

# ■第1章■ 住所録を登録しましょう

## STEP 1. 新しく住所録を作りましょう

### 1. 筆王を起動しましょう

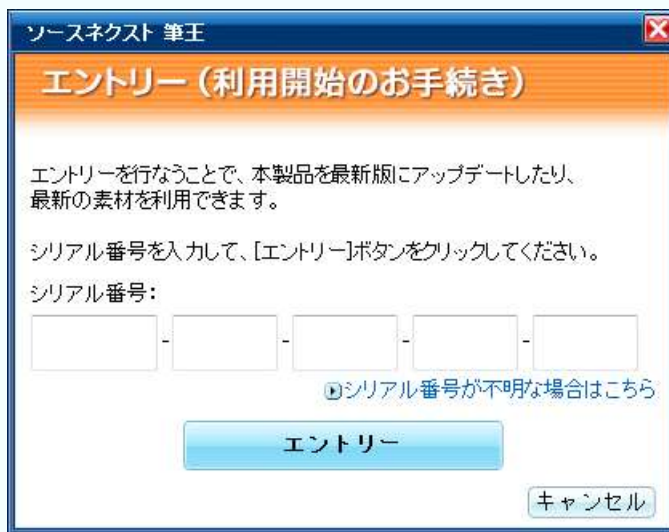


1 「筆王」をダブルクリックします。



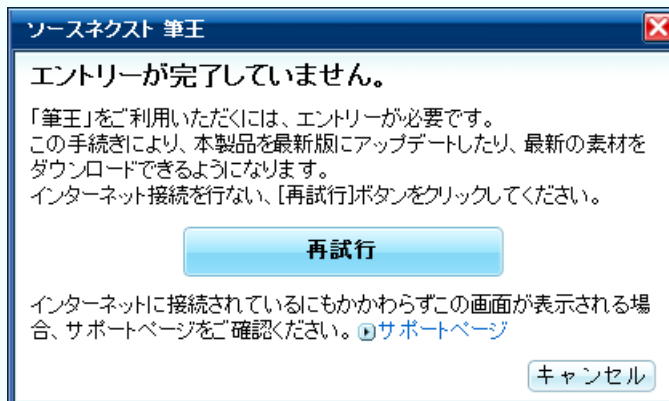
2 「筆王」をクリックします。

## 参考 エントリーの画面が出るときは



「筆王」を初めて使うときは図のようなエントリーの画面が表示されます。

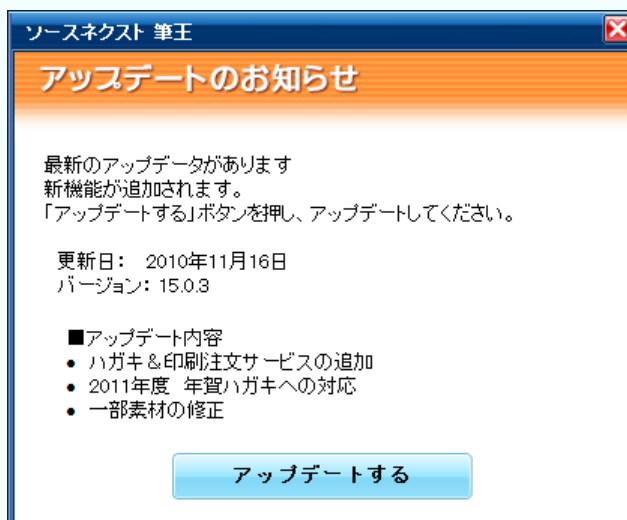
エントリーの手続きをしないまま一定期間が過ぎると、筆王を使えなくなります。この画面が出た時は付録の「利用開始の手続き（エントリー）をしましょう」を行ってください。



エントリーの期限が近付くと、左の画面が表示されます。このまま放っておくと筆王を起動することができなくなります。上のエントリーの画面が出たときは忘れずにエントリーの手続きを行きましょう。

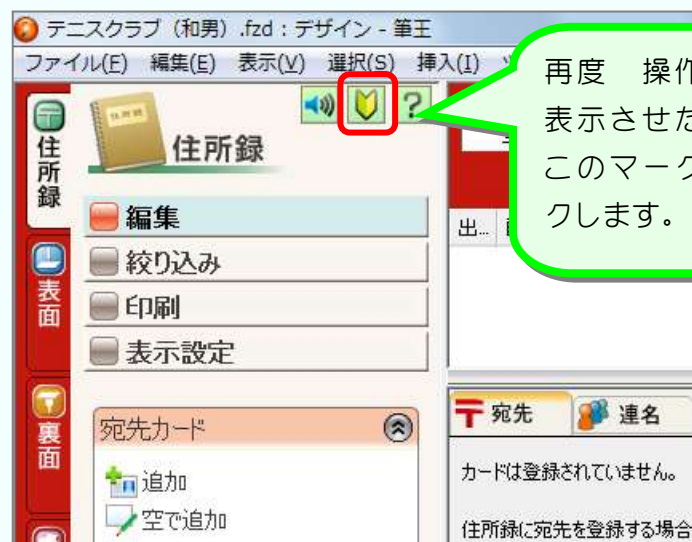
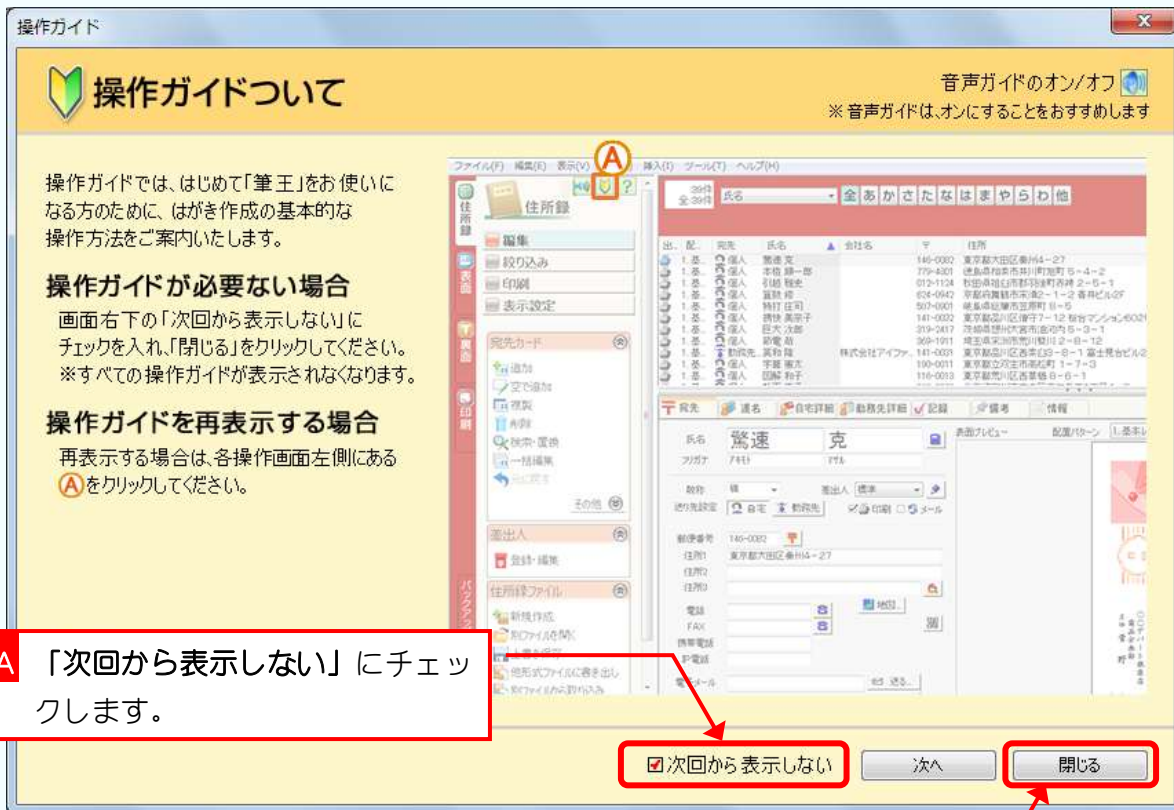
## 参考 アップデートの画面が出るときは

アップデートのデータがあるときに図のようなアップデートの画面が表示されます。この画面が出た時は付録の「アップデートで筆王を最新の状態にしましょう」を行ってください。



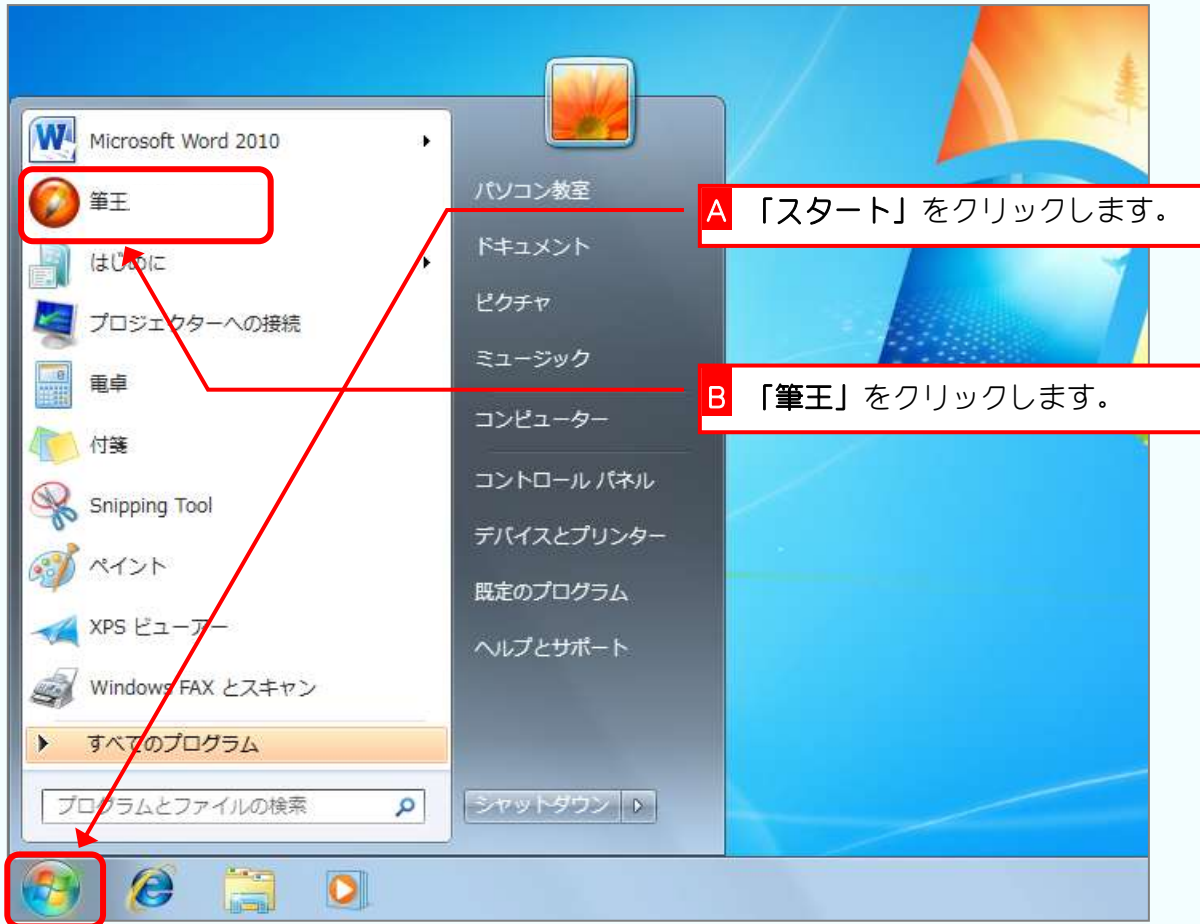
## 参考 操作ガイドの画面が出るときは

操作ガイドの画面が次回から表示されないようにしましょう。



## 参考 筆王を起動するその他の方法

一度「筆王」を使うと次回からはスタートメニューに登録されるので、スタートメニューのアイコンをクリックしても「筆王」を起動することができます。

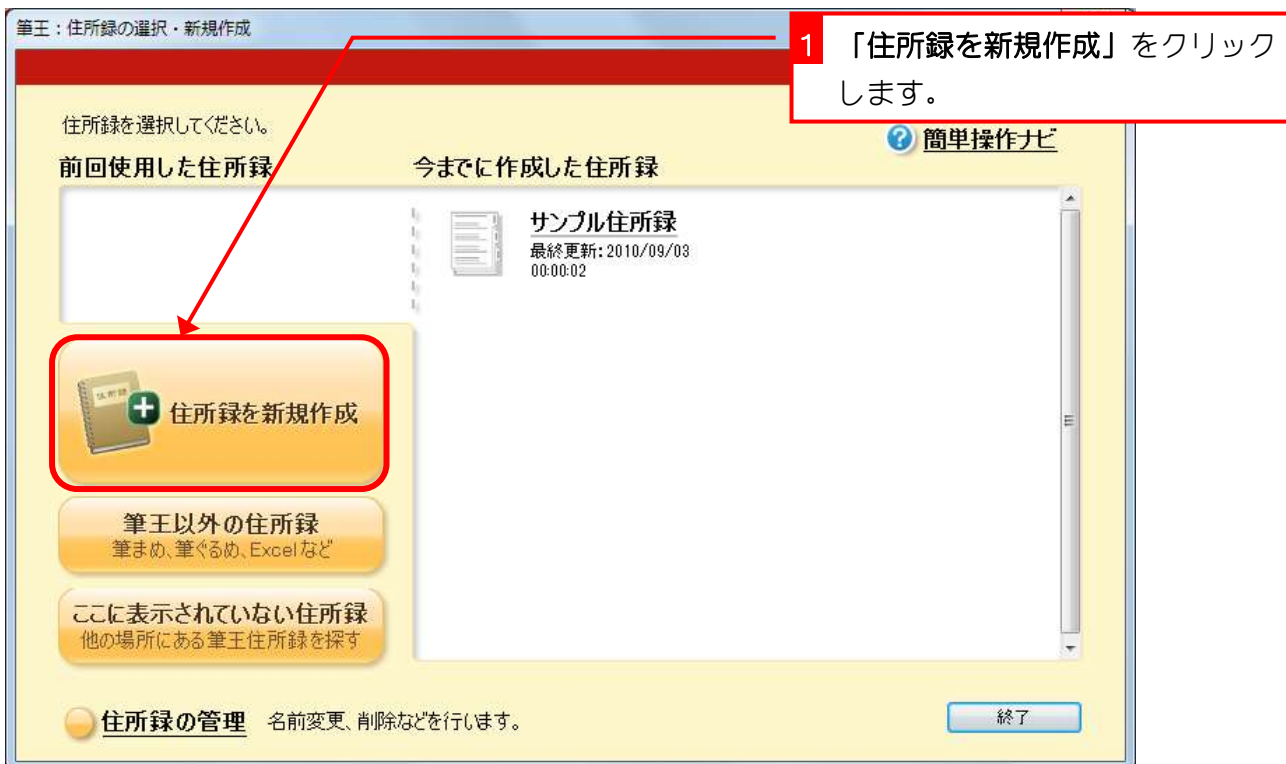


### ■ Windows XP の場合



## 2. 新しく住所録を作りましょう

練習のために、テニス仲間の住所録を作ってみましょう。



### 3. 住所録にアイコンを指定しましょう

住所録には、何の住所録かを連想できるようなアイコン（小さなイラスト）を指定することができます。

住所録の名前を入力し、アイコンを選択してください。

● 住所録の名前

● アイコン

2 このアイコンをクリックします。

1 左右の矢印をクリックしてアイコンの画面を切り替えます。

入力と選択が終わりましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

戻る 次へ

3 「次へ」をクリックします。

筆王

住所録ファイルが作成されました。  
 引き続き、差出人情報の登録を行なってください。

OK

4 「OK」をクリックします。

## 4. 差出人の氏名を登録しましょう

差出人の登録

氏名の入力

住所の入力

その他情報の入力

差出人の登録を開始します。  
名前や連名、住所など、差出人として印刷する情報を入力します。

1 「次へ」をクリックします。

「次へ」ボタンをクリックしてください。

< 戻る(B)   次へ(N) >   キャンセル

氏名の入力

差出人の登録

差出人の氏名、連名を入力します。

● 差出人氏名(必須)

姓 やの 名

かなで姓を入力すると「姓名辞書」が表示されます。

注意  
差出人のデータには貴方の住所・名前を使用してみましょう。

2 氏名の「姓」にご自分の姓を入力します。

3 ご自分の姓をクリックします。

4 「選択」をクリックします。

「姓名辞書」を使わずに、通常の方法で氏名を入力することもできます。

先頭が一致   完全に一致

名前	フリガナ
矢野	やの
谷野	やの
矢野目	やのめ
八野	やの
箭野	やの
矢ノ倉	やのくら
矢ノ納	やのう
矢ノ目	やのめ
矢ノ間	やのま

常に姓名辞書を起動する(A)

漢字で検索(K)   選択

< 戻る(B)   次へ(N) >   キャンセル

氏名の入力

差出人の登録

氏名の入力

住所の入力

その他情報の入力

差出人の氏名、連名を入力します。

● 差出人氏名(必須)

姓 矢野 名 和男

● 連名(任意)

姓 名 例 相須 花子

※差出人と同姓の場合は、姓は空欄でもかまいません。

6 「次へ」をクリックします。

5 差出人の「名」にご自分の名を入力します。

入力が終わりましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

<戻る(B) 次へ(N)> キャンセル

## 参考

差出人を連名にするには、「連名」の枠にも名前を入力しましょう。

氏名の入力

差出人の登録

氏名の入力

住所の入力

その他情報の入力

確認

差出人の氏名、連名を入力します。

● 差出人氏名(必須)

姓 矢野 名 和男

● 連名(任意)

姓 名 裕子

※差出人と同姓の場合は、

連名にしたい人の名前を登録します。

**注意**  
(ここでは「連名」は入れないでください)

入力が終わりましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

<戻る(B) 次へ(N)> キャンセル



## 5. 差出人の住所を登録しましょう

郵便番号から住所を表示することができます。

ご自宅の郵便番号を入力して住所を登録してみましょう。

住所の入力

差出人の登録

氏名の入力

住所の入力

その他情報の入力

確認

差出人の住所を入力します。  
・仕事でお使いの場合は、会社情報を入力してください。

● 住所(必須)

郵便番号

住所1

住所2

住所3

● 会社(任意)

会社名

部署名  役職名

1 「郵便番号」にご自分の住所の郵便番号を入力します。

2 から住所を検索 をクリックします。

入力が終わりましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

<戻る(B)> 

住所の入力

差出人の登録

氏名の入力

住所の入力

その他情報の入力

確認

差出人の住所を入力します。  
・仕事でお使いの場合は、会社情報を入力してください。

● 住所(必須)

郵便番号

住所1  例:東京都港区

住所2  例:六本木〇〇-〇

住所3

● 会社(任意)

会社名

部署名  役職名

住所が途中まで入力されました。

3 ご自分の住所の続きを入力します。

4 「次へ」をクリックします。

入力が終わりましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

<戻る(B)> - 9 -

## 参考

次のような画面が出たときは、候補が複数あります。  
一覧から住所を選択しましょう。

市区郡町村一覧(C):  
大阪府河内長野市

町大字一覧表示 法人候補一覧表示

コード	〒	5桁〒	町大字など
27216	586-0001	586	木戸
27216	586-0001	586	木戸町

住所も置き換える(B) ※住所は置き換わりません

選択 キャンセル

**A** ご自分の住所を選択します。

**B** 「選択」をクリックします。

住所の入力

差出人の登録

氏名の入力

住所の入力

その他情報の入力

確認

差出人の住所を入力します。  
・仕事でお使いの場合は、会社情報を入力してください。

● 住所(必須)

郵便番号 586-0001 から住所を検索 住所から を検索

住所1 大阪府河内長野市 例: 東京都港区

住所2 木戸 例: 六本木〇〇-〇

住所3

● 会社(任意)

会社名

部署名 役職名

入力が終わりましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

住所が途中で入力されました。

## 6. 電子メールなどの情報を登録しましょう

電子メールなどを印刷しない場合は登録しなくてもかまいません。

その他情報の入力

差出人の登録

氏名の入力

住所の入力

その他情報の入力

その他の情報を必要に応じて入力します。

その他(任意)

電話 0721-XX-XXXX 例:000-000-0000

携帯電話 例:000-0000-0000

FAX 0721-00-0000 例:000-000-0000

IP電話 例:000-000-0000

電子メール yano@mailadd.com

ホームページ

1 ご自分の「電話番号・FAX 番号・電子メール」等を入力します。

2 「次へ」をクリックします。

入力が終わりましたら、「次へ」ボタンをクリックしてください。

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

確認

差出人の登録

氏名の入力

住所の入力

その他情報の入力

登録情報の確認を行います。  
・修正が必要な場合は、「戻る」ボタンをクリックしてください。

差出人氏名: 矢野 和男

連名: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

郵便番号: 586-0017 電話: 0721-XX-XXXX

住所: 大阪府河内長野市古野町7-41 携帯電話: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

会社名: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] FAX: 0721-00-0000

部署名: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] IP電話: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

役職: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] 電子メール: yano@mailadd.com

ホームページ: [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

3 「完了」をクリックします。

確認が終わりましたら、「完了」ボタンをクリックしてください。

< 戻る(B) 完了 キャンセル

これで差出人の登録は終わりました。  
次のページから住所録に宛先を登録していきましょう。