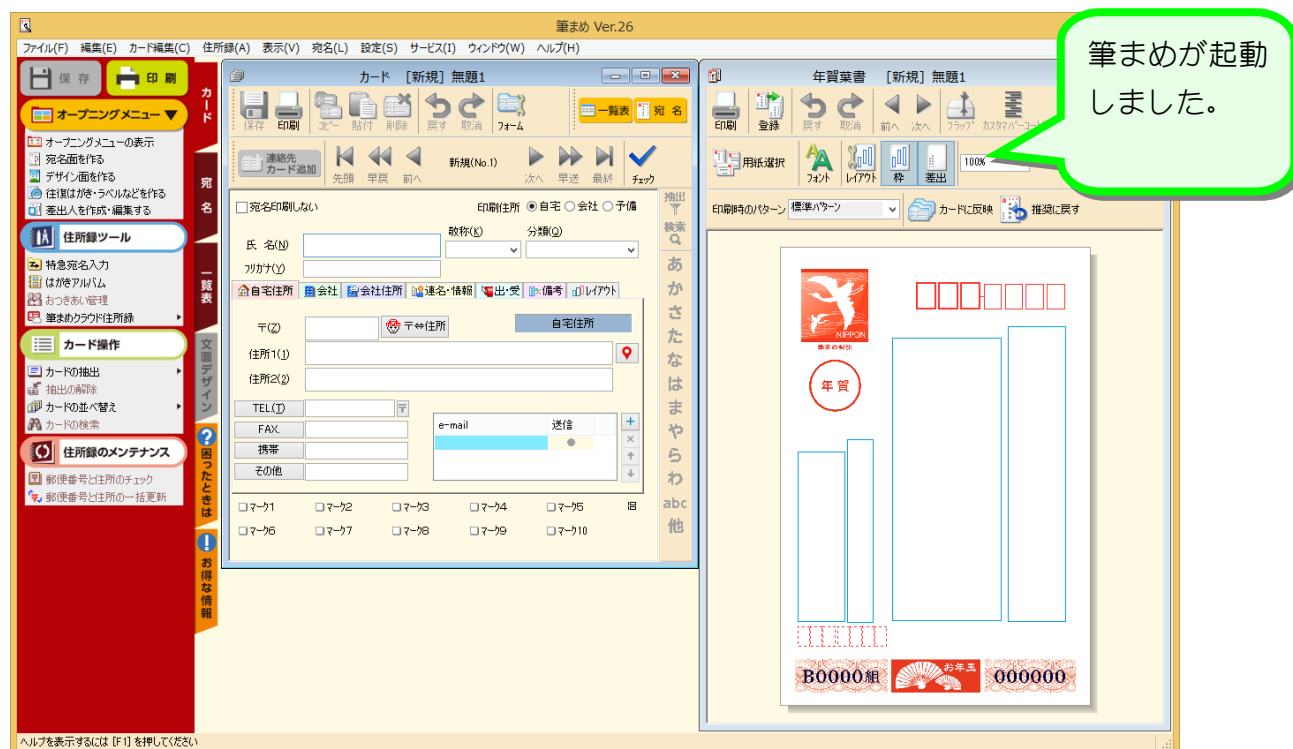


■第1章■ 住所録を登録しましょう

STEP 1. 差出人を登録しましょう

1. 筆まめを起動しましょう





参考 製品ユーザー登録の画面が出るときは

「筆まめ Ver. 26」を初めて使うときは図のようなユーザー登録の画面が表示されます。ユーザー登録をしておけばメールでのサポートを受けたりすることができます。この画面が出たときはユーザー登録を行ってください。

ユーザ登録をお願いいたします

ユーザ登録特典

スペシャルデザイン年賀状[®]

紫舟	片岡鶴太郎	著名芸術家 +
		47都道府県 ご当地キャラ
横山大観	山下清	練習新年 熊
		

※「筆まめ Select2016 年賀編」ではご利用できません。

安心無料サポート


メール


FAX


電話

優待価格でお買物


FUDEMAME.net

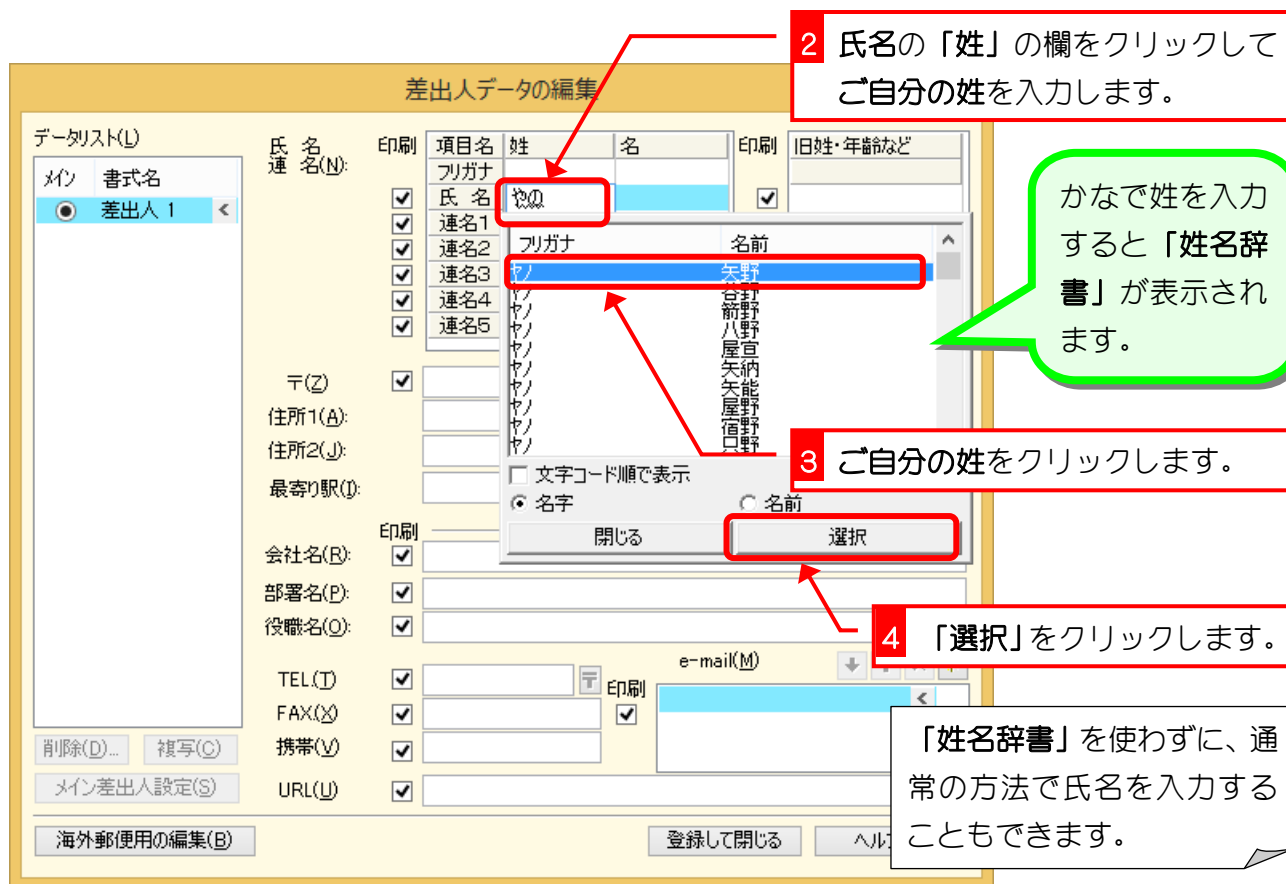
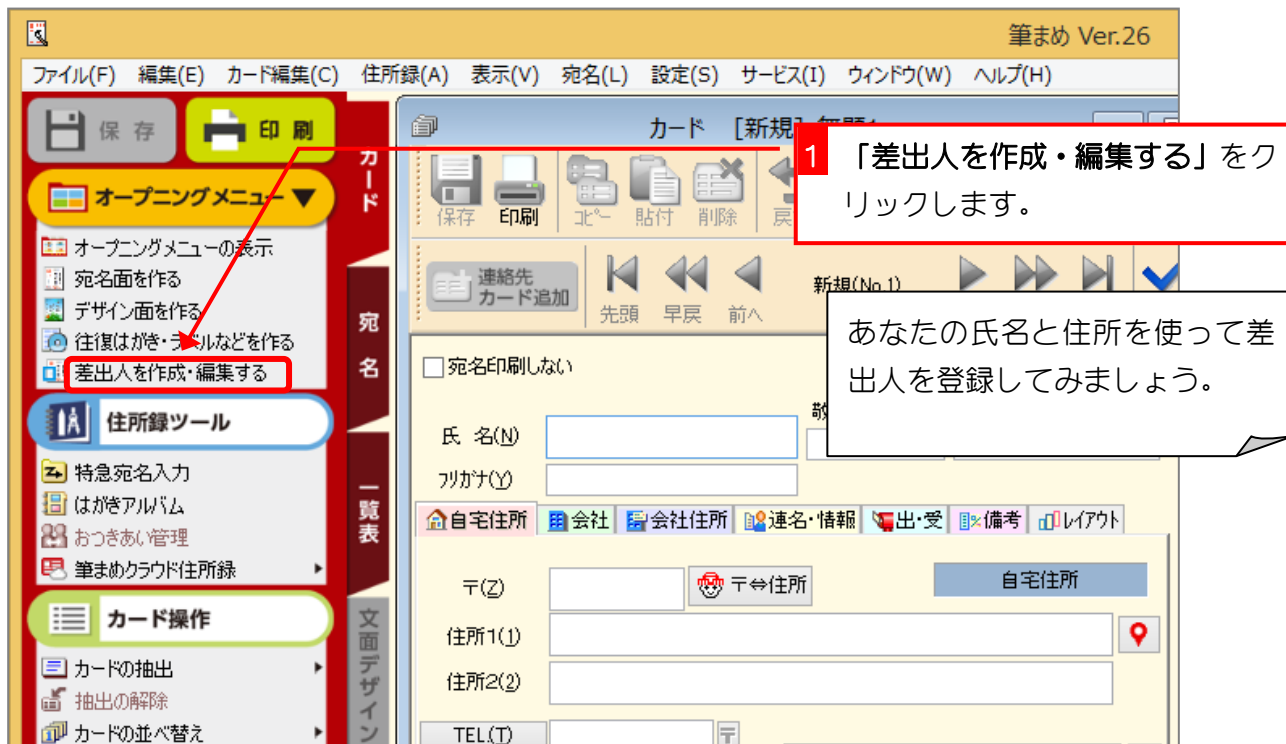
豪華賞品が毎月当たる! **今すぐユーザ登録** キャンペーン 実施中

登録する

本製品をすでに登録済み

× 閉じる

2. 差出人の氏名を登録しましょう



差出人データの編集

データリスト(L)

メイン 書式名

差出人 1 <

差出人 2 <

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	フリガナ	ヤノ		<input checked="" type="checkbox"/>
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>	連名1			<input checked="" type="checkbox"/>
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>

〒(Z) 〒⇄住所

住所1(A): _____

住所2(J): _____

最寄り駅(I): _____

会社名(B): _____

部署名(P): _____

役職名(O): _____

TEL(T) _____

FAX(X) _____

携帯(V) _____

URL(U) _____

e-mail(M) _____

削除(D)... 複写(C) 印刷

メイン差出人設定(S) 海外郵便用の編集(B) 登録して閉じる ヘルプ(H)

5 「名」の欄をクリックしてご自分の名を入力します。

参考 差出人を連名にするには

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン 書式名

差出人 1 <

差出人 2 <

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	フリガナ	ヤノ	カズオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	氏名	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>	連名1		裕子	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>	連名2			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>	連名3			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>	連名4			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>	連名5			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z) 〒⇄住所

住所1(A): _____

住所2(J): _____

最寄り駅(I): _____

会社名(B): _____

部署名(P): _____

役職名(O): _____

TEL(T) _____

FAX(X) _____

携帯(V) _____

URL(U) _____

e-mail(M) _____

削除(D)... 複写(C) 印刷

メイン差出人設定(S) 海外郵便用の編集(B) 登録して閉じる ヘルプ(H)

A 連名にしたい人の名前を登録します。

注意
(ここでは「連名」の欄は空白にしておいてください。)

3. 差出人の住所を登録しましょう

郵便番号から住所を表示することができます。
ご自宅の郵便番号を入力して住所を登録してみましょう。

差出人データの編集

データリスト(L)
メイン 書式名
● 差出人 1 <
○ 差出人 2 <

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	ヤノ	カスオ	<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z) 586-0017

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町

住所2(B):

最寄り駅(C):

会社名(B):

部署名(D):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(Y)

URL(U)

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)
メイン差出人設定(S)
海外郵便使用の編集(B) 登録して閉じる ヘルプ(H)

1 「〒」にご自分の住所の郵便番号を入力します。

少し待つと住所が途中まで自動で入力されます。

住所が入力されない場合は をクリックしましょう。

差出人データの編集

データリスト(L)
メイン 書式名
● 差出人 1 <
○ 差出人 2 <

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	ヤノ	カスオ	<input checked="" type="checkbox"/>		
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	矢野	和男	<input checked="" type="checkbox"/>		
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/>		

〒(Z) 586-0017

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(B):

最寄り駅(C):

会社名(B):

部署名(D):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(Y)

URL(U)

e-mail(M)

削除(D)... 複写(C)
メイン差出人設定(S)
海外郵便使用の編集(B) 登録して閉じる ヘルプ(H)

2 ご自分の住所の続きを入力します。

参考

次のような画面が出たときは、候補が複数あります。一覧から住所を選択しましょう。

郵便番号変換

〒⇒住所 | 住所⇒〒 | 電話番号⇒〒・住所 | 超大口事業所⇒〒・住所

〒(Z): 586-0001 校番を考慮しない

住所候補(A): 都道府県名を付

〒	事業所	住所	URLアドレス
586-0001		大阪府河内長野市木戸	
586-0001		大阪府河内長野市木戸町	

出力(O): 大阪府河内長野市木戸町

OK | キャンセル | ヘルプ(H)

A ご自分の住所を選択します。

B 「OK」をクリックします。

差出人データの編集

データリスト(L)

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	ヤノ	カズオ		<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	矢野	和男		<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z) 586-0001 住所

住所1(A): 大阪府河内長野市木戸町

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(V)

URL(U)

e-mail(M)

削除(D)... | 複写(C) | メイン差出人設定(S) | 海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる | ヘルプ(H)

住所が途中で入力されました。

4. 電子メールなどの情報を登録しましょう

電子メールなどを印刷しない場合は登録しなくてもかまいません。

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン 書式名

差出人 1 <

差出人 2 <

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	ヤノ	カスオ		<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	矢野	和男		<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	

〒住所
野町7-41

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(Y)

URL(U)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

1 e-mail の欄の < をクリックします。

差出人データの編集

データリスト(L)

メイン 書式名

差出人 1 <

差出人 2 <

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	ヤノ	カスオ		<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	矢野	和男		<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z) 586-0017 〒住所

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(O):

TEL(T)

FAX(X)

携帯(Y)

URL(U)

削除(D)... 複写(C)

メイン差出人設定(S)

海外郵便用の編集(B)

登録して閉じる ヘルプ(H)

2 メールアドレスを入力します。

e-mail(M) [yano@mailadd.com]

差出人データの編集

データリスト(L)

書式名

- 差出人 1
- 差出人 2

氏名連名(N)	印刷	項目名	姓	名	印刷	旧姓・年齢など
フリガナ	<input checked="" type="checkbox"/>	ヤノ	カズオ		<input checked="" type="checkbox"/>	
氏名	<input checked="" type="checkbox"/>	矢野	和男		<input checked="" type="checkbox"/>	
連名1	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名2	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名3	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名4	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	
連名5	<input checked="" type="checkbox"/>				<input checked="" type="checkbox"/>	

〒(Z) 586-0017 〒⇄住所

住所1(A): 大阪府河内長野市古野町7-41

住所2(J):

最寄り駅(I):

会社名(B):

部署名(P):

役職名(Q):

TEL(T) 0721-XX-XXXX

FAX(X) 0721-00-0000

e-mail(M) yano@mailadd.c

携帯(V)

URL(U)

登録して閉じる

3 「TEL」・「FAX」などを入力します。

4 「登録して閉じる」をクリックします。

筆まめ Ver.26

カード [新規] 無題1

氏名(N) 敬称(L) 分類(Q)

フリガナ(C)

〒(Z) 〒⇄住所 自宅住所

住所1(I) 住所2(J)

TEL(T) FAX(X) 携帯(V) その他

e-mail 送信

□マーク1 □マーク2 □マーク3 □マーク4 □マーク5

□マーク6 □マーク7 □マーク8 □マーク9 □マーク10

年賀葉書 [新規] 無題1

印刷時の/オプション

標準パターン

カードに反映

差出人が表示されました。

差出人が表示されました。

これで差出人の登録は終わりました。次のページから住所録に宛先を登録していきましょう。

STEP 2. 新しく住所録を作りましょう

1. カードに宛先の氏名を登録しましょう

筆まめ Ver.26
 (C) 住所録(A) 表示(V) 宛名(L) 設定(S) サービス(I) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

カード [新規] 無題2(更新) <<1 カード>>

保存 印刷 北へ 貼付 削除 戻す 取消 フォーム 一覧表 宛名

連絡先カード追加 先頭 早戻 前へ 1 / 1 次へ 早送 最終

印刷住所 自宅 会社 予備

氏名(N) **やまだ** 敬称(K) 分類(Q)

フリガナ(フ) 山田

自宅住所 山田太郎 所 連名・情報 出・受 備考 レイアウト

〒(ツ) ヤマダ電機

住所1(1) ヤマダ

住所2(2) 山田錦

TEL(T) 自宅住所

印刷時のパターン 標準

1 「自宅」が選択されていることを確認します。

2 氏名に相手の姓を入力します。

3 「変換」キーを押します。

保存 印刷 北へ 貼付 削除 戻す 取消 フォーム 一覧表

連絡先カード追加 先頭 早戻 前へ 1 / 1 次へ 早送 最終 チェック

印刷住所 自宅 会社 予備

抽出 用紙選択 フォト レイアウト

印刷時のパターン 標準パターン

氏名(N) **山田** 敬称(K) 分類(Q)

フリガナ(フ) ヤマダ

自宅住所 ヤマダ

〒(ツ) ヤマダ

住所1(1) ヤマダ

住所2(2) ヤマダイ

TEL(T) ヤマダイ

FAX ヤマダイ

携帯 ヤマダイ

ヤマダカ

ヤマダカリ

名前 山田

矢満田

山太

山台

山代

山平

山高

山田狩

山田島

山田島

5 「選択」をクリックします。

文字コード順で表示

名字

名前

閉じる 選択

抽出 検索

用紙選択 フォト レイアウト

印刷時のパターン 標準パターン

年賀

矢野和男

〒5816010