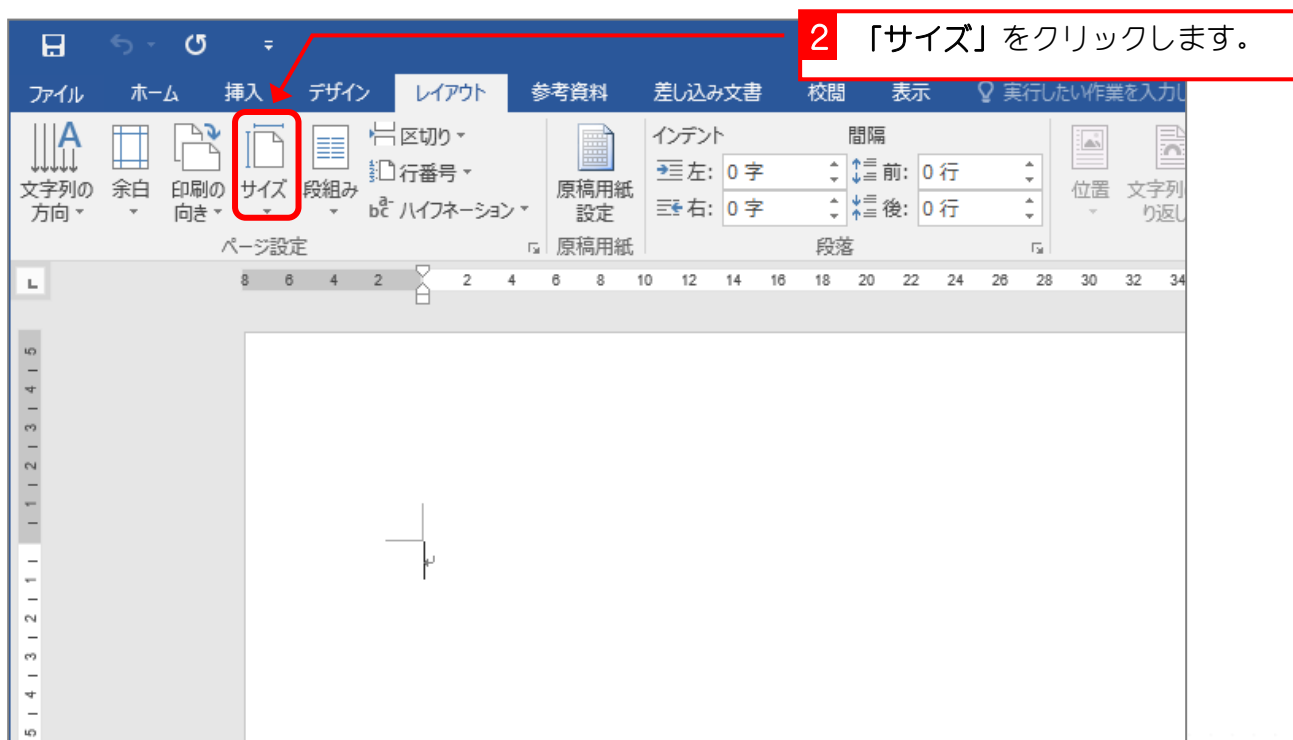
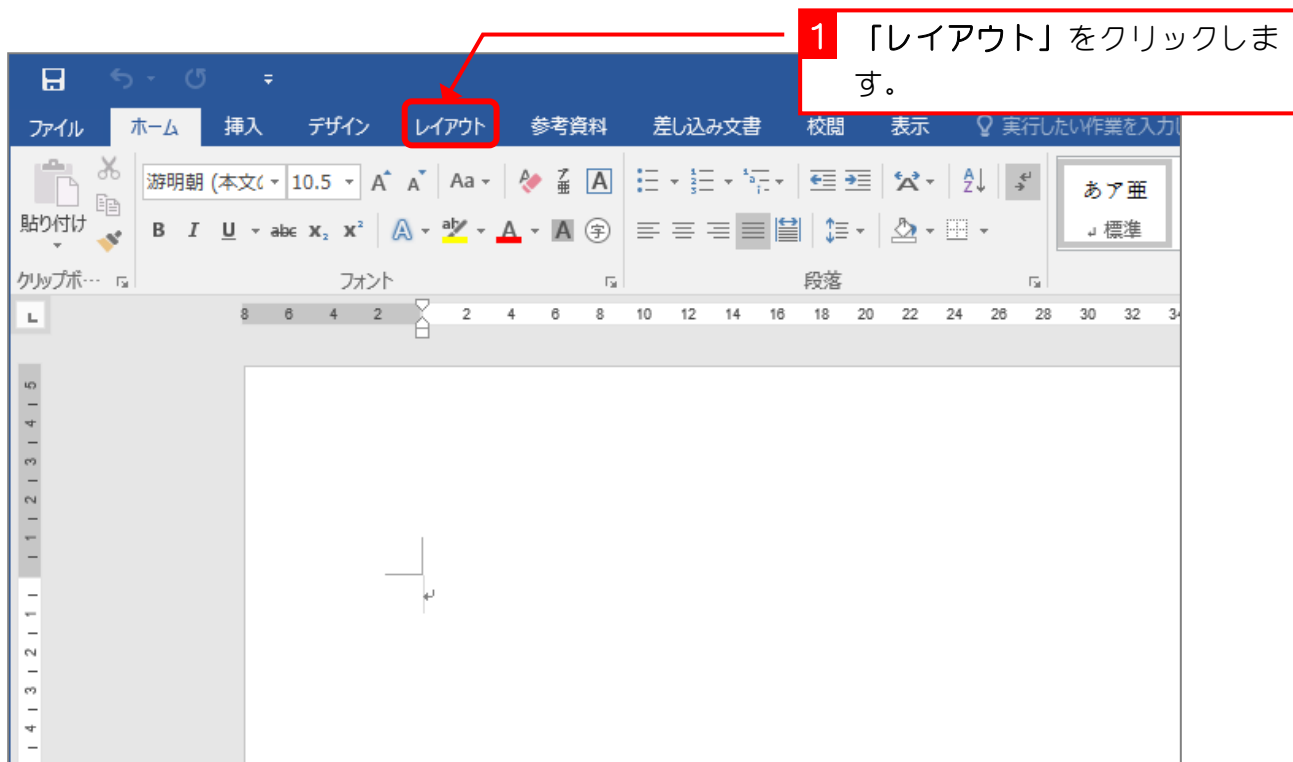
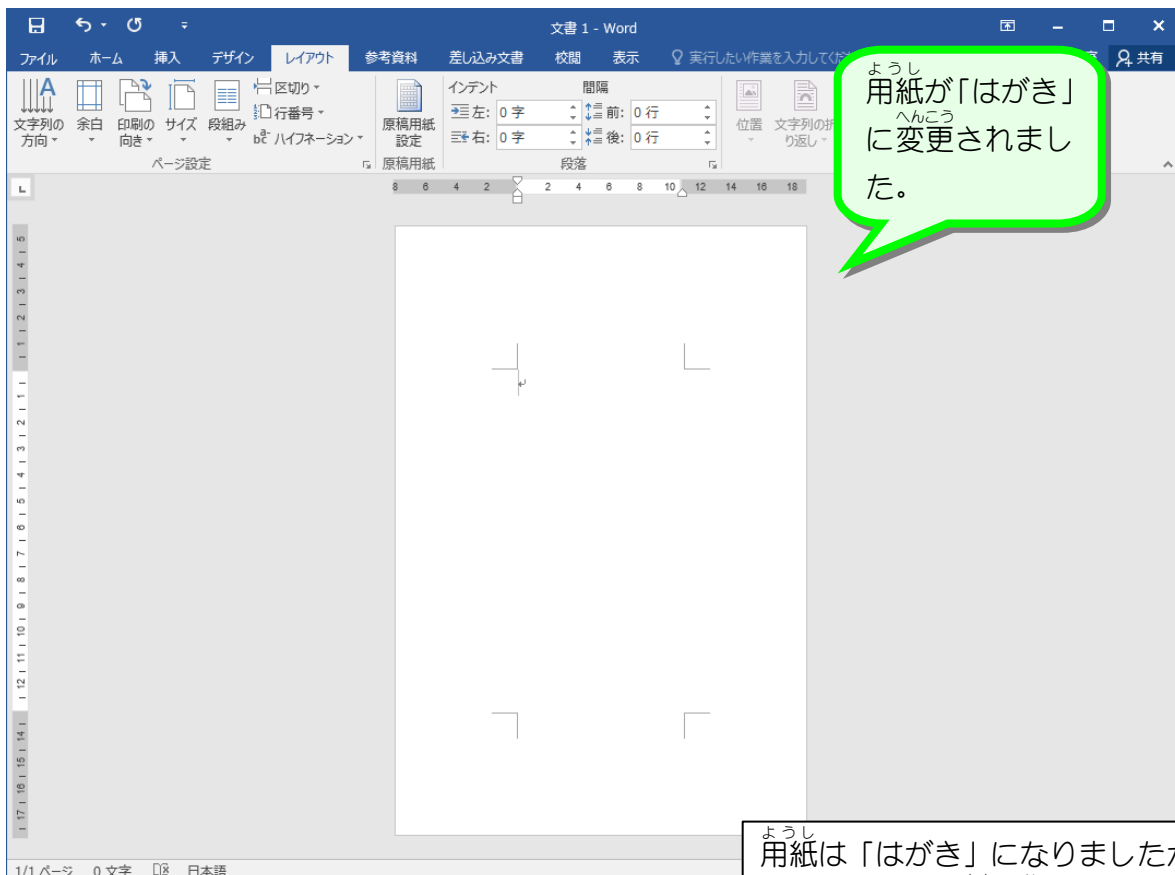
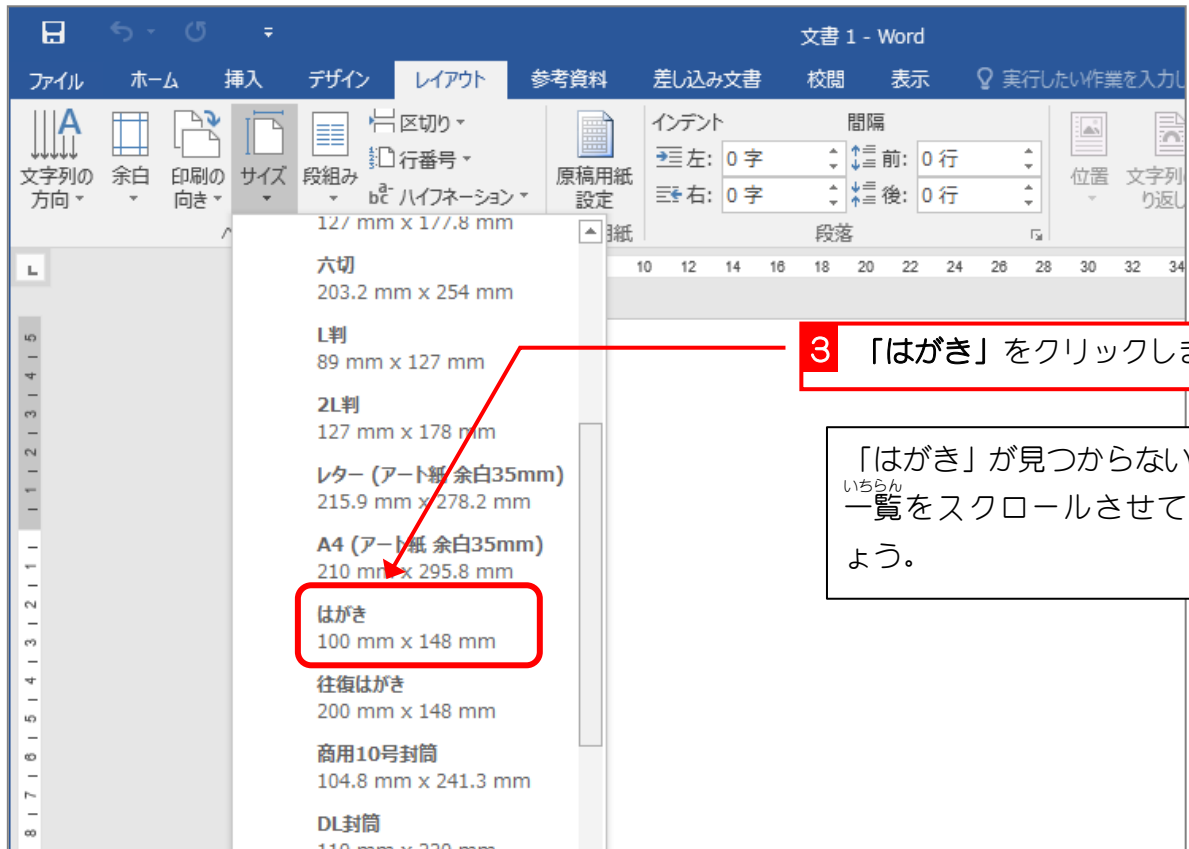


第 4 章 はがきの文書を作しましょう

STEP 1. 用紙をはがきに変更しましょう

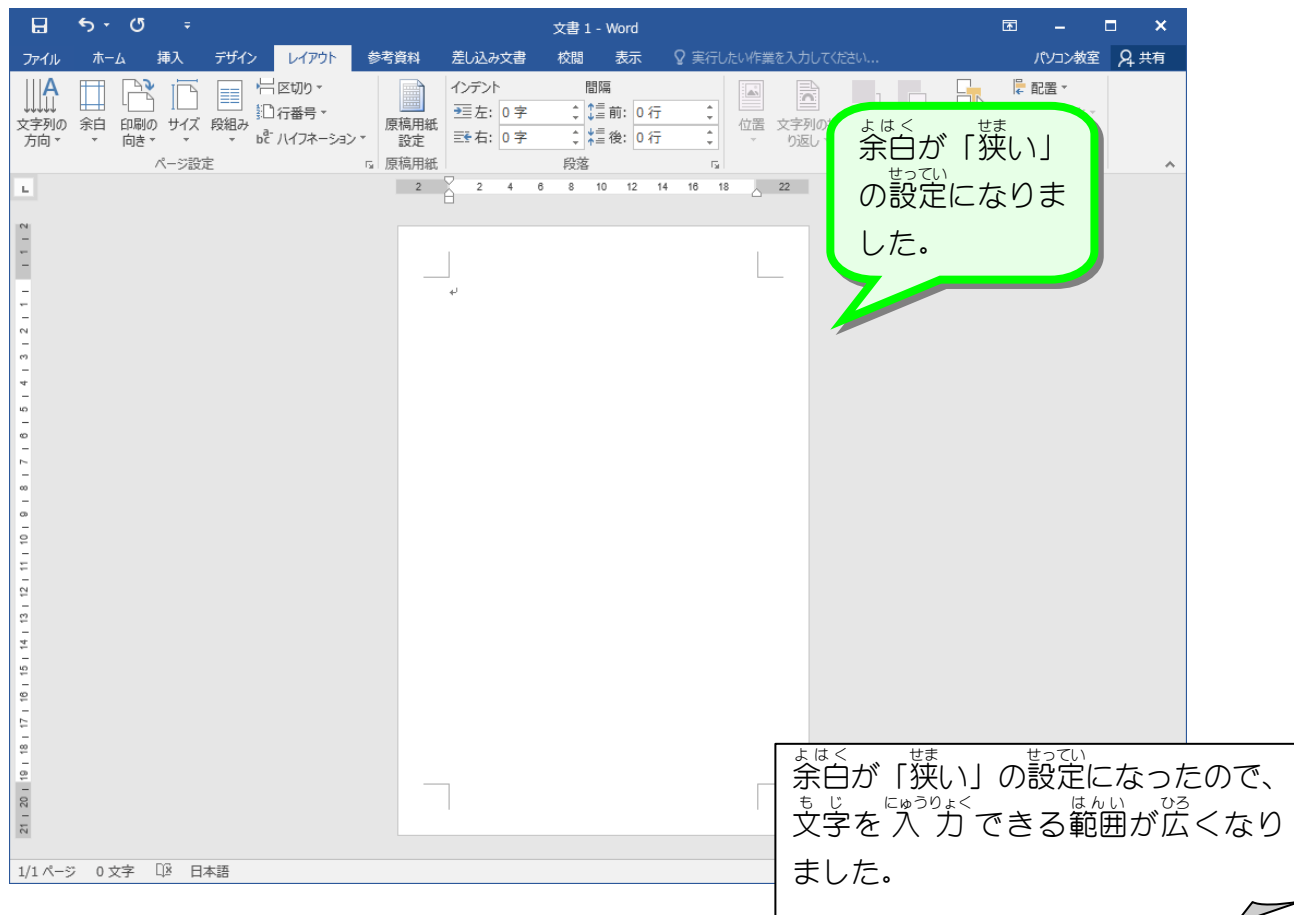
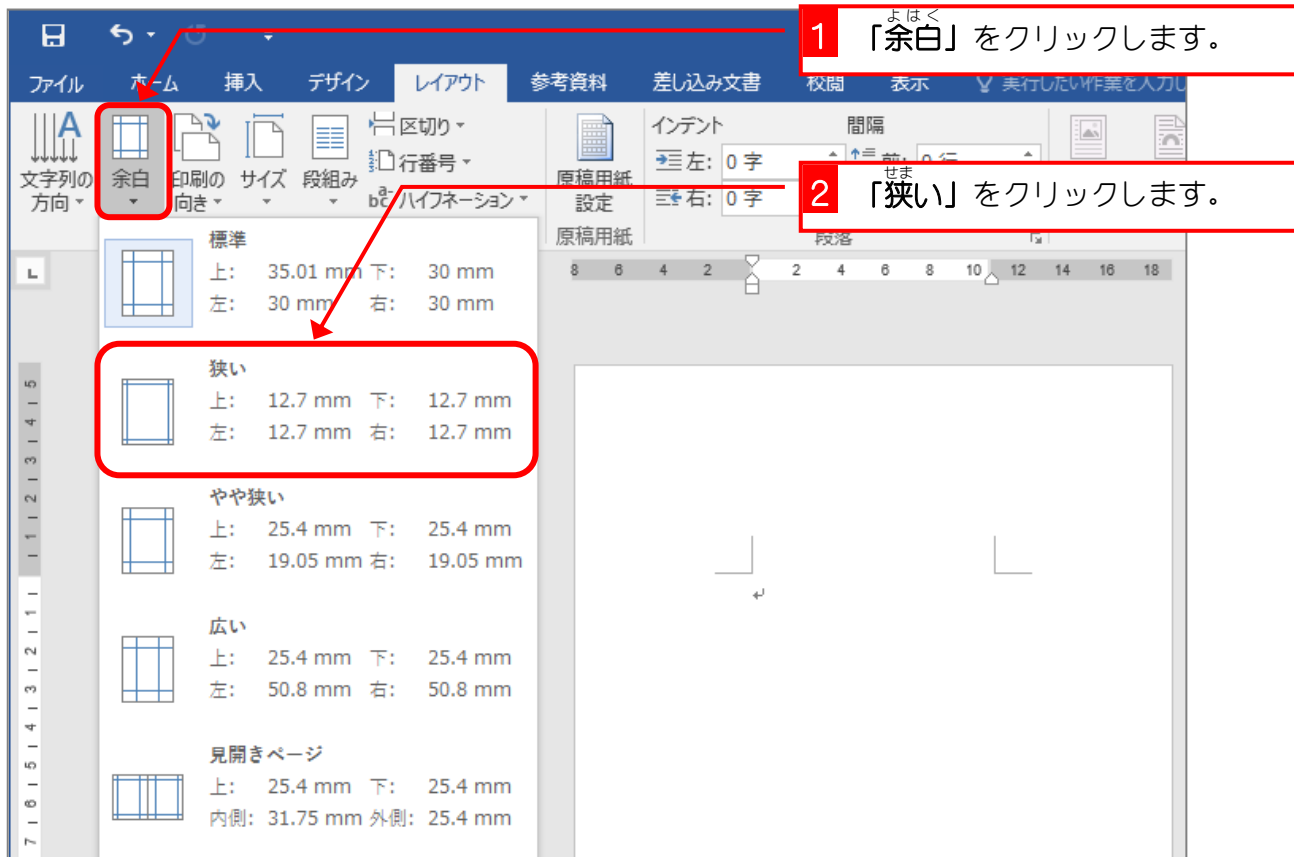
1. ^{ようし}用紙のサイズを「はがき」にしましょう



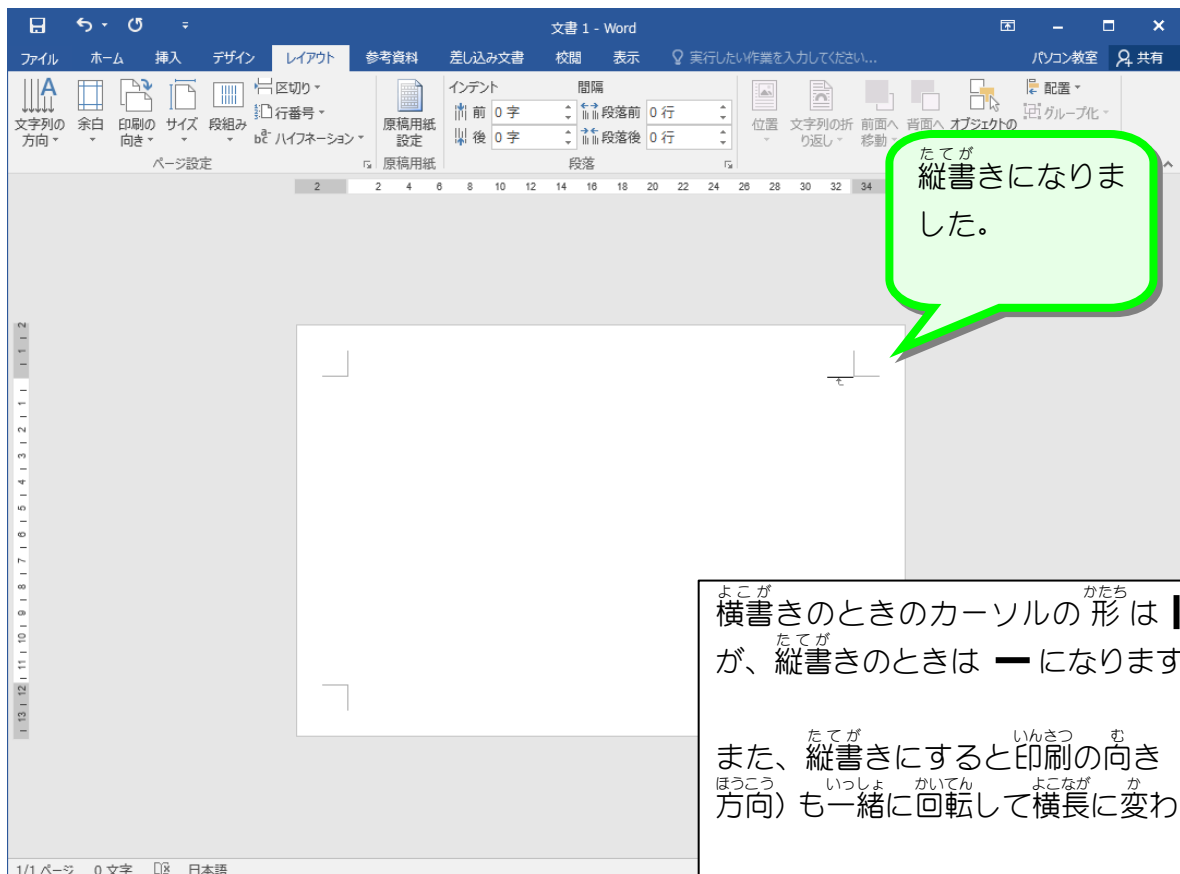
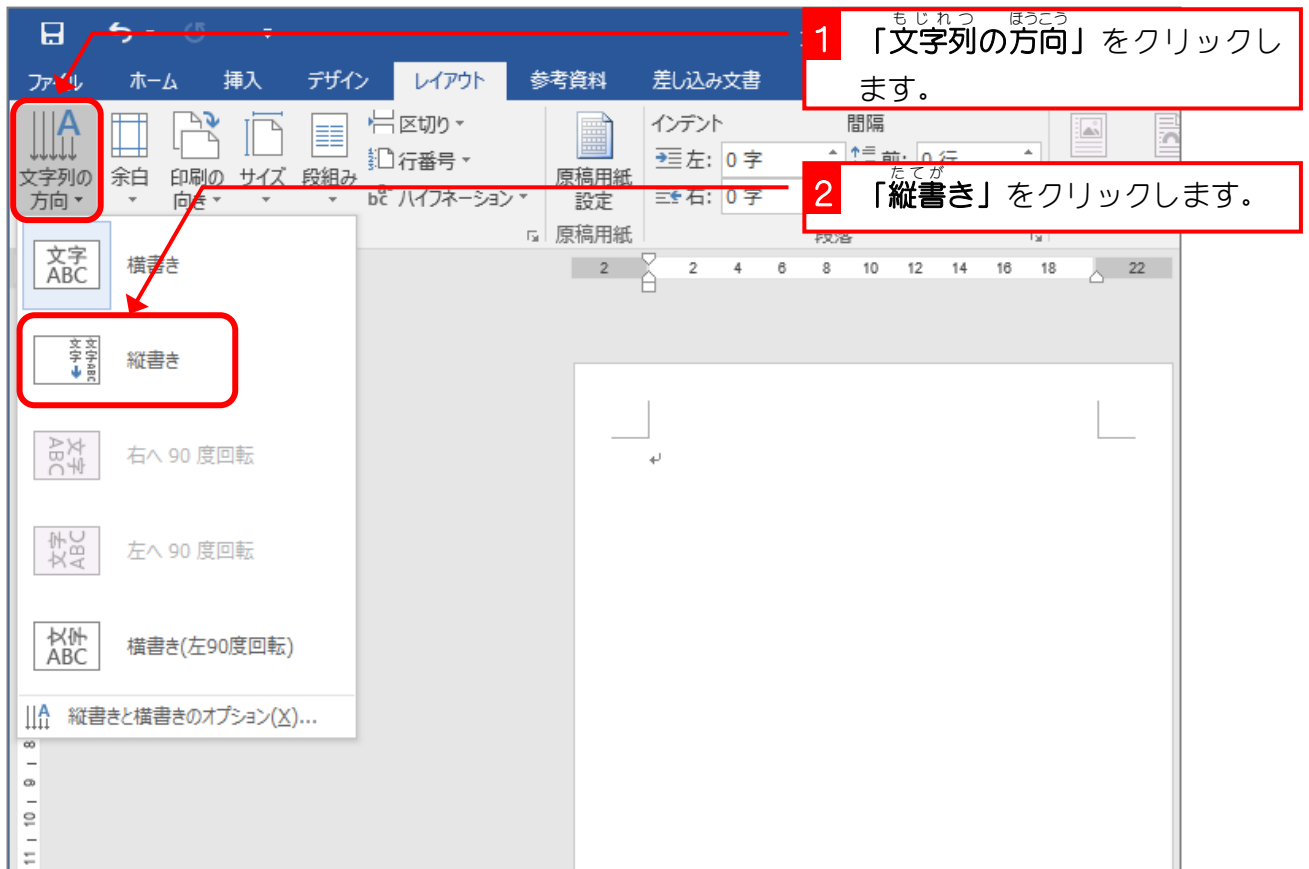


ようし、用紙は「はがき」になりましたが、よはく余白がA4サイズの時のとき、せつてい設定のままです。これではよはく余白がおおきすぎて、もじ文字をにゅうりよくはんしすこ入力する範囲が少ししかありません。

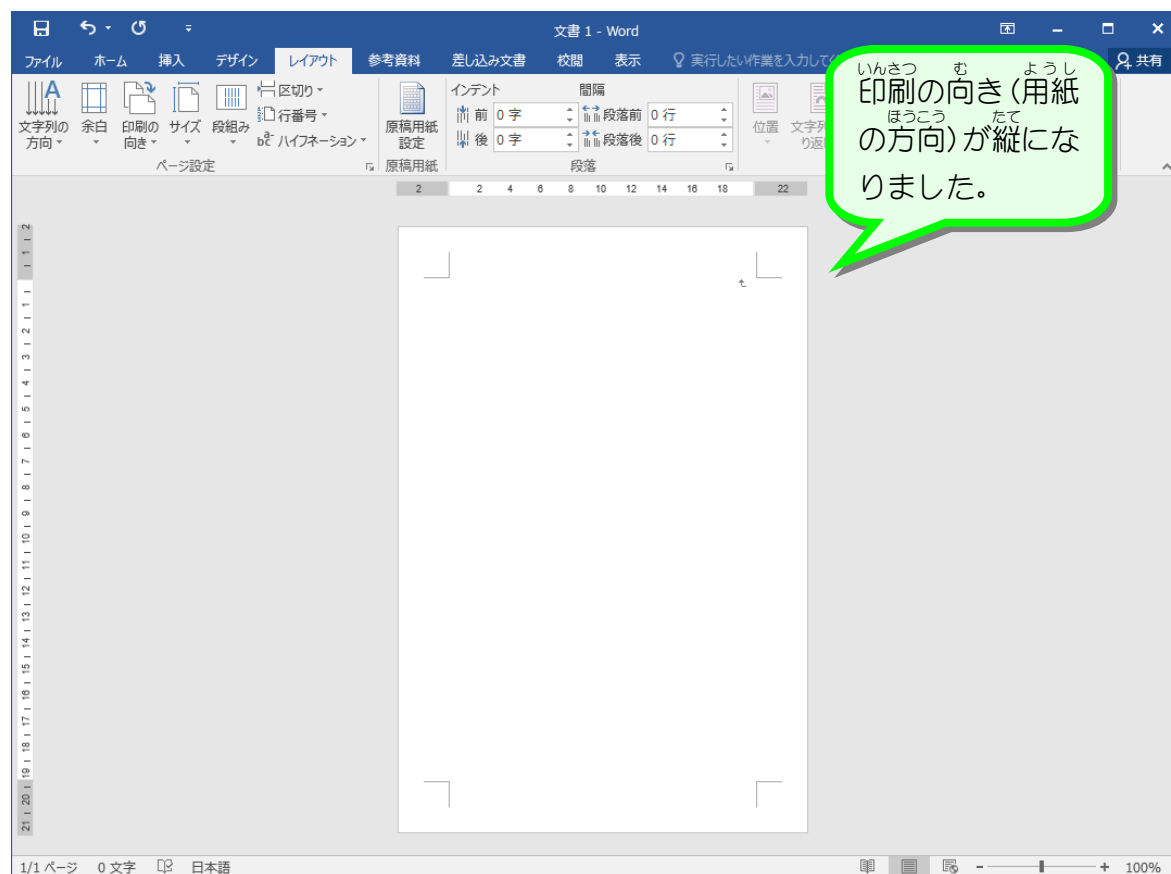
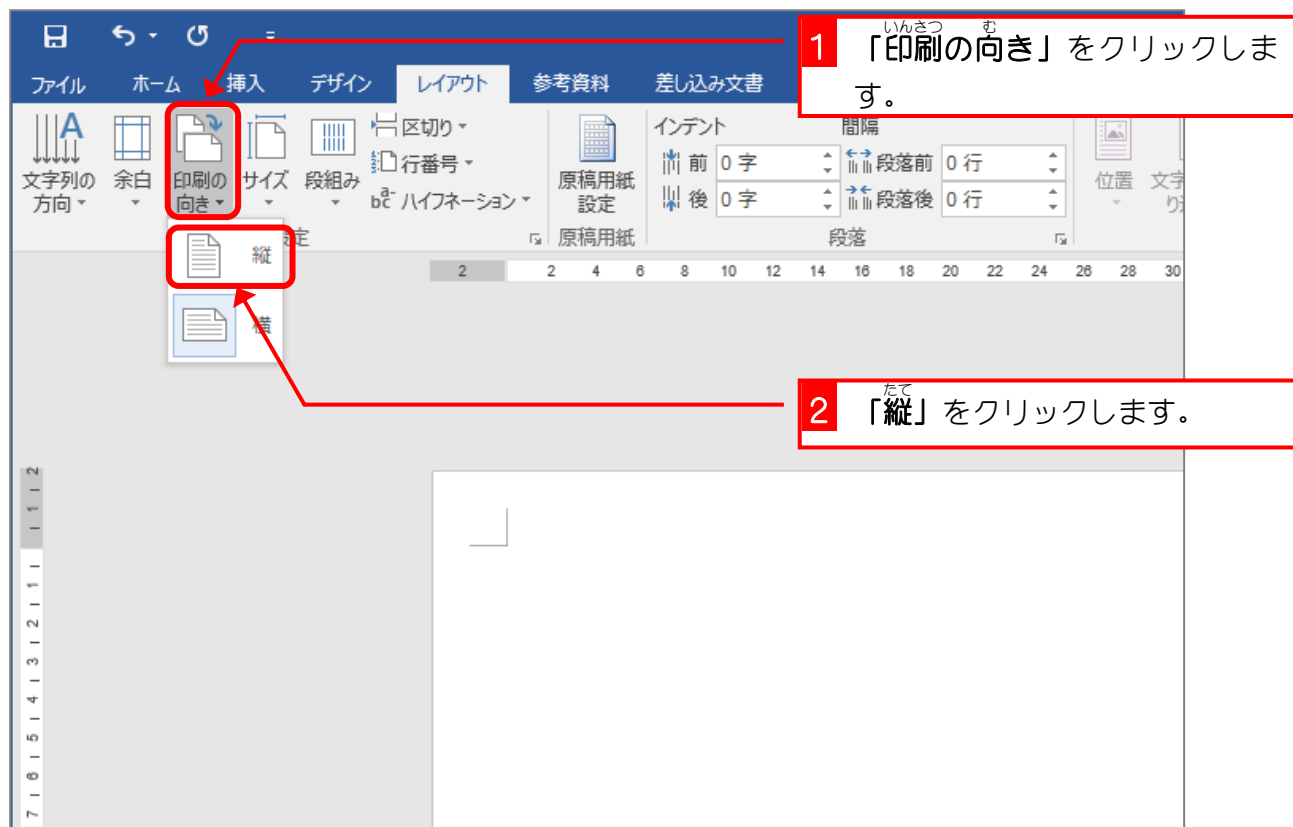
2. 余白を変更しましょう



3. たてが 縦書きにしましょう




4. はがきの向きを縦にしましょう



STEP 2. 文書を入力しましょう（縦書き）

1. 次のように文書を縦書きで入力しましょう

段落記号「」のところまで続けて入力してください。

「

海野岩男様

山野こずえ

平成二十八年六月十三日

右、とりあえずお礼申し上げます。

□ いつもながらお気にかけていただき、たいへん恐縮いたしております。なおいっそう暑さが増す毎日、みなさまのご自愛を心からお祈り申し上げます。

□ 本日は、結構なお中元の品をお送りくださいまして、まことにありがとうございます。

「

本日は、結構なお中元の品をお送りくださいまして、まことにありがとうございます。

いつもながらお気にかけていただき、たいへん恐縮いたしております。なおいっそう暑さが増す毎日、みなさまのご自愛を心からお祈り申し上げます。

右、とりあえずお礼申し上げます。

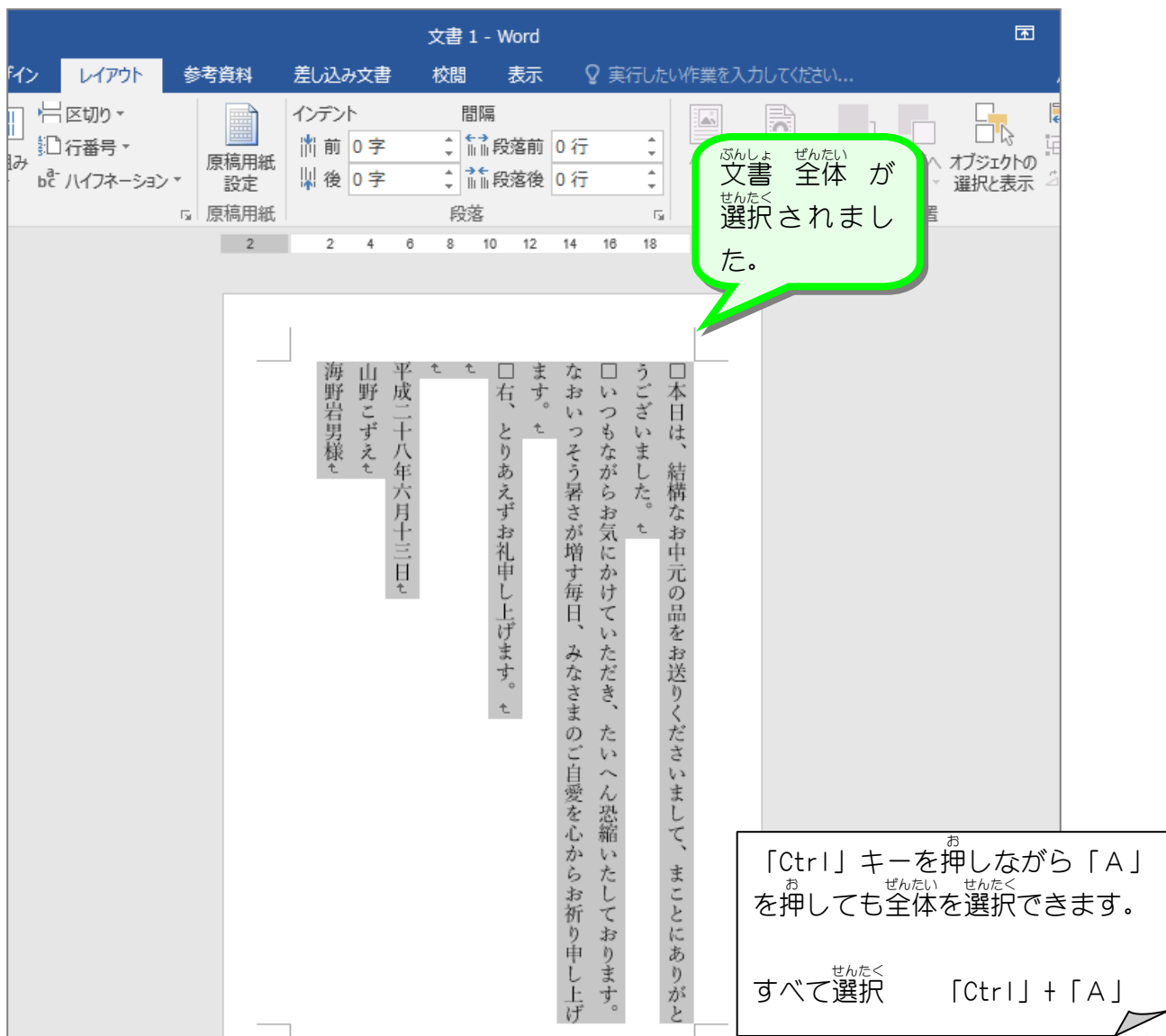
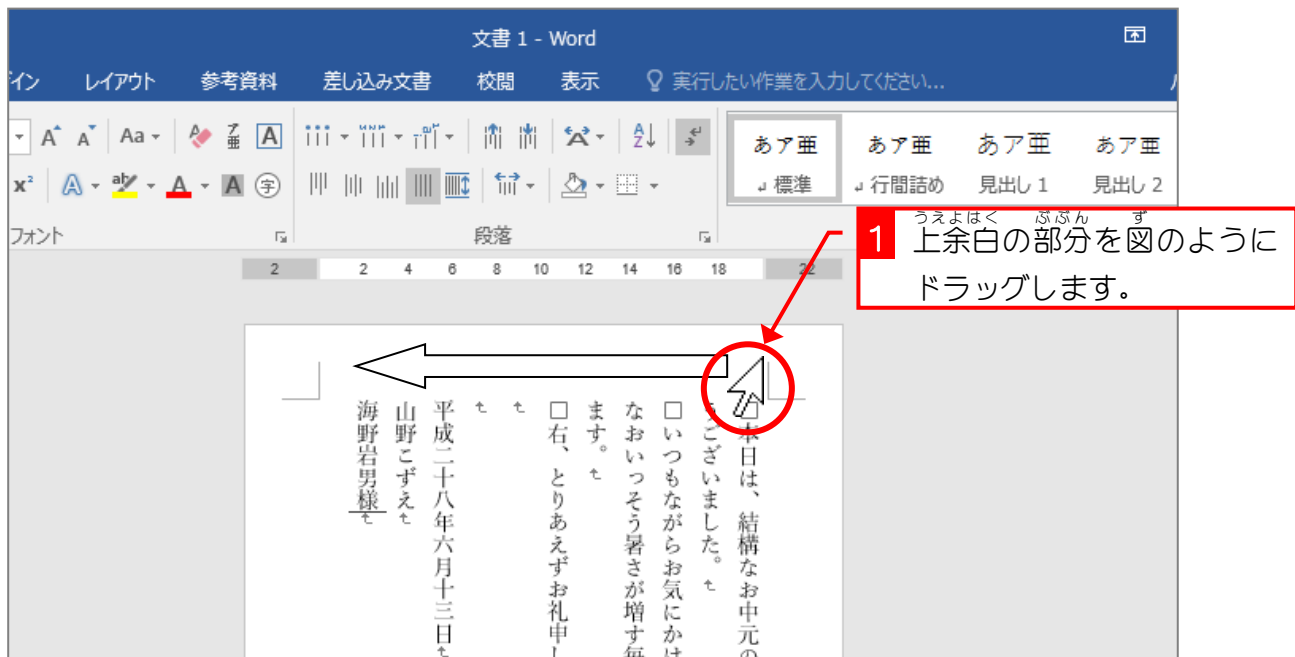
平成二十八年六月十三日

山野こずえ

海野岩男様

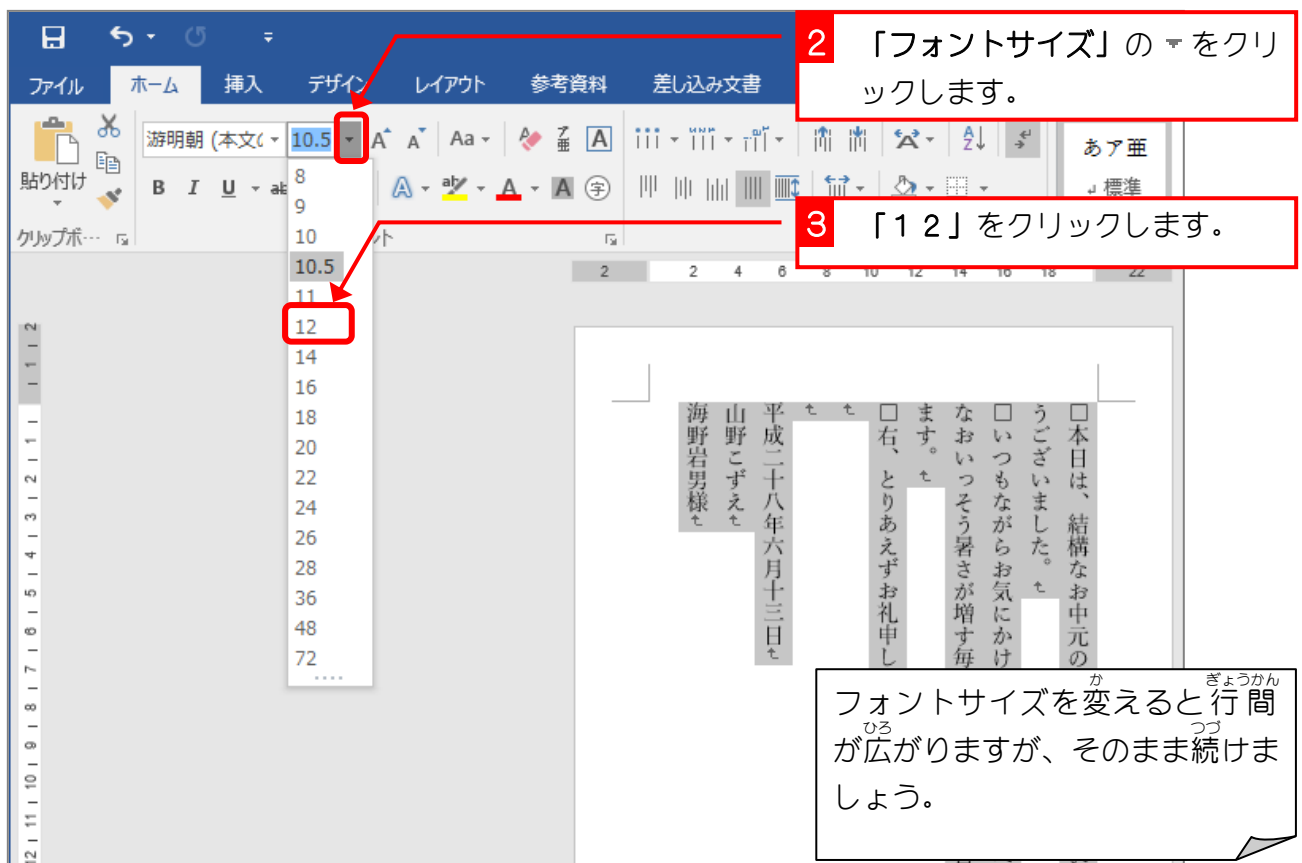
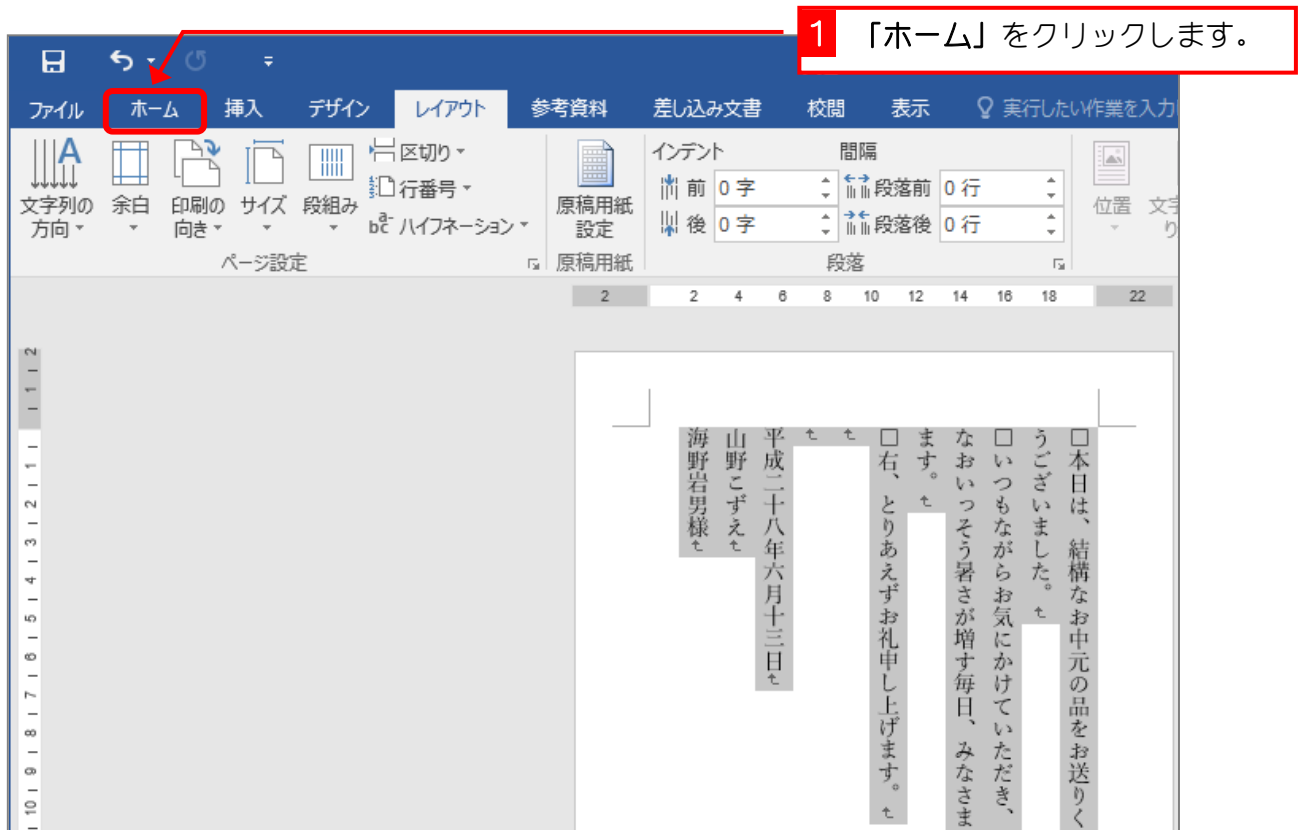
注意 ここでは「Enter」キーを押して改行しないでください。

2. 文書全体を選択しましょう



3. フォントサイズを変更しましょう

全体のフォントサイズを「12」ポイントに変更しましょう。



4. フォントを変えましょう

1 「フォント」の ▾ をクリックします。

2 「HG正楷書体-PRO」をクリックします。

フォントが見つからないときはフォントの一覧の下のほうに隠れているかもしれません。スクロールさせてフォントを探しましょう。

右、とりあえずお礼申し上げます。
らお祈り申し上げます。
つそう暑さが増す毎日、みなさまのご自愛を心か
お気にかけていただき、たいへん恐縮いたしてお
いました。
なお中元の品をお送りくださいます、まことに

STEP 3. 文字の配置を変えましょう（下揃え）

1. 10行目の「山野こずえ」を一番下に移動しましょう

1 10行目をクリックし、カーソルを移動します。

2 「下揃え」をクリックします。

やまの「山野こずえ」が下揃えになりました。