）で計算することをおすすめします。

「100+200+300」であれば、セル参照で「B3+C3+D3」と入力します。

STEP



ここでやりたい内容は？

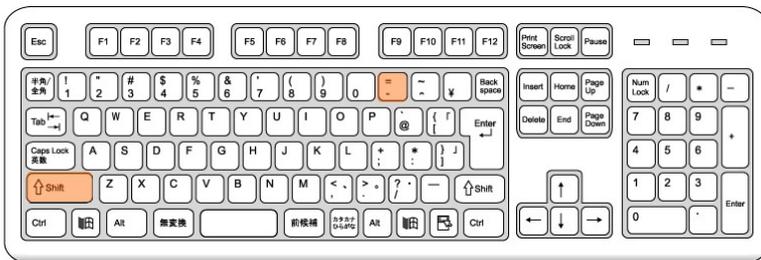
“セル参照”を利用して計算を行いましょう。

1 セル「F3」をクリックして、アクティブセルにしましょう

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地（セル参照）で計算	
3	足し算（加算）	100	200	300	600		
4	引き算（減算）	500	200	100			
5	掛け算（乗算）	10	5	100			
6	割り算（除算）	3000	150				
7							
8							

キーボードから「=（イコール、等号）」を入力しましょう

2 ★イコールは、【Shift】キーを押しながら、【=】キー（ひらがなの“ほ”と書かれたキー）を押すと入力できます



▶ 「=(イコール、等号)」が入力されたことを確認しましょう

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地（セル参照）で計算	
3	足し算（加算）	100	200	300	600	=	
4	引き算（減算）	500	200	100			
5	掛け算（乗算）	10	5	100			
6	割り算（除算）	3000	150				
7							
8							

3 一つ目の数値が入力されているセル「B3」をマウスでクリックしましょう

▶ セル「F3」に青字で「B3」と表示されます

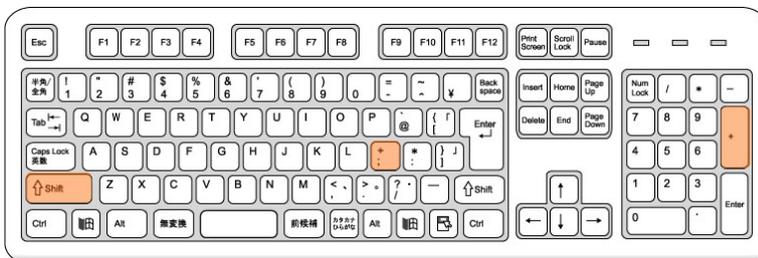
またセル「B3」自体も文字と同じ色の青色の点滅枠で囲われます

点滅の間は、別のセルをクリックして参照するセルを切り替えることができます

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地（セル参照）で計算	
3	足し算（加算）	100	200	300	600	=B3	
4	引き算（減算）	500	200	100			
5	掛け算（乗算）	10	5	100			
6	割り算（除算）	3000	150				
7							
8							

演算子「+(プラス、足す)」をテンキーから入力しましょう

4 ★テンキーの無いノートパソコンなどでは、【Shift】+【+】キー（ひらがな“れ”のキー）を押すと入力できます



- ▶ 「+(プラス、足す)」が入力されたことを確認しましょう
「+」を入力すると点滅が消えます

F3		✕ ✓ f		=B3+			
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地 (セル参照) で計算	
3	足し算 (加算)	100	200	300	600	=B3+	
4	引き算 (減算)	500	200	100			
5	掛け算 (乗算)	10	5	100			
6	割り算 (除算)	3000	150				
7							
8							

- 5 次の数値が入力されているセル「C3」をクリックしましょう
 - ▶ 式が「=B3+C3」と表示され、赤色で「C3」が表示されます
また、「B3」の時と同様、セル「C3」も赤色の点滅枠で囲まれます
点滅の間は、別のセルをクリックして参照するセルを切り替えることができます

C3		✕ ✓ f		=B3+C3			
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地 (セル参照) で計算	
3	足し算 (加算)	100	200	300	600	=B3+C3	
4	引き算 (減算)	500	200	100			
5	掛け算 (乗算)	10	5	100			
6	割り算 (除算)	3000	150				
7							
8							

- 6 残りの内容を、「+」をキーボードから入力し、セル「D3」をマウスでクリックして選択しましょう
 - ★まだ【Enter】キーを押して確定しないでください
 - ▶ 「D3」は紫色で表示されます

D3		✕ ✓ f		=B3+C3+D3			
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地 (セル参照) で計算	
3	足し算 (加算)	100	200	300	600	=B3+C3+D3	
4	引き算 (減算)	500	200	100			
5	掛け算 (乗算)	10	5	100			
6	割り算 (除算)	3000	150				
7							
8							

7 入力した式の内容を確認して、キーボードの【Enter】キーを押しましょう

- ▶ 計算が完了し、答え「600」が表示されます
- アクティブセルは、セル「F4」に移動します

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地（セル参照）で計算	
3	足し算（加算）	100	200	300	600	600	
4	引き算（減算）	500	200	100			
5	掛け算（乗算）	10	5	100			
6	割り算（除算）	3000	150				
7							
8							

現在開いているシート「四則演算の基礎」を利用して、引き算(減算)、掛け算(乗算)、割り算(除算)を行きましょう。

- ① セル「E4」に、セル「B4」から「C4」「D4」の値を、直接、数値を入力して引き算(減算)をしましょう。
解答:= 500 - 200 - 100
- ② セル「F4」に、セル「B4」から「C4」「D4」の値を、セル参照を利用して引き算(減算)をしましょう。
解答:= B4 - C4 - D4
- ③ セル「E5」に、セル「B5」「C5」「D5」の値を、直接、数値を入力して掛け算(乗算)をしましょう。
解答:= 10 * 5 * 100
- ④ セル「F5」に、セル「B5」「C5」「D5」の値を、セル参照を利用して掛け算(乗算)をしましょう。
解答:= B5 * C5 * D5
- ⑤ セル「E6」に、セル「B6」「C6」の値を、直接、数値を入力して割り算(除算)をしましょう。
解答:= 3000 / 150
- ⑥ セル「F6」に、セル「B6」「C6」の値を、セル参照を利用して割り算(除算)をしましょう。
解答:= B6 / C6
- ⑦ ポイント表にチェックしましょう。

	A	B	C	D	E	F
1						
2		1つ目の数値	2つ目の数値	3つ目の数値	直接数値で計算	セル番地(セル参照)で計算
3	足し算(加算)	100	200	300	600	600
4	引き算(減算)	500	200	100	200	200
5	掛け算(乗算)	10	5	100	5000	5000
6	割り算(除算)	3000	150		20	20
7						