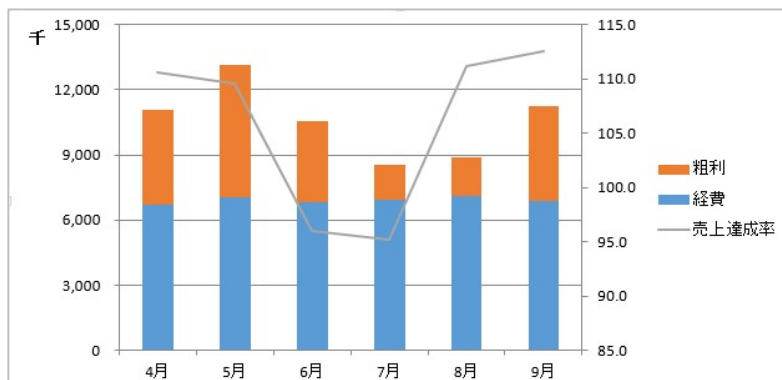


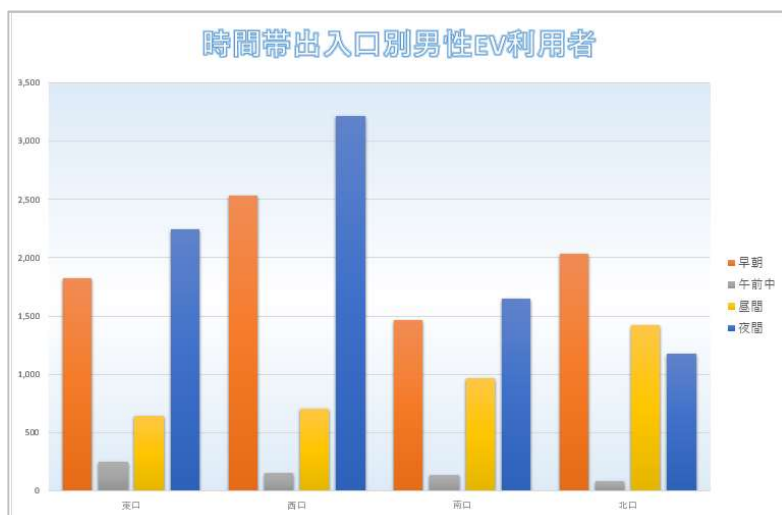
2-1 グラフの活用

初級編にてグラフの作成方法を学習しましたが、中級編ではより高度なグラフ作成にチャレンジしましょう。

- 2種類のグラフが混じり、第2数値軸を持つグラフ



- 複雑な元データ範囲を持つグラフ



- 補助円を持ち、分類が切り離されたグラフ



2-2 グラフの要素を編集しましょう

初級編でも行いましたが、軸や目盛、凡例など、グラフをより見やすくするためには“要素の編集”が不可欠です。

初級編では取り扱わなかったいくつかの要素を編集してみましょう。

2-2-1 目盛の値を変更しましょう

数値軸の最大値、最小値は Excel が自動的に判断して設定していますが、自分で変更することも可能です。

STEP



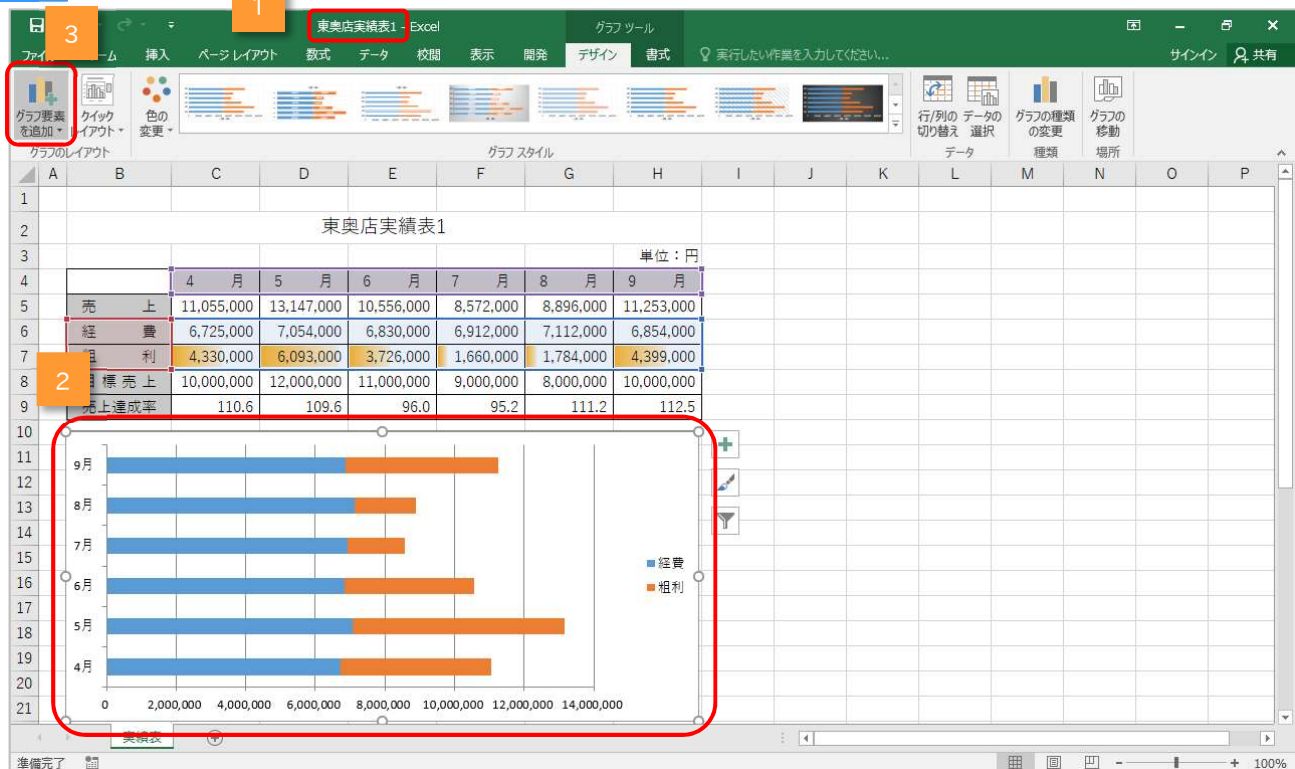
ここでやりたい内容は？

現在「14,000,000」の最大値を「15,000,000」に変更し、目盛の間隔を「3,000,000」としましょう。

1 ファイル「東奥店実績表 1」を開きましょう

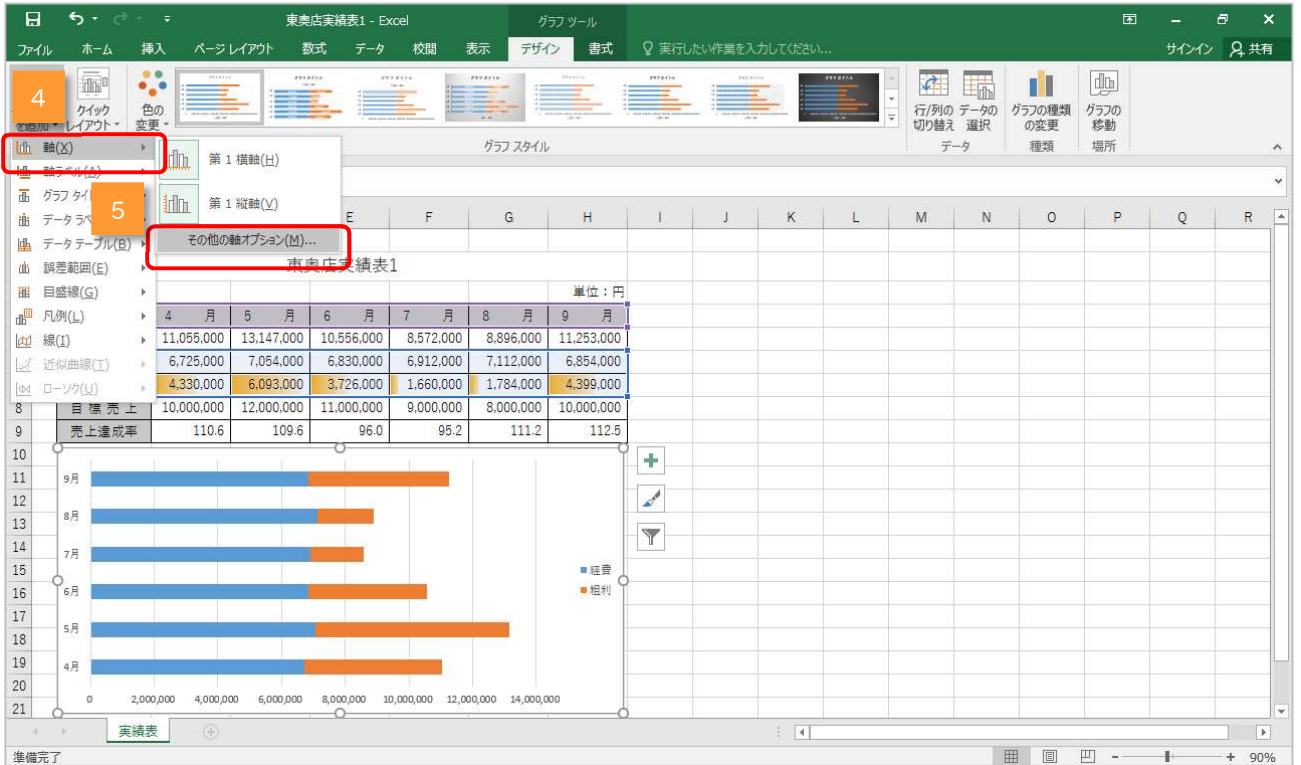
2 グラフをクリックして選択しましょう

3 《グラフツール》コンテキストタブの《デザイン》タブ内、《グラフのレイアウト》グループの《グラフ要素を追加》ボタンをクリックしましょう

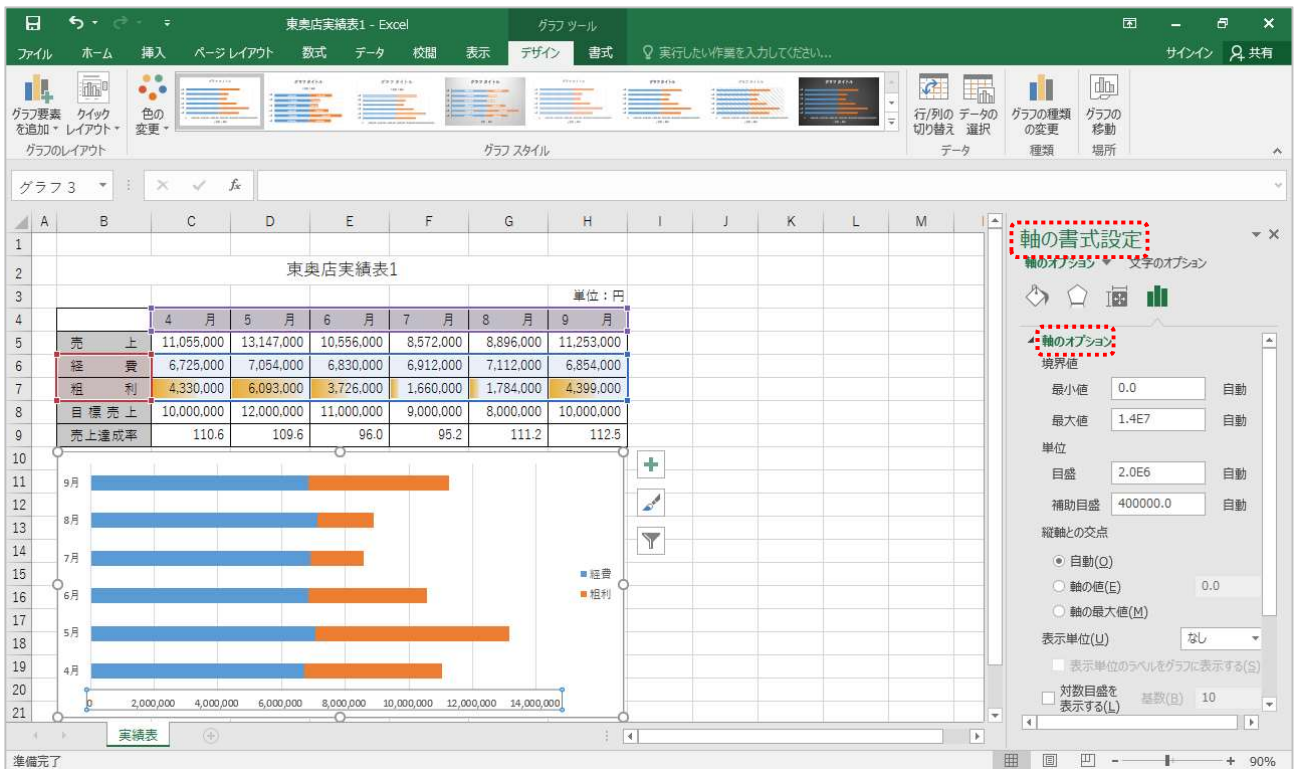


4 表示された一覧から《軸(X)》をポイントしましょう

5 さらに表示された一覧から《その他の軸オプション(M)》をクリックしましょう



- ▶ 《軸の書式設定》作業ウィンドウが表示されます
- ▶ 《軸のオプション》が開かれていることを確認しましょう



6 「最大値」のテキストボックスに「1500000」と入力し、【Enter】キーを押しましょう

The screenshot shows the Excel interface with a horizontal stacked bar chart titled '東奥店実績表1'. The chart displays data for months 4 through 9, with '売上' (Sales) in blue and '経費' (Expenses) in orange. The '軸の書式設定' (Axis Options) task pane is open on the right, showing the '境界値' (Boundary Values) section. The '最大値' (Maximum) field is highlighted with a red box and contains the value '15000000'.

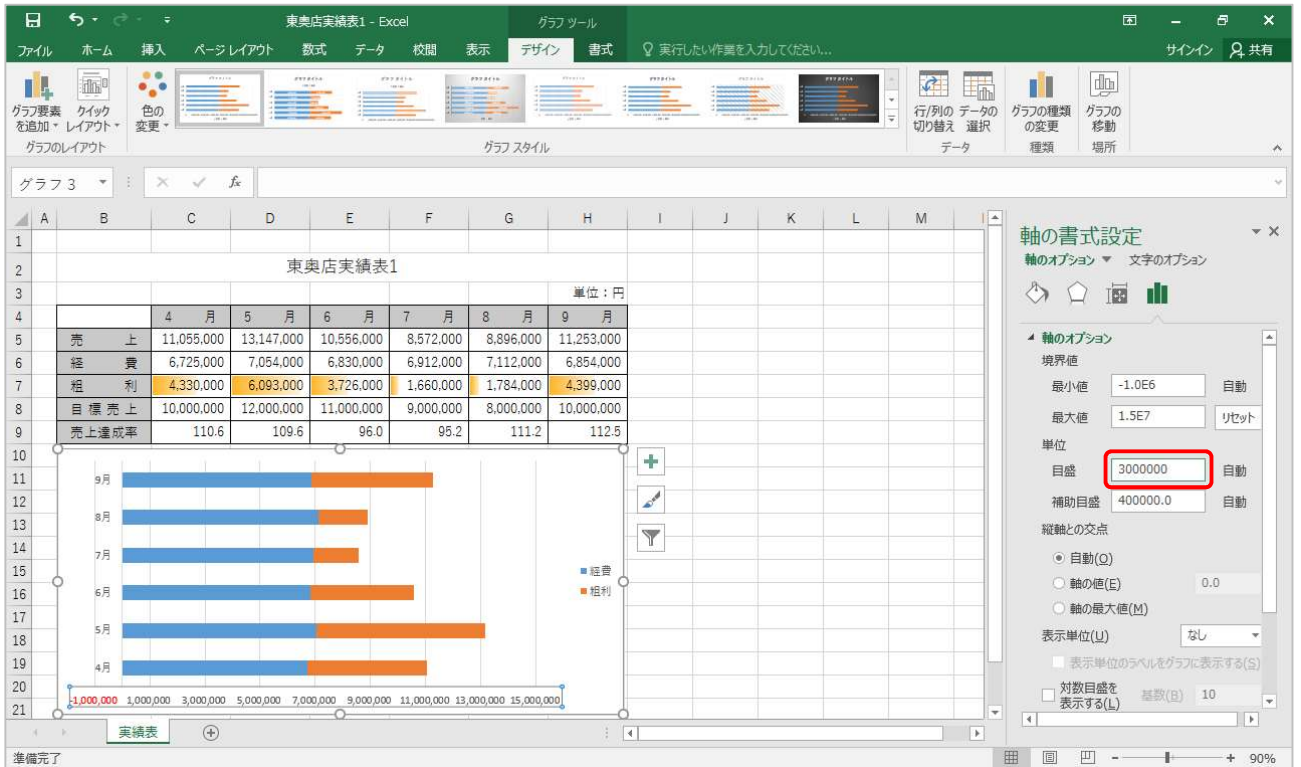
	4月	5月	6月	7月	8月	9月
売上	11,055,000	13,147,000	10,556,000	8,572,000	8,896,000	11,253,000
経費	6,725,000	7,054,000	6,830,000	6,912,000	7,112,000	6,854,000
粗利	4,330,000	6,093,000	3,726,000	1,660,000	1,784,000	4,399,000
目標売上	10,000,000	12,000,000	11,000,000	9,000,000	8,000,000	10,000,000
売上達成率	110.6	109.6	96.0	95.2	111.2	112.5

➤ 「1.5E7」と表示されます

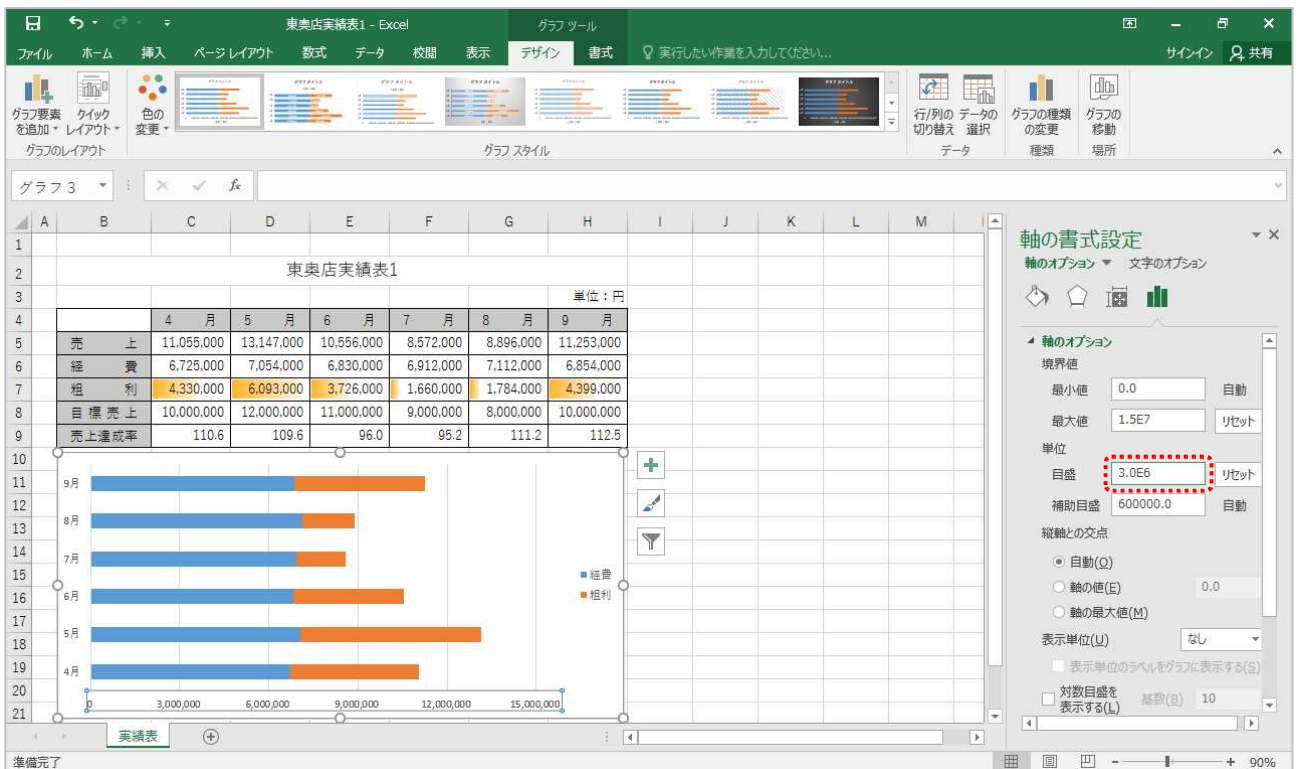
This screenshot shows the same Excel interface as above, but the '最大値' (Maximum) field in the '軸の書式設定' task pane now displays '1.5E7' in scientific notation, highlighted with a red dashed box. The chart's x-axis labels are also updated to reflect this change, showing values from 1,000,000 to 15,000,000.

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
売上	11,055,000	13,147,000	10,556,000	8,572,000	8,896,000	11,253,000
経費	6,725,000	7,054,000	6,830,000	6,912,000	7,112,000	6,854,000
粗利	4,330,000	6,093,000	3,726,000	1,660,000	1,784,000	4,399,000
目標売上	10,000,000	12,000,000	11,000,000	9,000,000	8,000,000	10,000,000
売上達成率	110.6	109.6	96.0	95.2	111.2	112.5

7 「目盛」のテキストボックスに「3000000」と入力し、【Enter】キーを押しましょう



➤ 「3.0E6」と表示されます



8 作業ウィンドウの《閉じる》ボタンをクリックしましょう

東奥店実績表1 - Excel

グラフ 3

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
売上	11,055,000	13,147,000	10,556,000	8,572,000	8,896,000	11,253,000
経費	6,725,000	7,054,000	6,830,000	6,912,000	7,112,000	6,854,000
粗利	4,330,000	6,093,000	3,726,000	1,660,000	1,784,000	4,399,000
目標売上	10,000,000	12,000,000	11,000,000	9,000,000	8,000,000	10,000,000
売上達成率	110.6	109.6	96.0	95.2	111.2	112.5

軸の書式設定

軸のオプション

境界値

最小値: 0.0 (自動)

最大値: 1.5E7 (リセット)

単位

目盛: 3.0E6 (リセット)

補助目盛: 600000.0 (自動)

縦軸との交点

自動 (0)

軸の値 (E) 0.0

軸の最大値 (M)

表示単位 (L) なし

表示単位のラベルをグラフに表示する (S)

対数目盛を表示する (L) 基数 (B) 10

▶ グラフの横軸の目盛が変更されていることを確認しましょう

東奥店実績表1 - Excel

	4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月
売上	11,055,000	13,147,000	10,556,000	8,572,000	8,896,000	11,253,000
経費	6,725,000	7,054,000	6,830,000	6,912,000	7,112,000	6,854,000
粗利	4,330,000	6,093,000	3,726,000	1,660,000	1,784,000	4,399,000
目標売上	10,000,000	12,000,000	11,000,000	9,000,000	8,000,000	10,000,000
売上達成率	110.6	109.6	96.0	95.2	111.2	112.5

0 3,000,000 6,000,000 9,000,000 12,000,000 15,000,000



「軸の書式設定」作業ウィンドウ

軸のオプション設定を行う場合は、「軸の書式設定」作業ウィンドウを使用します。

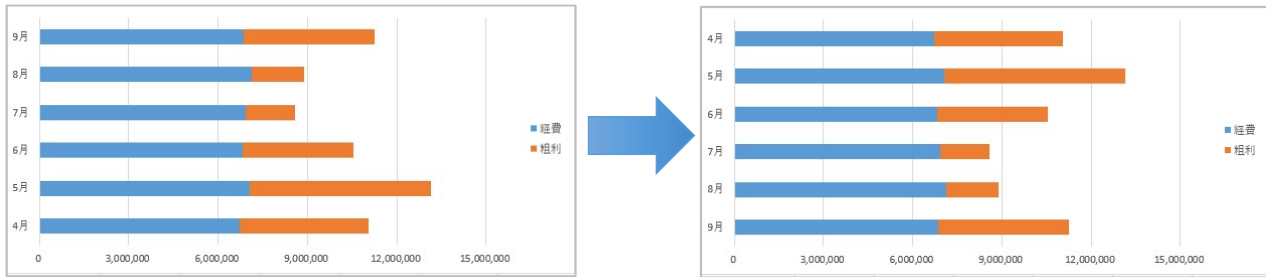
The screenshot shows the Excel interface with the 'Axis Format' task pane open. The chart is a horizontal stacked bar chart showing sales (blue) and profit (orange) for months 4 through 9. The task pane on the right is titled '軸の書式設定' (Axis Format) and contains the following settings:

- 境界値 (Boundary Values):**
 - 最小値 (Minimum): 0.0 (自動)
 - 最大値 (Maximum): 1.5E7 (リセット)
- 単位 (Unit):**
 - 目盛 (Major Gridlines): 3.0E6 (リセット)
 - 補助目盛 (Minor Gridlines): 600000.0 (自動)
- 縦軸との交点 (Intersection with Vertical Axis):**
 - 自動 (O)
 - 軸の値 (E) 0.0
 - 軸の最大値 (M)
- 表示単位 (L) (Display Unit):** なし
- 表示単位のラベルをグラフに表示する (S)
- 対数目盛を表示する (L) 基数 (B) 10

この作業ウィンドウでは、軸の詳細設定として、軸の色や文字効果、配置の方向などの設定ができます。

2-2-2 軸を反転しましょう

グラフの軸を反転して表示させることもできます。



STEP → **ここで行いたい内容は?**
 月名が4月から順に上から表示されるよう反転させましょう。

1 グラフの「縦(項目)軸」をクリックして選択しましょう

2 《グラフツール》コンテキストタブの《書式》タブ内、《現在の選択範囲》グループの《選択対象の書式設定》ボタンをクリックしましょう

東奥店実績表1							単位:円
	4月	5月	6月	7月	8月	9月	
売上	11,055,000	13,147,000	10,556,000	8,572,000	8,896,000	11,253,000	
経費	6,725,000	7,054,000	6,830,000	6,912,000	7,112,000	6,854,000	
総利	4,330,000	6,093,000	3,726,000	1,660,000	1,784,000	4,399,000	
目標売上	10,000,000	12,000,000	11,000,000	9,000,000	8,000,000	10,000,000	
売上達成率	110.6	109.6	96.0	95.2	111.2	112.5	

▶ 《軸の書式設定》作業ウィンドウが表示されます

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
売上	11,055,000	13,147,000	10,556,000	8,572,000	8,896,000	11,253,000
経費	6,725,000	7,054,000	6,830,000	6,912,000	7,112,000	6,854,000
粗利	4,330,000	6,093,000	3,726,000	1,660,000	1,784,000	4,399,000
目標売上	10,000,000	12,000,000	11,000,000	9,000,000	8,000,000	10,000,000
売上達成率	110.6	109.6	96.0	95.2	111.2	112.5



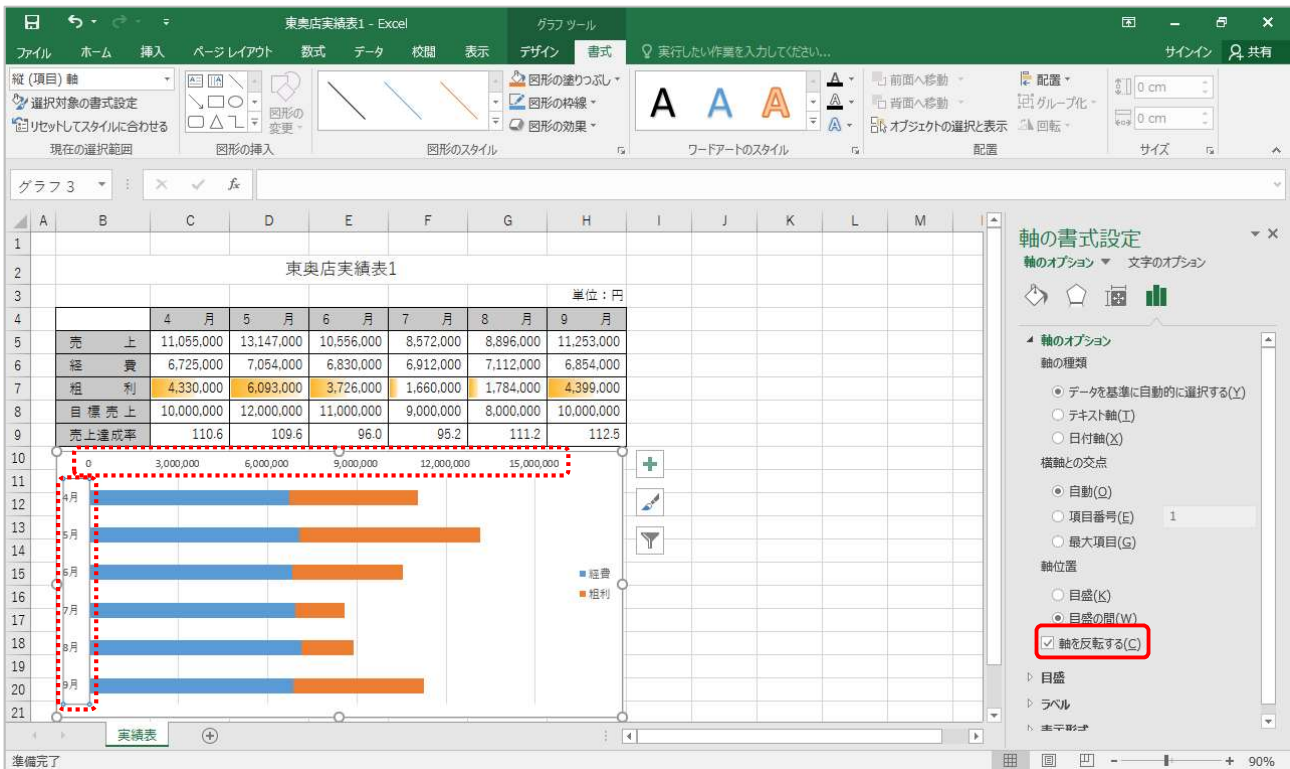
各要素のオプション設定を素早く行うには

オプション設定したい要素をダブルクリックすると、すぐに作業ウィンドウが表示され、詳細設定を行うことができます。

「縦(項目)軸」をダブルクリックすると、「軸の書式設定」ダイアログボックスがすぐに表示されます。

3 《軸を反転する(C)》をクリックしてチェックしましょう

- ▶ 「縦(項目)軸」の4月が上になります
- 同時に「横(値)軸」も上になります



4 「横軸との交点」の《最大項目(G)》をクリックしてチェックしましょう

- ▶ 最大項目とは、この場合「9月」のことを指します

