

第1章 エクセルについて

1-1 エクセルって？

エクセルとは、表計算ソフトと言われるもので、主に数字の入っている表の計算を効率よく行うものです。

その他にもグラフを作成できたり、データを並べ替えたりいろいろなことができる非常に便利なソフトです。

エクセルはじめる編では、エクセルのごくごく基本的な部分しかお伝えできませんが、簡単な計算表・グラフなどを作るには十分の内容になっています。

(エクセルはじめる編で作成できる文書)

(上巻) 基本的な表の作成

○×小学校 運動会結果
Karubatu Elementary School

	1組	2組	3組	4組	5組	6組	7組	8組
紅白対抗リレー	7	3	2	4	1	6	5	8
騎馬戦	3	4	1	2	7	8	6	5
障害物リレー	2	6	7	5	8	1	4	3
クリーン大作戦	5	1	8	4	3	2	7	6
合計								

備考

(下巻) グラフの挿入



(下巻) 少し高度な計算表

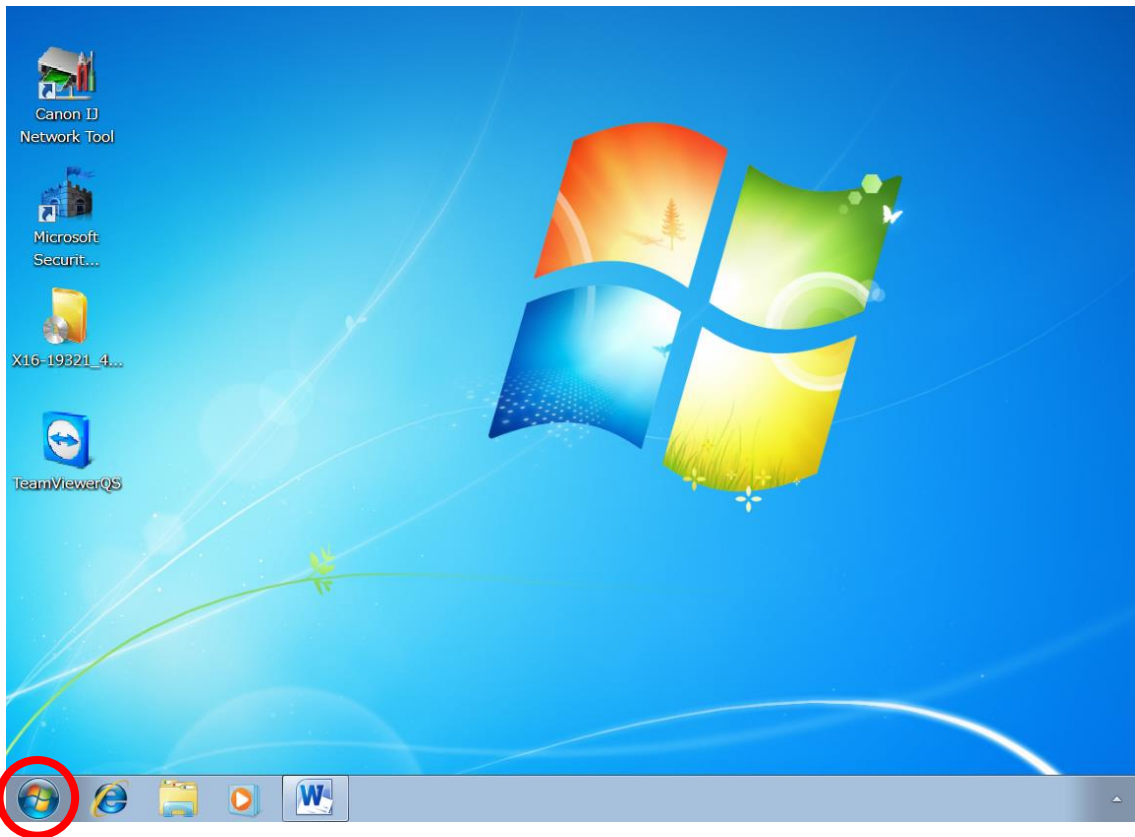
初夏の新作お菓子販売実績

	織姫のタペ	涼風	ほたるの舞
H27.6.1	¥27,650	¥12,658	¥23,510
H27.6.2	¥23,574	¥25,745	¥37,324
H27.6.3	¥56,919	¥56,520	¥58,318
H27.6.4	¥43,743	¥34,378	¥43,625
H27.6.5	¥17,652	¥23,537	¥18,761
合計金額	¥169,538	¥152,838	¥181,538
平均金額	¥33,908	¥30,568	¥36,308
最大金額	¥56,919	¥56,520	¥58,318
最小金額	¥17,652	¥12,658	¥18,761

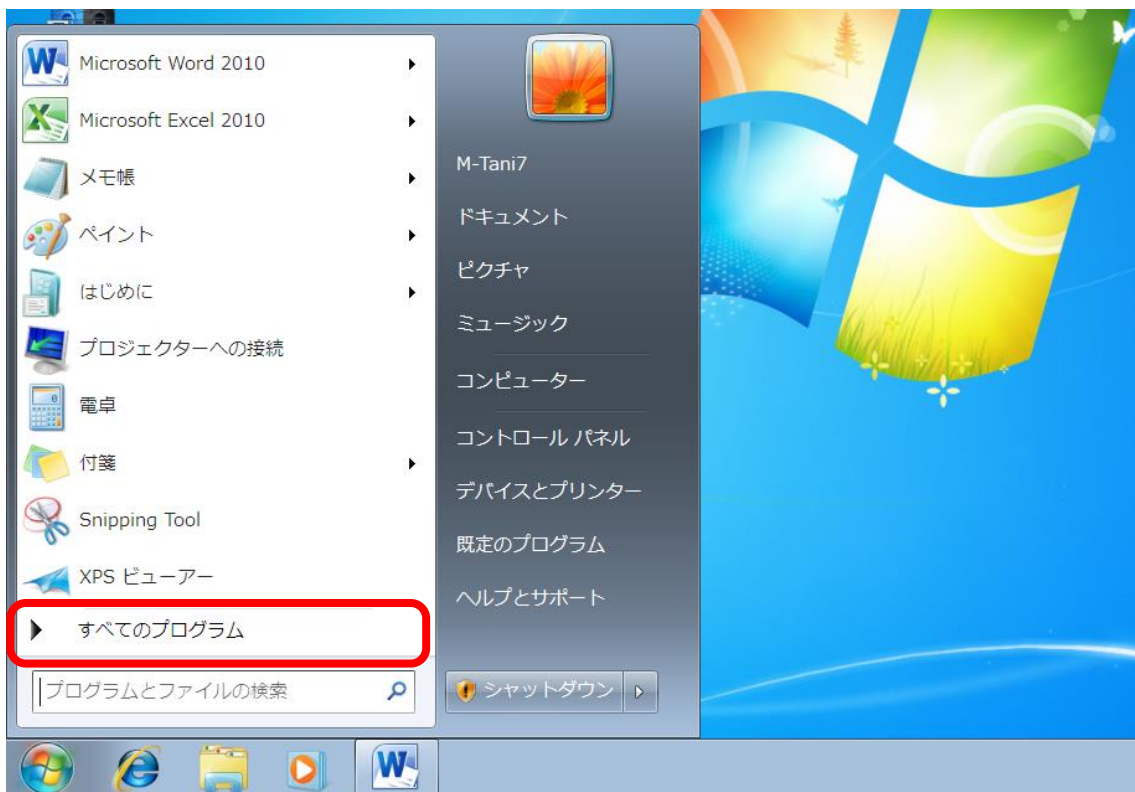
1-2 エクセルの起動

エクセルの起動方法をご存知でない方は、ここで覚えておきましょう。

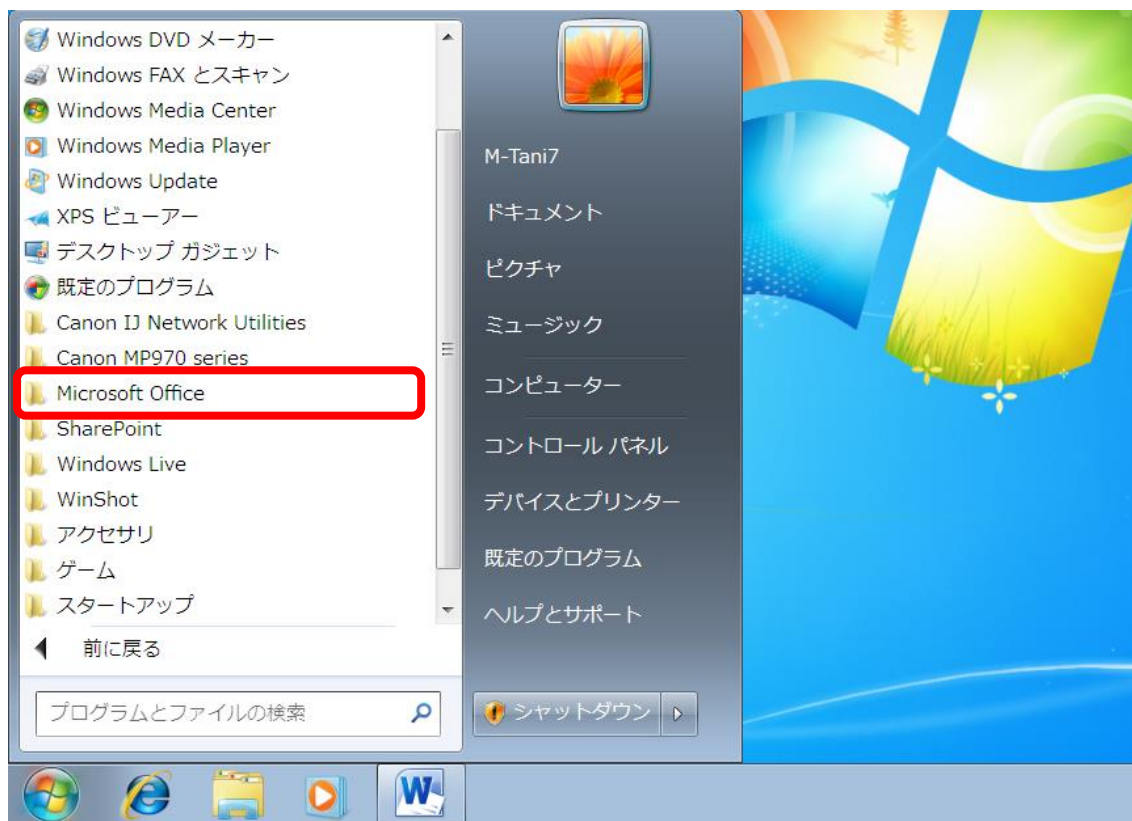
- [スタート] ボタンをクリックします



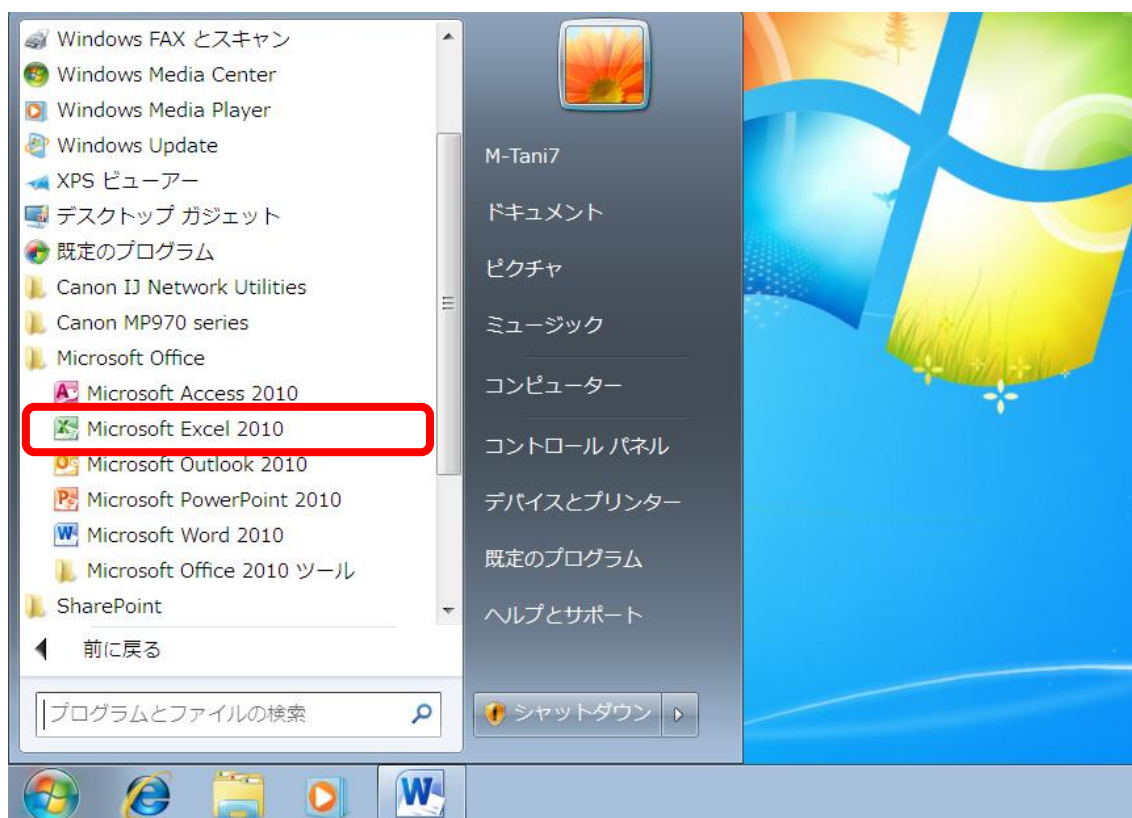
- 上に出てきたメニューから [すべてのプログラム] をクリックします



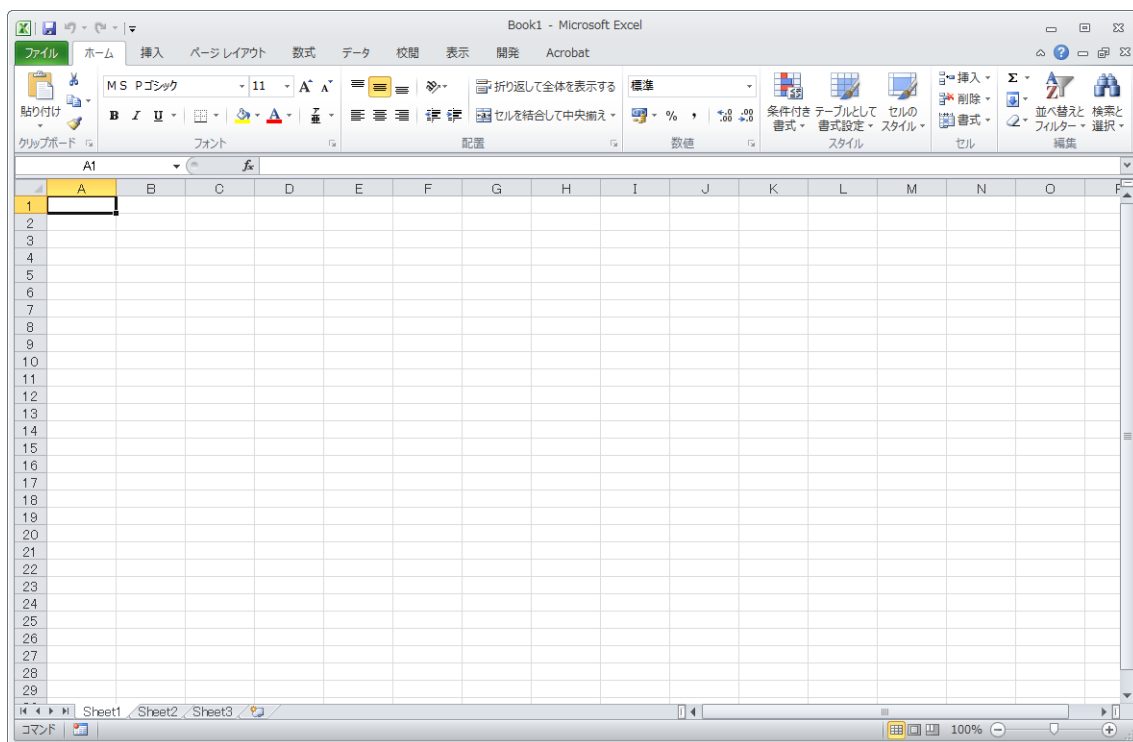
- 上に出てきたメニューから [Microsoft Office] を探し出してクリックします。




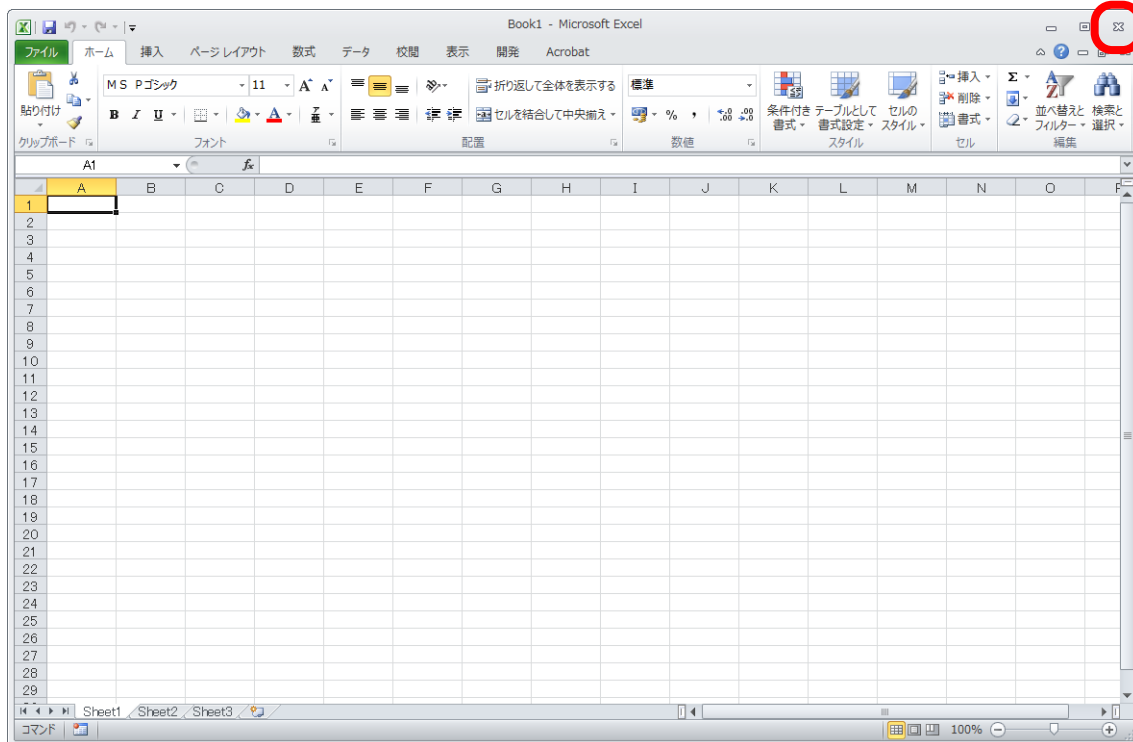
- さらに下にメニューが出ますので [Microsoft Excel 2010] をクリックします。



エクセルが起動しました
※エクセル表のことを「ブック」と言います。



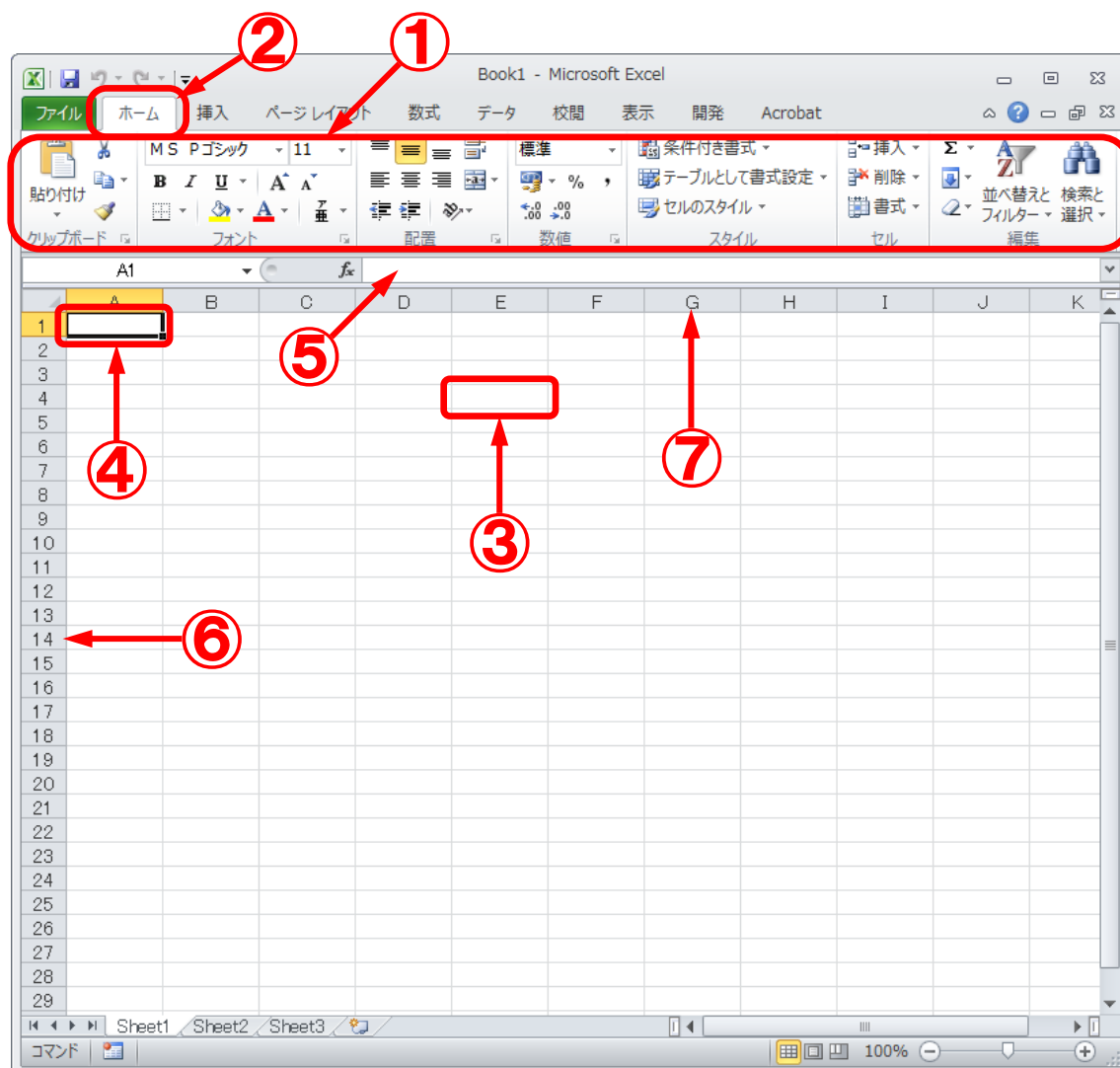
➤ エクセルを閉じるときは、右上の  をクリックします。



➤ 再度、エクセルを起動しておきましょう。

1-3 エクセルの名称

細かいところまでは覚える必要はありませんが、テキストを進める上で必要な名称だけを覚えましょう。



① リボン

エクセルの操作をするボタンが配置されています。
操作の種類によって切り替えることができます。

② タブ

リボンを切り替える際に、この部分をクリックします。この画面ではホームリボンが開いています。

③ セル

エクセル内にある1つ1つの四角形のことです。

④ アクティブセル

黒く囲まれた、現在選ばれているセルのことです。

⑤ 数式バー

アクティブセルの内容が見えている箇所になります。

⑥ 行（行番号）

エクセルの縦方向の位置を数字で表します。

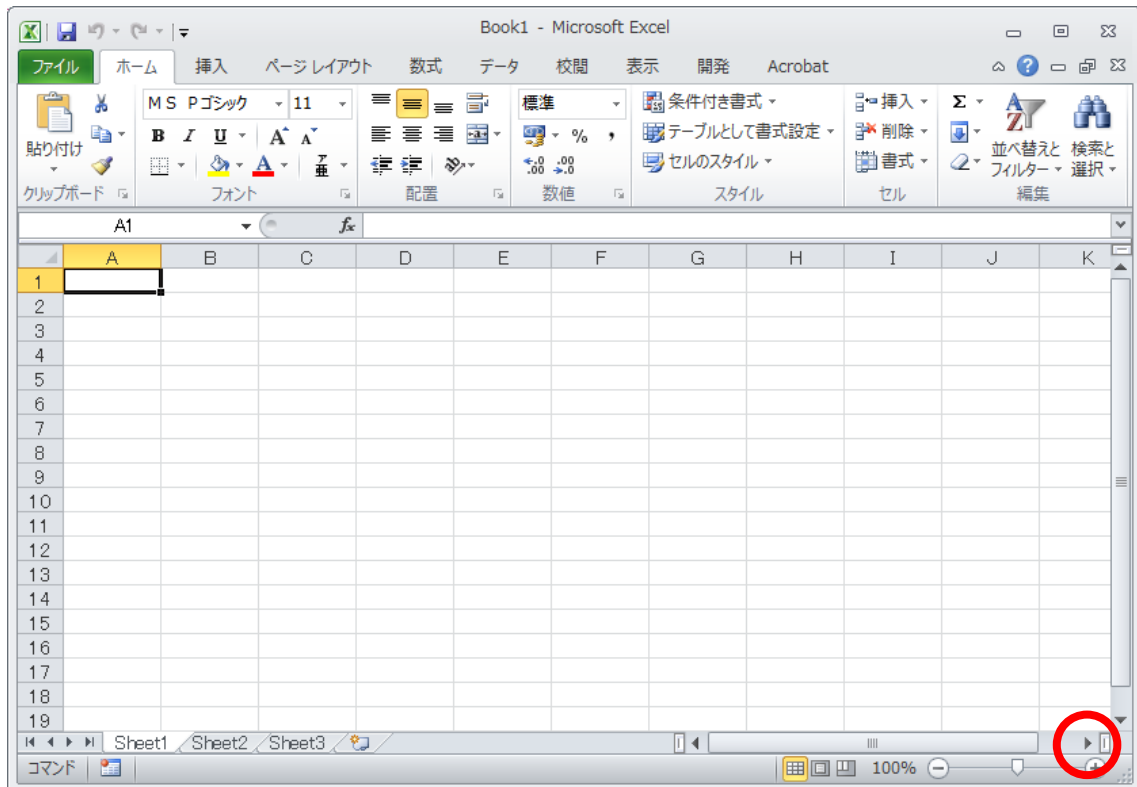
⑦ 列（列番号）

エクセルの横方向の位置を英字で表します。

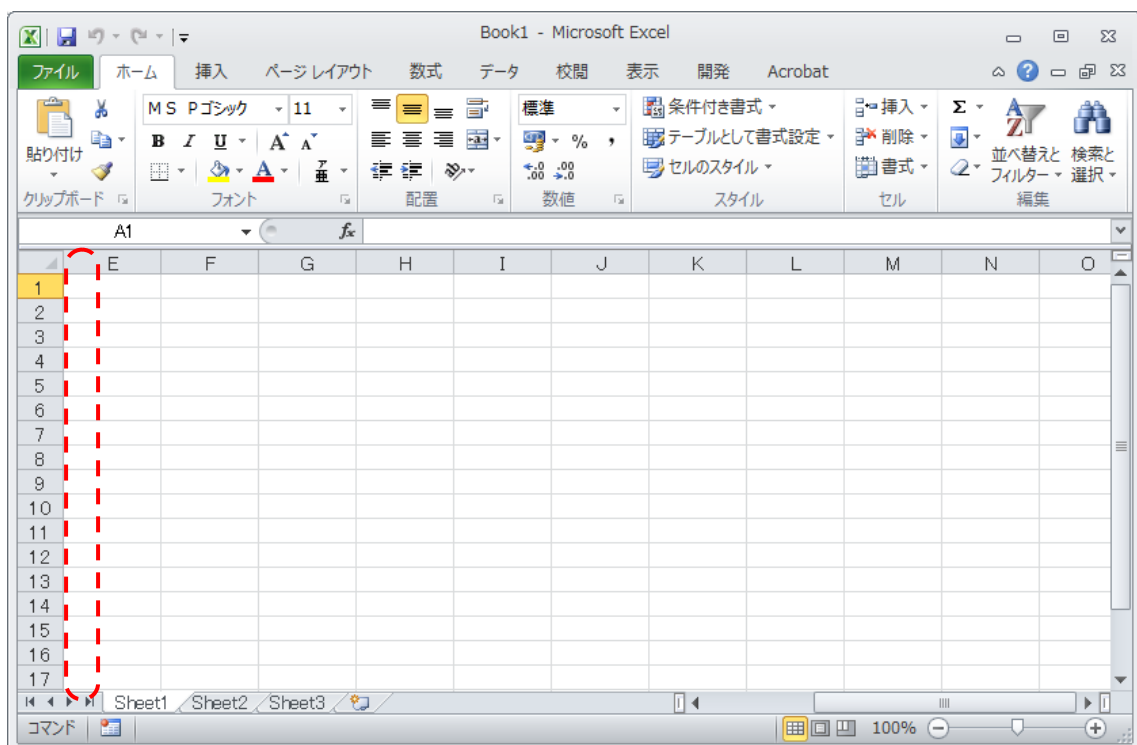
1-4 スクロール


エクセルは1枚の大きな用紙上に表を作成するので、画面上では見えていない部分を見る必要があります。

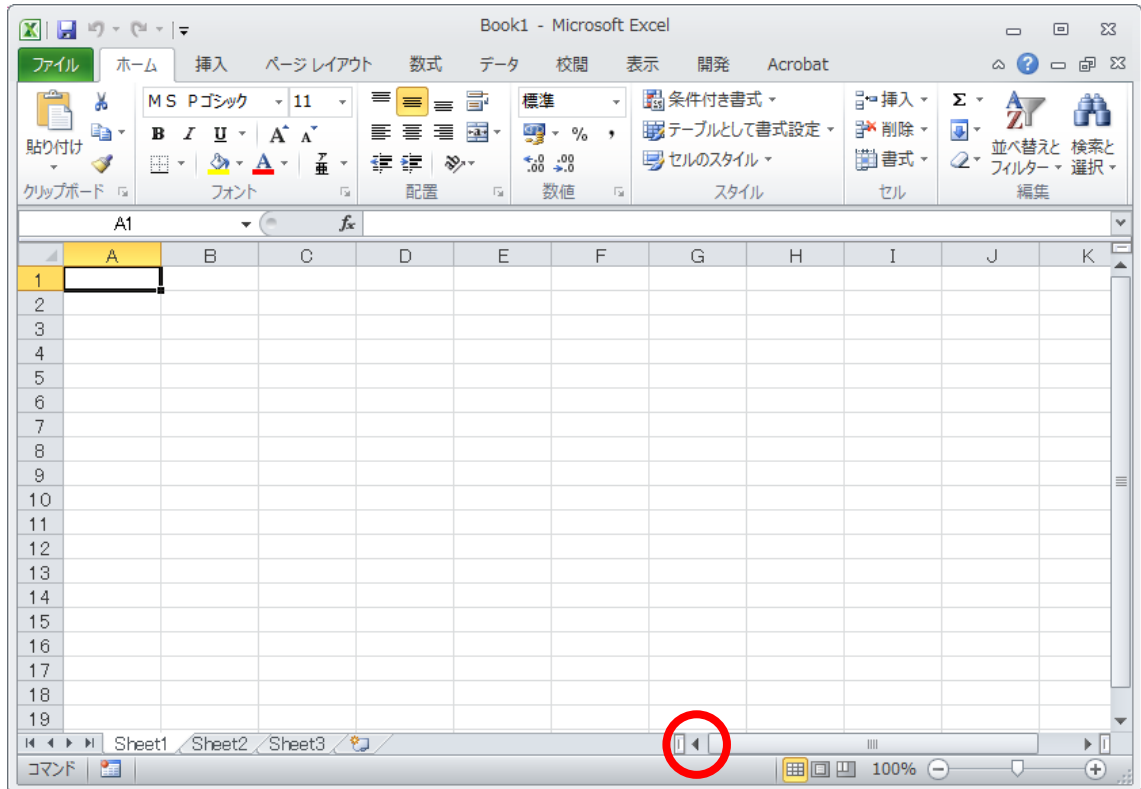
➤ 画面の右下にある  を何度かクリックします。



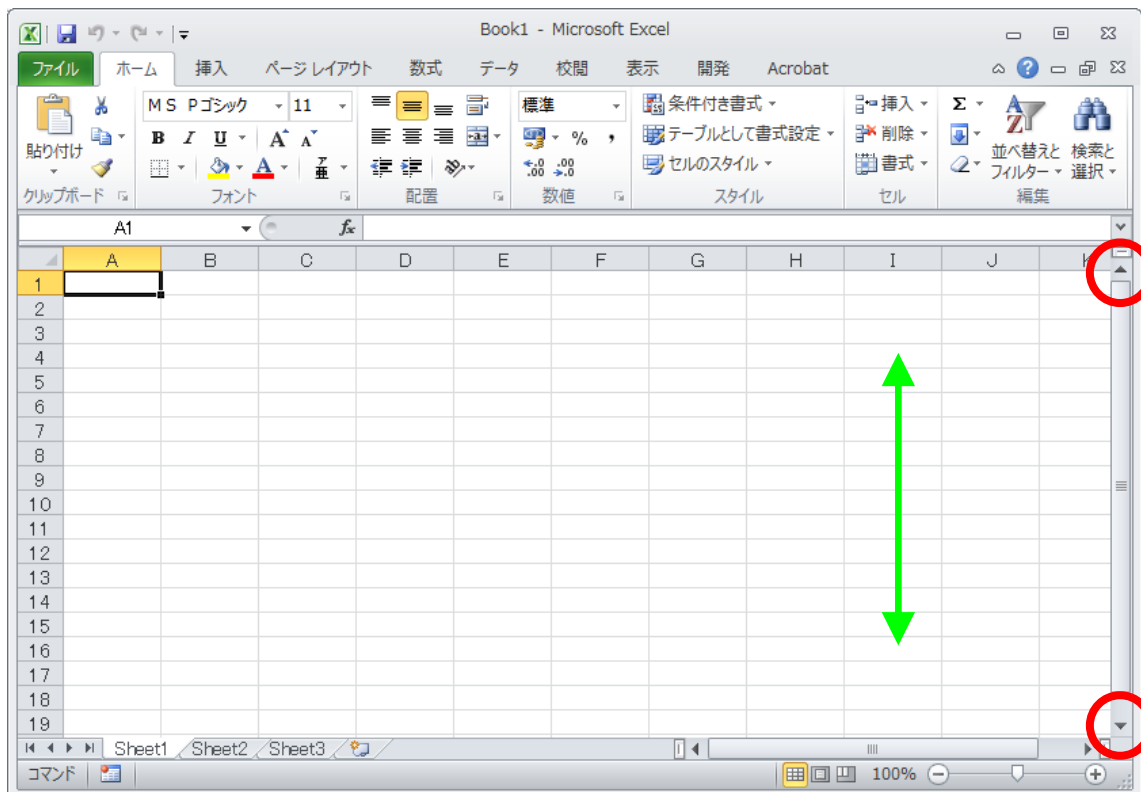
➤ 画面が右に移動し、いくつかの列が見えなくなりました。



➤ 元に戻すには、 を何度かクリックします。



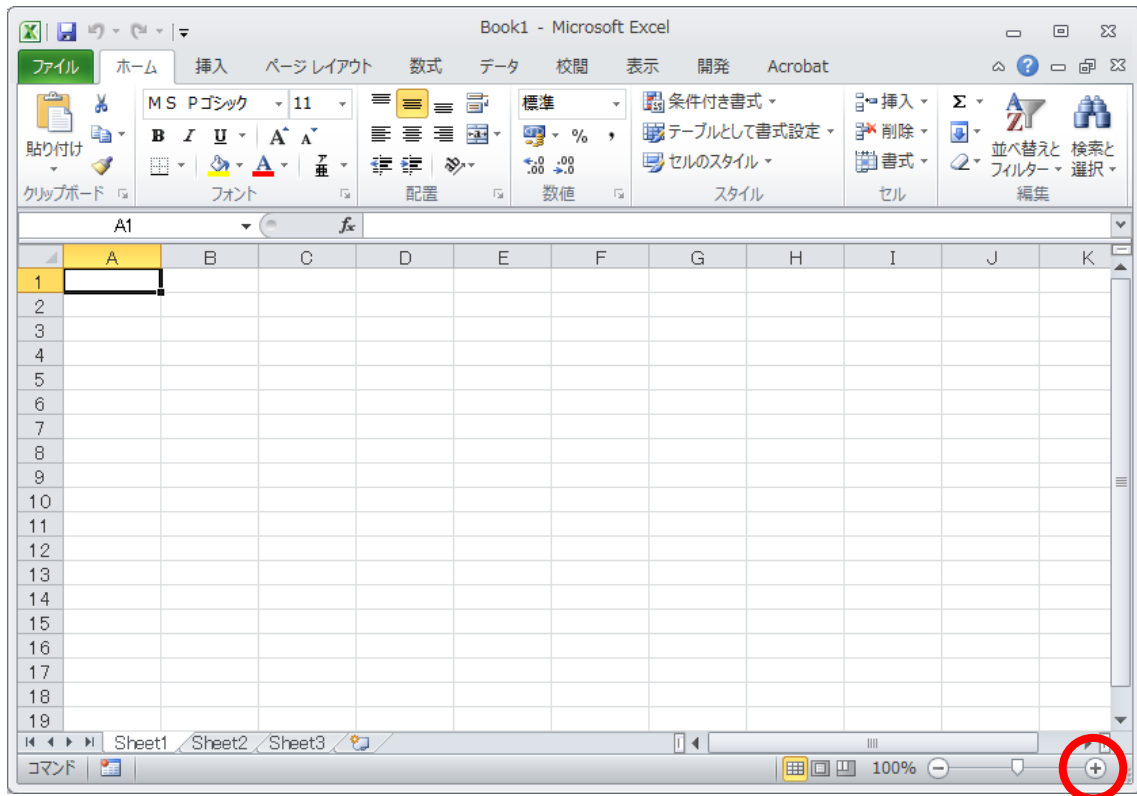
➤ 画面を上下に移動するには、画面右の   をクリックします。



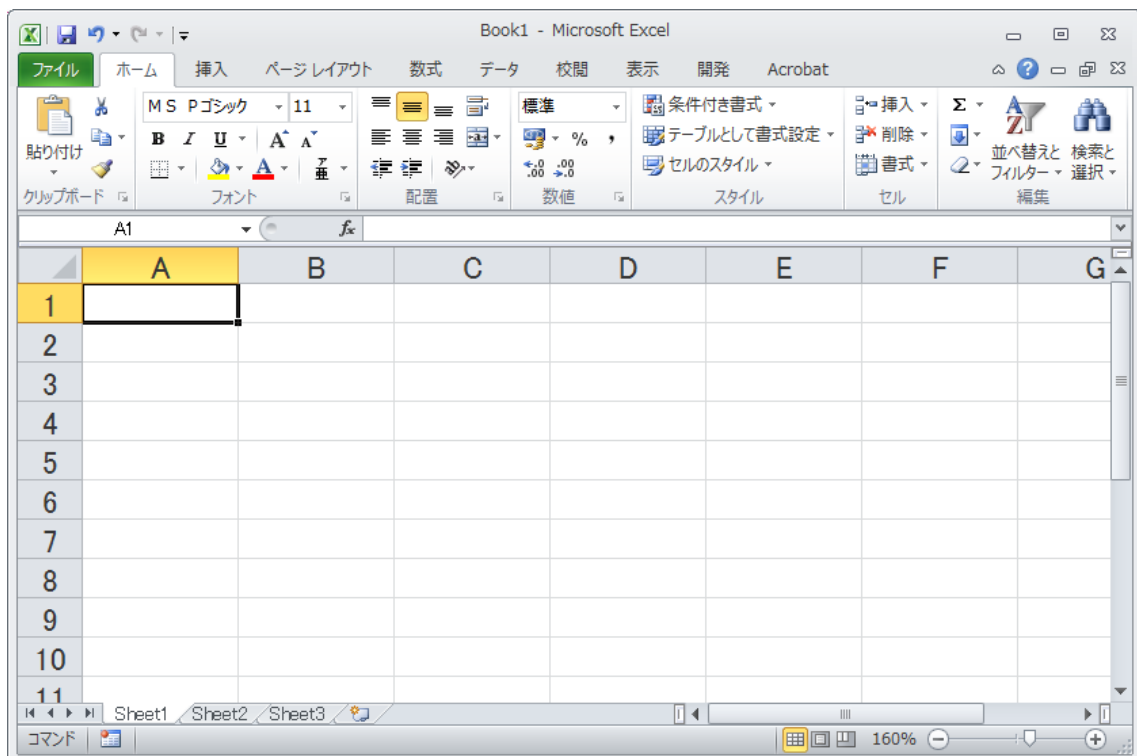
1-5 ズーム


表や文字の大きさなどに合わせて、表示の大きさを大きくしたり小さくすることができます。

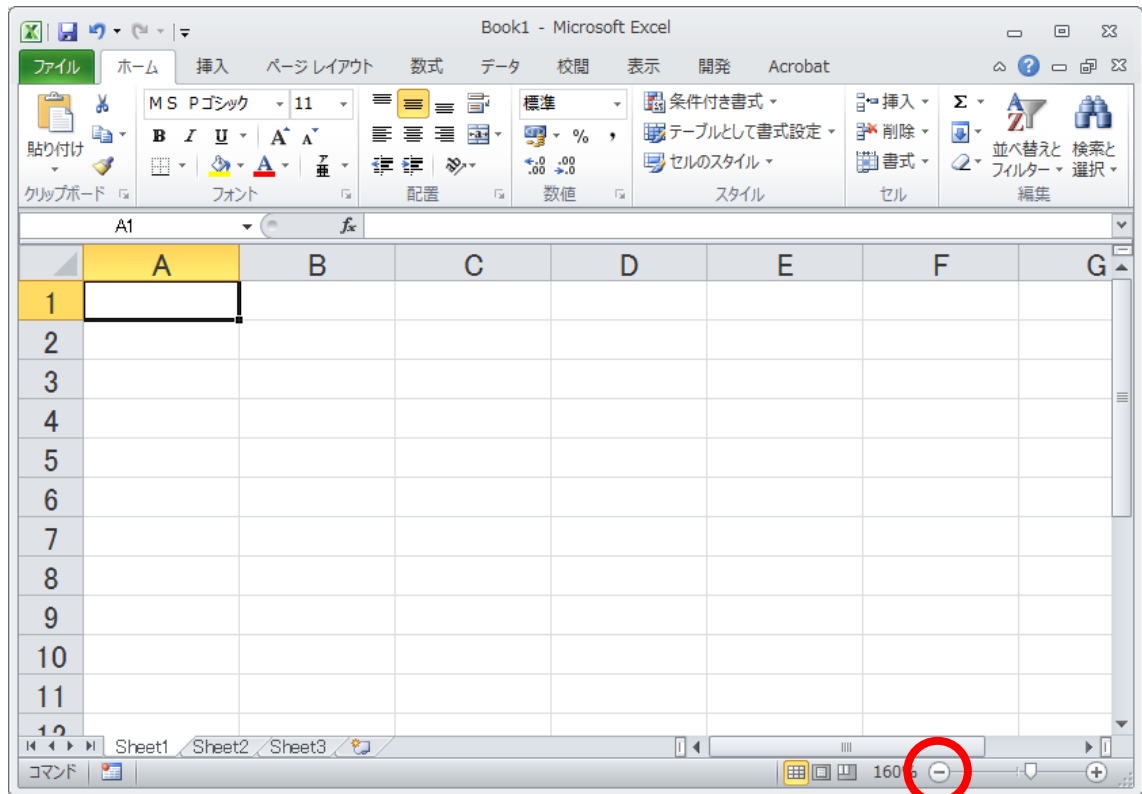
➤ 画面の右下にある  を何度かクリックします。



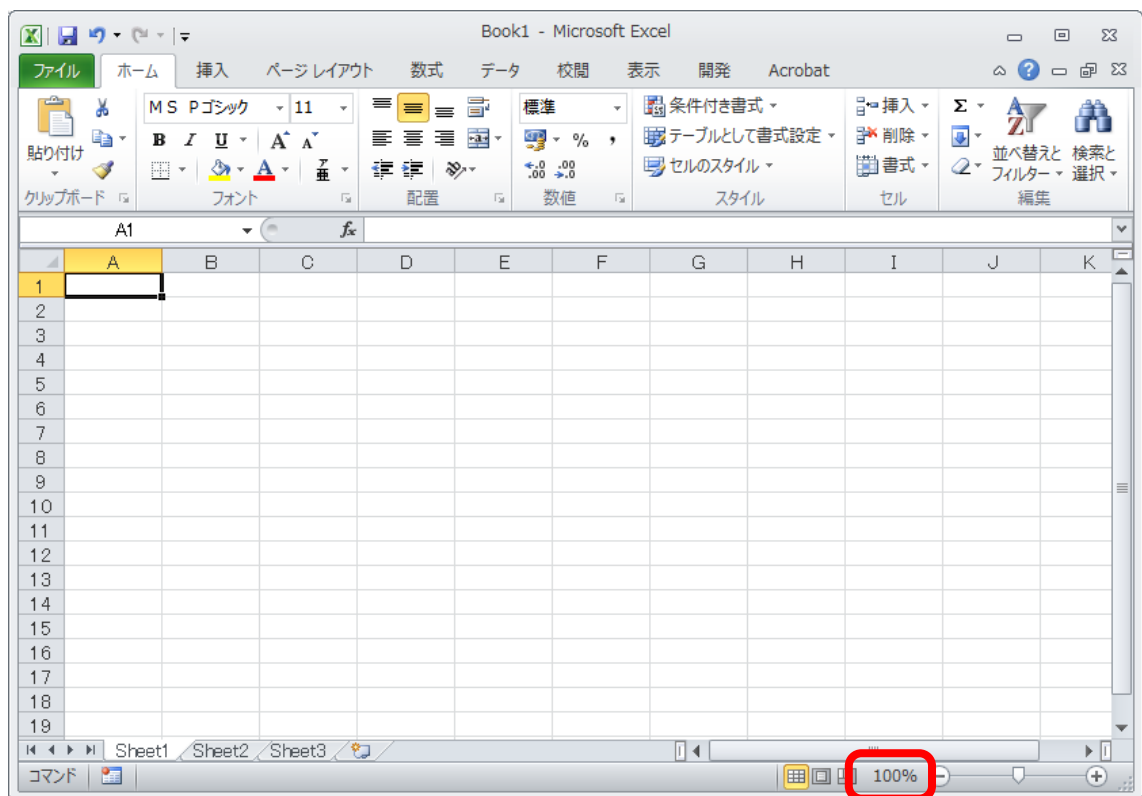
➤ 表示が大きくなりました。



➤ 画面を小さくするには、右下の  を何度かクリックします。



➤ 表示の大きさが元に戻りました。
ボタンの左に書かれている数値が、100%になっているのが標準です。



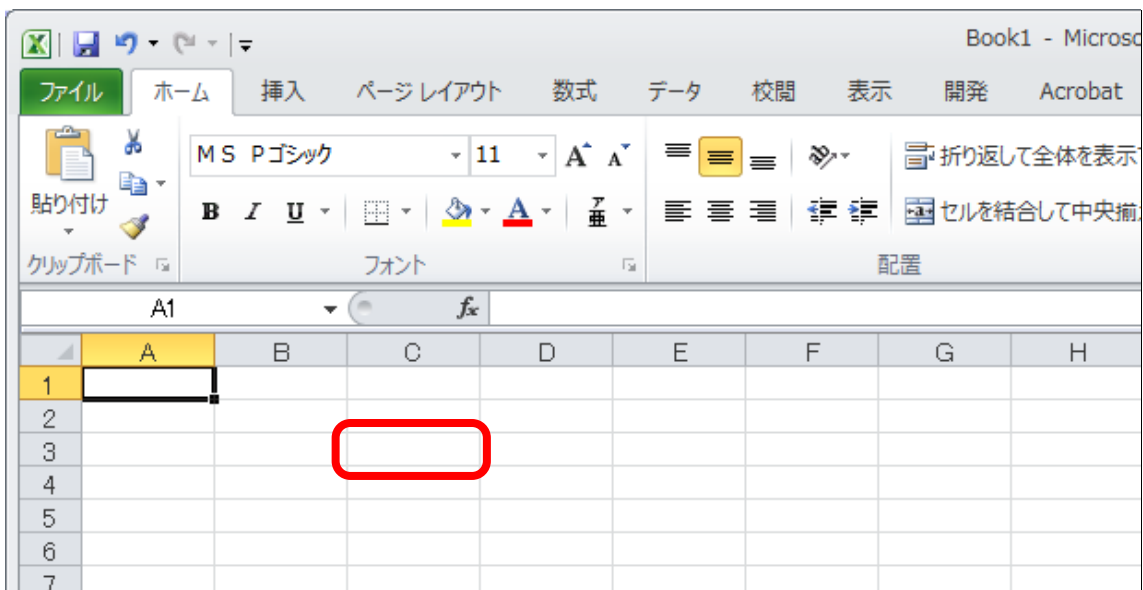
第2章 文字の入力と修正

エクセルは、セルが1つの単位になっているので、ワードやメールなどの文章作成とは文字入力や修正の仕方が異なります。

慣れるまでは少し難しいですが、じっくり進めて行きましょう。

2-1 セルの選択と位置

➤ 下の図の位置をクリックします。



➤ 黒い四角（アクティブセル）が移動しました。

左上に「C3」と表示されています。

これは、アクティブセルの位置が「列番号C」「行番号3」の位置にあることを表しています。

