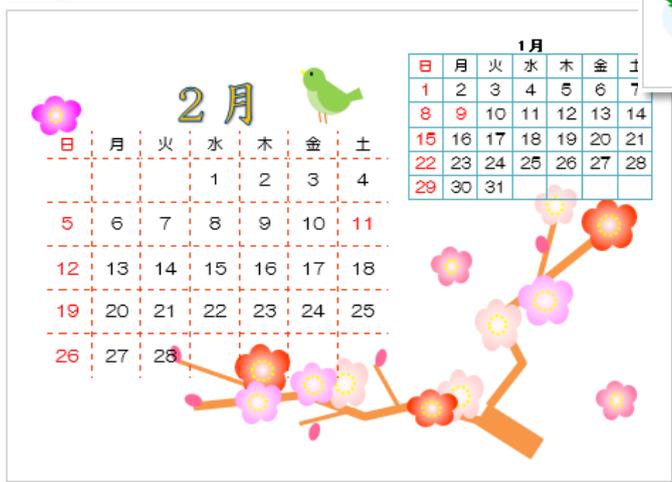
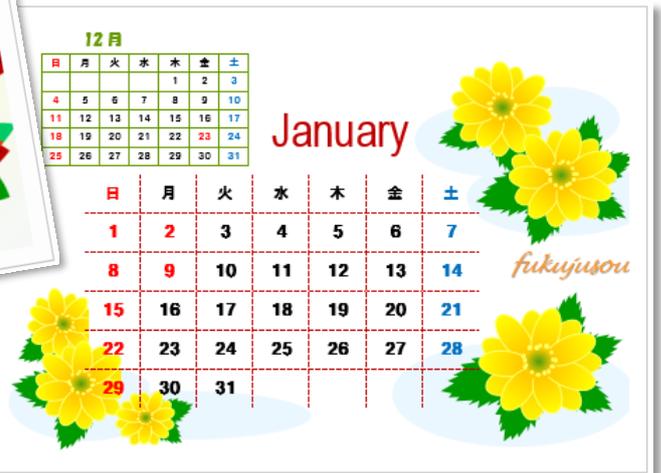


# ワードで作る季節のカレンダー

## 「花」シリーズ

(12月・1月・2月)

冬



# Index

---

ページ設定	1
カレンダー	2
イラストの基本	5
イラストの保存	8

## 12月のカレンダー

---

ページ設定	11
イラストの作成	11
完成例	18
応用	19

## 10月のカレンダー

---

ページ設定	21
イラストの作成	21
完成例	25
応用	26

## 11月のカレンダー

---

ページ設定	28
イラストの作成	28
完成例	33
応用	34

## レターセット

---

レターセット作り方	35
12月 レターセット	37
1月 レターセット	39
2月 レターセット	41

## 一筆箋

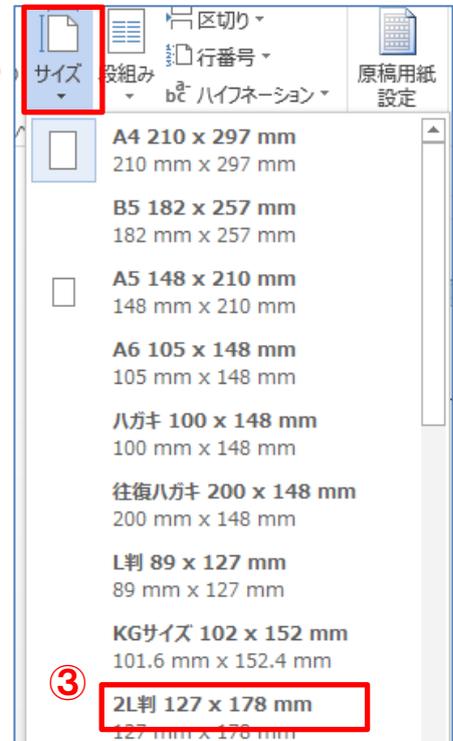
---

一筆箋作り方	43
12月 一筆箋	44
1月 一筆箋	45
2月 一筆箋	46

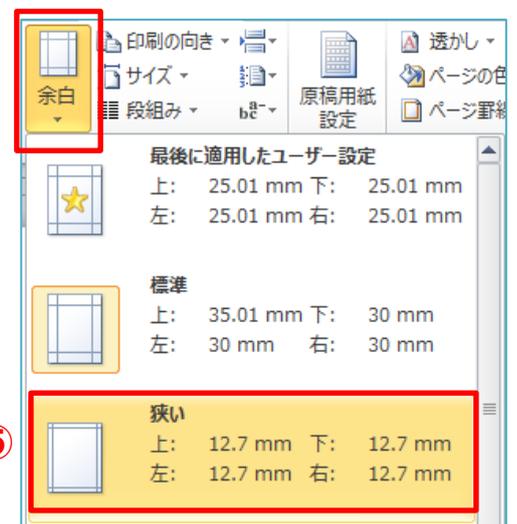
# ◆ページ設定◆

★ワードを起動させましょう。

- ① ページレイアウトをクリック
- ② サイズをクリック
- ③ 2L版をクリック

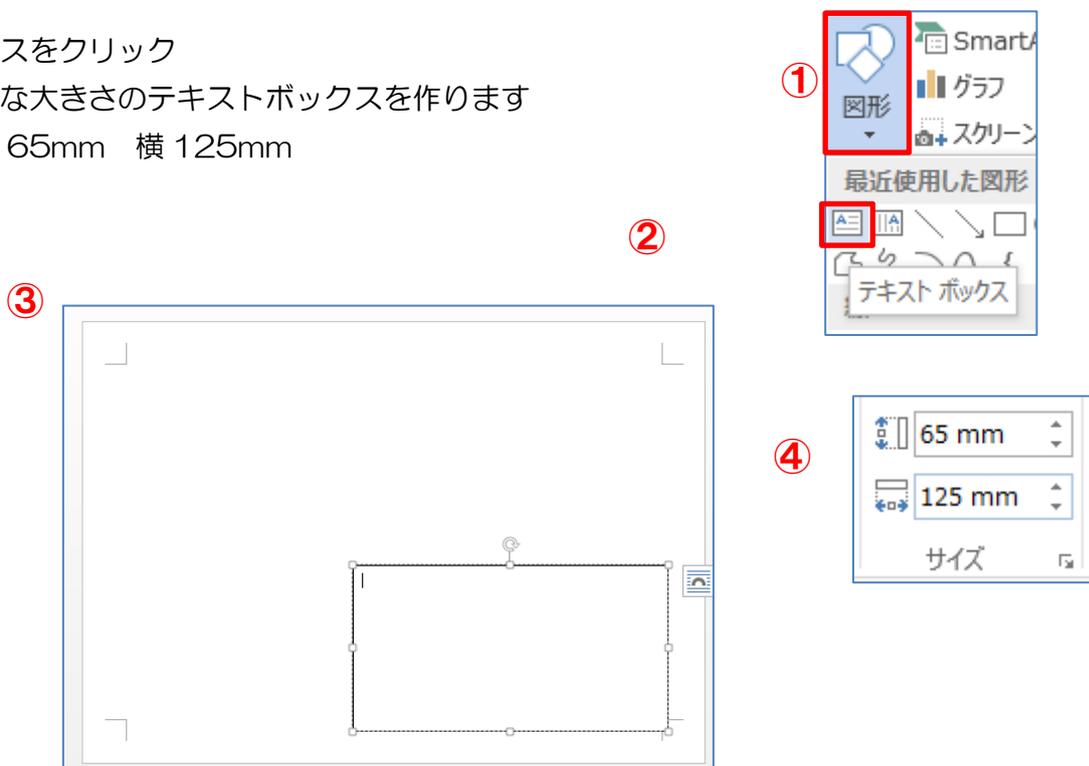


- ④ 余白をクリック
- ⑤ 狭いをクリック
- ⑥ 印刷の向きをクリック
- ⑦ 横をクリック



# ◆カレンダー◆

- ① 図形をクリック
- ② テキストボックスをクリック
- ③ 用紙右下に適当な大きさのテキストボックスを作ります
- ④ サイズ指定 縦 65mm 横 125mm



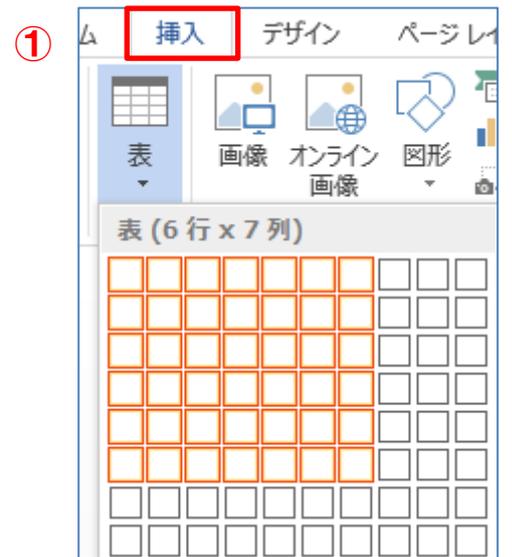
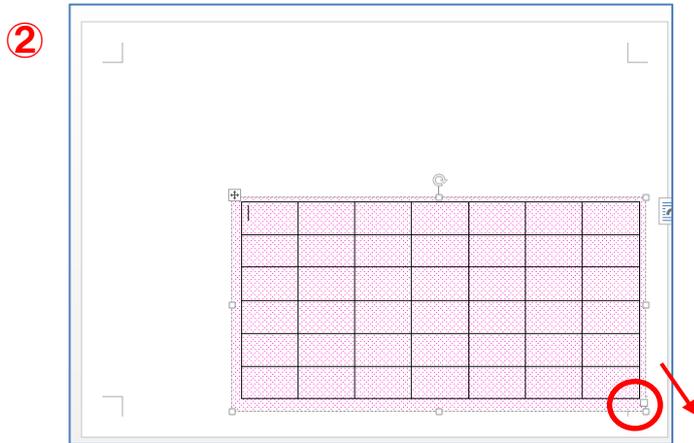
## ★テキストボックスの塗りつぶし

- ① 図形の塗りつぶし
- ② グラデーション
- ③ その他のグラデーション
- ④ パターンの種類や背景の色などは好みに選びます
- ⑤ 図形の枠線→線なし



## ★表の作成

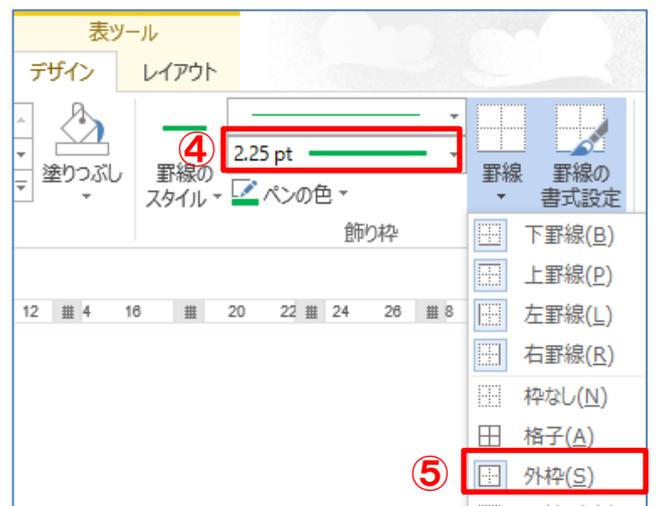
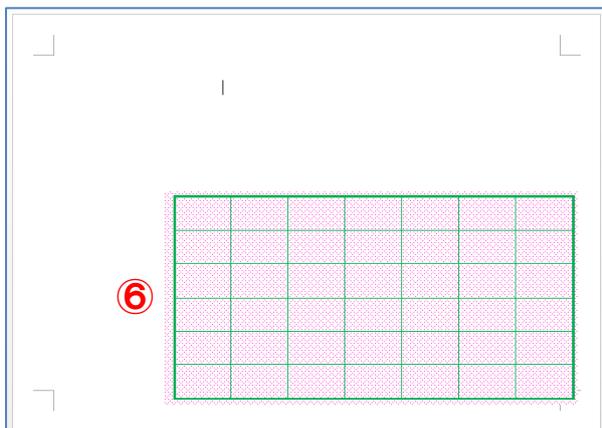
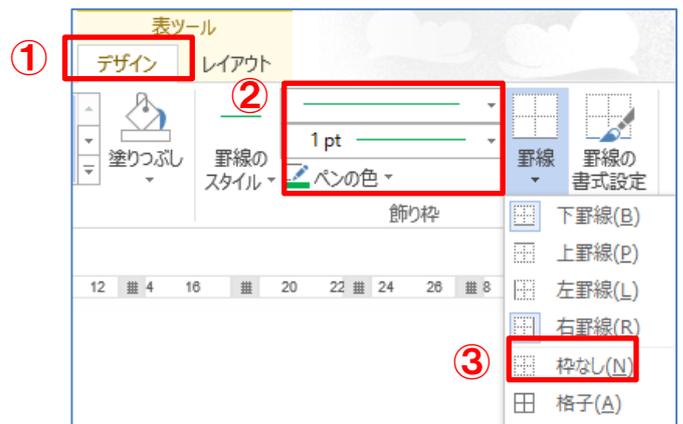
- ① テキストボックスの中に表を作ります  
挿入→表→6行X7列の表を作成
- ② 表の右下の角の□を右下方向へドラックして  
テキストボックスいっぱいを広げます



## ★表の線の色を変えます

表を選択

- ① 表ツール→デザイン
- ② 罫線のスタイル 線の太さ：1pt  
ペンの色：好きな色
- ③ 格子をクリック
- ④ 線のスタイル線の太さ：2.25pt
- ⑤ 外枠をクリック
- ⑥ 表の線の色が変わりました



## ★表の中に文字を入れます

①

① 作りたい月のカレンダーの日にちを入力します

(祭日や家族の記念日等は色を変えたり、図形を入れたりしてオリジナルのカレンダーにしましょう)

フォント：HG 創英角ゴシック UB

フォントサイズ：12pt

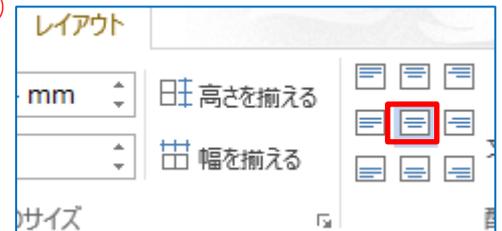
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

② 表の中の文字の配置

表ツール→レイアウト→配置

縦横に中央揃え

②



③ 同じ要領で「前月のカレンダー」をもう一つ作ります

テキストボックスを作ります

サイズ指定 縦：35mm 横：60mm

塗りつぶし：なし 線なしの設定

作りたい月の前月のカレンダーを入れます

フォント：HG 創英角ゴシック UB

フォントサイズ：8pt

③

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

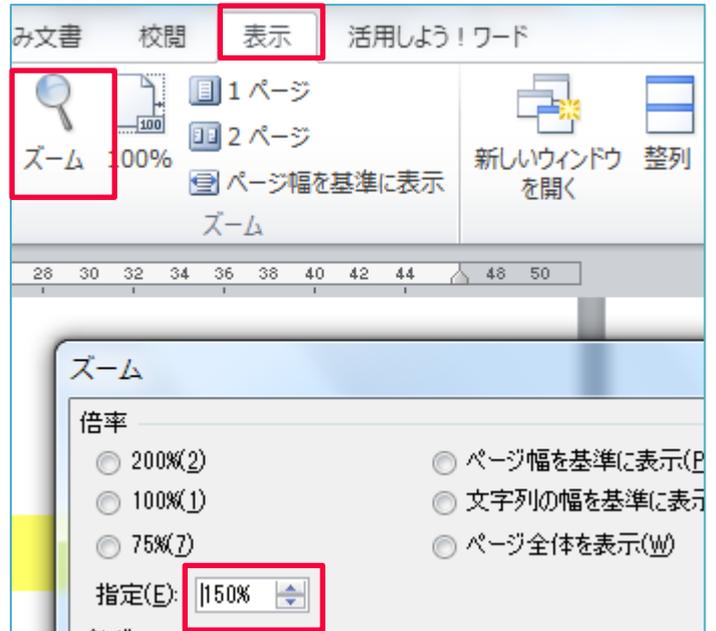
  

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

# ◆イラストの基本◆

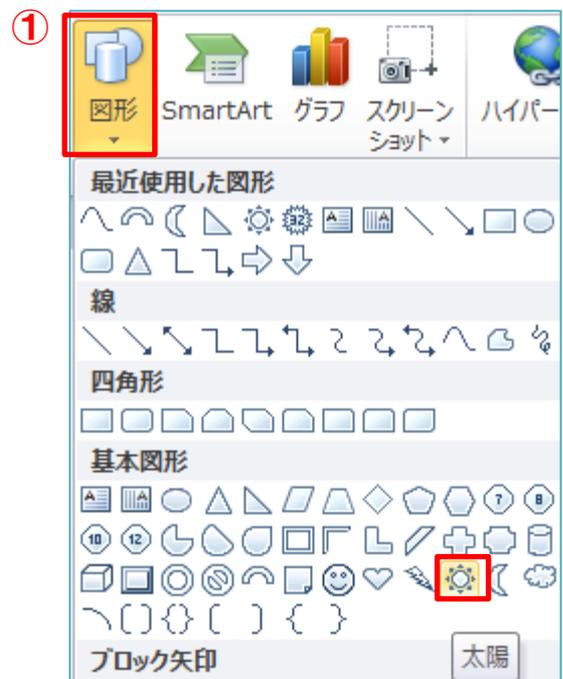
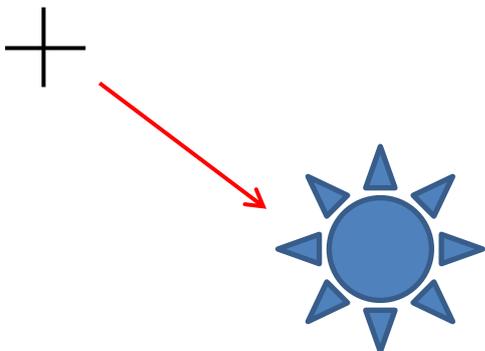
## ★表示倍率を変える

イラストが作りやすいように画面の表示を150%にします  
表示タブ→ズーム→指定(150%)



## ★図形の挿入

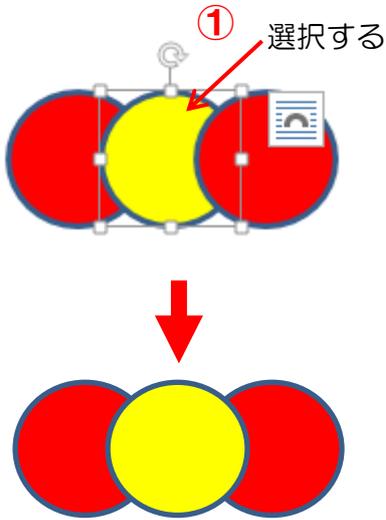
- ① 挿入タブをクリック→図形をクリックします。
- ② 作りたい図形をクリック  
マウスポインタがプラスになります  
斜め右下へドラッグしましょう



### ★図形の重なりを変える

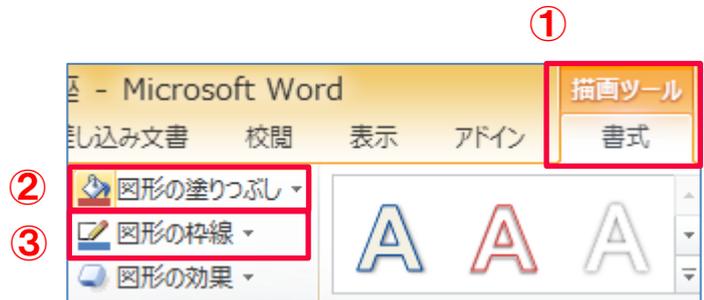
黄色の図形を一番前にします

- ① 黄色の図形を選択→
- ② 描画ツール→
- ③ 前面へ移動



### ★図形の塗りつぶし

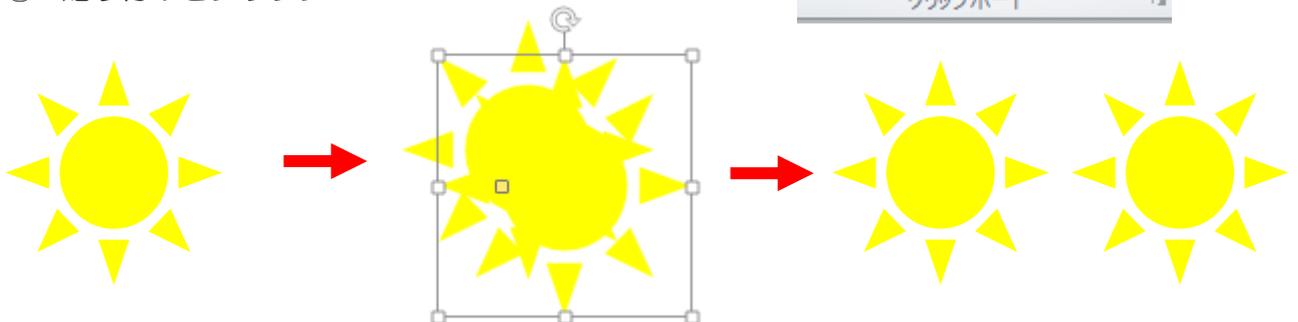
- ① 描画ツール書式→
- ② 図形のぬりつぶし  
図形のぬりつぶし：黄色
- ③ 図形の枠線：線なし



### ★図形のコピー&貼り付け

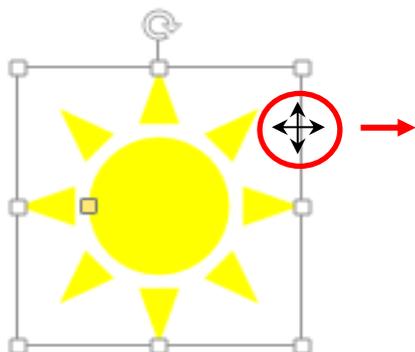
図形を選択します

- ① コピーをクリック
- ② 貼り付けをクリック

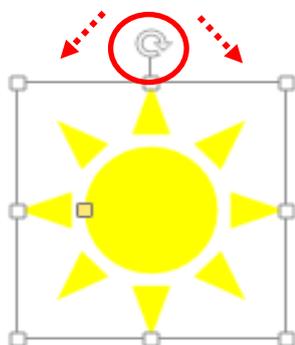


## ★図形の移動と回転

図形を移動させる時は線の上をドラッグします

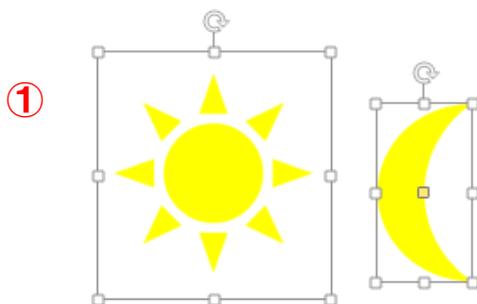


図形を回転させるときは回転ハンドルをドラッグします

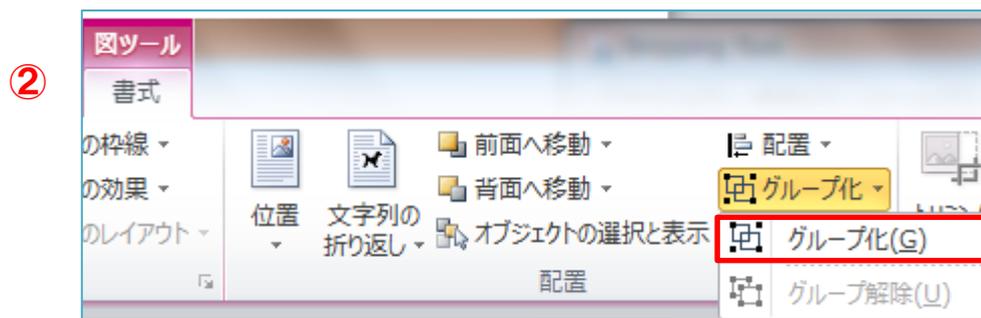


## ★グループ化にする

① グループにしたい図形を [Shift キー] を押しながらすべてクリックします



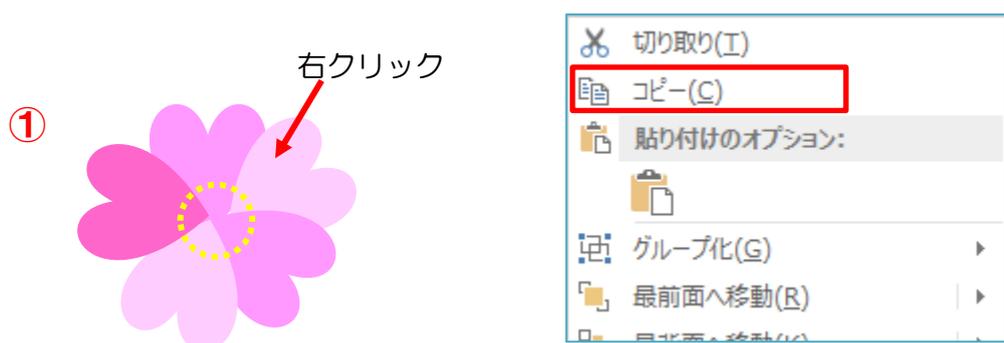
② 図ツール→グループ化のグループ化をクリック



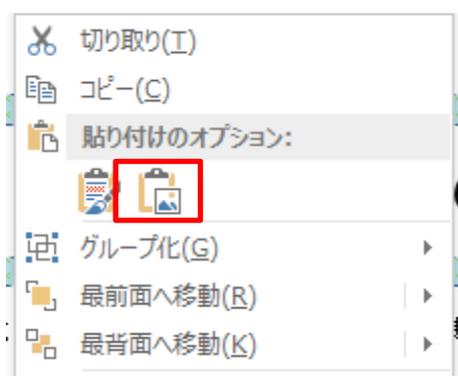
## ◆イラストの保存◆

作ったイラストは図として保存しましょう（自分だけのイラスト集を作る）

- ① イラストを右クリック。コピーをクリック



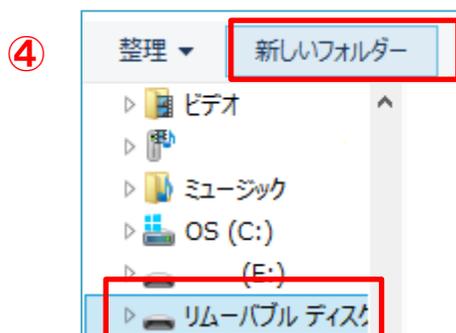
- ② もう一度イラストを右クリック。貼り付けのオプションから「図」をクリック



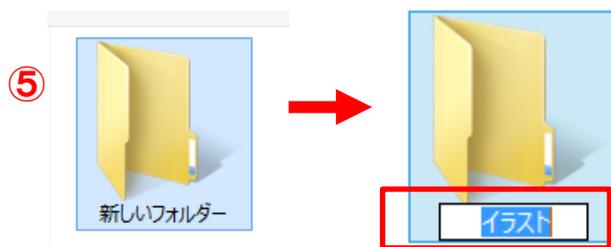
- ③ 同じイラストが2つできました。コピーした方を右クリック→図として保存をクリック  
(コピー元の方を右クリックしても「図として保存」はできません。)



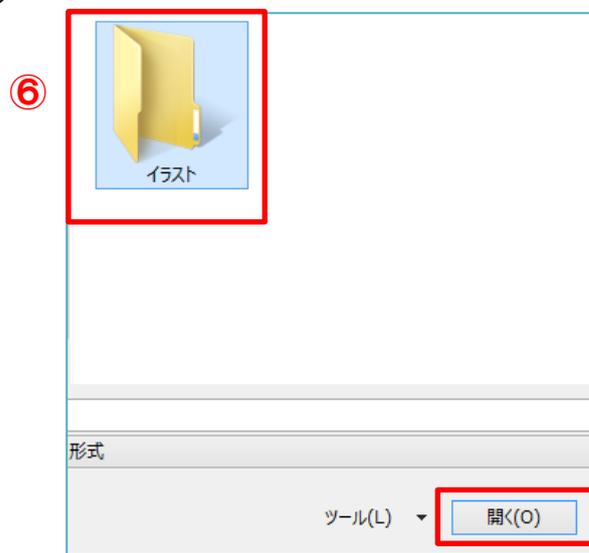
- ④ リムーバブルディスク（自分のUSBメモリ）を選択→新しいフォルダーをクリック



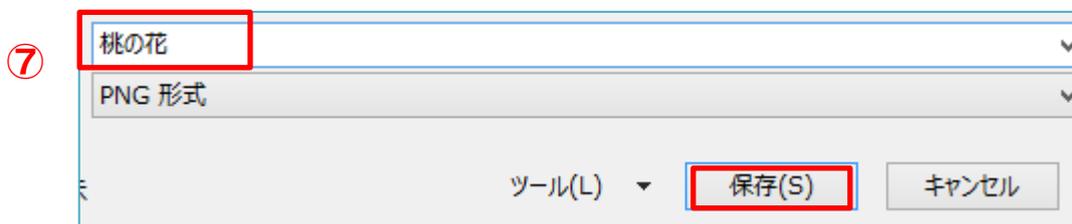
- ⑤ フォルダの名前を「イラスト」に変えます



- ⑥ フォルダイラストをクリック→開くをクリック



- ⑦ ファイルの名前を入力します。（イラストの名前）→保存をクリック



※イラストが2つになっていますが、コピーした方のイラスト（図として保存した方）は削除しておきましょう

# 12月のカレンダー

**11月**

日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	28	30			

**12月**

日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## ◆ページ設定

用紙サイズ：2L版

印刷の向き：横

余白：狭い

## ◆カレンダーの作成

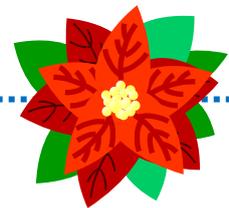
P.2の「カレンダーの作成」を参考に、12月と前月分（11月）のカレンダーを作成しましょう。

## ◆イラストの作成

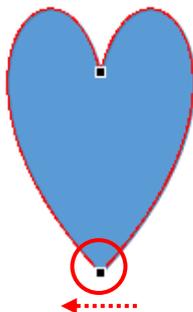
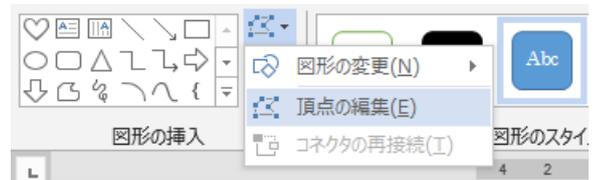
### ★ポインセチア1

●図形：ハート 塗りつぶし：濃い赤 枠線：なし

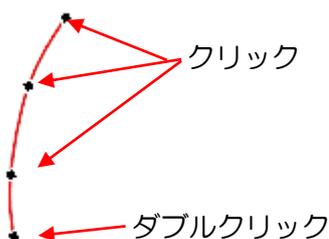
●図形：曲線 枠線：濃い茶 太さ：0.75pt



- ① ハートを描画し、[頂点の編集] をクリックします  
■をドラッグし、ハートの先端をずらします



- ② [曲線]で丸みのある線を描画します  
ドラッグせずにマウスを動かし、■をクリックします



見本では下記の色を使用しています

赤(R):	80
緑(G):	0
青(B):	0

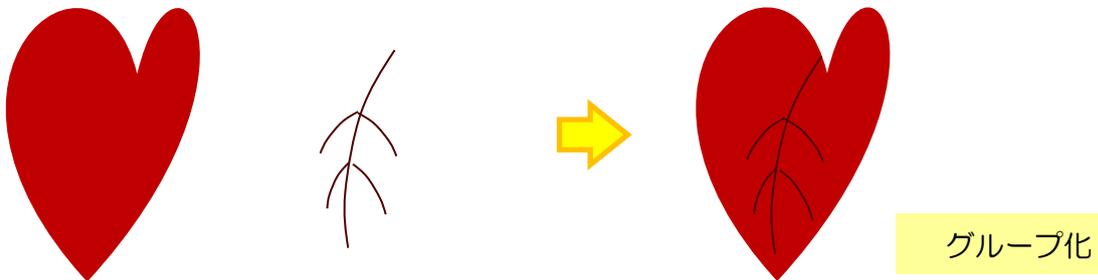
長さや角度の異なる線を作ります

②で作った線をコピー/貼り付けし、長さや角度を変えます

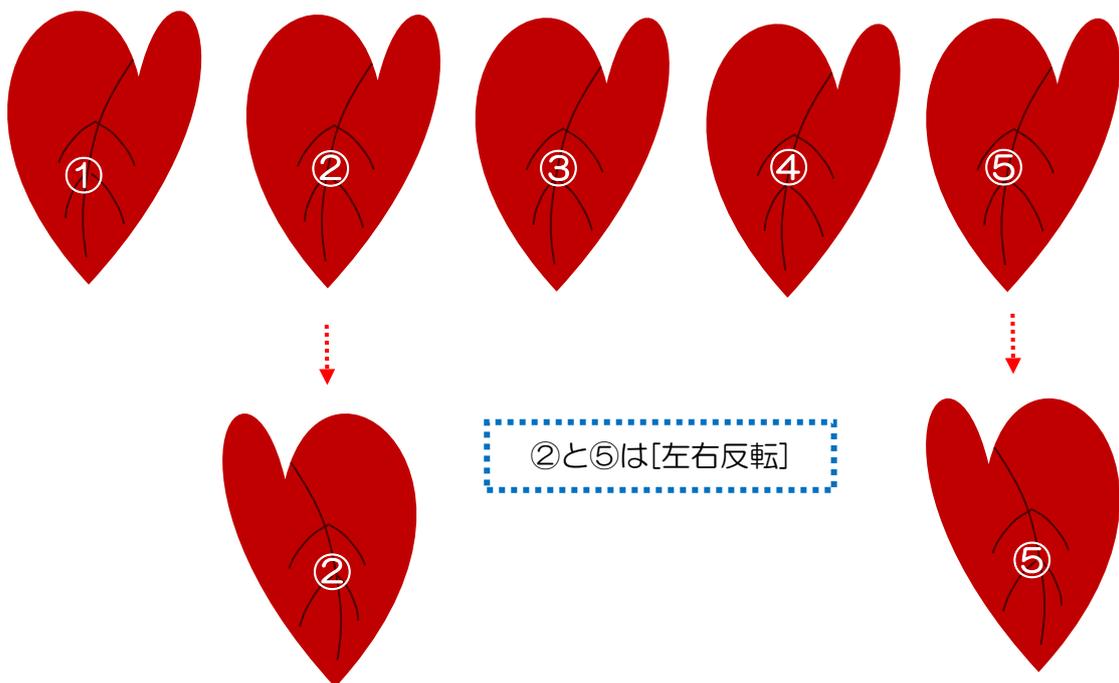
組み合わせて、グループ化します



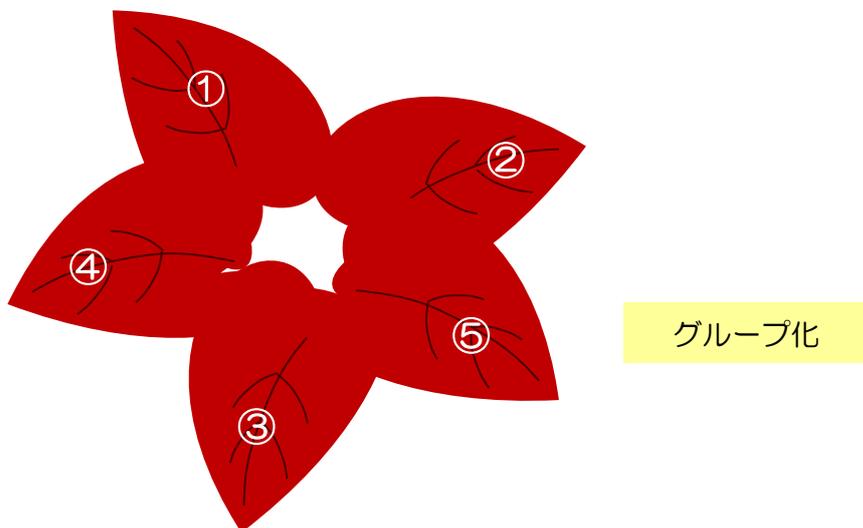
③ ①と②を組み合わせて、グループ化します



コピー/貼り付けで5個作ります



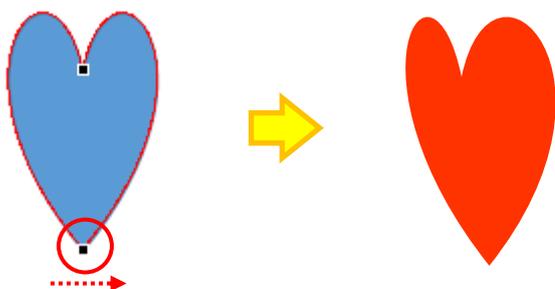
- ④ 図のように、回転ハンドルをドラッグし角度を変え、重ね合わせます  
グループ化します



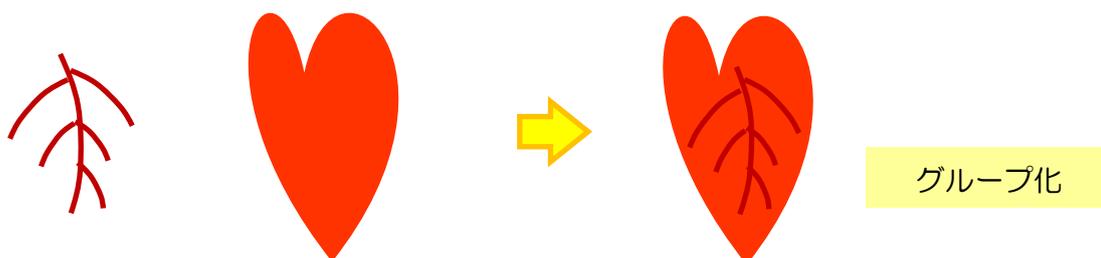
★ポインセチア 2

- 図形：ハート 塗りつぶし：オレンジ 枠線：なし
- 図形：曲線 枠線：赤茶 太さ：1pt

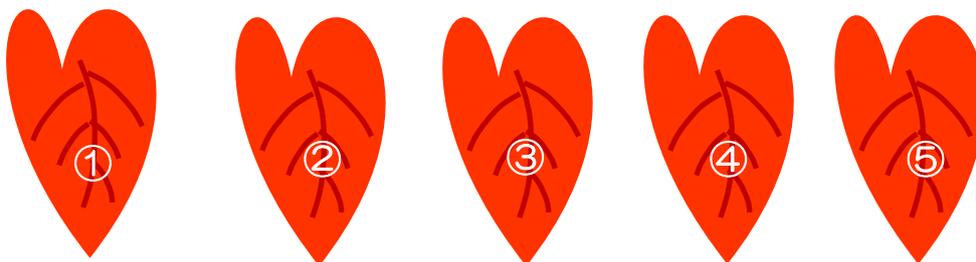
- ⑤ ①の要領でハートを変形します



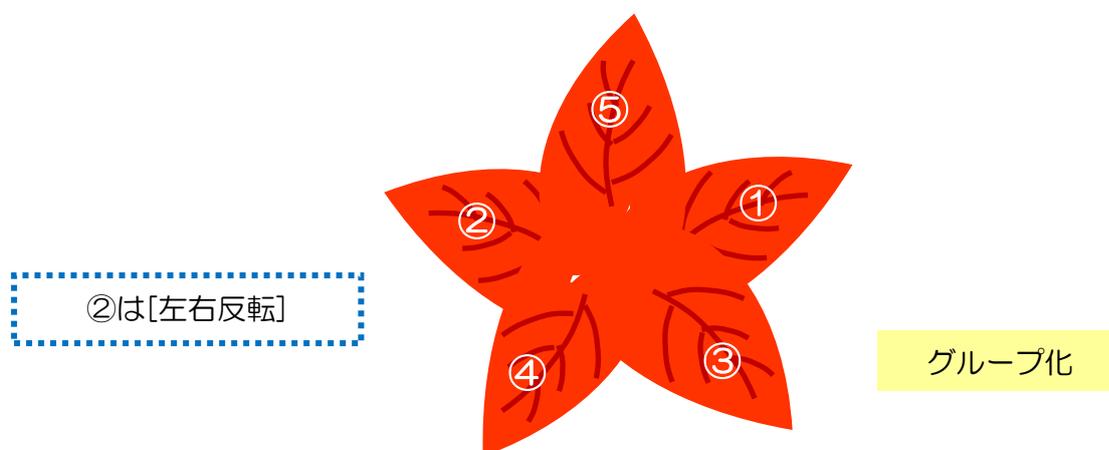
- ⑥ ②の要領で線を作ります  
組み合わせて、グループ化します



⑦ コピー／貼り付けで5個作ります



⑧ 図のように、回転ハンドルをドラッグし角度を変え、重ね合わせます  
グループ化します



⑨ ポインセチア 1 とポインセチア 2 を組み合わせてグループ化します

