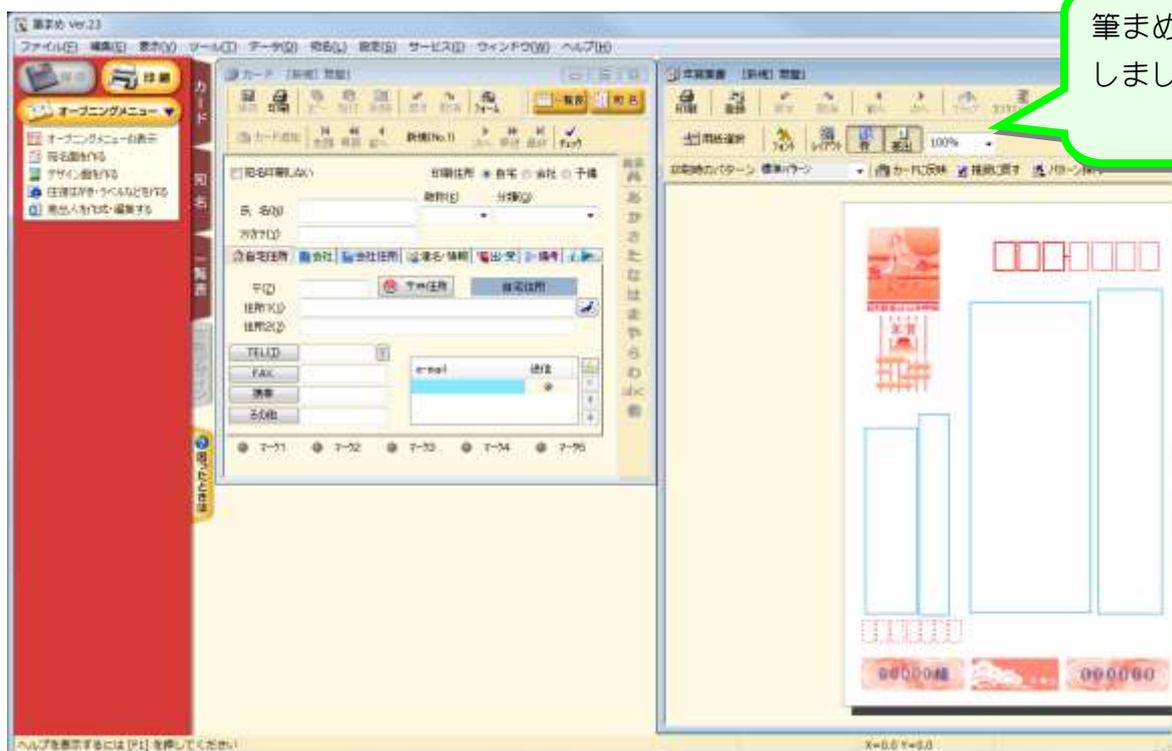


第 1 章 住所録を登録しましょう

STEP 1. 差出人を登録しましょう

1. 筆まめを起動しましょう



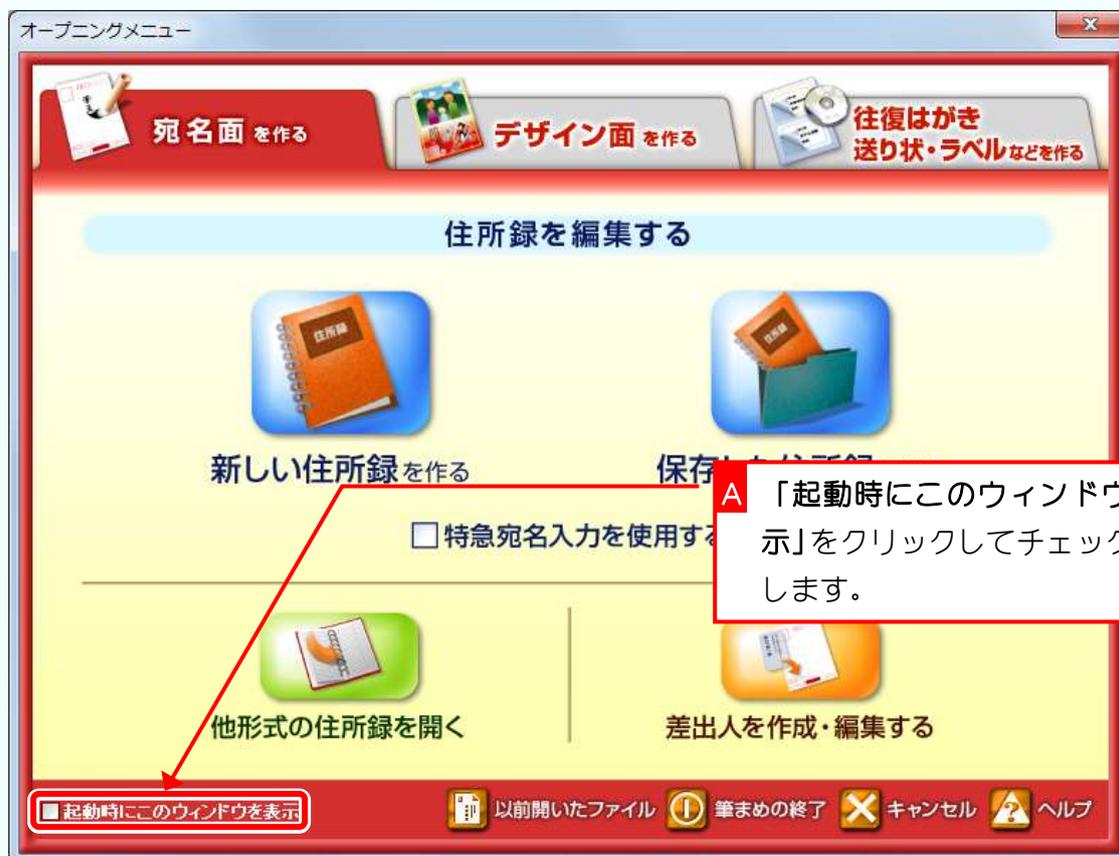
参考 製品ユーザー登録の画面が出るときは

「筆まめ Ver. 23」を初めて使うときは図のようなユーザー登録の画面が表示されます。ユーザー登録をしておけばメールでのサポートを受けたりすることができます。この画面が出たときは付録の「製品ユーザー登録をしましょう」を行ってください。



参考 オープニングメニューが表示されたら

次回から起動時にオープニングメニューが表示されないように設定して画面を閉じましょう。

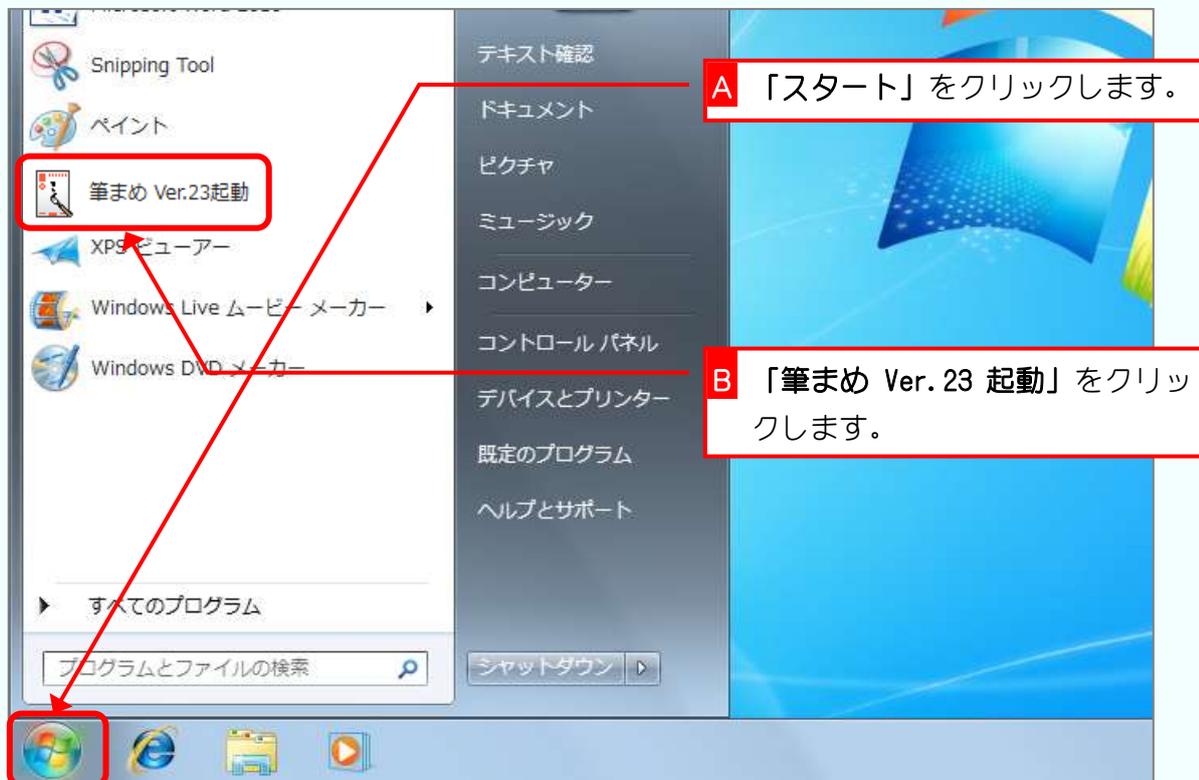


B 「閉じる」をクリックします。



参考 筆まめを起動するその他の方法

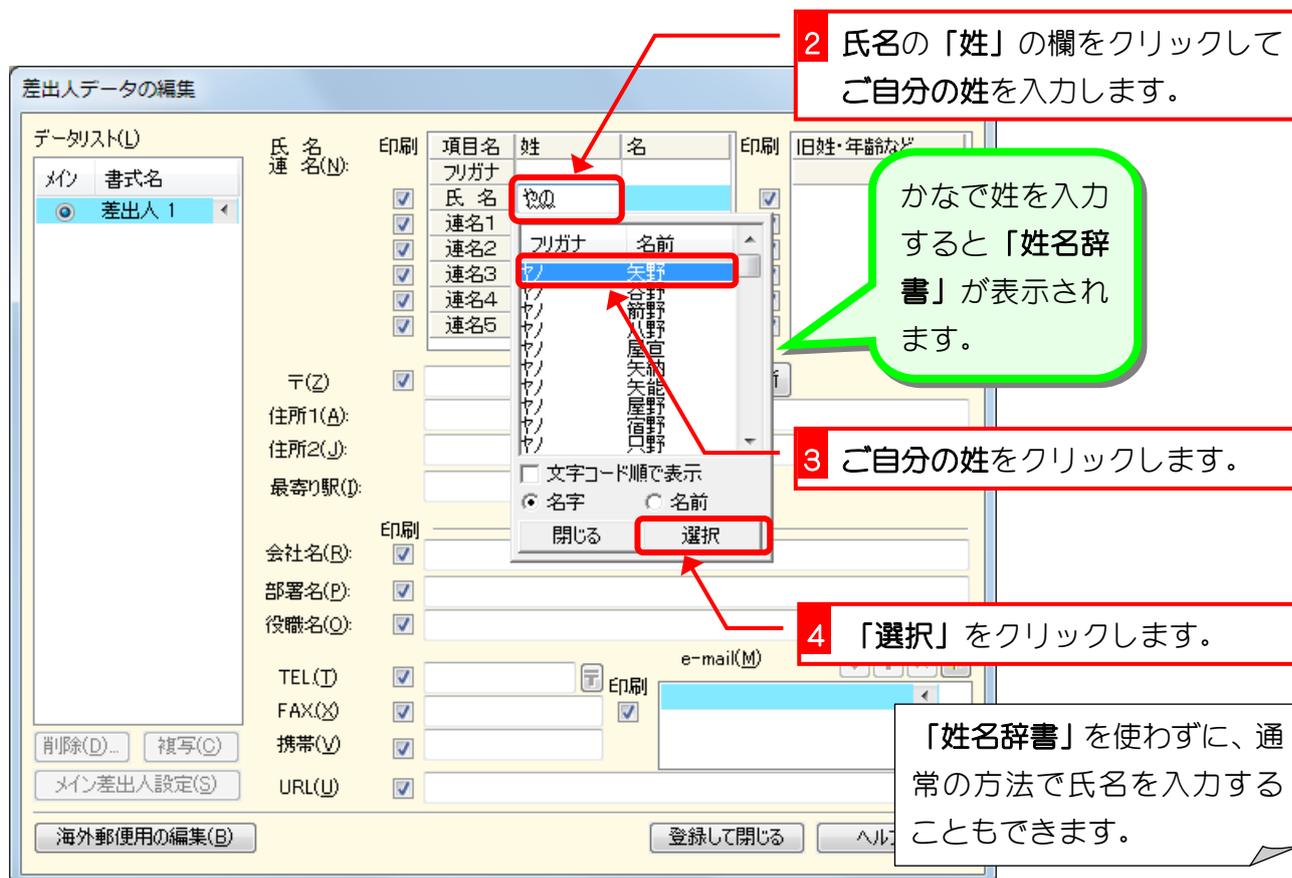
一度「筆まめ」を使うと次回からはスタートメニューに登録されるので、スタートメニューのアイコンをクリックしても「筆まめ」を起動することができます。



■ Windows XP の場合



2. 差出人の氏名を登録しましょう



差出人データの編集

データリスト(L)

項目名	姓	名	印刷
フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名	矢野	かずお	<input checked="" type="checkbox"/>
連名1			<input checked="" type="checkbox"/>
連名2			<input checked="" type="checkbox"/>
連名3			<input checked="" type="checkbox"/>
連名4			<input checked="" type="checkbox"/>
連名5			<input checked="" type="checkbox"/>

氏名連名(N): 印刷

〒(Z):

住所1(A):

住所2(J):

最寄り駅(D):

会社名(B): 印刷

部署名(P): 印刷

役職名(O): 印刷

FAX(X): 印刷

携帯(Y): 印刷

URL(U): 印刷

e-mail(M): 印刷

削除(D)... 複写(C) メイン差出人設定(S) 海外郵便用の編集(B) 登録して閉じる ヘルプ(H)

5 「名」の欄をクリックしてご自分の名を入力します。

6 ご自分の名をクリックします。

7 「選択」をクリックします。

参考 差出人を連名にするには

差出人データの編集

項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	矢野	かずお	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1		裕子	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

氏名連名(N): 印刷

〒(Z):

住所1(A):

住所2(J):

最寄り駅(D):

会社名(B): 印刷

部署名(P): 印刷

役職名(O): 印刷

TEL(T): 印刷

FAX(X): 印刷

携帯(Y): 印刷

URL(U): 印刷

e-mail(M): 印刷

削除(D)... 複写(C) メイン差出人設定(S) 海外郵便用の編集(B) 登録して閉じる ヘルプ(H)

A 連名にしたい人の名前を登録します。

注意
(ここでは「連名」の欄は空白にしておいてください。)

3. 差出人の住所を登録しましょう

郵便番号から住所を表示することができます。

ご自宅の郵便番号を入力して住所を登録してみましょう。

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン 書式名

- 差出人 1
- 差出人 2

項目名	姓	名	印刷
フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>
氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>
連名1			<input checked="" type="checkbox"/>
連名2			<input checked="" type="checkbox"/>
連名3			<input checked="" type="checkbox"/>
連名4			<input checked="" type="checkbox"/>
連名5			<input checked="" type="checkbox"/>

〒(Z) 586-0017

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(R):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

1 「〒」にご自分の住所の郵便番号を入力します。

少し待つと住所が途中まで自動で入力されます。

住所が入力されない場合は をクリックしましょう。

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン 書式名

- 差出人 1
- 差出人 2

項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z) 586-0017

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(R):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

2 ご自分の住所の続きを入力します。

参考

次のような画面が出たときは、候補が複数あります。
一覧から住所を選択しましょう。

郵便番号変換

〒⇒住所 | 住所⇒〒 | 電話番号⇒〒・住所 | 超大口事業所⇒〒・住所

〒(Z): 586-0001 枝番を考慮 都道府県名を付加(D)

住所候補(A):

〒	事業所	住所	URLアドレス
586-0001		大阪府河内長野市木戸	
586-0001		大阪府河内長野市木戸町	

出力(O): 大阪府河内長野市木戸町

A ご自分の住所を選択します。

B 「OK」をクリックします。

差出人データの編集

データリスト(L)

- 書式名
- 差出人 1
- 差出人 2

氏名	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
連名(N):	<input checked="" type="checkbox"/>	フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z) 586-0001 住所

住所1(A): 大阪府河内長野市木戸町

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

e-mail(M)

住所が途中まで入力されました。

4. 電子メールなどの情報を登録しましょう

電子メールなどを印刷しない場合は登録しなくてもかまいません。

差出人データの編集

データリスト(L)

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	ヤノ	カスオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	連名1	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	

1 e-mail の欄の をクリックします。

〒住所
野町7-41

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T):

FAX(X):

携帯(V):

URL(U):

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

差出人データの編集

データリスト(L)

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	ヤノ	カスオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	連名1	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z) 586-0017 〒住所

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T):

FAX(X):

携帯(V):

URL(U):

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

2 メールアドレスを入力します。

差出人データの編集

データリスト(L)

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	フリガナ	ヤノ	カスオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>	連名1			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z) 586-0017 〒⇄住所

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(J):

最寄り駅(D):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T) 0721-XX-XXXX

FAX(X) 0721-00-0000

携帯(Y):

URL(U)

e-mail(M) yano@mailadd.c

削除(D)... 複写(C) メイン差出人設定(S) 海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

3 「TEL」・「FAX」などを入力します。

4 「登録して閉じる」をクリックします。

筆まめ Ver23

カード [新規] 登録

氏名(N) 住所(J) TEL(T) FAX(X) 携帯(Y) URL(U) e-mail(M)

大阪府河内長野市古野町7-41

0721-XX-XXXX

0721-00-0000

yano@mailadd.c

差出人が表示されました。

これで差出人の登録は終わりました。次のページから住所録に宛先を登録していきましょう。

STEP 2. 新しく住所録を作りましょう

筆まめでは「カード」という住所録のページに宛先を登録していきます。直接カードに登録することもできますが、ここでは「特急宛名入力」を使った登録の練習をしましょう。

1. 自宅宛ての宛先を登録しましょう

住所録に、連名の宛先を登録してみましょう。
ここではあなたのお知り合いの住所を使って練習しましょう。

筆まめ Ver.23

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) ツール(I) データ(D) 宛名(L) 設定(S) サービス

カード [新規] 無題1

保存 印刷

オープニングメニュー

- オープニングメニューの表示
- 宛名面を作る
- デザイン面を作る
- 往復はがき・ラベルなどを作る
- 差出人を作成・編集する

カード

宛名

一覧表

文面デザイン

困ったときは

1 「カード」の何も無いところをクリックします。

保存 印刷 コピー 貼付 削除 戻す 取消 フォーム

カード追加 先頭 早戻 前へ 新規(No.1) 次へ 早送 最終 チェック

宛名印刷しない 印刷住所 自宅 会社 予備

氏名(N) 敬称(K) 分類(Q)

フリガナ(Y)

自宅住所 会社 会社住所 連名・情報 出・受 備考

〒(Z) 〒⇄住所 自宅住所

住所1(1)

住所2(2)

TEL(T) FAX 携帯 その他

e-mail 送信

マーク1 マーク2 マーク3 マーク4 マーク5

検索

あかさたなはまやらわ abc 他