

第3章 図形とワードアートの挿入

STEP 1. 図形を挿入する

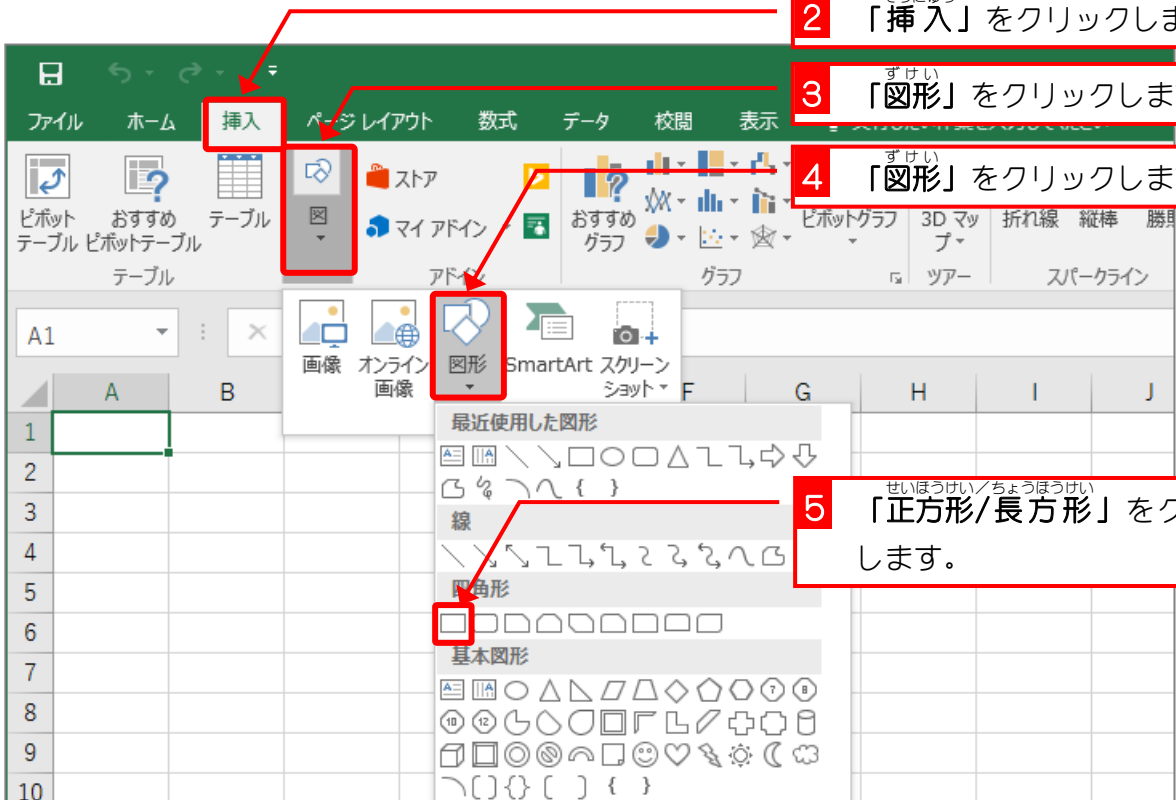
1. シートに^{ちょうほうけい}長方形を^{そうにゅう}挿入しましょう

1 Excel を^{きどう}起動し^{くうはく}空白のブックを^{ひら}開きます。

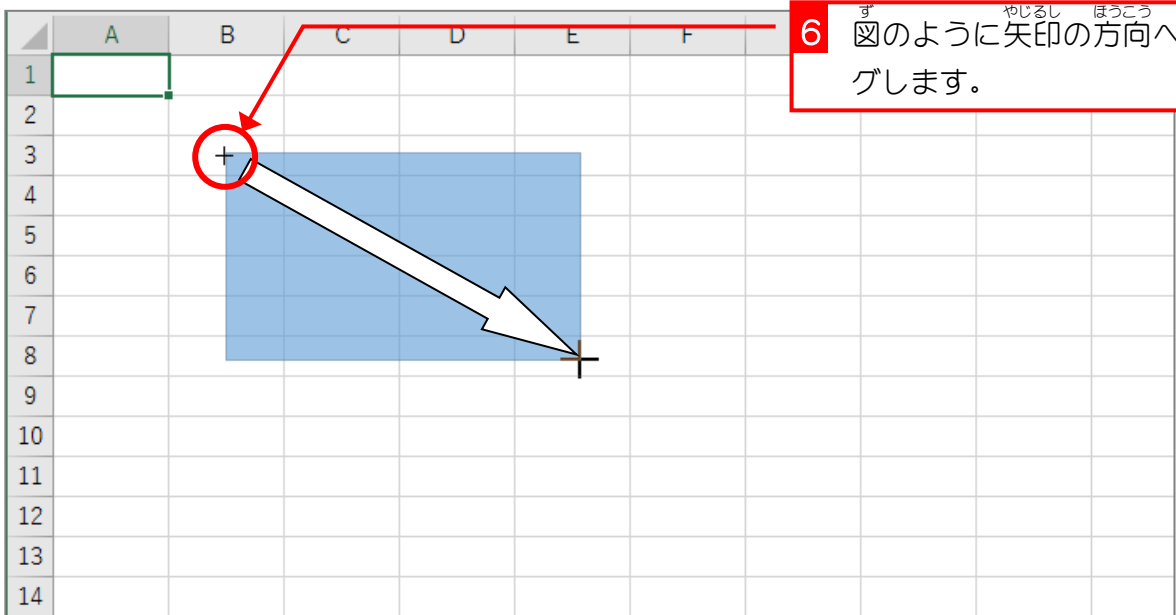
2 「^{そうにゅう}挿入」をクリックします。

3 「^{ずけい}図形」をクリックします。

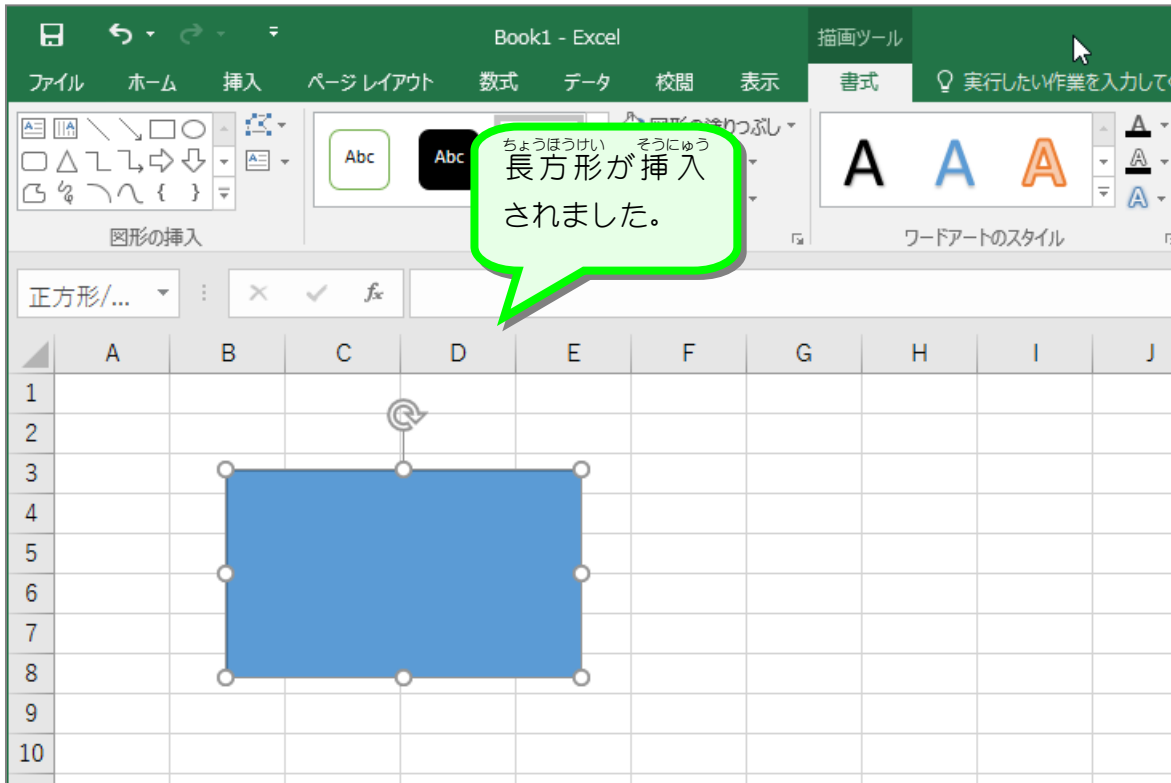
4 「^{ずけい}図形」をクリックします。



5 「^{せいほうけい/ちょうほうけい}正方形/長方形」をクリックします。

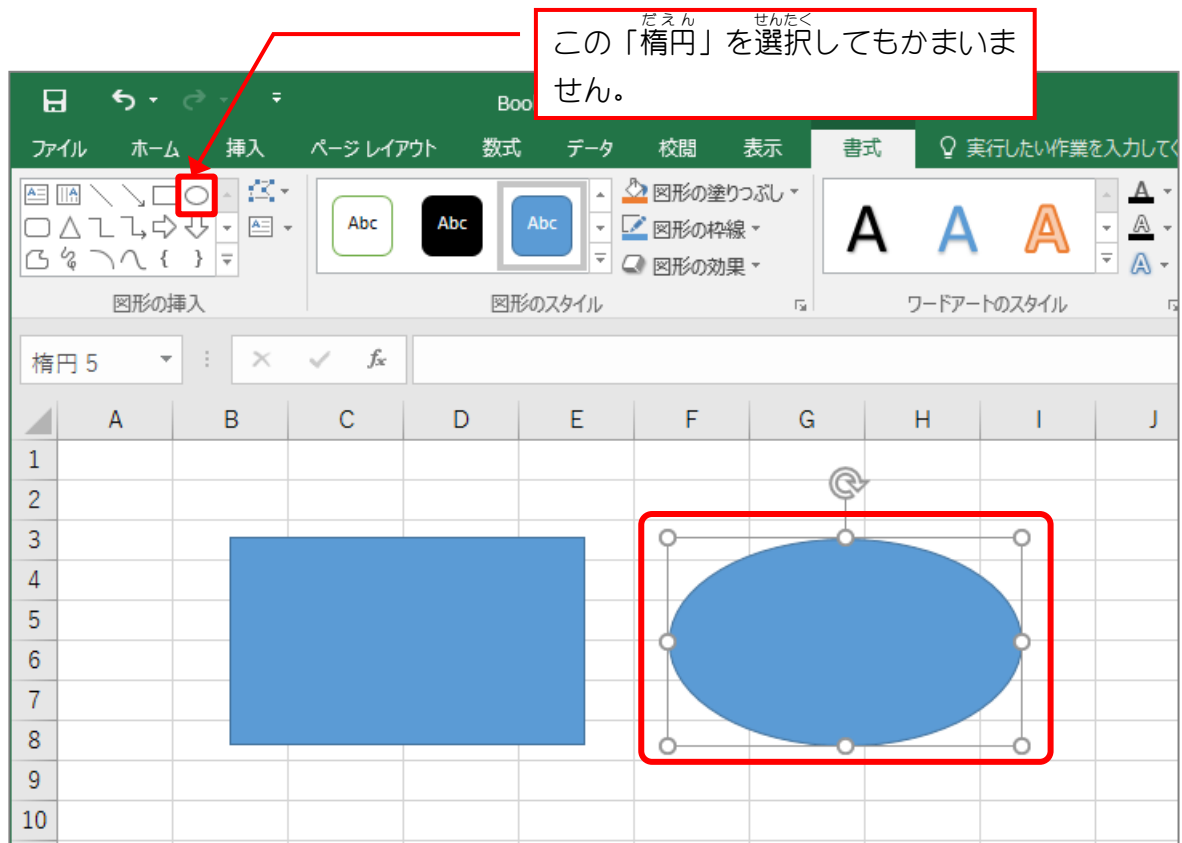


6 ^ず図のように^{やじるし}矢印の方向へ^{ほうこう}ドラッグします。



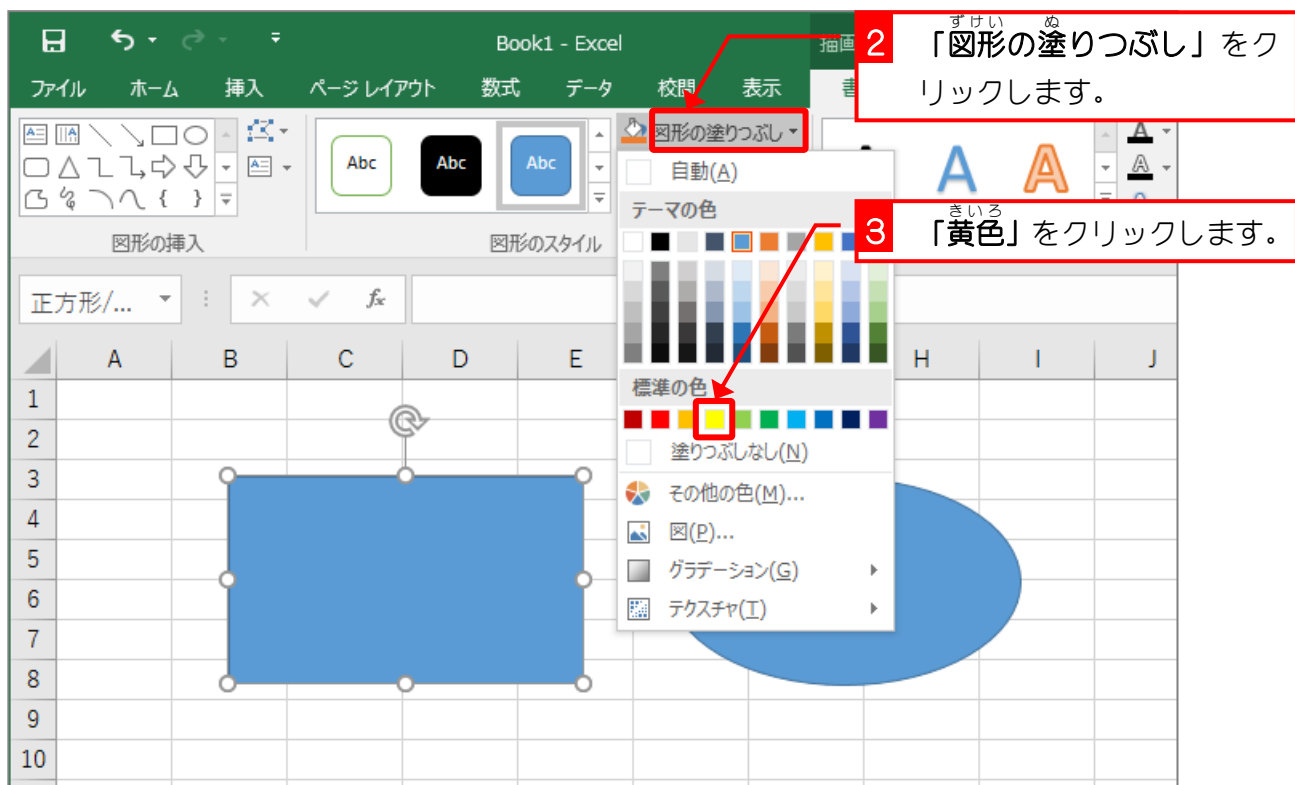
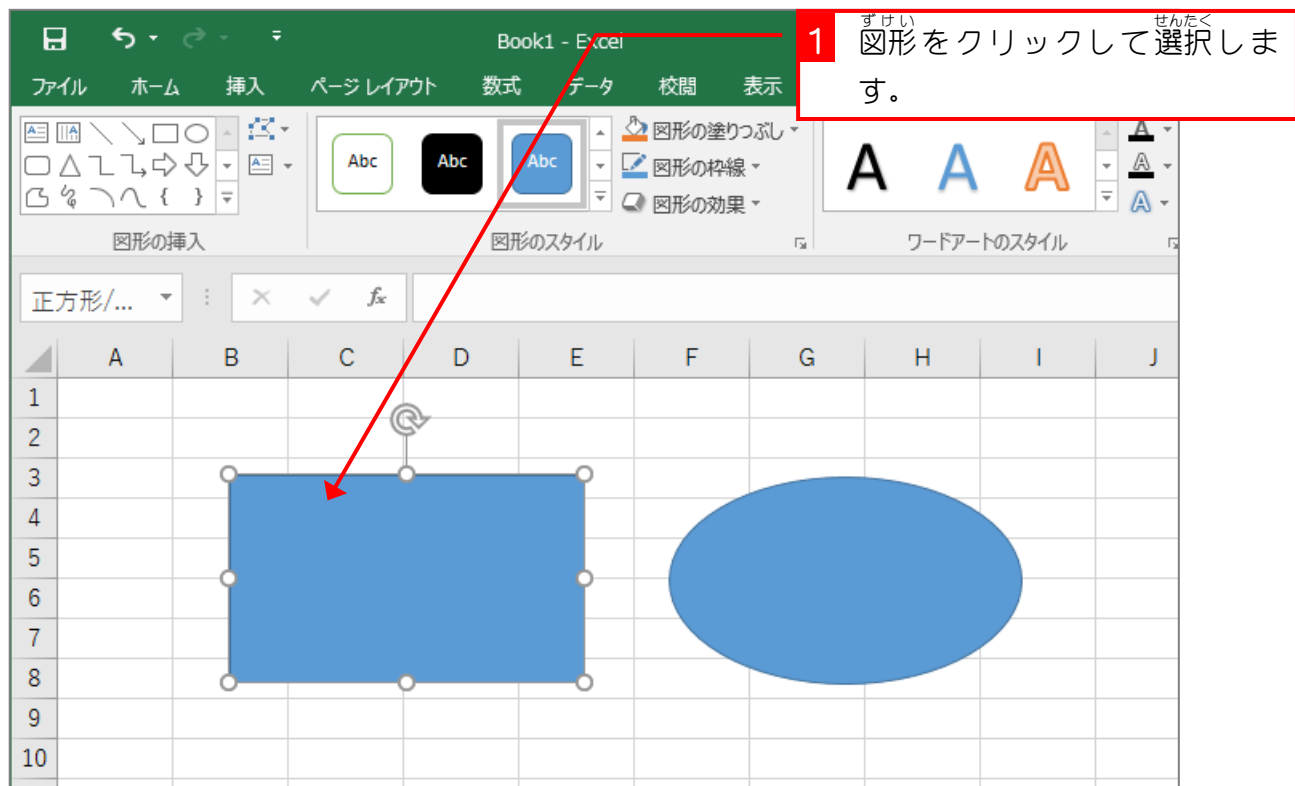
練習問題

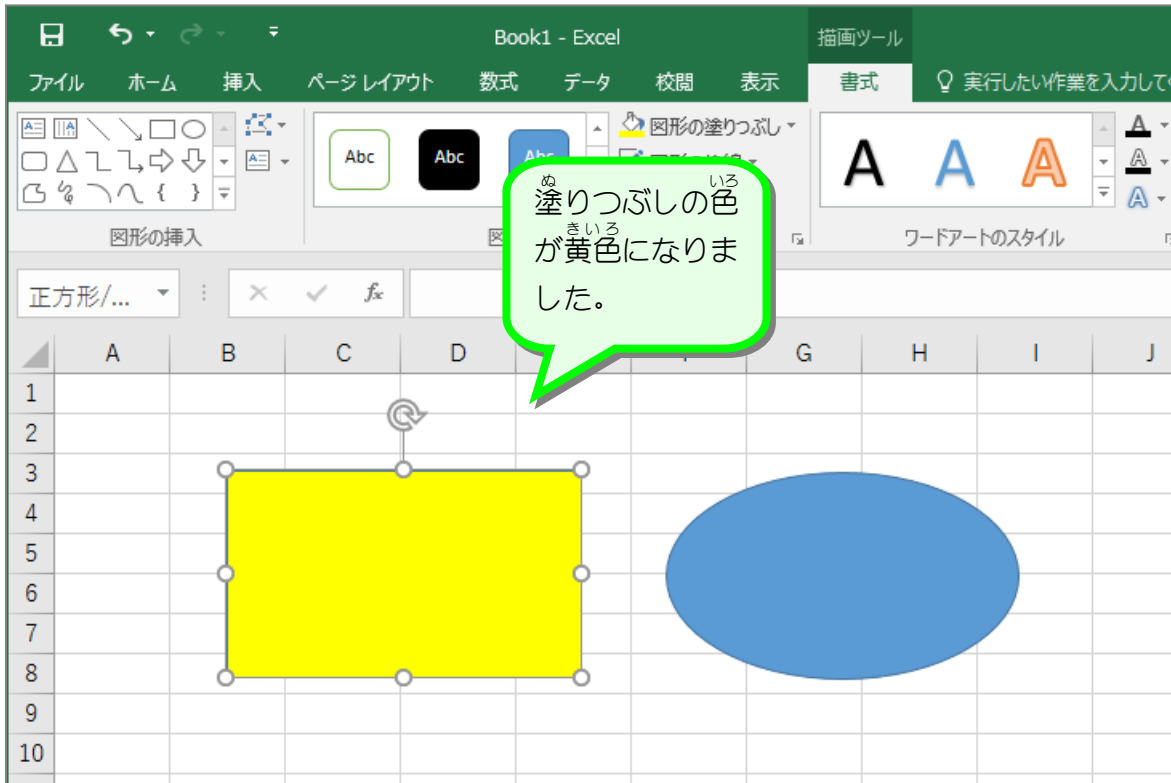
- 図のように基本図形の楕円を挿入しましょう。



STEP 2. 塗りつぶしの色を変更する

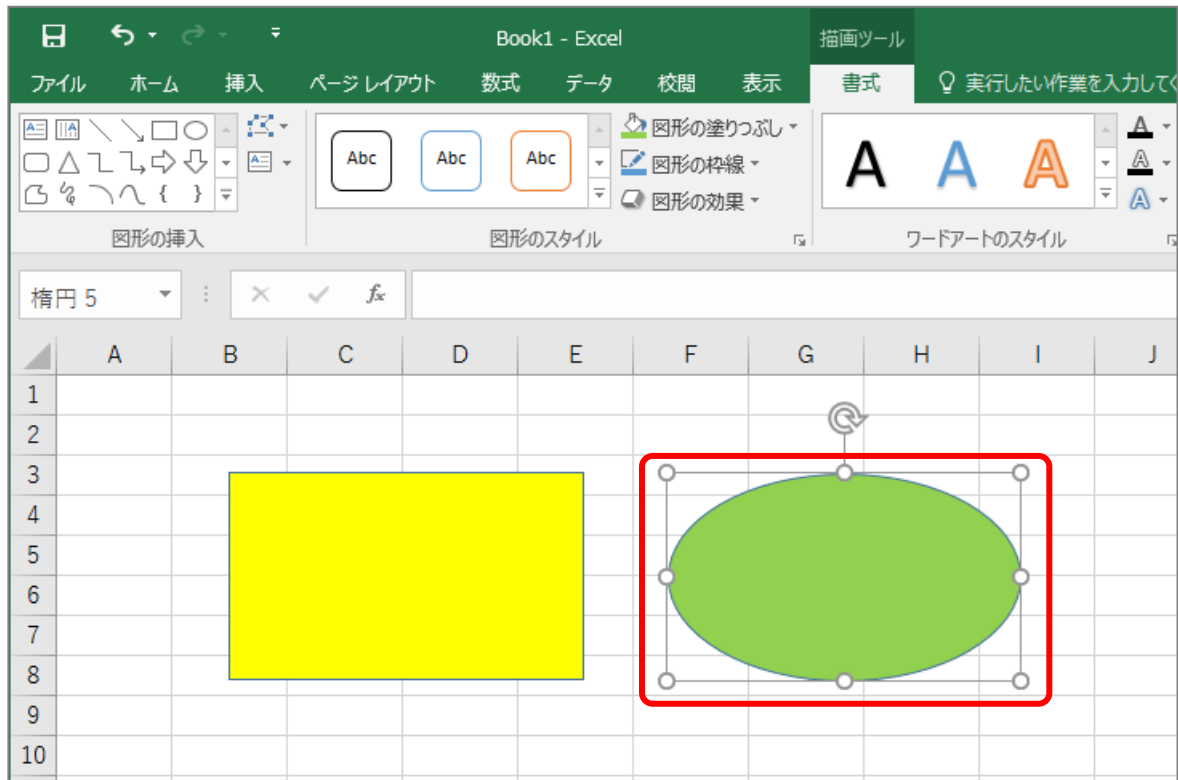
1. 図形の塗りつぶしの色を黄色にしましょう





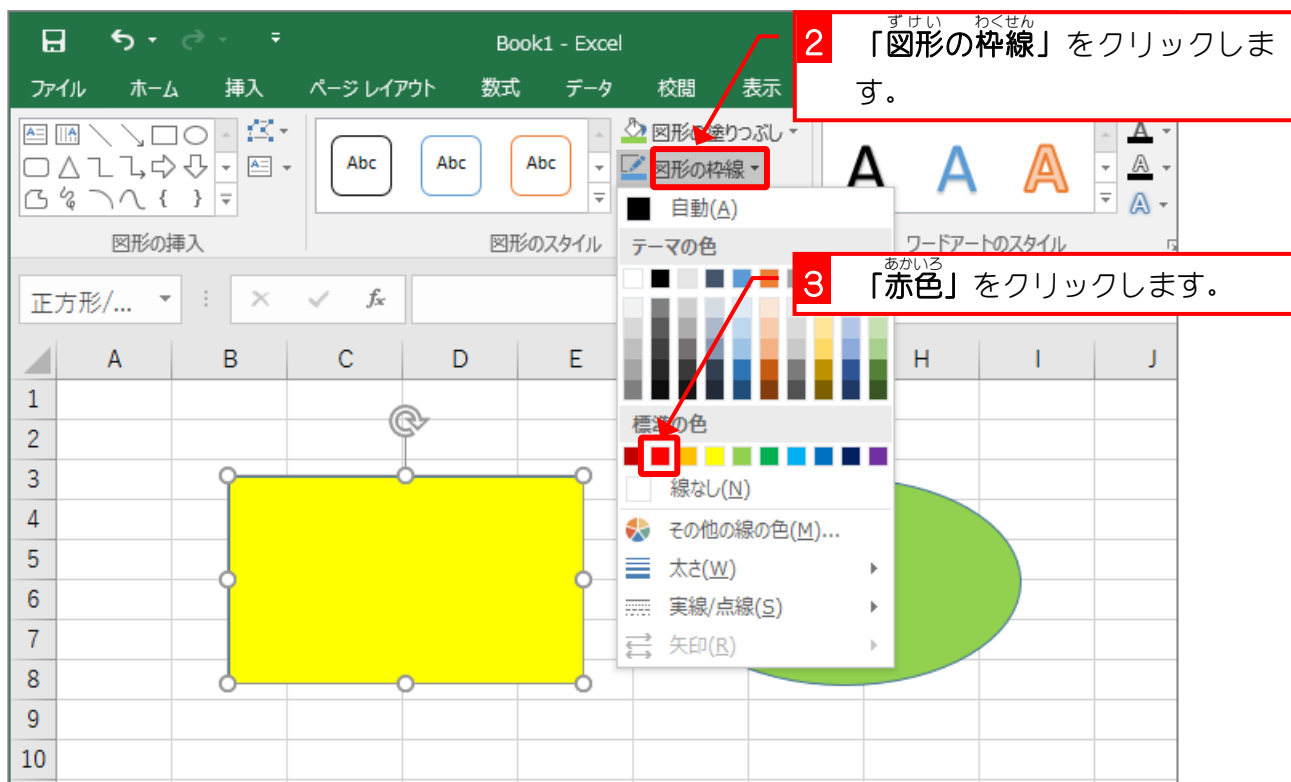
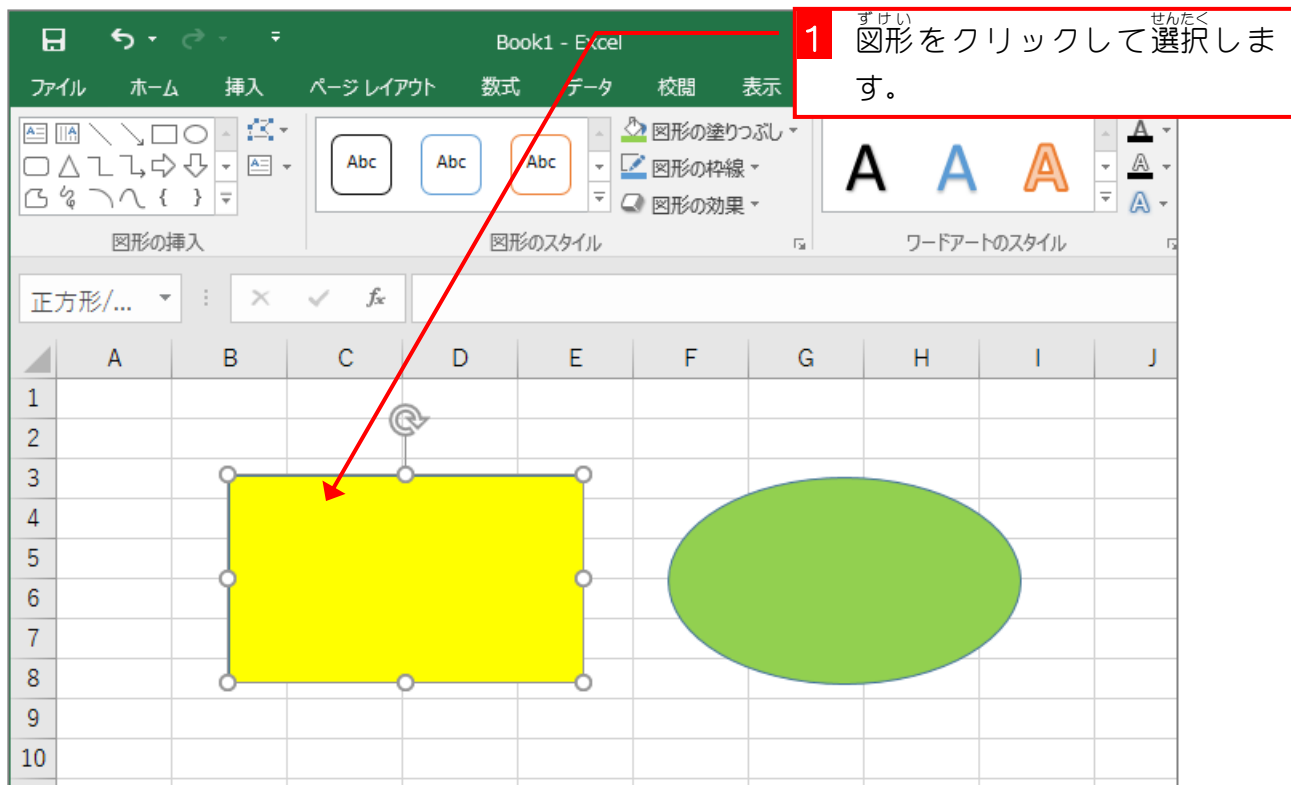
練習問題

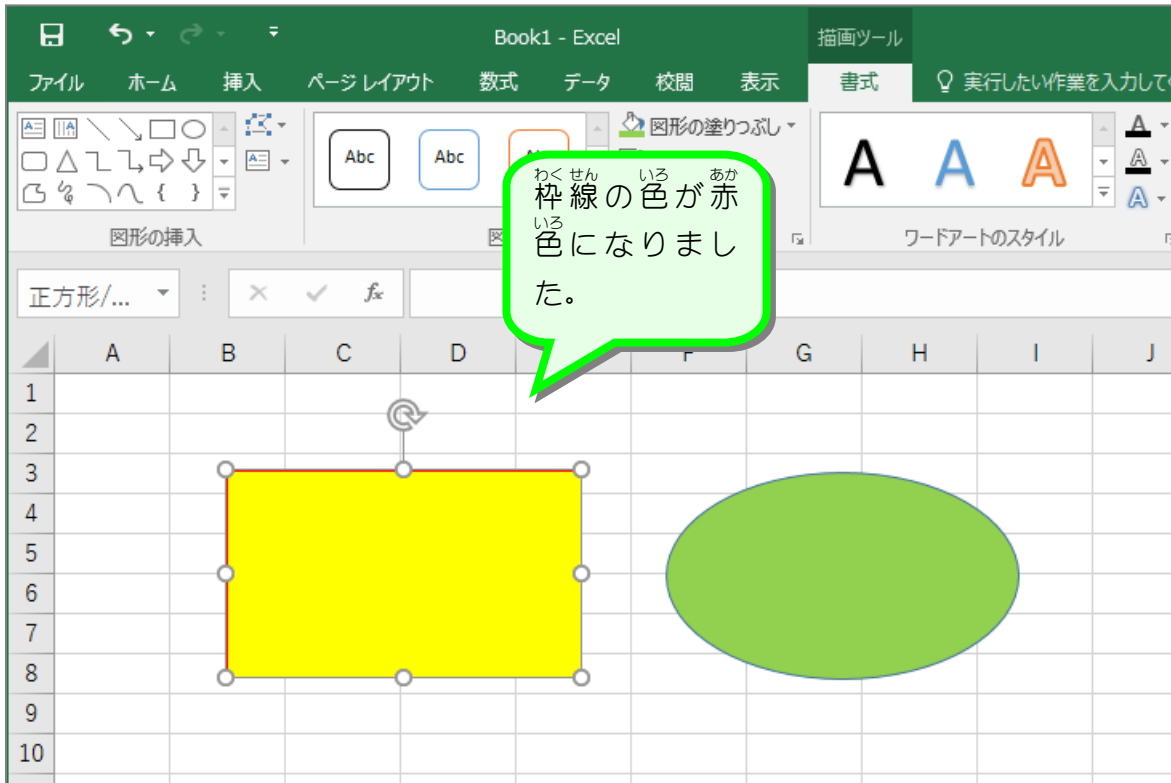
- 図のように塗りつぶしの色を「薄い緑」に変えましょう。



STEP 3. 図形の枠線の色を変更する

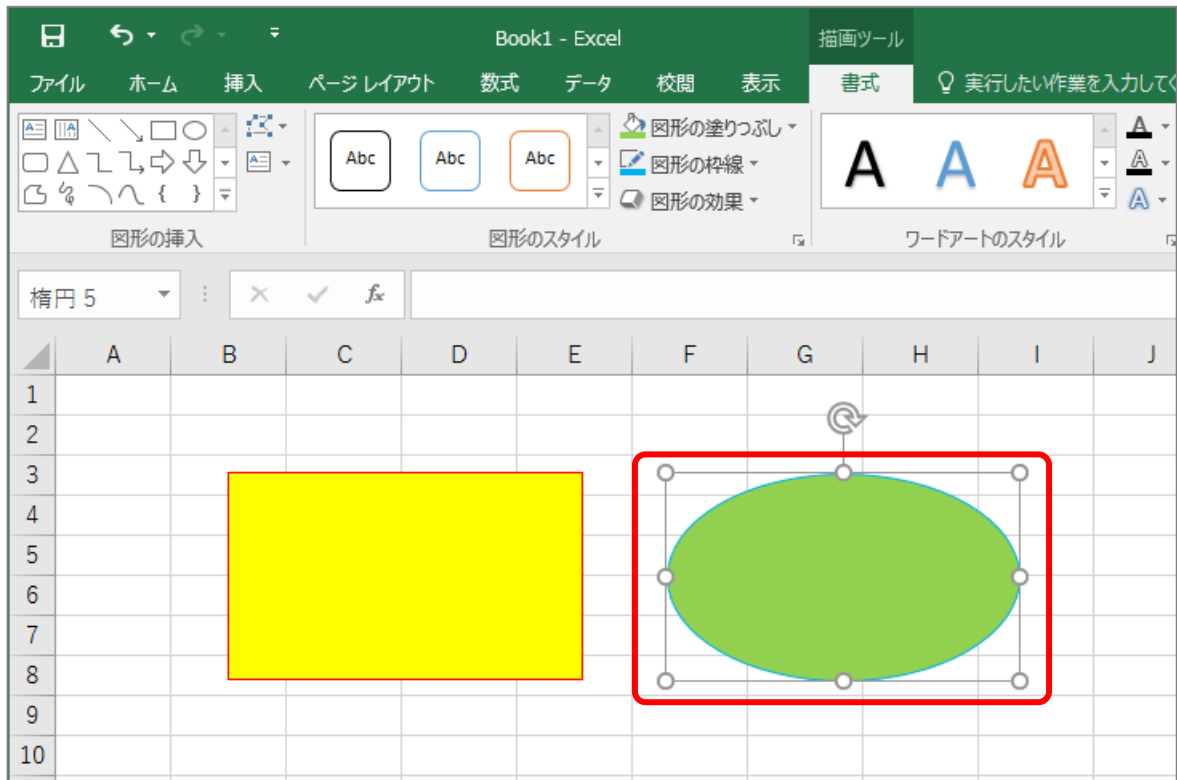
1. 図形の枠線の色を赤色にしましょう





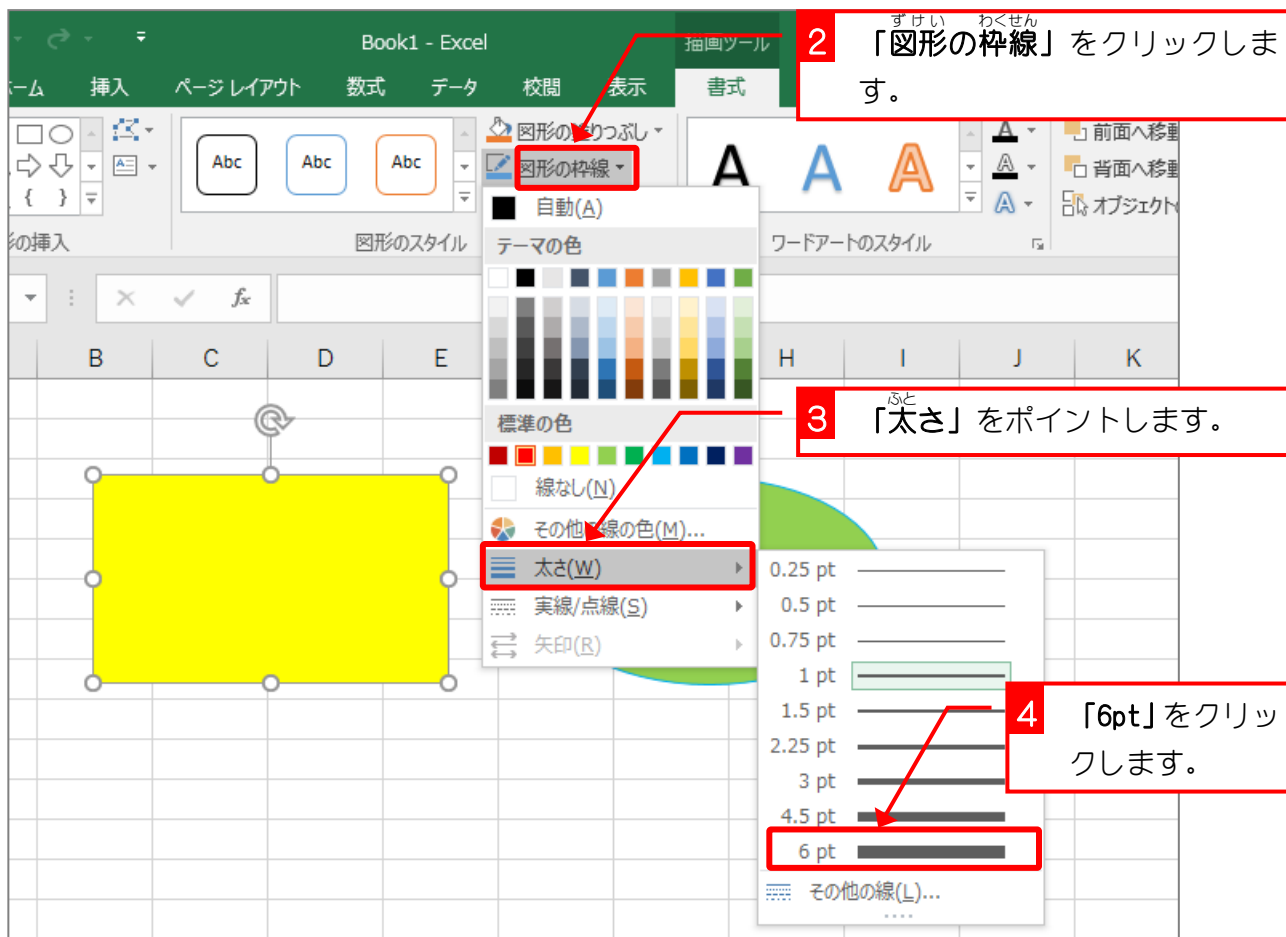
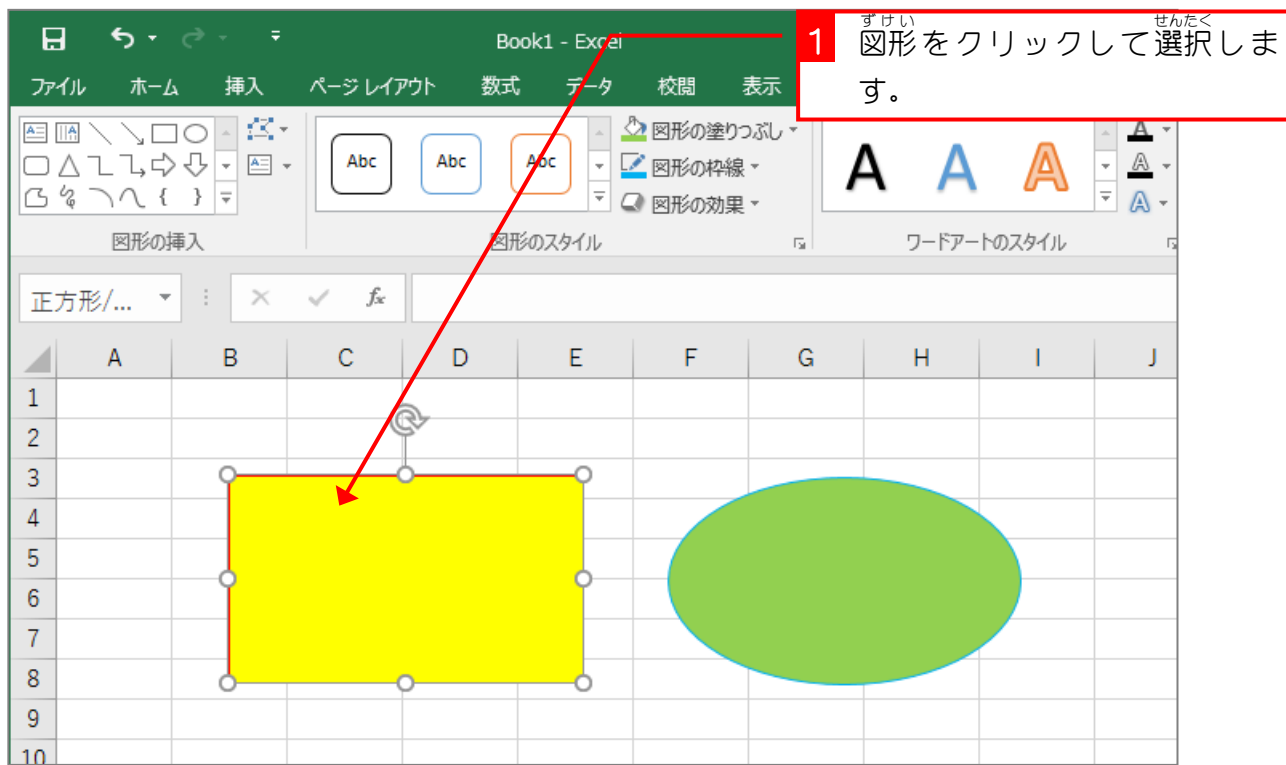
練習問題

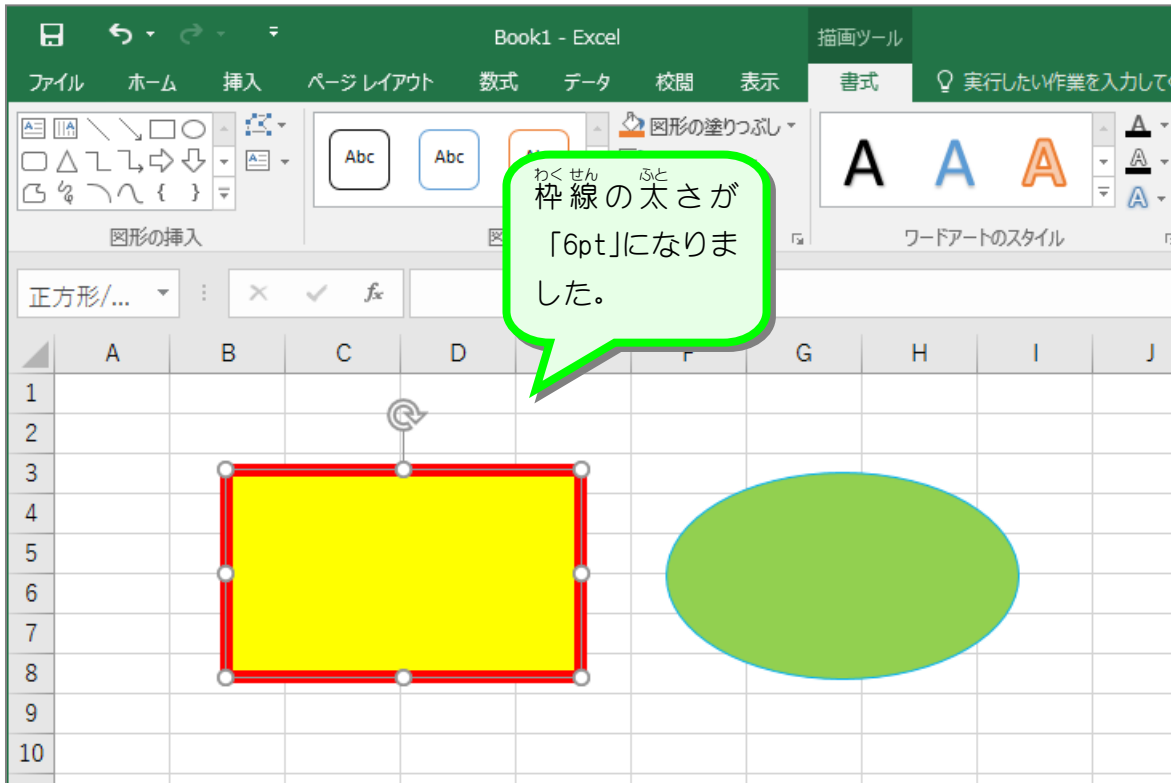
- 図のように枠線の色を「薄い青」に変えましょう。



STEP 4. 枠線の太さを変更する

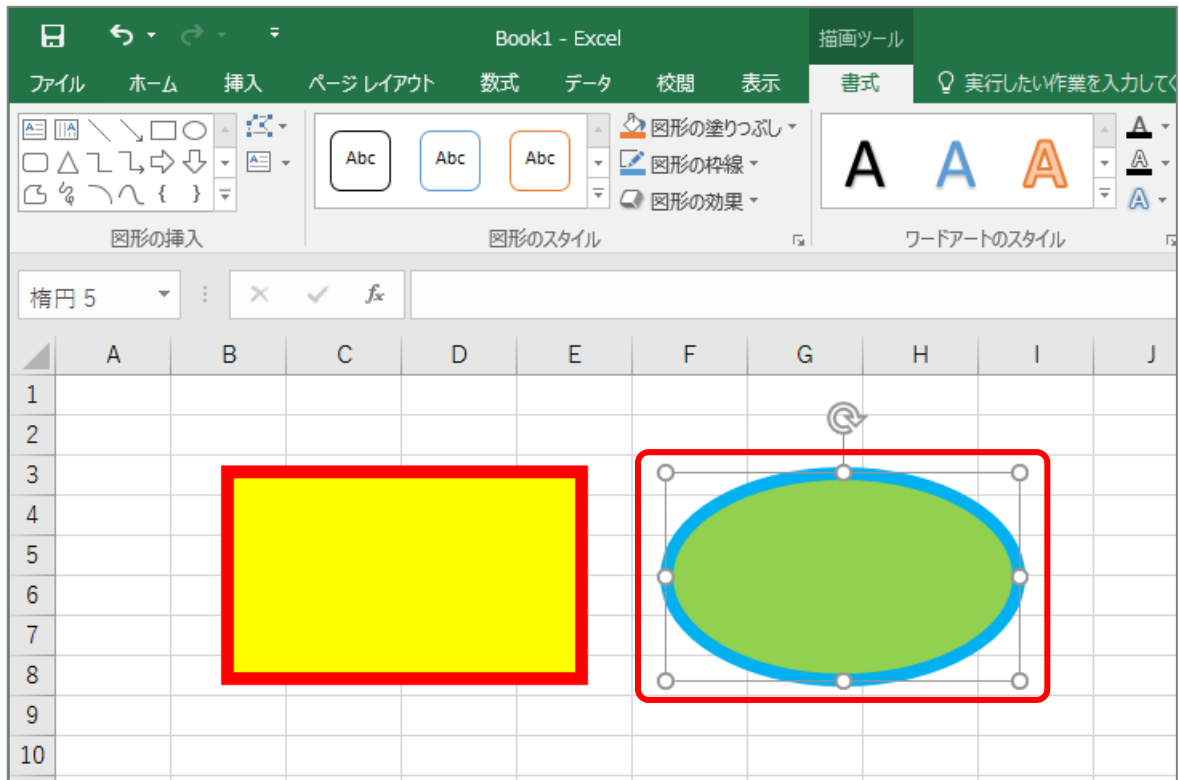
1. 図形の枠線の太さを「6pt(ポイント)」にしましょう





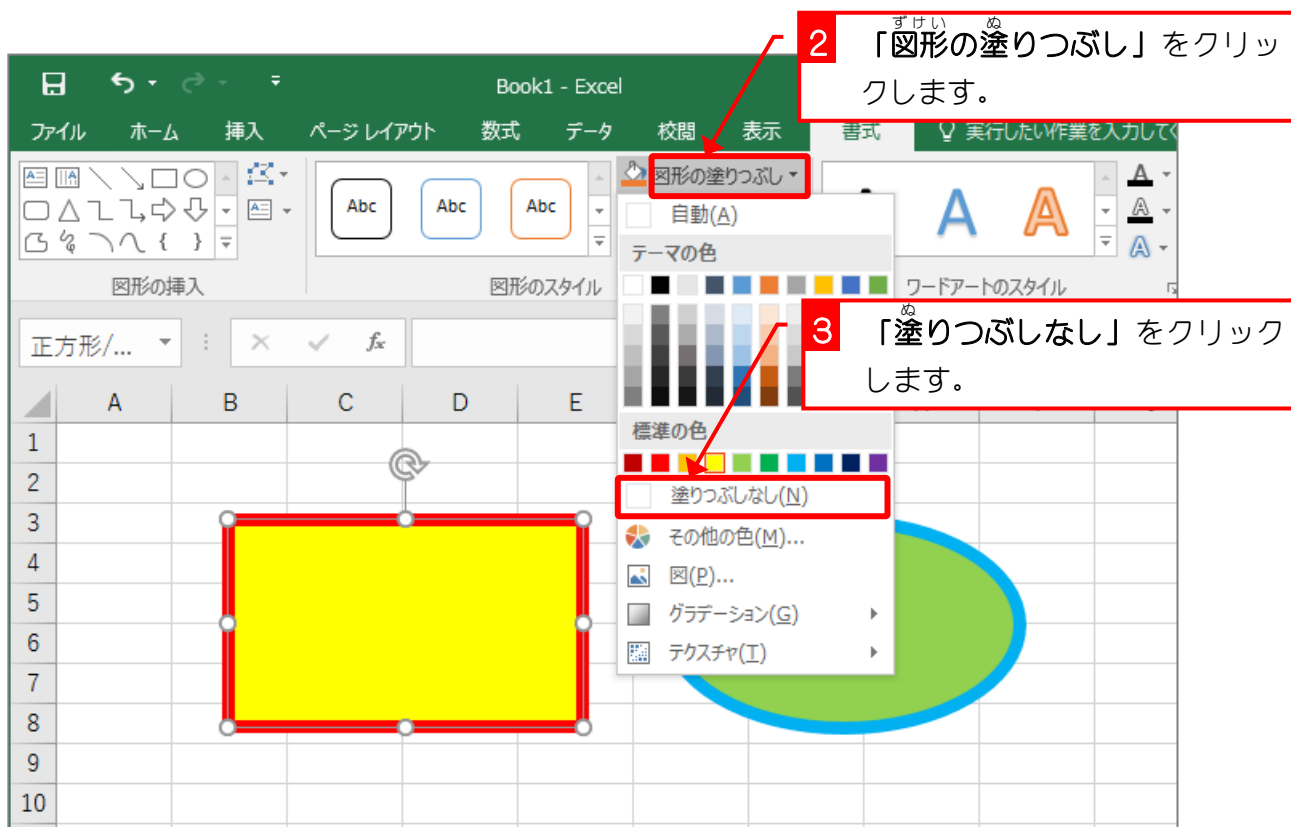
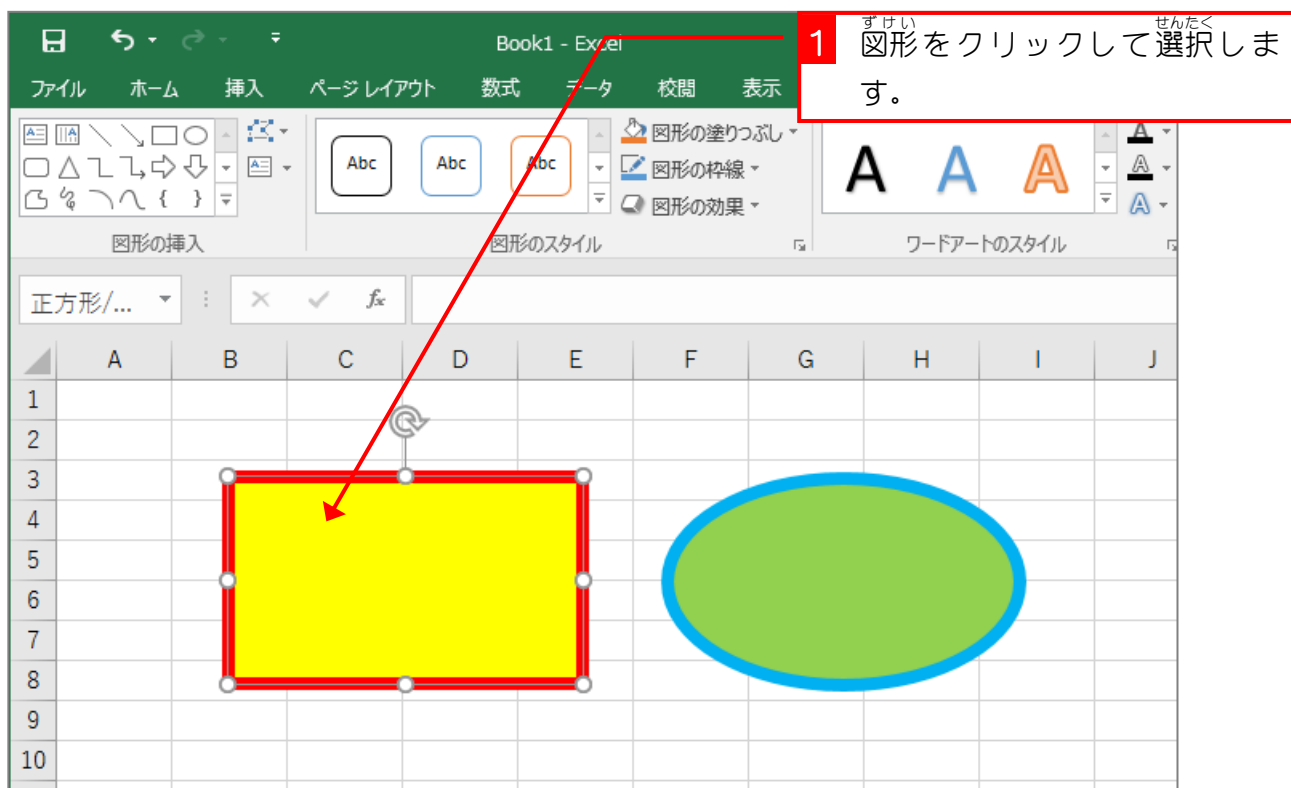
練習問題

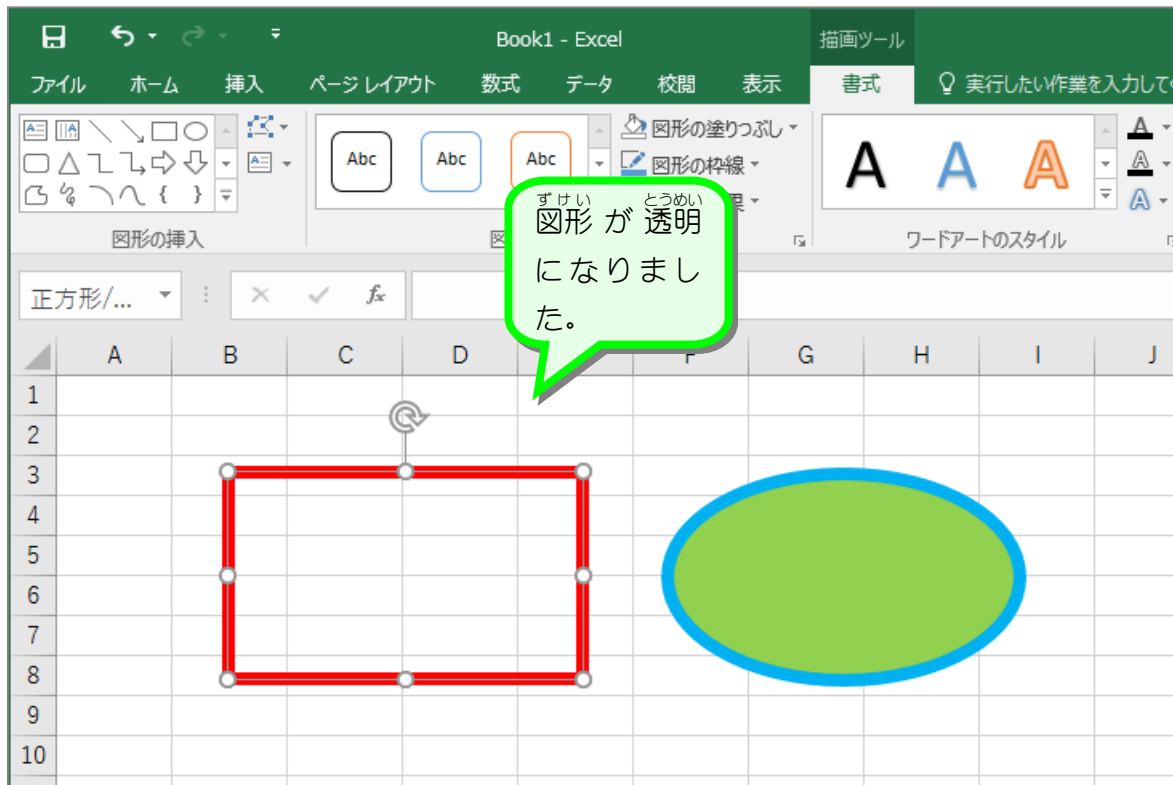
- 図のように枠線の太さを「6pt」に変えましょう。



STEP 5. 図形を透明にする（塗りつぶしなし）

1. 図形の塗りつぶしを無しにしましょう





練習問題

- 図のように図形を透明にしましょう。

