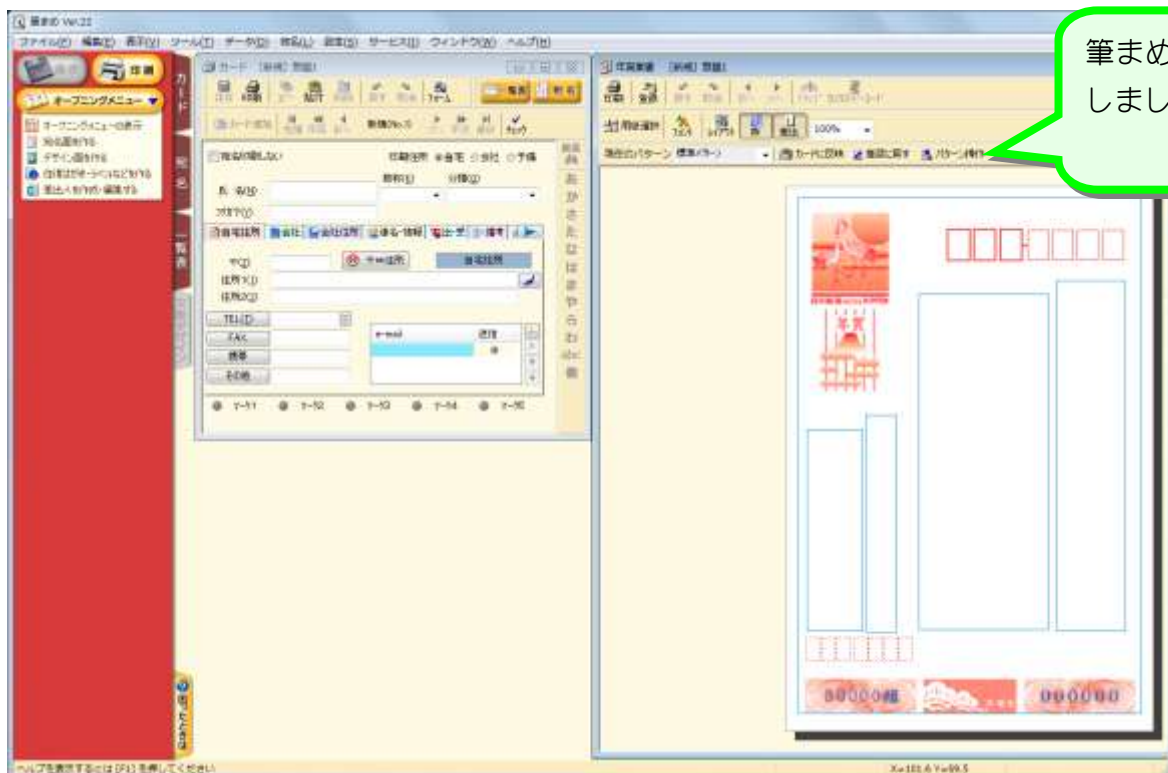


# ■第1章■ 住所録を登録しましょう

## STEP 1. 差出人を登録しましょう

### 1. 筆まめを起動しましょう



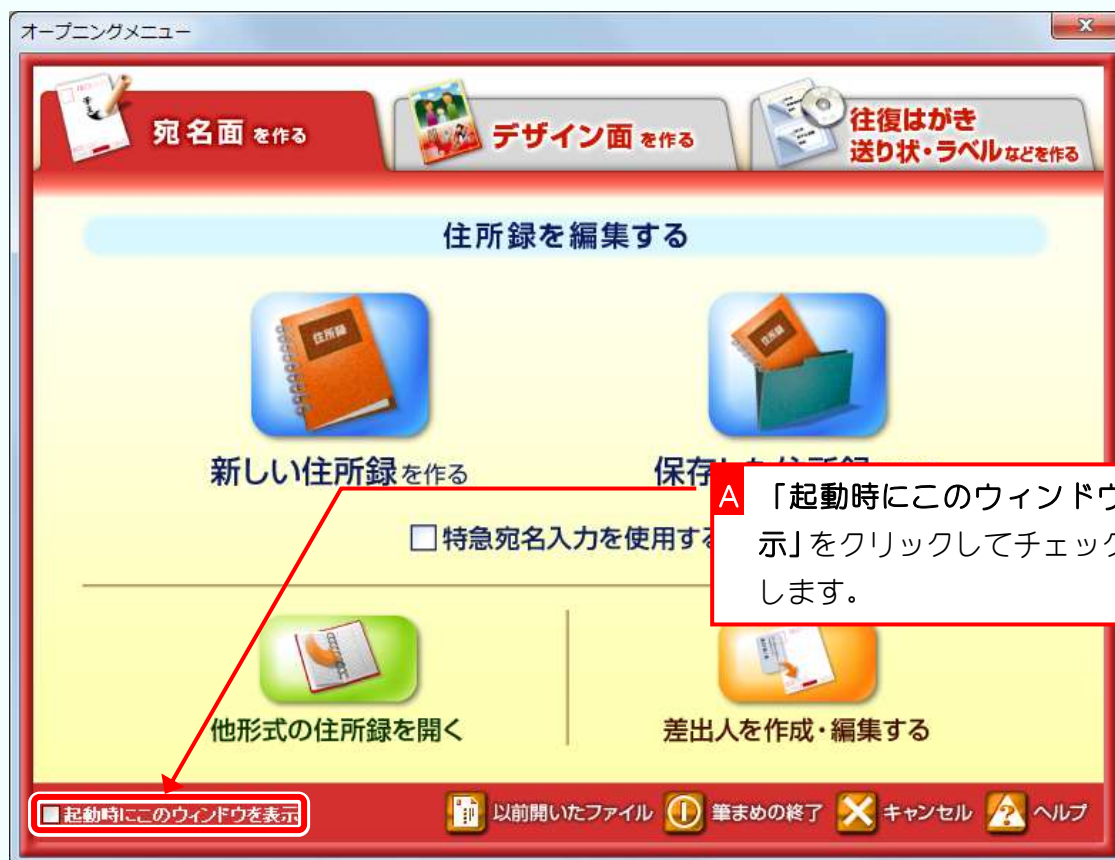
## **参考** 製品ユーザー登録の画面が出るときは

「筆まめ Ver. 22」を初めて使うときは図のようなユーザー登録の画面が表示されます。ユーザー登録をしておけばメールでのサポートを受けたりすることができます。この画面が出たときは付録の「製品ユーザー登録をしましょう」を行ってください。



## 参考 オープニングメニューが表示されたら

次回から起動時にオープニングメニューが表示されないように設定して画面を閉じましょう。

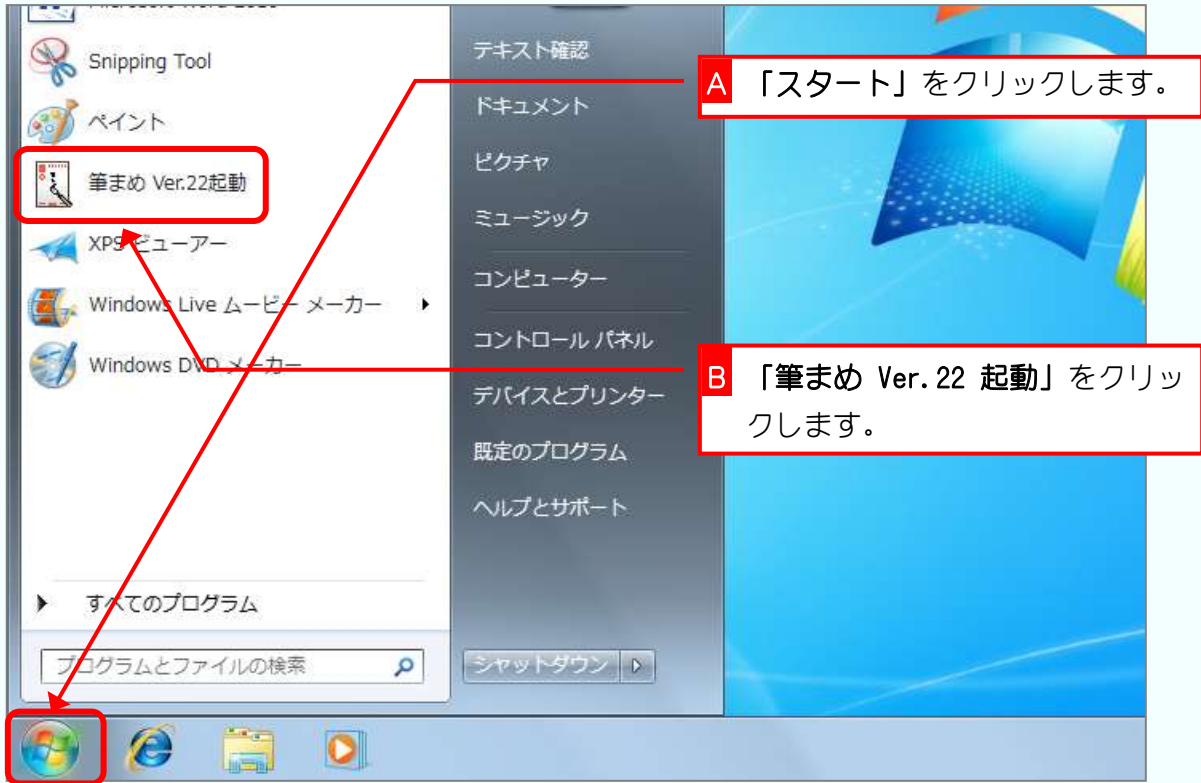


B 「閉じる」をクリックします。

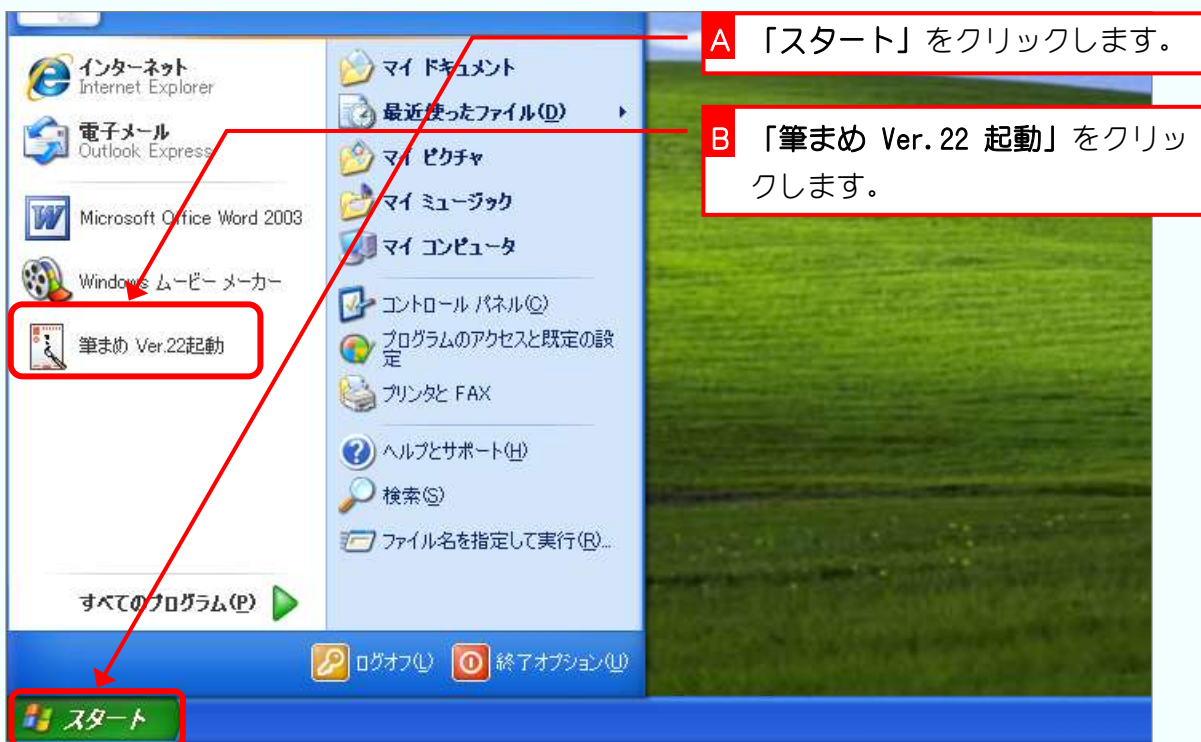


## 参考 筆まめを起動するその他の方法

一度「筆まめ」を使うと次回からはスタートメニューに登録されるので、スタートメニューのアイコンをクリックしても「筆まめ」を起動することができます。



### ■ Windows XP の場合



## 2. 差出人の氏名を登録しましょう

筆まめ Ver.22  
 ファイル(E) 編集(E) 表示(V) 設定(S) サービス(I) ヘルプ(H)

保存 印刷

オープニングメニュー

- オープニングメニューの表示
- 宛名面を作る
- デザイン面を作る
- 往復はがき・レターなどを作る
- 差出人を作成・編集する**

カード  
宛名  
一覧表  
文面デザイン

1 「差出人を作成・編集する」をクリックします。

あなたの氏名と住所を使って差出人を登録してみましょう。

差出人データの編集

データリスト(L)

- 書式名
- 差出人 1
- 差出人 2

氏名  
連名(N):

印刷

項目名	姓	名	印刷
フリガナ	イノ		<input type="checkbox"/>
氏名	イノ		<input type="checkbox"/>
連名1			<input type="checkbox"/>
連名2	フリガナ	名前	<input type="checkbox"/>
連名3	イノ	矢野	<input type="checkbox"/>
連名4	イノ	谷野	<input type="checkbox"/>
連名5	イノ	前野	<input type="checkbox"/>
	イノ	野	<input type="checkbox"/>
	イノ	屋	<input type="checkbox"/>
	イノ	矢野	<input type="checkbox"/>
	イノ	能	<input type="checkbox"/>
	イノ	宿	<input type="checkbox"/>
	イノ	野	<input type="checkbox"/>
	イノ	只野	<input type="checkbox"/>

旧姓・年齢など

〒(Z)

住所1(A):

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

印刷

TEL(T)

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

印刷

e-mail(M)

印刷

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ

2 氏名の「姓」の欄をクリックしてご自分の姓を入力します。

かなで姓を入力すると「姓名辞書」が表示されます。

3 ご自分の姓をクリックします。

4 「選択」をクリックします。

「姓名辞書」を使わずに、通常の方法で氏名を入力することもできます。



差出人データの編集

データリスト(L)

項目名	姓	名	印刷
フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名	矢野	かずお	<input checked="" type="checkbox"/>
連名1		カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>
連名2		和夫	<input checked="" type="checkbox"/>
連名3		一夫	<input checked="" type="checkbox"/>
連名4		和雄	<input checked="" type="checkbox"/>
連名5		和生	<input checked="" type="checkbox"/>
		数雄	<input checked="" type="checkbox"/>
		一夫	<input checked="" type="checkbox"/>
		数男	<input checked="" type="checkbox"/>

氏名連名(N):  印刷

〒(Z):

住所1(A):

住所2(J):

最寄り駅(D):

会社名(B):  印刷

部署名(P):  印刷

役職名(Q):  印刷

FAX(X):  印刷

携帯(V):  印刷

URL(U):  印刷

e-mail(M):  印刷

削除(D)... 複写(C) メイン差出人設定(S) 海外郵便用の編集(B) 登録して閉じる ヘルプ(H)

5 「名」の欄をクリックしてご自分の名を入力します。

6 ご自分の名をクリックします。

7 「選択」をクリックします。

## 参考 差出人を連名にするには

差出人データの編集

項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	矢野	和夫	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1		裕子	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

氏名連名(N):  印刷

〒(Z):  586-0017

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(J):

最寄り駅(D):

会社名(B):  印刷

部署名(P):  印刷

役職名(Q):  印刷

TEL(T):  印刷

FAX(X):  印刷

携帯(V):  印刷

URL(U):  印刷

e-mail(M):  印刷

削除(D)... 複写(C) メイン差出人設定(S) 海外郵便用の編集(B) 登録して閉じる ヘルプ(H)

A 連名にしたい人の名前を登録します。

**注意**  
(ここでは「連名」の欄は空白にしておいてください。)

### 3. 差出人の住所を登録しましょう

郵便番号から住所を表示することができます。

ご自宅の郵便番号を入力して住所を登録してみましょう。

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン 書式名

- 差出人 1
- 差出人 2

氏名連名(N):

項目名	姓	名	印刷
フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>
連名1			<input checked="" type="checkbox"/>
連名2			<input checked="" type="checkbox"/>
連名3			<input checked="" type="checkbox"/>
連名4			<input checked="" type="checkbox"/>
連名5			<input checked="" type="checkbox"/>

〒(Z)  586-0017

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便使用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

1 「〒」にご自分の住所の郵便番号を入力します。

少し待つと住所が途中まで自動で入力されます。

住所が入力されない場合は  をクリックしましょう。

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン 書式名

- 差出人 1
- 差出人 2

氏名連名(N):

項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z)  586-0017

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便使用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

2 ご自分の住所の続きを入力します。

## 参考

次のような画面が出たときは、候補が複数あります。  
一覧から住所を選択しましょう。

郵便番号変換

〒⇒住所 | 住所⇒〒 | 電話番号⇒〒・住所 | 超大口事業所⇒〒・住所

〒(Z): 586-0001  枝番を考慮  都道府県名を付加(D)

住所候補(A):

〒	事業所	住所	URLアドレス
586-0001		大阪府河内長野市木戸	
586-0001		大阪府河内長野市木戸町	

出力(O): 大阪府河内長野市木戸町

**A** ご自分の住所を選択します。

**B** 「OK」をクリックします。

差出人データの編集

データリスト(L)

- 書式名
- 差出人 1
- 差出人 2

氏名	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
連名(N)	<input checked="" type="checkbox"/>	フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名1			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z)  586-0001  住所

住所1(A): 大阪府河内長野市木戸町

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)   印刷

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

住所が途中まで入力されました。



## 4. 電子メールなどの情報を登録しましょう

電子メールなどを印刷しない場合は登録しなくてもかまいません。

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン	書式名	氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
<input checked="" type="radio"/>	差出人 1		<input checked="" type="checkbox"/>	フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	差出人 2		<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	連名1			<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒住所  
野町7-41

最寄り駅(D):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T):

FAX(X):

携帯(V):

URL(U):

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

1 e-mail の欄の [左向き矢印] をクリックします。

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン	書式名	氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
<input checked="" type="radio"/>	差出人 1		<input checked="" type="checkbox"/>	フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="radio"/>	差出人 2		<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	連名1			<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
			<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z) 586-0017 〒住所

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(J):

最寄り駅(D):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T):

FAX(X):

携帯(V):

URL(U):

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

2 メールアドレスを入力します。

iano@mailadd.com

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン 書式名  
● 差出人 1  
○ 差出人 2

項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	ヤノ	カスオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z)  586-0017 〒⇄住所

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(J):

最寄り駅(D):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)  0721-XX-XXXX

FAX(X)  0721-00-0000

携帯(V):

URL(U)

e-mail(M) yano@mailadd.c

削除(D)... 複写(C) メイン差出人設定(S) 海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

3 「TEL」・「FAX」などを入力します。

4 「登録して閉じる」をクリックします。

これで差出人の登録は終わりました。  
次のページから住所録に宛先を登録していきましょう。

## STEP 2. 新しく住所録を作りましょう

筆まめでは「カード」という住所録のページに宛先を登録していきます。直接カードに登録することもできますが、ここでは「特急宛名入力」を使った登録の練習をしましょう。

### 1. 自宅宛ての宛先を登録しましょう

住所録に、連名の宛先を登録してみましょう。  
ここではあなたのお知り合いの住所を使って練習しましょう。

