

1. 高橋書道学院 生徒名簿

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	高橋書道学院 生徒名簿					幼稚園	3,100	
2						小学生	4,200	
3						中学生	5,300	
4						高校生	6,200	
5								
6								
7	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所	生年月日	月謝	
8	1	長谷川 あおい	女	466-0806	愛知県名古屋市昭和区西畑町	2007/4/24	5,300	
9	2	加藤 莉久	男	464-0055	愛知県名古屋市千種区姫池通	2010/11/4	4,200	
10	3	富田 由衣	女	466-0858	愛知県名古屋市昭和区折戸町	2005/12/20	6,200	
11	4	神代 莉々子	女	467-0005	愛知県名古屋市瑞穂区石川町	2012/10/25	4,200	
12	5	大原 翔平	男	464-0821	愛知県名古屋市千種区末盛通	2009/2/26	5,300	
13	6	小久保 正弘	男	466-0805	愛知県名古屋市昭和区伊勝町	2012/10/3	4,200	
14	7	山田 一志	男	468-0051	愛知県名古屋市天白区植田	2016/5/15	4,200	
15	8	牧野 朱里	女	466-0801	愛知県名古屋市昭和区田面町	2017/7/18	3,100	
16								
17	< 「氏名」を基準に「昇順」で並べ替える >							
18	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所	生年月日	月謝	
19	5	大原 翔平	男	464-0821	愛知県名古屋市千種区末盛通	2009/2/26	5,300	
20	2	加藤 莉久	男	464-0055	愛知県名古屋市千種区姫池通	2010/11/4	4,200	
21	4	神代 莉々子	女	467-0005	愛知県名古屋市瑞穂区石川町	2012/10/25	4,200	
22	6	小久保 正弘	男	466-0805	愛知県名古屋市昭和区伊勝町	2012/10/3	4,200	
23	3	富田 由衣	女	466-0858	愛知県名古屋市昭和区折戸町	2005/12/20	6,200	
24	1	長谷川 あおい	女	466-0806	愛知県名古屋市昭和区西畑町	2007/4/24	5,300	
25	8	牧野 朱里	女	466-0801	愛知県名古屋市昭和区田面町	2017/7/18	3,100	
26	7	山田 一志	男	468-0051	愛知県名古屋市天白区植田	2016/5/15	4,200	
27								
28	< 「生年月日」を基準に「降順」で並べ替える >							
29	会員番号	氏名	性別	郵便番号	住所	生年月日	月謝	
30	8	牧野 朱里	女	466-0801	愛知県名古屋市昭和区田面町	2017/7/18	3,100	
31	7	山田 一志	男	468-0051	愛知県名古屋市天白区植田	2016/5/15	4,200	
32	4	神代 莉々子	女	467-0005	愛知県名古屋市瑞穂区石川町	2012/10/25	4,200	
33	6	小久保 正弘	男	466-0805	愛知県名古屋市昭和区伊勝町	2012/10/3	4,200	
34	2	加藤 莉久	男	464-0055	愛知県名古屋市千種区姫池通	2010/11/4	4,200	
35	5	大原 翔平	男	464-0821	愛知県名古屋市千種区末盛通	2009/2/26	5,300	
36	1	長谷川 あおい	女	466-0806	愛知県名古屋市昭和区西畑町	2007/4/24	5,300	
37	3	富田 由衣	女	466-0858	愛知県名古屋市昭和区折戸町	2005/12/20	6,200	
38								

- 1 列の幅を変更する。
A 列 8 B 列 14.5 C 列 5 D、F 列 12.25 E 列 28 G 列 10

- 2 行の高さを変更する。
7～15、17～26、28～37 行目 22.5

- 3 A1～E4 のセルを結合し、ワードアートを挿入する。

- 4 F1～G4 のセルに、幼稚園から高校生まで入力し、金額も入力する。
金額には桁区切りスタイルを設定する

- 5 完成見本を見ながら、会員番号、氏名、性別、郵便番号、住所、生年月日、月謝を入力する。
E8 の住所は、郵便番号から自動で住所を入力する
入力モードを「ひらがな」にして、郵便番号の数字を入力し変換する

- 6 表に罫線と色を付ける。
格子、太い外枠（外枠太罫線）

- 7 A7～G15 の表を、A18 と A29 のセルにコピーする。

- 8 A17 のセルに＜「氏名」を基準に「昇順」で並べ替える＞と入力し、氏名のセルを基準に、あいうえお順に並べ替える。
「ホーム」→「並べ替えとフィルター」→「昇順」

- 9 A28 のセルに、＜「生年月日」を基準に「降順」で並べ替える＞と入力し、生年月日のセルを基準に年齢が若い順に並べ替える。
「ホーム」→「並べ替えとフィルター」→「降順」

- 10 印刷の画面で、左右の余白を 1、90%に縮小、ページ中央を「水平」と「垂直」にして印刷する。

2. 丸井デパート顧客管理リスト

	A	B	C	D	E	F	G
1	丸井デパート顧客管理リスト						
2							
3	No.	氏名	郵便番号	住所	性別	生年月日	ご利用額
4	1	小栗 順	106-0045	東京都港区麻布十番	男	1982/12/26	298,630
5	2	神木 竜太	354-0016	埼玉県富士見市榎町	男	1993/5/19	87,110
6	3	綾瀬 かなた	731-0141	広島県広島市安佐南区相田	女	1985/3/24	241,560
7	4	柴咲 ユウ	170-0014	東京都豊島区池袋	女	1981/8/5	302,650
8	5	竹田 涼真	195-0074	東京都町田市山崎町	男	1993/4/26	102,530
9	6	新垣 結菜	901-0154	沖縄県那覇市赤嶺	女	1988/6/11	198,670
10	7	佐藤 健太	339-0071	埼玉県さいたま市岩槻区相野原	男	1989/3/21	63,920
11	8	広瀬 すずめ	424-0821	静岡県静岡市清水区相生町	女	1998/6/19	58,410
12							
13							
14	<オートフィルタ機能を使って、「男性」のみを抽出する>						
15	No.▼	氏名▼	郵便番号▼	住所▼	性別▼	生年月日▼	ご利用額▼
16	1	小栗 順	106-0045	東京都港区麻布十番	男	1982/12/26	298,630
17	2	神木 竜太	354-0016	埼玉県富士見市榎町	男	1993/5/19	87,110
20	5	竹田 涼真	195-0074	東京都町田市山崎町	男	1993/4/26	102,530
22	7	佐藤 健太	339-0071	埼玉県さいたま市岩槻区相野原	男	1989/3/21	63,920
24							
25							

1 列の幅を変更する。

A、E 列 5 B、F 列 14 C、G 列 11 D 列 29

2 行の高さを変更する。

1 行目 55、2～23 行目 20

3 A1～G1 のセルを結合し、ワードアートを挿入する。

4 完成見本を見ながら、No、氏名、郵便番号、住所、性別、生年月日、ご利用額を入力する。

D8 の住所は、郵便番号から自動で住所を入力する

入力モードを「ひらがな」にして、郵便番号の数字を入力し変換する

ご利用額には桁区切りスタイルを設定する

5 表に罫線と色を付ける。

格子、線の色（緑、アクセント6）

6 A3～G11 の表を、A15 のセルにコピーする。

7 A14 のセルに<オートフィルタ機能を使って「男性」のみを抽出する>と入力し、顧客管理リストから「男」のみを抽出する。

「ホーム」→「並べ替えとフィルター」→「フィルター」

※オートフィルタを有効にしておく

「性別」の所の をクリックし、女のチェックを外す → 「OK」

（男のみチェックがついた状態にする）

8 印刷の画面で、左右の余白を 1.3 にして印刷する。

3. 3年4組 50メートル走 記録一覧

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	3年4組 50メートル走 記録一覧							
2								
3	番号	生徒名	1回目	2回目	3回目	平均タイム	最速タイム	最低タイム
4	1	さくらももこ	9.8	10.3	9.7	9.9	10.3	9.7
5	2	穂波 たまえ	9.6	9.5	9.7	9.6	9.7	9.5
6	3	野口 笑子	11.9	12.2	11.8	12.0	12.2	11.8
7	4	花輪 和彦	9.2	9.1	9.3	9.2	9.3	9.1
8	5	丸尾 末男	11.7	11.6	11.9	11.7	11.9	11.6
9	6	永沢 君男	10.9	10.8	11.0	10.9	11	10.8
10	7	藤木 茂	11.2	11.5	11.7	11.5	11.7	11.2
11	平均タイム		10.6	10.7	10.7			
12	最速タイム		11.9	12.2	11.9			
13	最低タイム		9.2	9.1	9.3			
14								

- 1 列の幅を変更する。
A 列 5 B 列 15 C～E 列 10 F～H 列 12.5

- 2 行の高さを変更する。
1 行目 40、3～13 行目 30

- 3 A1～H1 のセルを結合し、ワードアートを挿入する。

- 4 完成見本を見ながら、番号、生徒名、1 回目、2 回目、3 回目のタイムを入力する。
小数点第一位まで表示する

- 5 F4 と C11 のセルに、関数を使って平均タイムを求める。
オートフィルの機能を使ってコピーする

- 6 G4 と C12 のセルに、関数を使って最速タイムを求める。
オートフィルの機能を使ってコピーする

- 7 H4 と C13 のセルに、関数を使って最低タイムを求める。
オートフィルの機能を使ってコピーする

- 8 表に罫線と色を付ける。
格子、線の色（赤）

- 9 印刷の画面で、左右の余白を 1.3 にして印刷する。