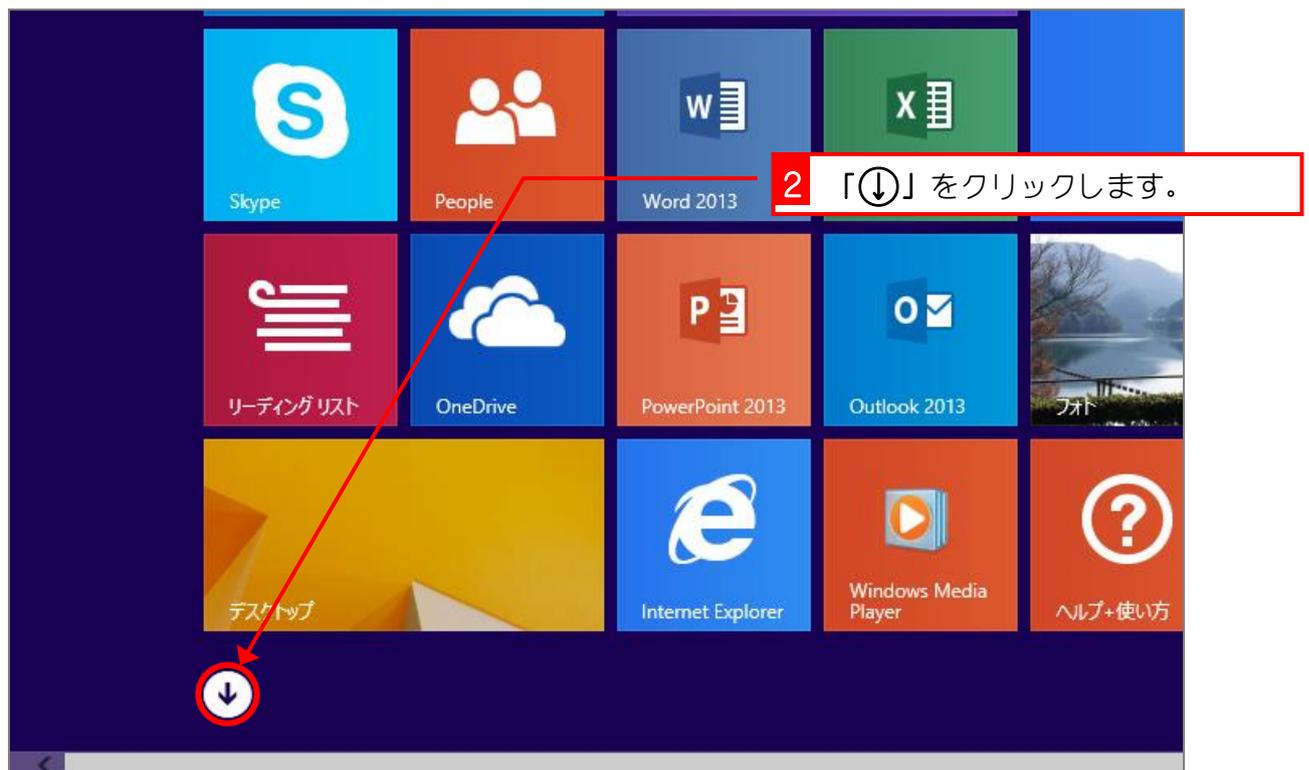
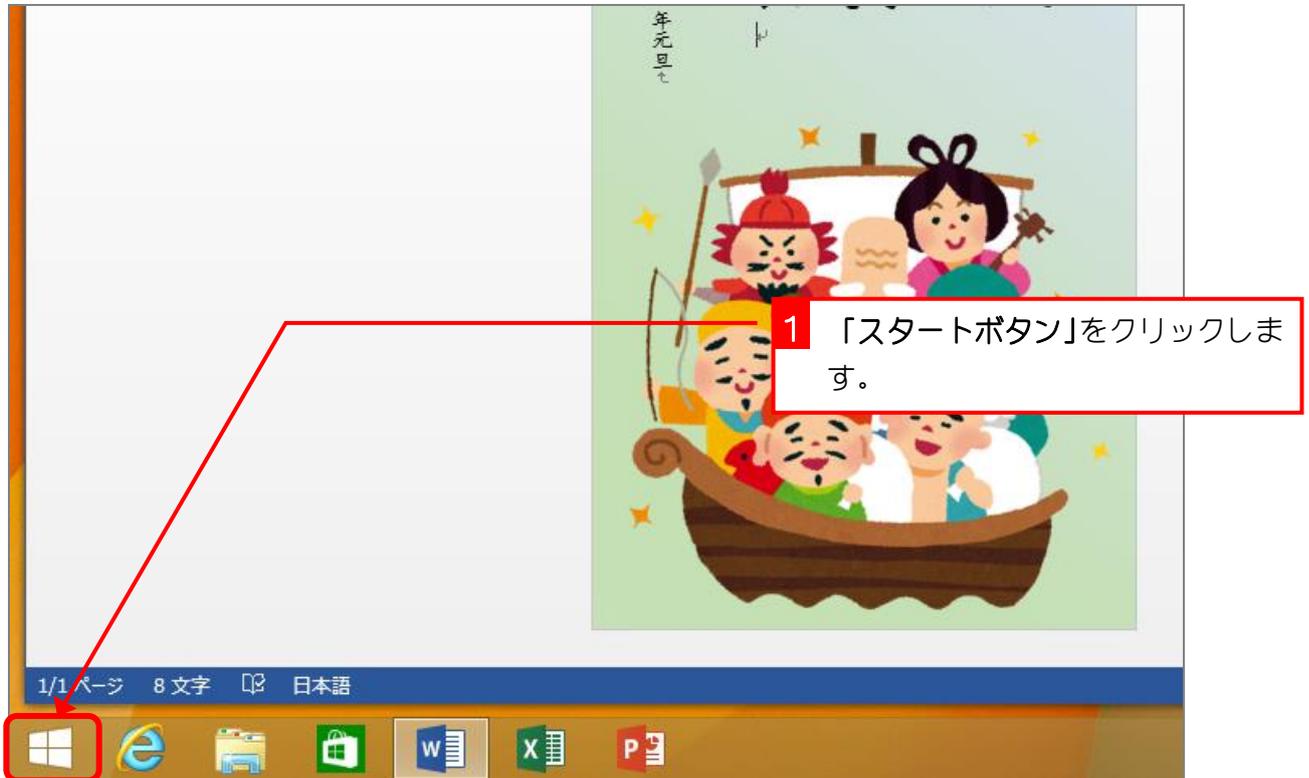
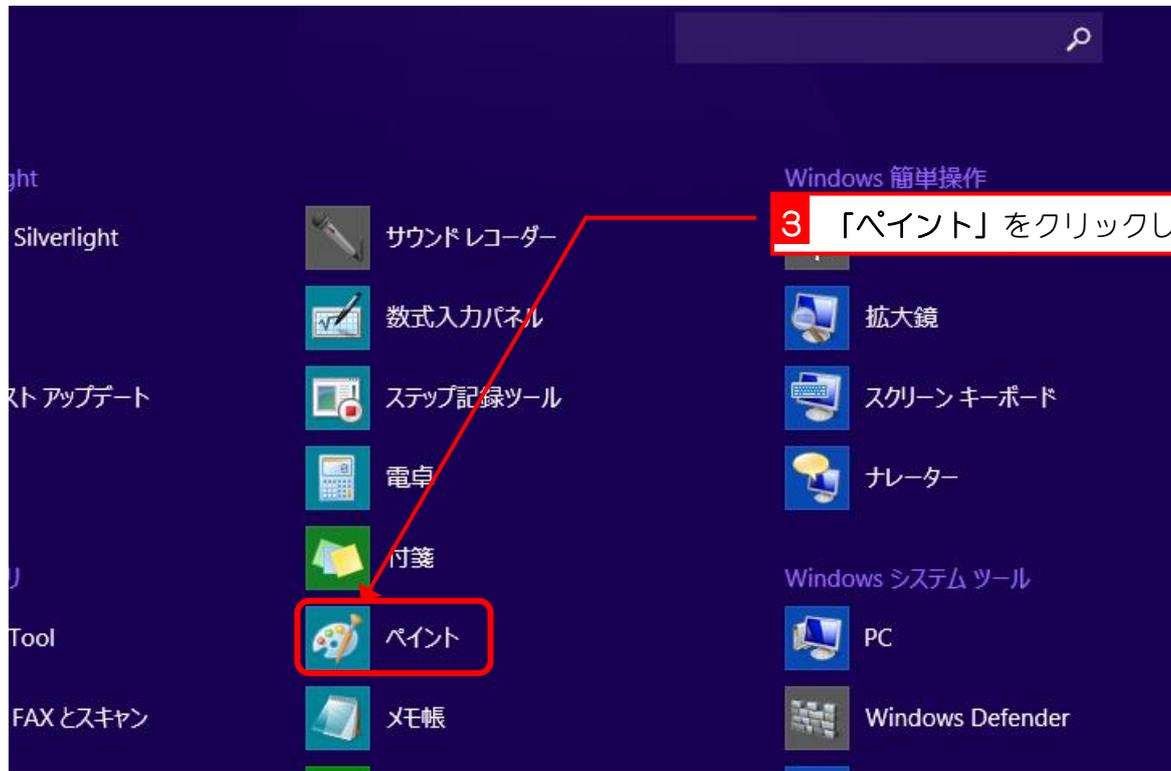


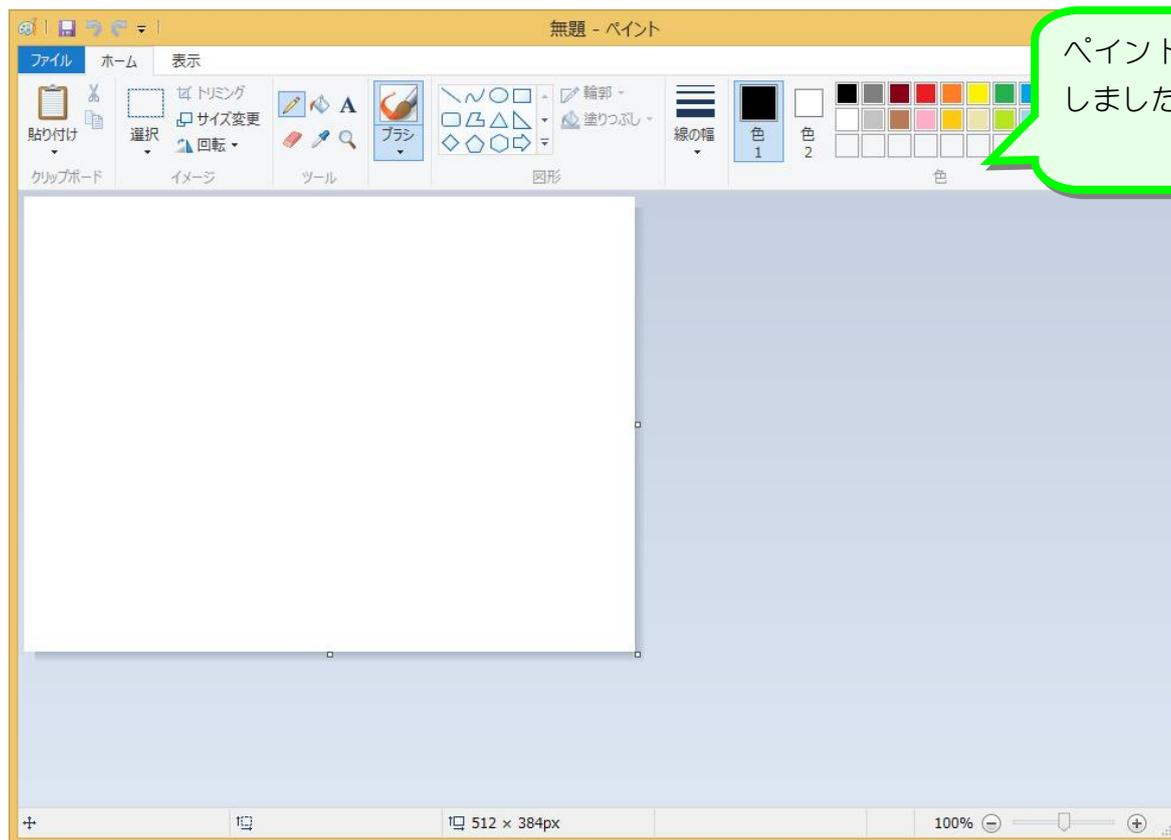
# STEP 1 0. ペイントで落款（らっかん）印を作りましょう

## 1. ペイントを<sup>きどう</sup>起動しましょう



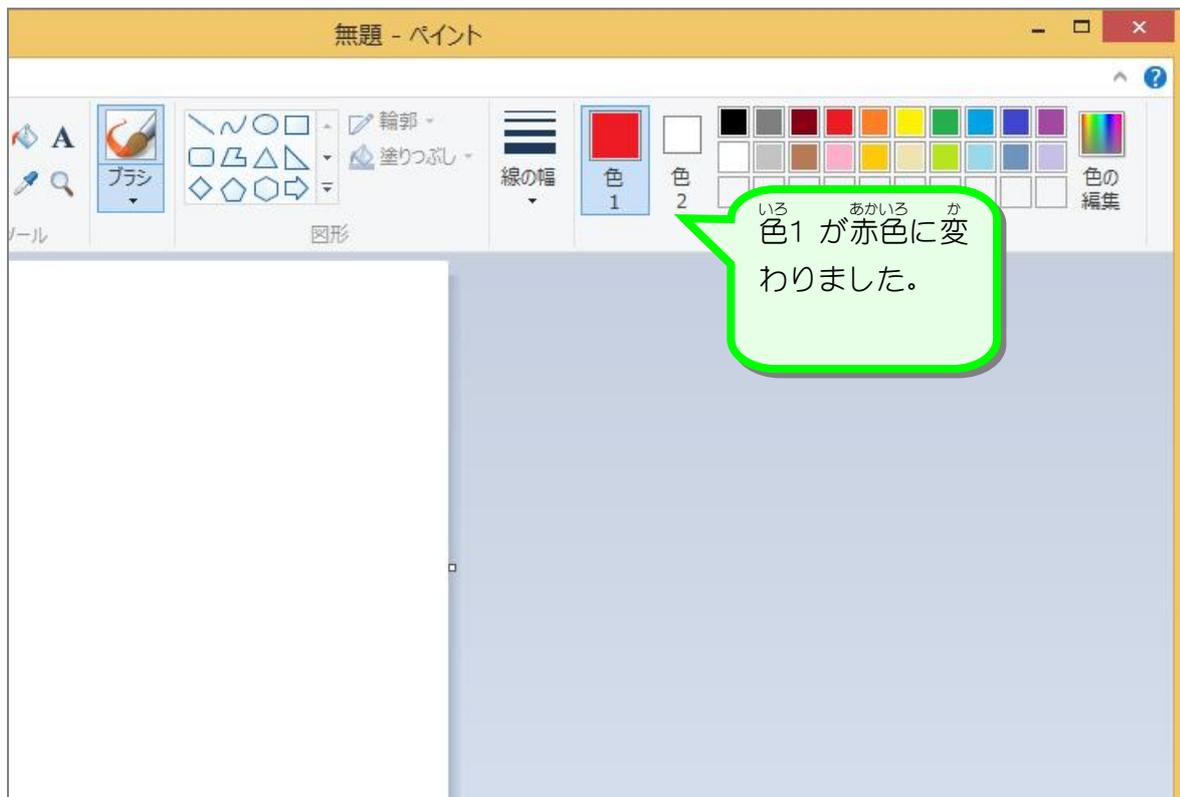


3 「ペイント」をクリックします。

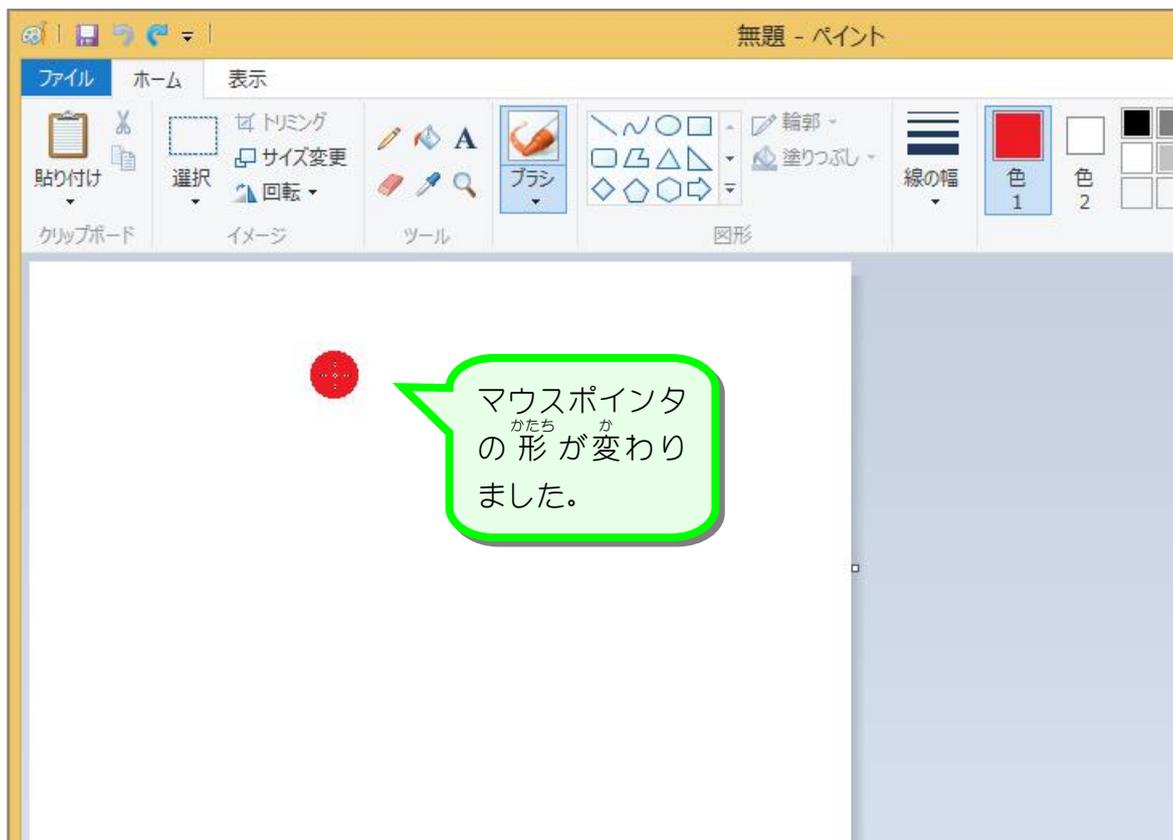
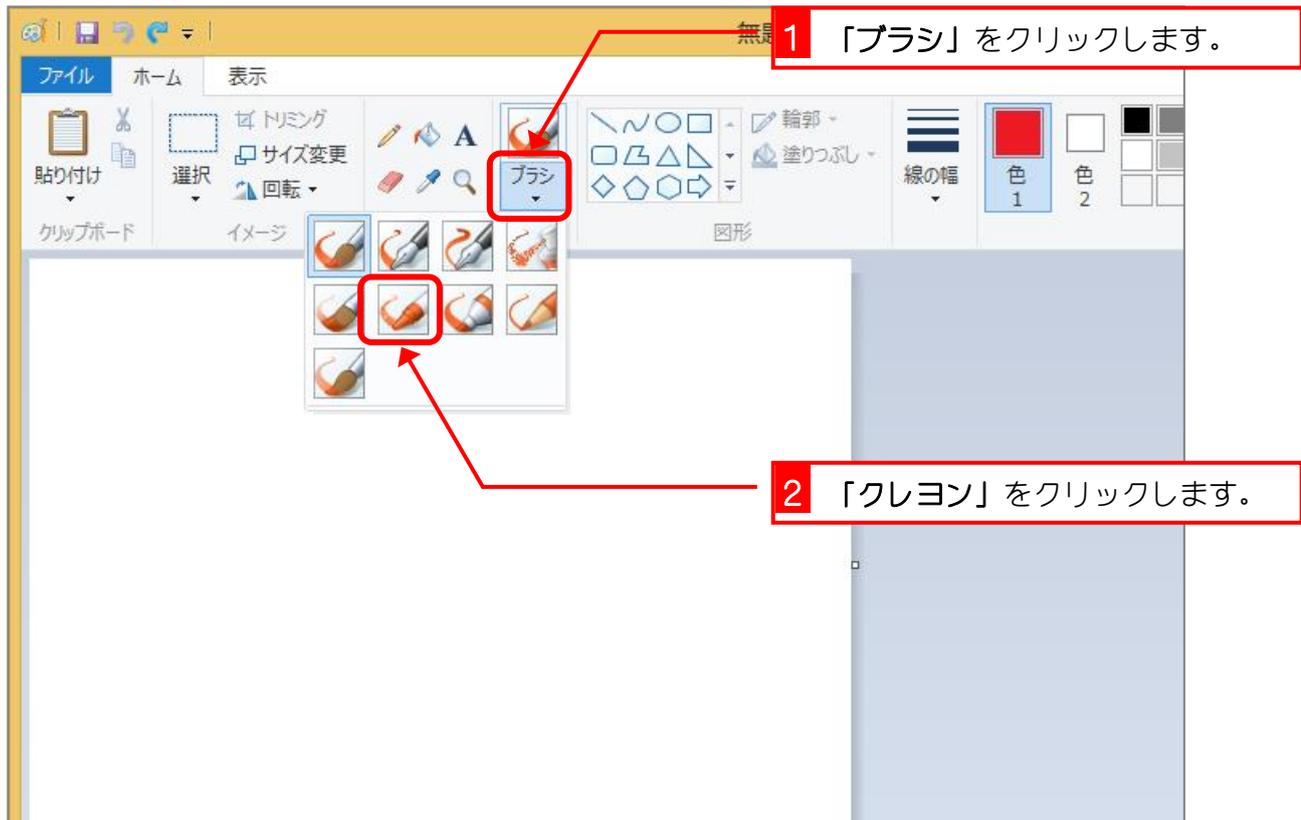


ペイントが起動しました。

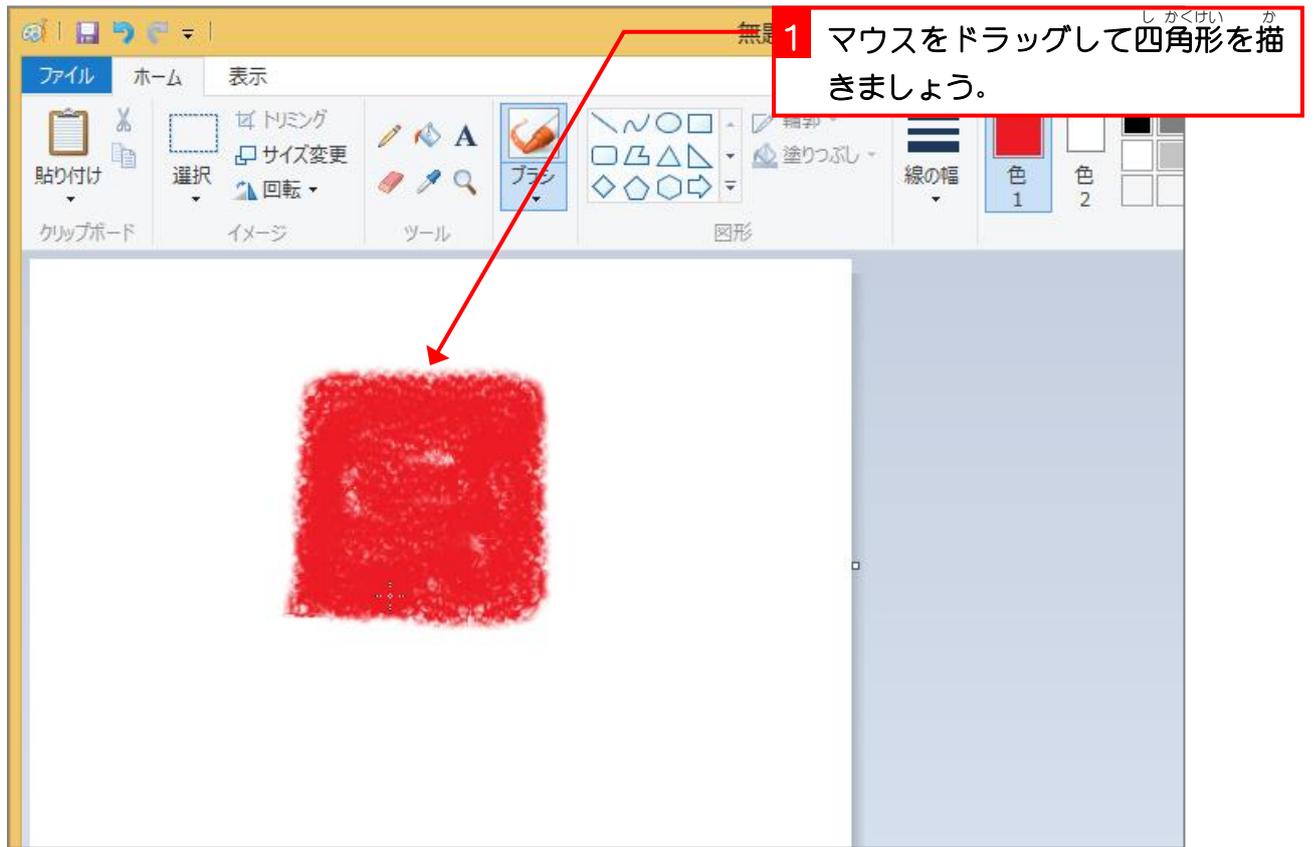
2. <sup>いろ</sup>色1を<sup>あかい</sup>赤色にしましょう



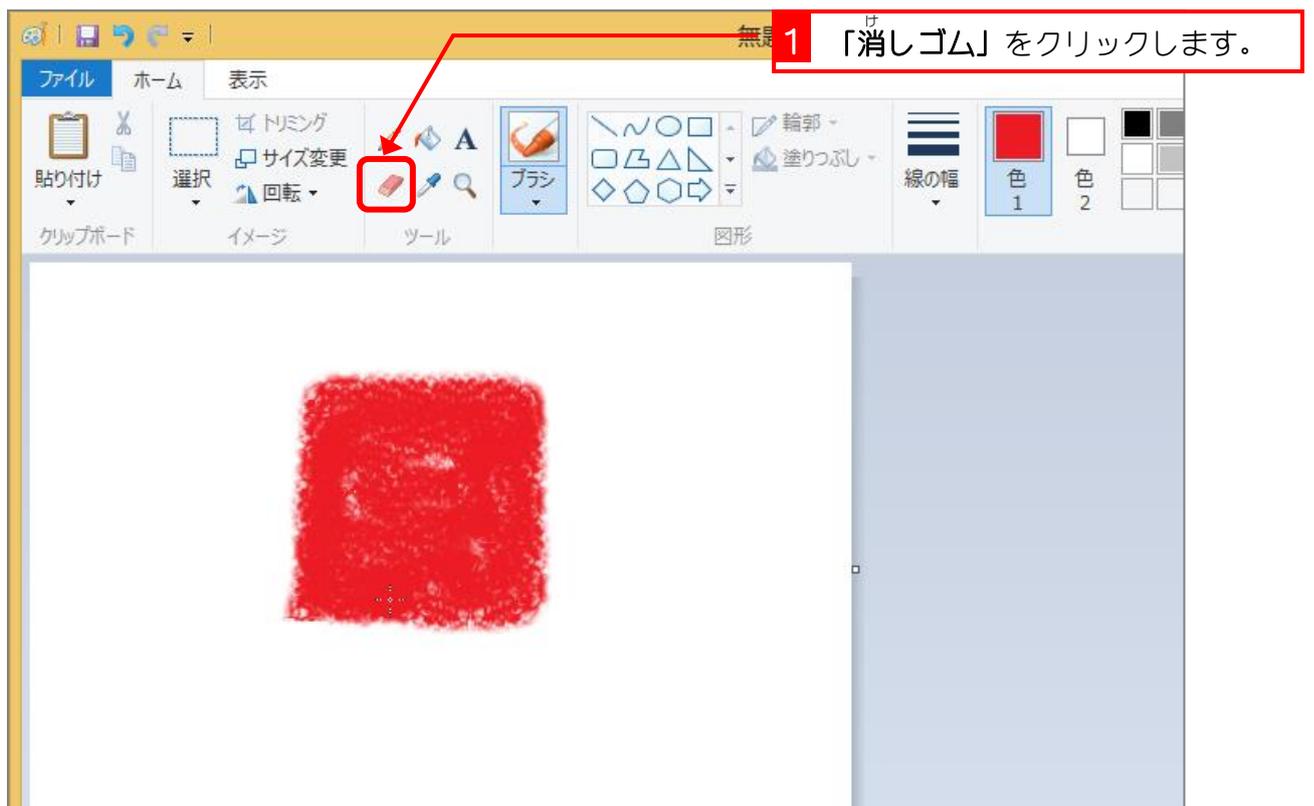
### 3. ブラシをクレヨンにしましょう

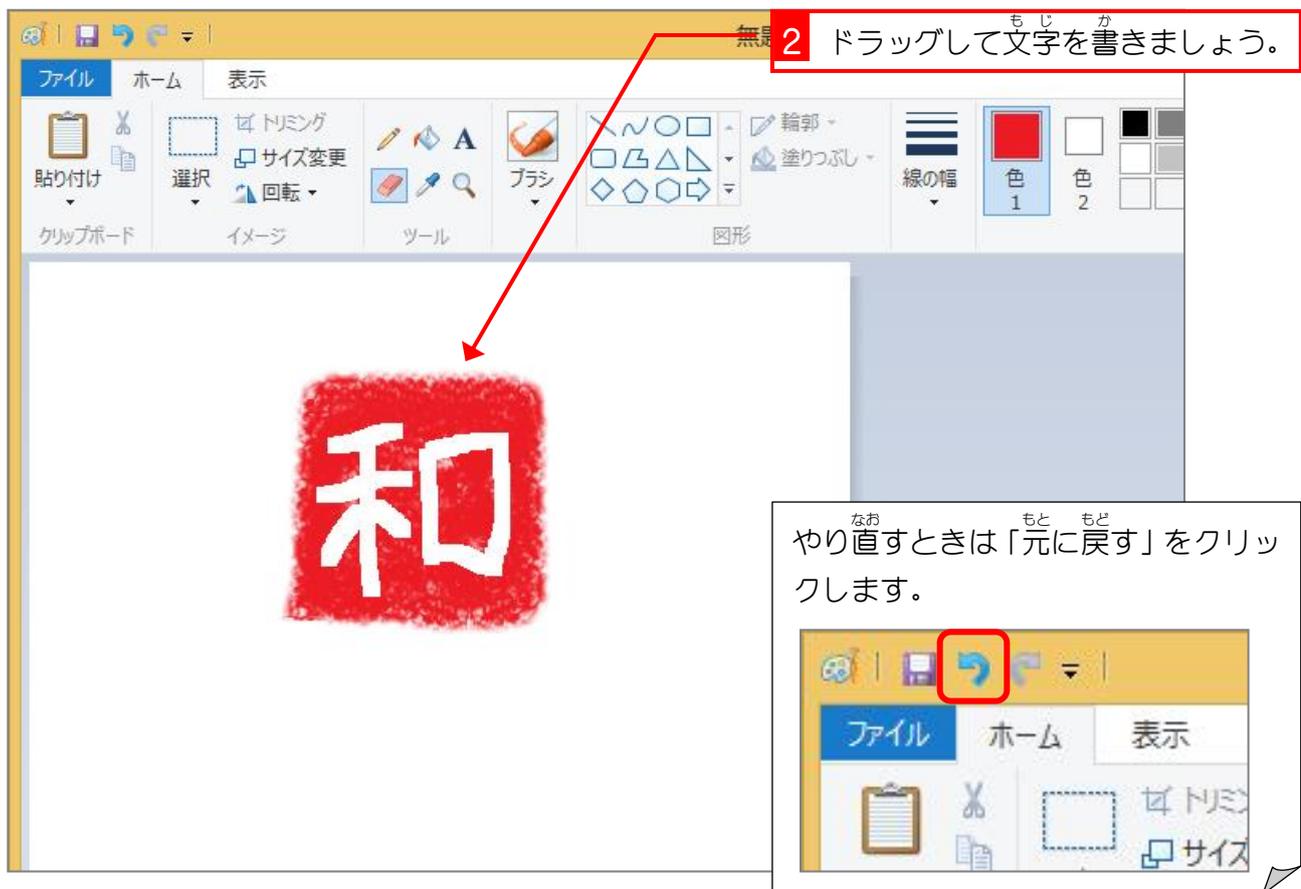
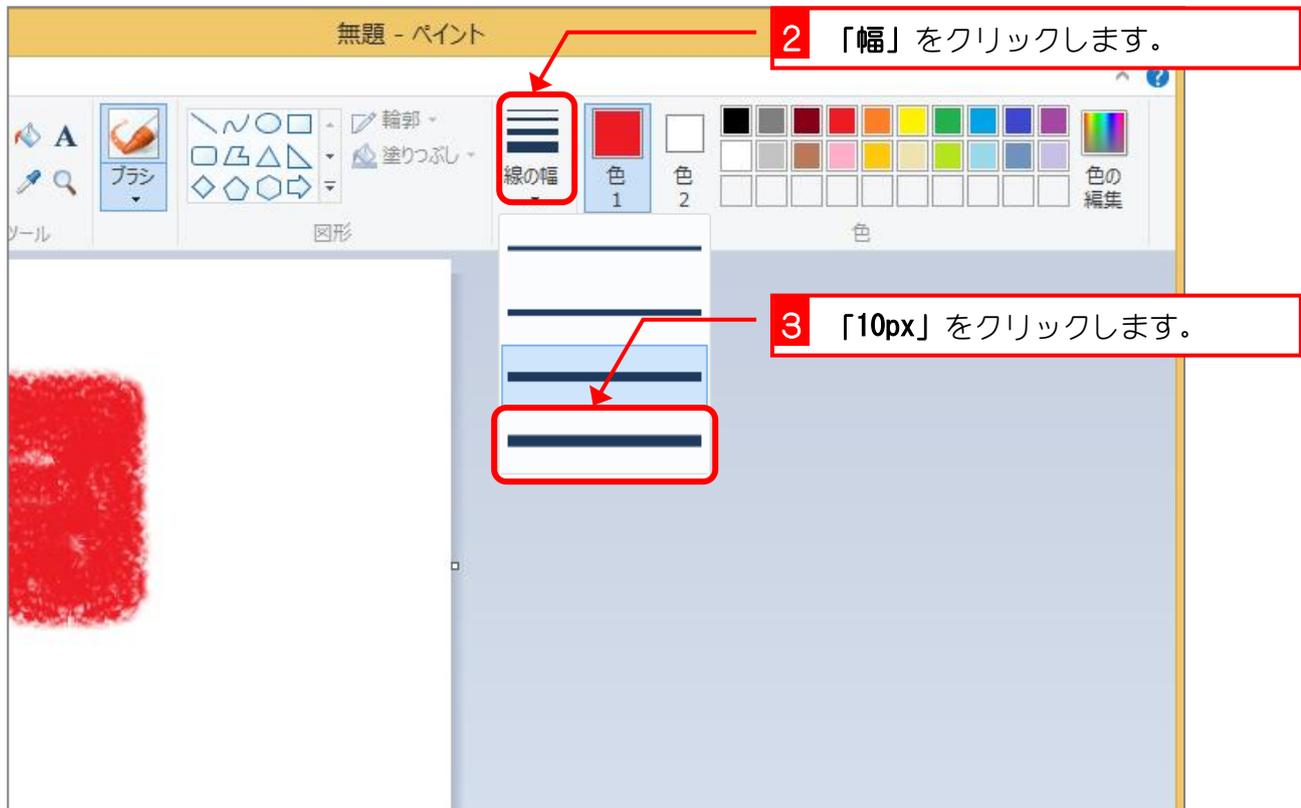


## 4. 四角く塗りつぶしましょう

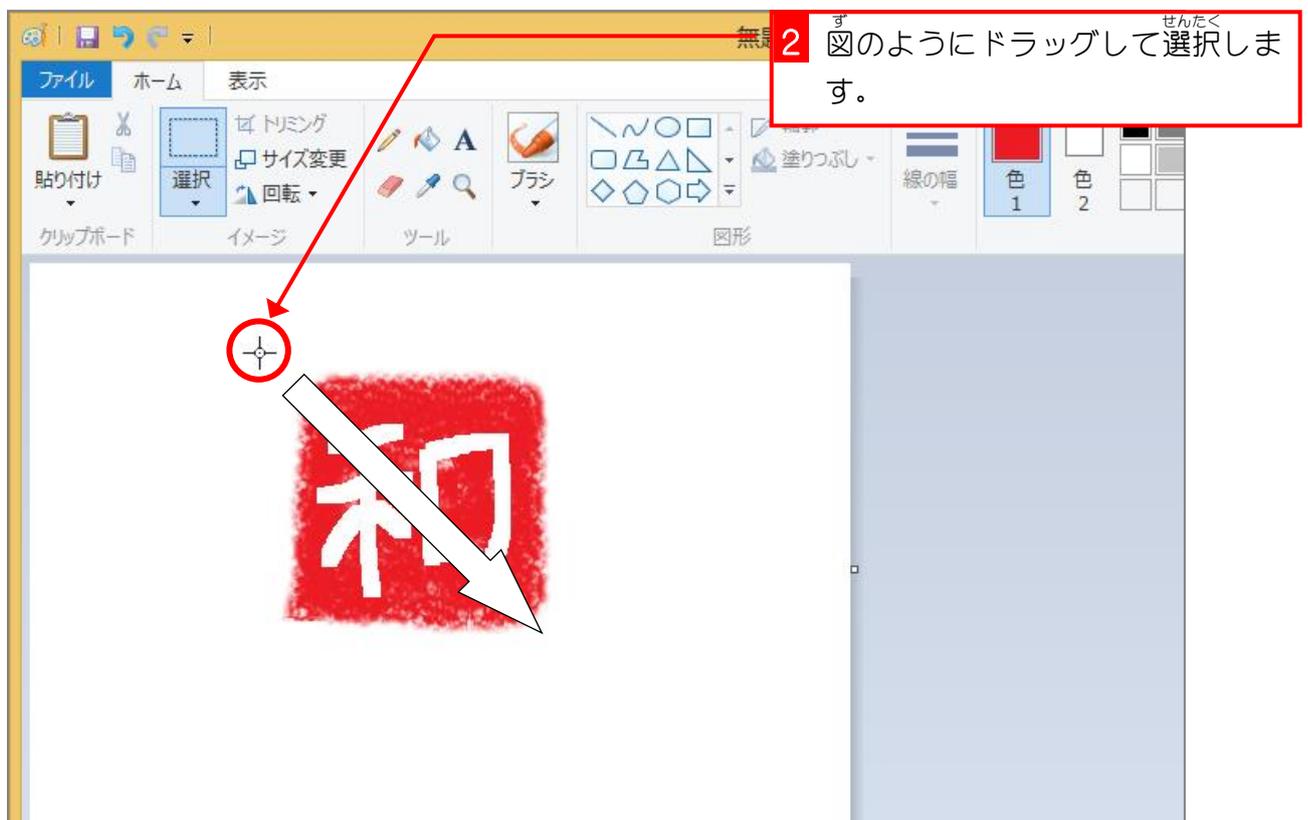
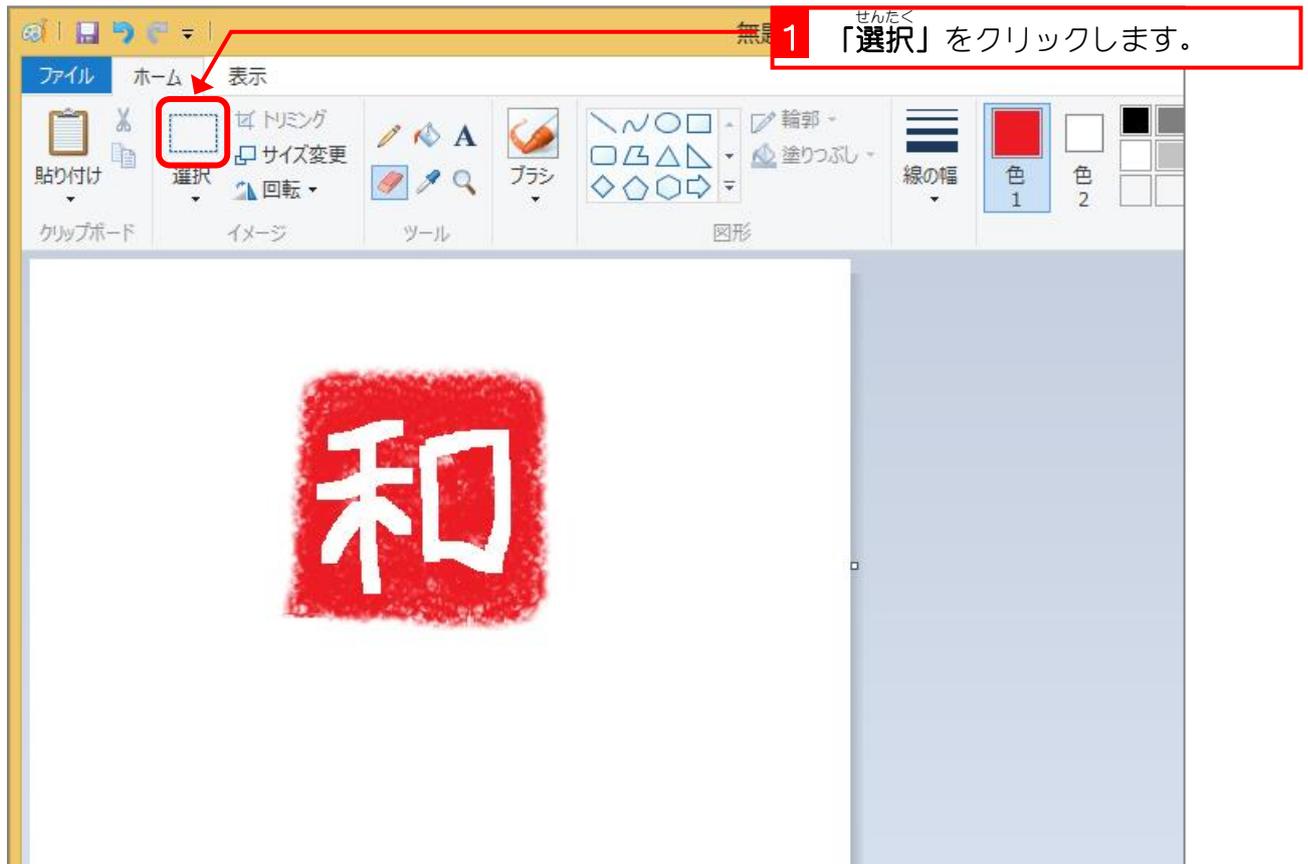


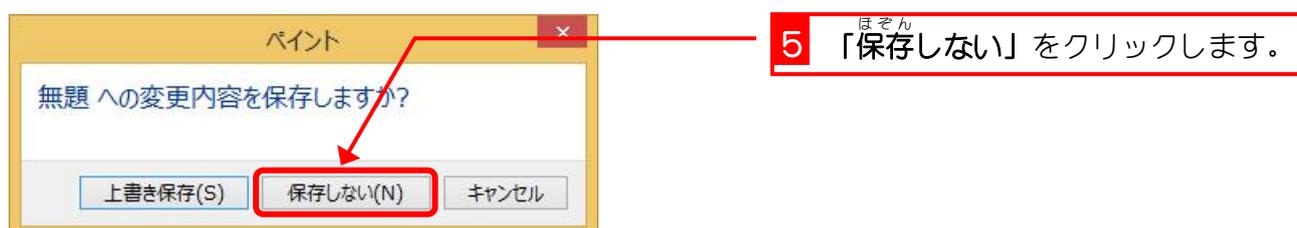
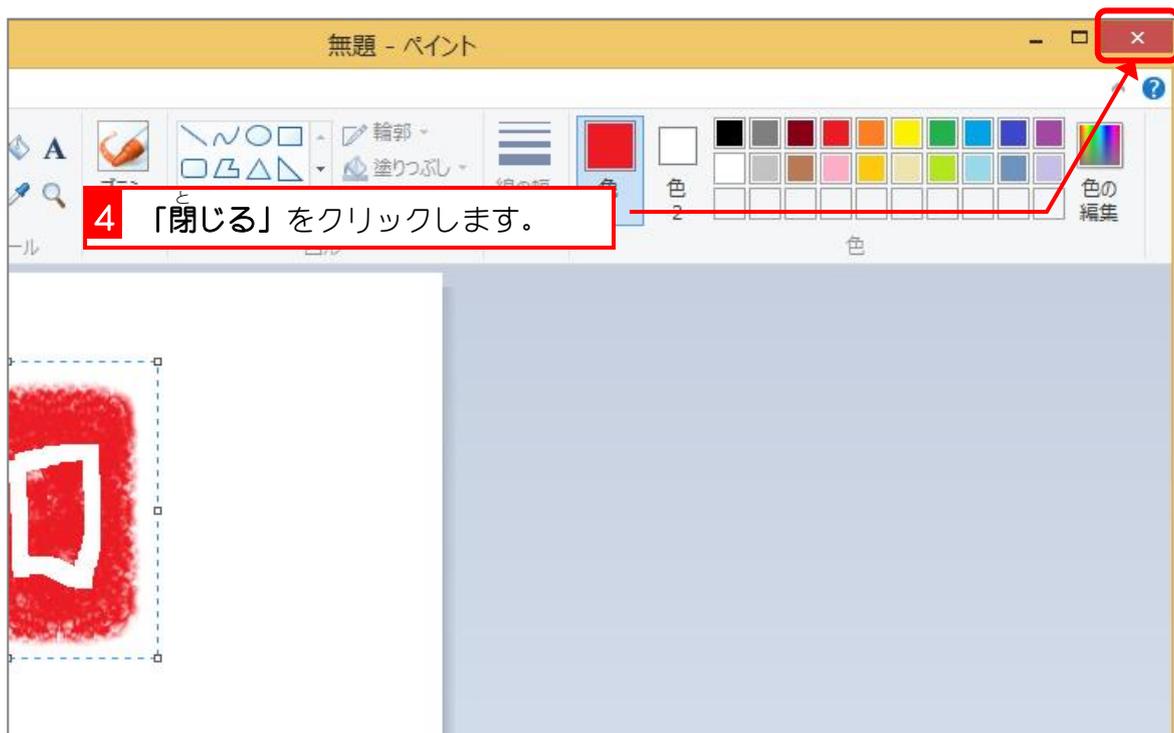
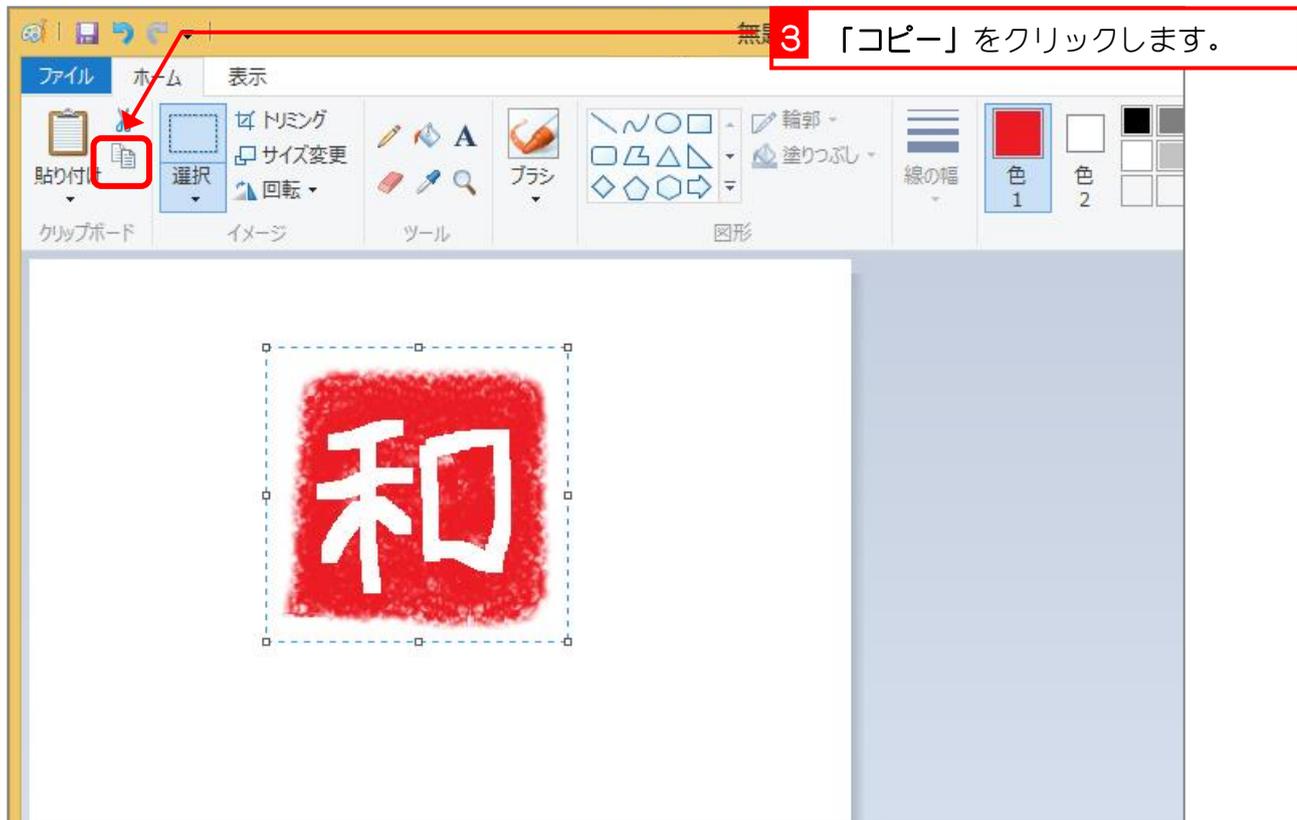
## 5. 消しゴムで文字を書きましょう





6. できあがった落款印<sup>らっかんいん</sup>をワードに張り付けましょう





文書 1 - Word

ページレイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示

あア亜 あア亜 あア亜  
標準 行間詰め 見出し 1

検索 置換 選択 編集

6 文書の右側の外をクリックします。



平成二十八年元旦  
謹賀新年

テキストボックスが選択されていると、画像を貼り付けたときにテキストボックスの中に入り込んでしまうので、外側をクリックして何も選択されていない状態にします。

7 「貼り付け」をクリックします。

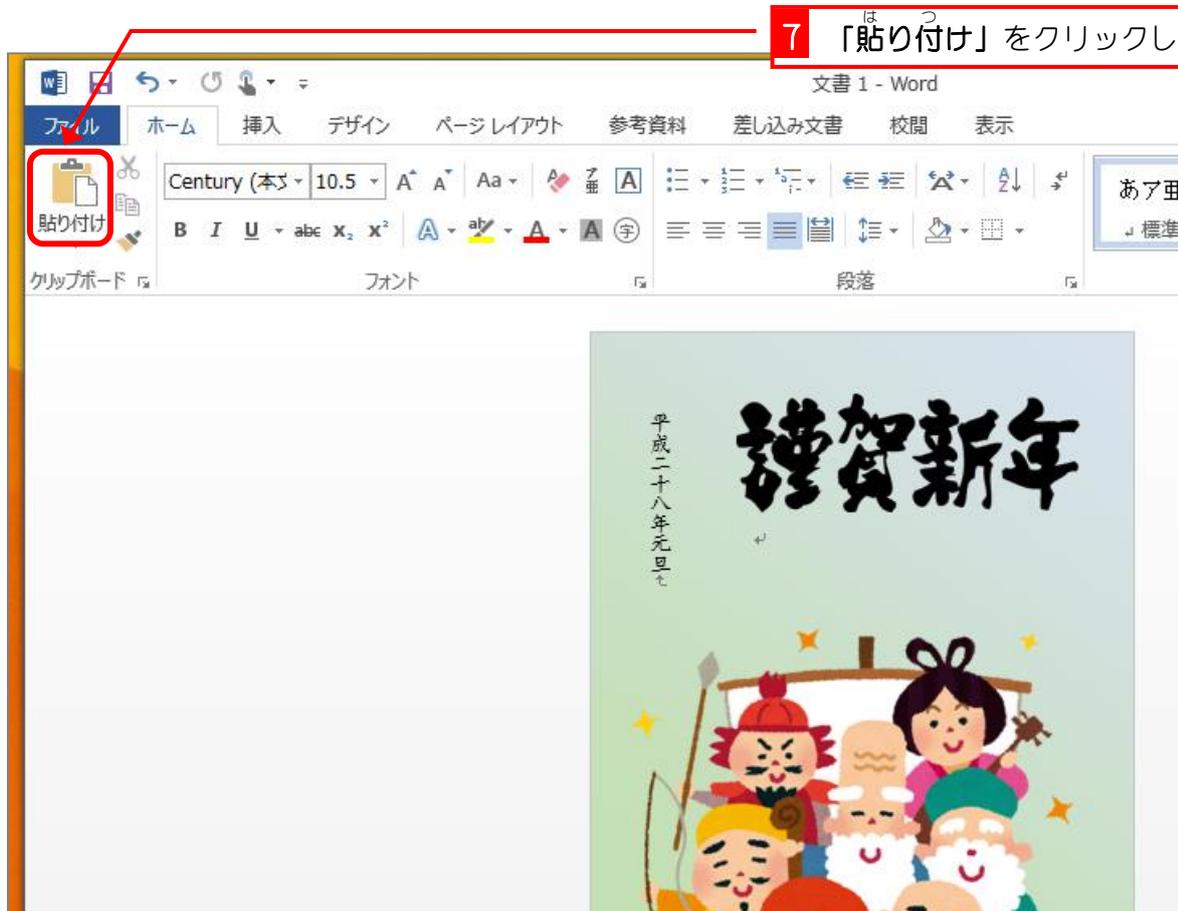
Word 文書 1 - Word

ファイル ホーム 挿入 デザイン ページレイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示

貼り付け

Century (本) 10.5 A<sup>+</sup> A<sup>+</sup> Aa A 標準

クリップボード フォント 段落



平成二十八年元旦  
謹賀新年



## 7. 落款印の文字の折り返しを「前面」にしましょう

