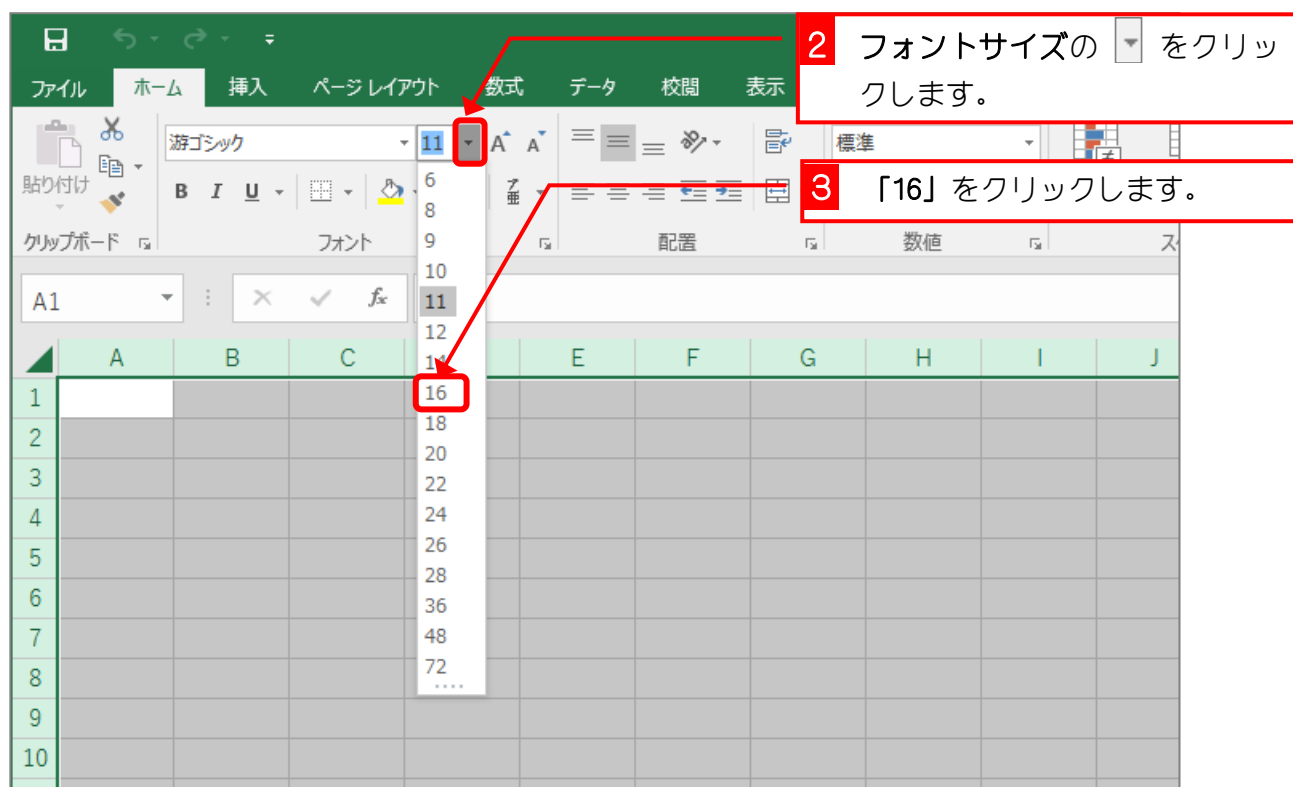
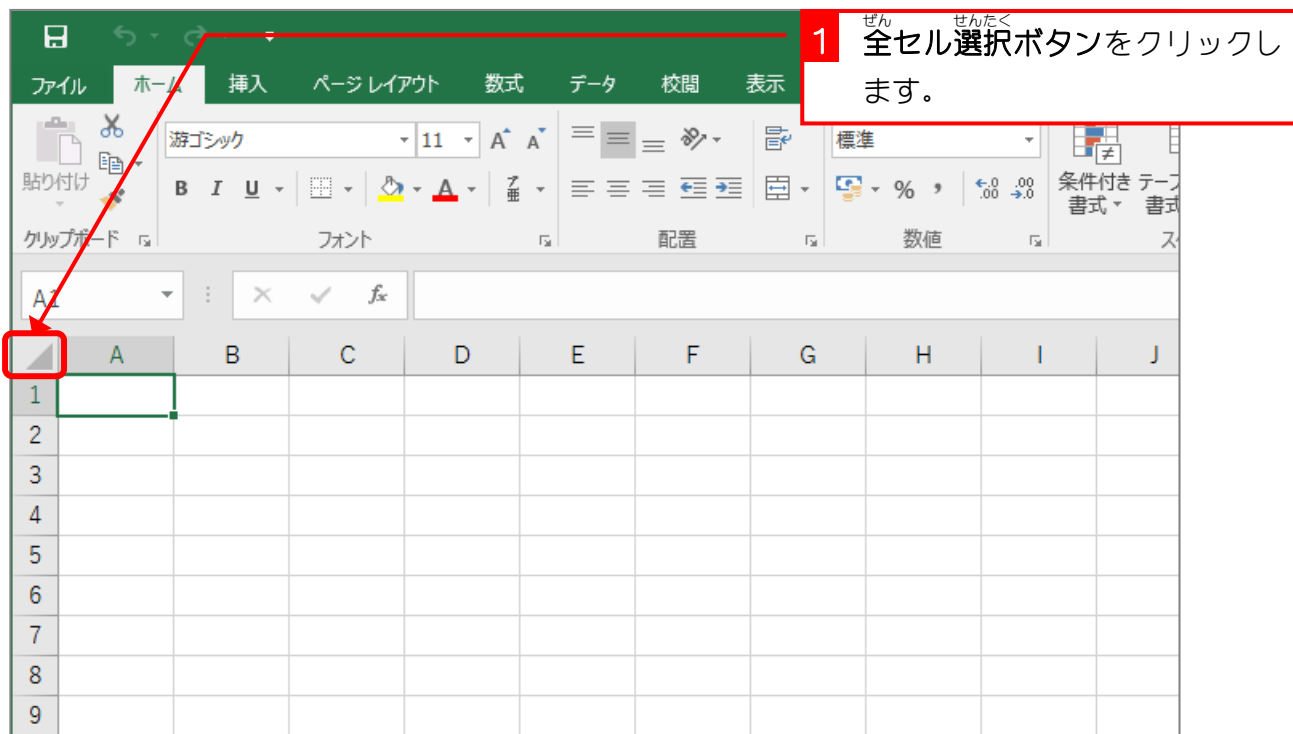


第4章 計算式を入力する

STEP 1. 計算式を入力する

1. シートのフォントサイズを「16」にしましょう



2. セルにデータを^{にゅうりよく}入力しましょう

1 データを^{にゅうりよく}入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2								
3	8	4								
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								
9										

た ざん
足し算
ひき算
掛け算
割り算

3. セル「C2」に^{た ざん けいさんしき}足し算の計算式を^{にゅうりよく}入力しましょう

1 セル「C2」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2								
3	8	4								
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								

2 「=」を入力します。

計算式は必ず「=」から始まります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2		2	=							
3		8	4							
4		18	6							
5		20	10							
6		40	5							
7		100	10							
8		200	2							

3 つづけて「a2」を入力します。

「a2」はセルの番地です。大文字で「A2」と入力してもかまいませんが、入力を確定すると大文字に変わります。また、全角でもいいですが、なるべく直接入力を入力するようにしましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算	
2	2	2	=a2				
3	8	4					
4	18	6					
5	20	10					
6	40	5					
7	100	10					
8	200	2					

計算式の中でセル番地を入力すると、セル番地の色が変わり、該当するセルも同じ色で表示されます。

「a2」が青色になりました。

セル「A2」が青色で表示されました。

	A	B	C	D
1	イ	ロ	足し算	引き算
2	2	2	=a2	
3	8	4		
4	18	6		

4 つづけて「+」をに入力します。

「+」は足し算を表す記号です。そのほかの計算を表す記号は、
 「-」 引き算 (ハイフン)
 「*」 掛け算 (アスタリスク)
 「/」 割り算 (スラッシュ) があります。

	A	B	C	D	E	F	G
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算	
2	2	2	=a2+				
3	8	4					
4	18	6					
5	20	10					
6	40	5					
7	100	10					
8	200	2					

5 つづけて「b2」をに入力します。

「=a2+b2」が『セル「A2」の内容とセル「B2」の内容を足し算します』という意味の計算式になります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	=a2+b2							
3	8	4								
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								

6 「Enter」キーをおを押します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2		2	2	4						
3		8	4							
4		18	6							
5		20	10							
6		40	5							
7		100	10							
8		200	2							

練習問題

- 図のように「引き算」、「掛け算」、「割り算」を計算する計算式を入力しましょう。
 セル「D2」に [=a2-b2]
 セル「E2」に [=a2*b2] (* が×の代わり)
 セル「F2」に [=a2/b2] (/ が÷の代わり)
 と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2		2	2	4	0	4	1			
3		8	4							
4		18	6							
5		20	10							
6		40	5							

STEP 2. マウスで計算式を入力する

1. セル「C3」に足し算の計算式を入力しましょう

1 セル「C3」に「=」を入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	=							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								

2 セル「A3」をクリックします。

計算式を入力している途中で、他のセルをクリックすると、クリックしたセルの番地が入力されます。

「=」の後に「A3」が入力されました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	=A3							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								

3 つづ にゆづりよく
続けて「+」を入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	=A3+							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								

4 セル「B3」をクリックします。

「+」の後に
「B3」が
入力されました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	=A3+B3							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								

5 「Enter」キーを押します。

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください...

貼り付け フォント 配置 数値

C4 : × ✓ f

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2		2	4	0	4	1				
3		8	4	12						
4		18	6							
5		20	10							
6		40	5							
7		100	10							

計算式が入力され、計算結果「12」が表示されました。

練習問題

- 図のように「引き算」、「掛け算」、「割り算」を計算する計算式をマウスを使って入力しましょう。

セル「D3」に 「=a3-b3」

セル「E3」に 「=a3*b3」 (* が×の代わり)

セル「F3」に 「=a3/b3」 (/ が÷の代わり)

とセル番地はマウスを使って入力します。

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください...

貼り付け フォント 配置 数値

N15 : × ✓ f

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2		2	4	0	4	1				
3		8	4	12	4	32	2			
4		18	6							
5		20	10							
6		40	5							
7		100	10							
8		200	2							

STEP 3. 計算式をオートフィルでコピーする

1. セル「C3」の^{けいさんしき}計算式をセル「C8」までコピーしましょう

1 セル「C3」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	12	4	32	2				
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								

2 セル「C3」のフィルハンドルを「C8」までドラッグします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	12	4	32	2				
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								
9										

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 実行したい作業を入力してください...

貼り付け クリップボード フォント 配置 数値

C3 : \times \checkmark f_x =A3+B3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	12	4	32	2				
4	18	6	24							
5	20	10	30							
6	40	5	45							
7	100	10	110							
8	200	2	202							
9										

計算式がコピーされ、計算結果が表示されました。

2. コピーした計算式を確認しましょう

1 セル「C4」をクリックします。

C4 : \times \checkmark f_x =A4+B4

	A	B	C	D	E	F
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算
2	2	2	4	0		
3	8	4	12	4		
4	18	6	24			
5	20	10	30			
6	40	5	45			
7	100	10	110			
8	200	2	202			
9						

計算式をコピーすると計算式に含まれるセルの番地はコピー先に合わせて修正されます。