

第3章 表の編集(デザイン)

STEP 1. 線の太さを変える

第1章で保存した「基礎2表の練習」を開いておきましょう。

1. 表全体を選択しましょう

1 「表の移動ハンドル」をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft Word interface with a table. A red circle highlights the small icon in the top-left corner of the table, which is used to move the entire table. The table has a header row with the text 'くまさんチーム' and several empty cells below it.

2. 線を太くしましょう

1 「表ツール」の「デザイン」タブをクリックします。

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Table Tools - Design' tab selected in the ribbon. A red box highlights the 'デザイン' (Design) tab. The table from the previous step is visible below the ribbon.

練習 - Word

表ツール

デザイン レイアウト 操作アシスト

塗りつぶし 罫線のスタイル

罫線の書式設定

罫線の太さ

0.5 pt

0.25 pt

0.5 pt

0.75 pt

1 pt

1.5 pt

2.25 pt

3 pt

4.5 pt

6 pt

2 「罫線の太さ」をクリックします。

3 「3pt (ポイント)」をクリックします。

練習

操作アシスト

パソコン教室 共有

罫線のスタイル

罫線の書式設定

罫線の太さ

3 pt

罫線の色

飾り枠

4 「罫線」の下の ▾ をクリックします。

5 「格子」をクリックします。

下罫線(B)

上罫線(P)

左罫線(L)

右罫線(R)

枠なし(N)

格子(A)

外枠(S)

罫線 (内側)(I)

横罫線 (内側)(H)

縦罫線 (内側)(V)

斜め罫線 (右下がり)(W)

斜め罫線 (右上がり)(U)

水平線(Z)

罫線を引く(D)

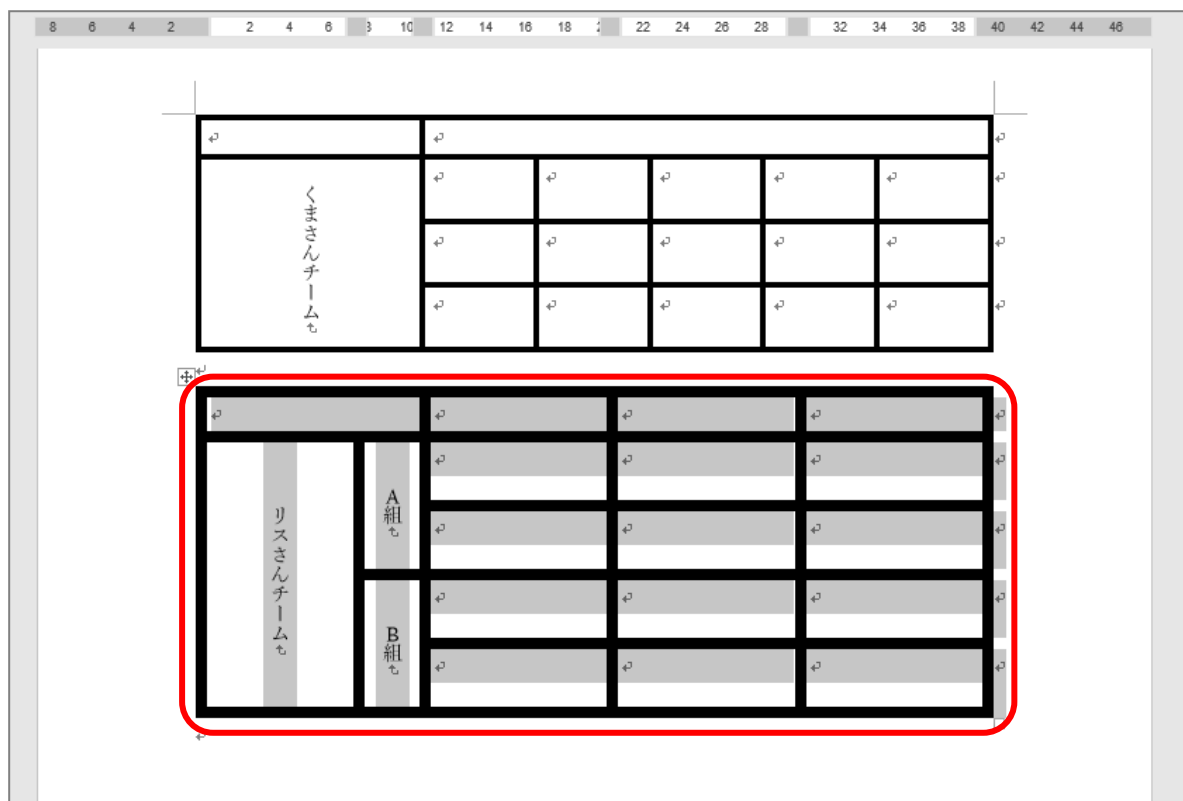
グリッド線の表示(G)

線種とページ罫線と網かけの設定(O)...



練習問題

- 図のように2つ目の表の線の太さを「6pt (ポイント)」にしましょう。



STEP 2. 外枠の線の色を変える

1. 表全体を選択しましょう

1 「表の移動ハンドル」をクリックします。

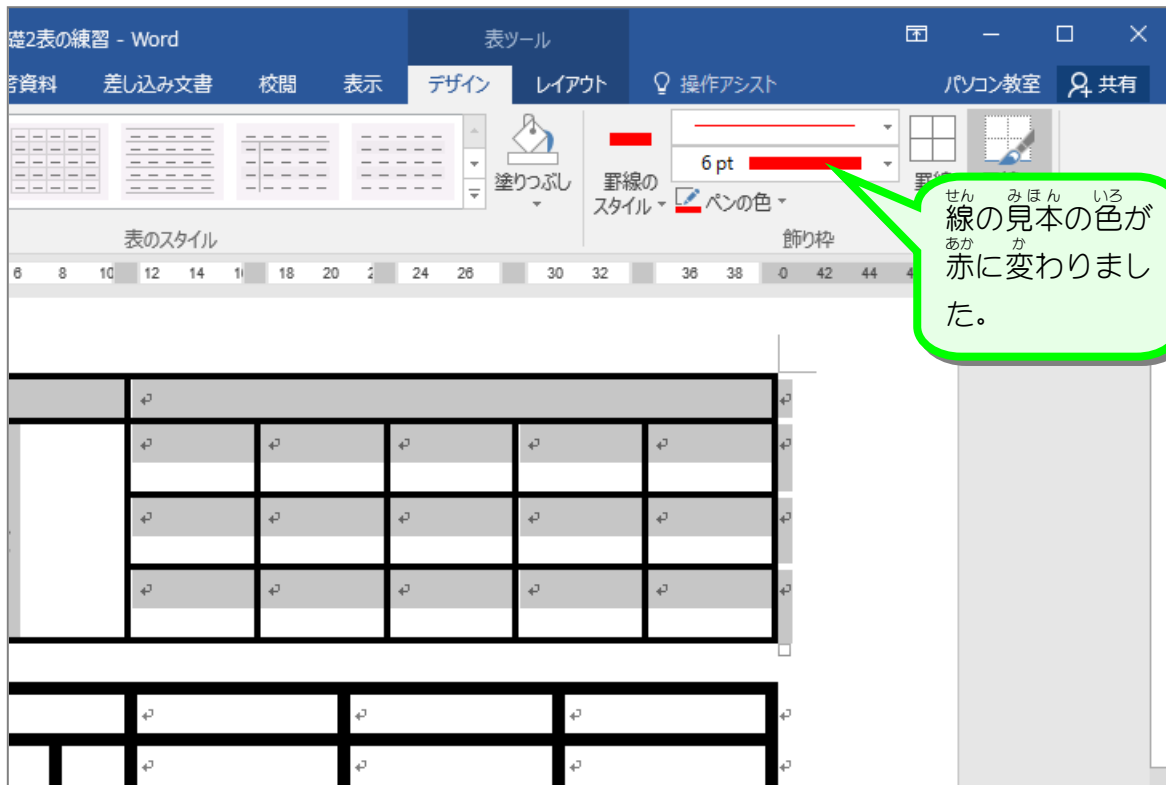
The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Table Tools' ribbon active. A table is displayed with a red circle around the top-left corner handle. A red arrow points from the text box to this handle.

2. ペンの色を赤に変えましょう

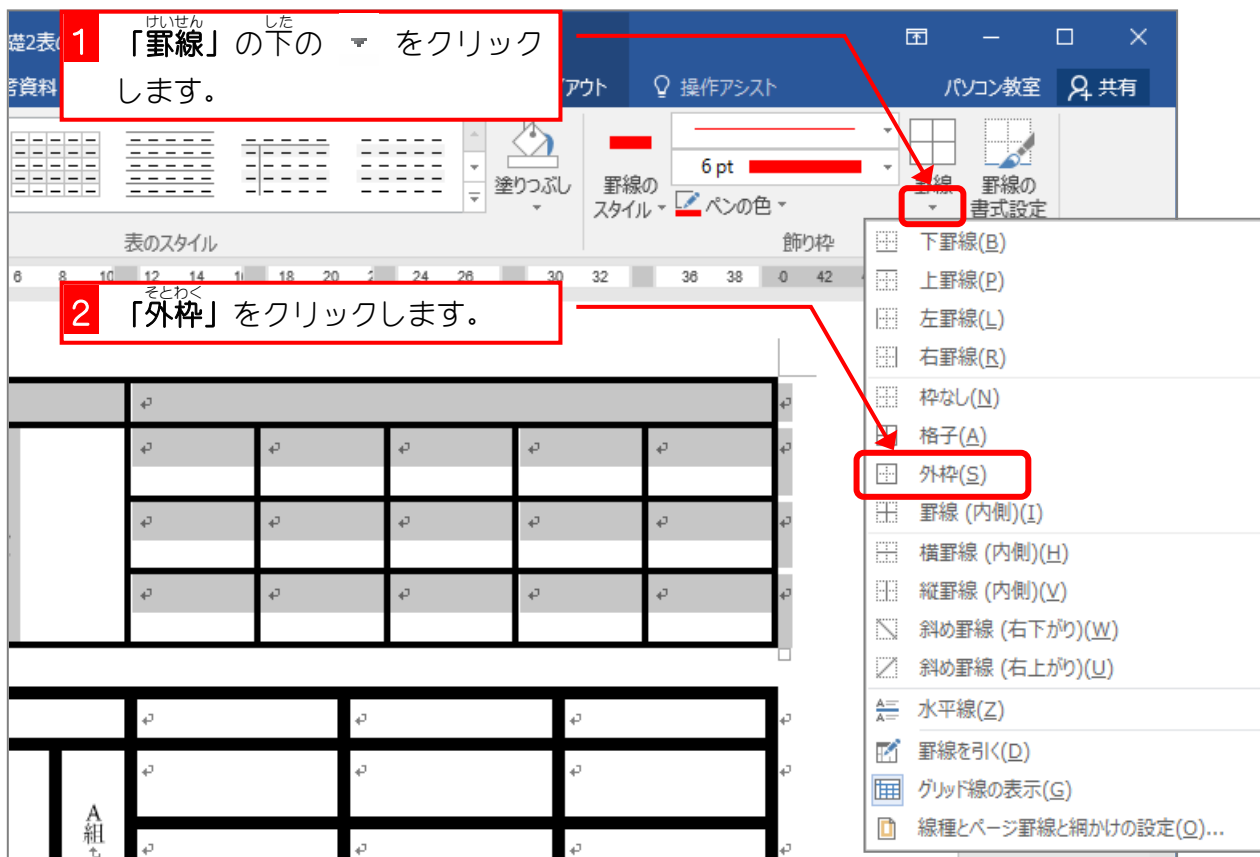
1 「ペンの色」をクリックします。

2 「赤」をクリックします。

The screenshot shows the 'Table Tools' ribbon with the 'Pen Color' dropdown menu open. A red circle highlights the 'Pen Color' dropdown, and another red circle highlights the 'Red' color option in the 'Standard Colors' section. Red arrows point from the text boxes to these elements.



3. 選択した範囲の外枠に線を引きましょう





解説 罫線ボタンを使って罫線を引く

- 下罫線(B)
- 上罫線(P)
- 左罫線(L)
- 右罫線(R)
- 枠なし(N)
- 格子(A)
- 外枠(S)
- 罫線(内側)(I)
- 横罫線(内側)(H)
- 縦罫線(内側)(V)
- 斜め罫線(右下がり)(W)
- 斜め罫線(右上がり)(U)
- 水平線(Z)
- 罫線を引く(D)
- グリッド線の表示(G)
- 線種とページ罫線と網かけの設定(O)...

罫線ボタンを使って罫線を引く場合、選択したセルのどこに線を引くのかを決め、ボタンを選びます。

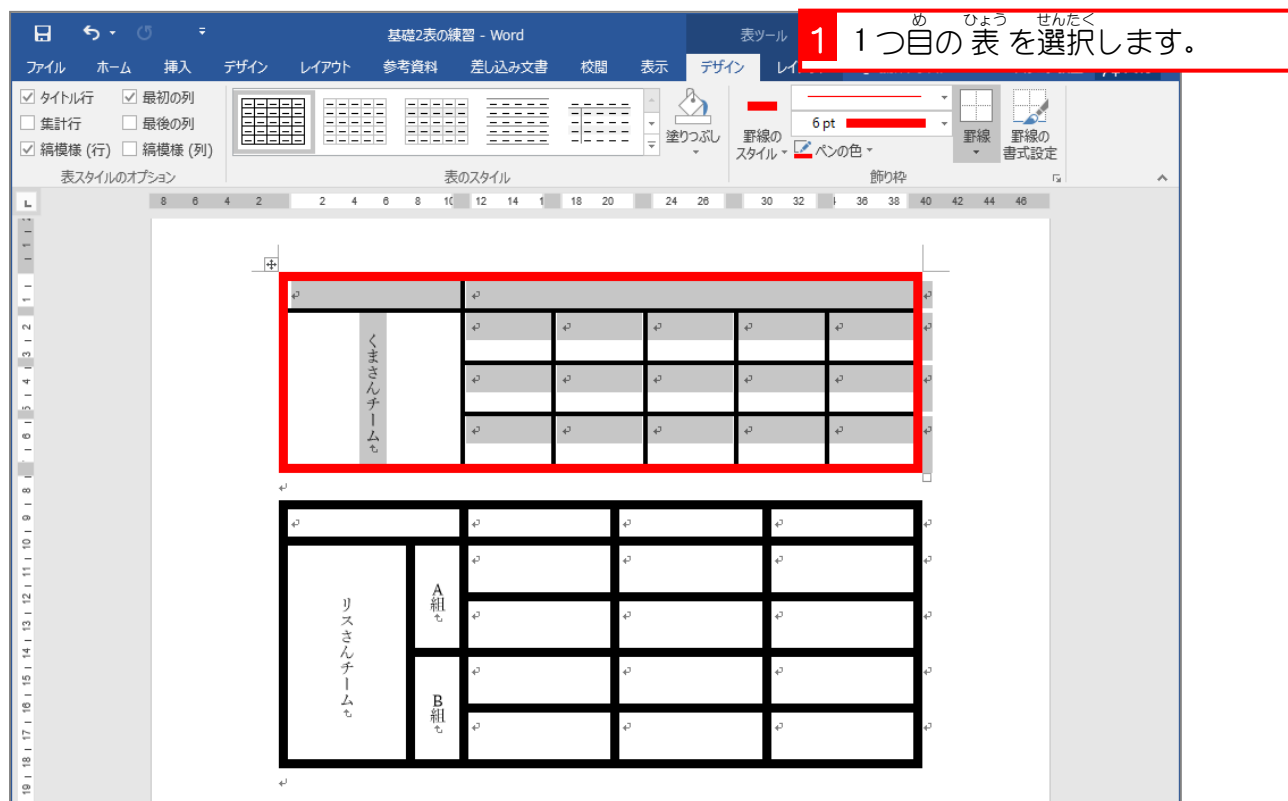
上の例では「外枠」を選んだので、選択したセルの外側が赤い線に変わりました。

「格子」を選ぶと選択したセルすべての線を変更することができます。

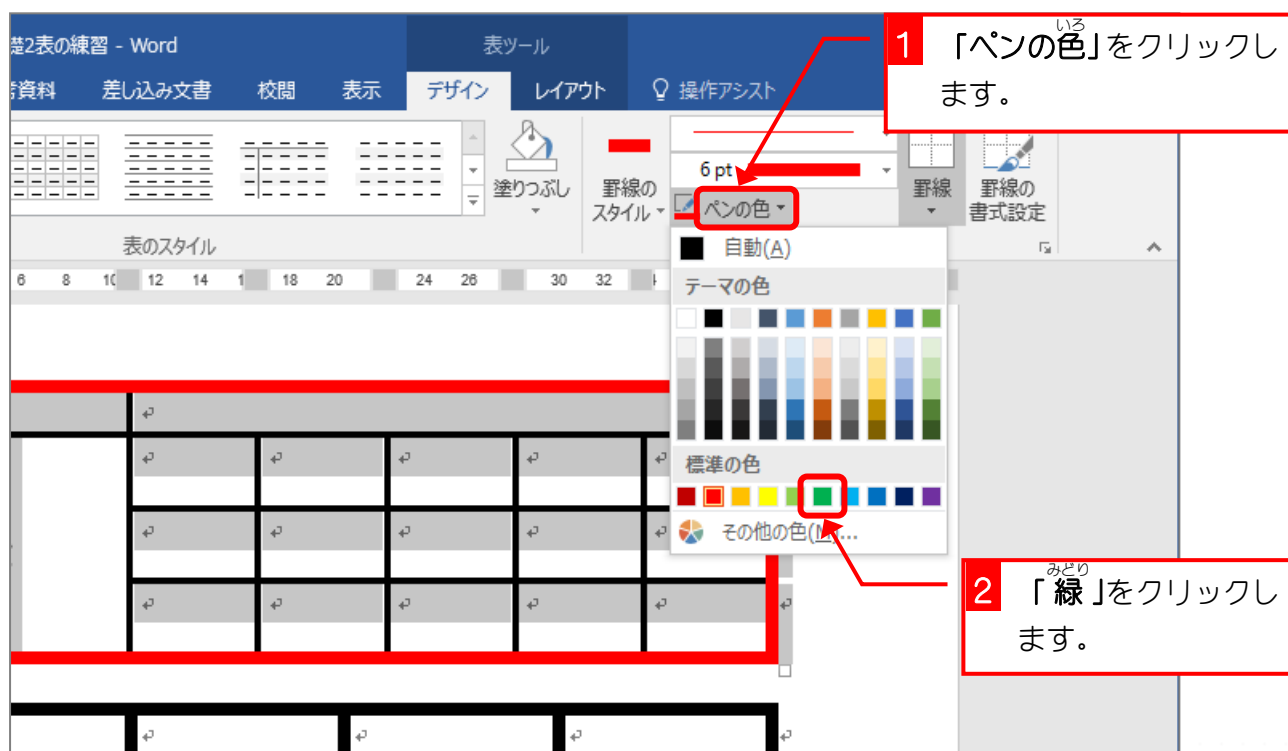
また、「枠なし」の場合は選択したセルの全ての線を消すことができます。

STEP 3. 内側の線の色を変える

1. 表全体を選択しましょう



2. ペンの色を緑にしましょう



3. 選択した範囲の内側に横線を引きましょう

1 「罫線」の下の ▾ をクリックします。

2 「横罫線 (内側)」をクリックします。

罫線のスタイル ▼ ペンの色 ▼

罫線の幅 6 pt

- 下罫線(B)
- 上罫線(T)
- 左罫線(L)
- 右罫線(R)
- 枠なし(N)
- 格子(A)
- 枠(S)
- 罫線 (内側)(I)
- 横罫線 (内側)(H)**
- 縦罫線 (内側)(V)
- 斜め罫線 (右下がり)(W)
- 斜め罫線 (右上がり)(U)
- 水平線(Z)
- 罫線を引く(D)
- グリッド線の表示(G)
- 線種とページ罫線と網かけの設定(O)...

ひょうのうちがわよこ
表の内側の横
せんみどりいろ
線が緑色に変
わりました。

基礎2表の練習 - Word

ファイル ホーム 挿入 デザイン レイアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示

罫線のスタイル ▼ ペンの色 ▼

罫線の幅 6 pt

1/1 ページ 7/18 文字 日本語 100%

解説 罫線ボタンの色が違う



同じ種類の線がすでに引かれている時は、罫線ボタンの色が薄い青色に変わります。

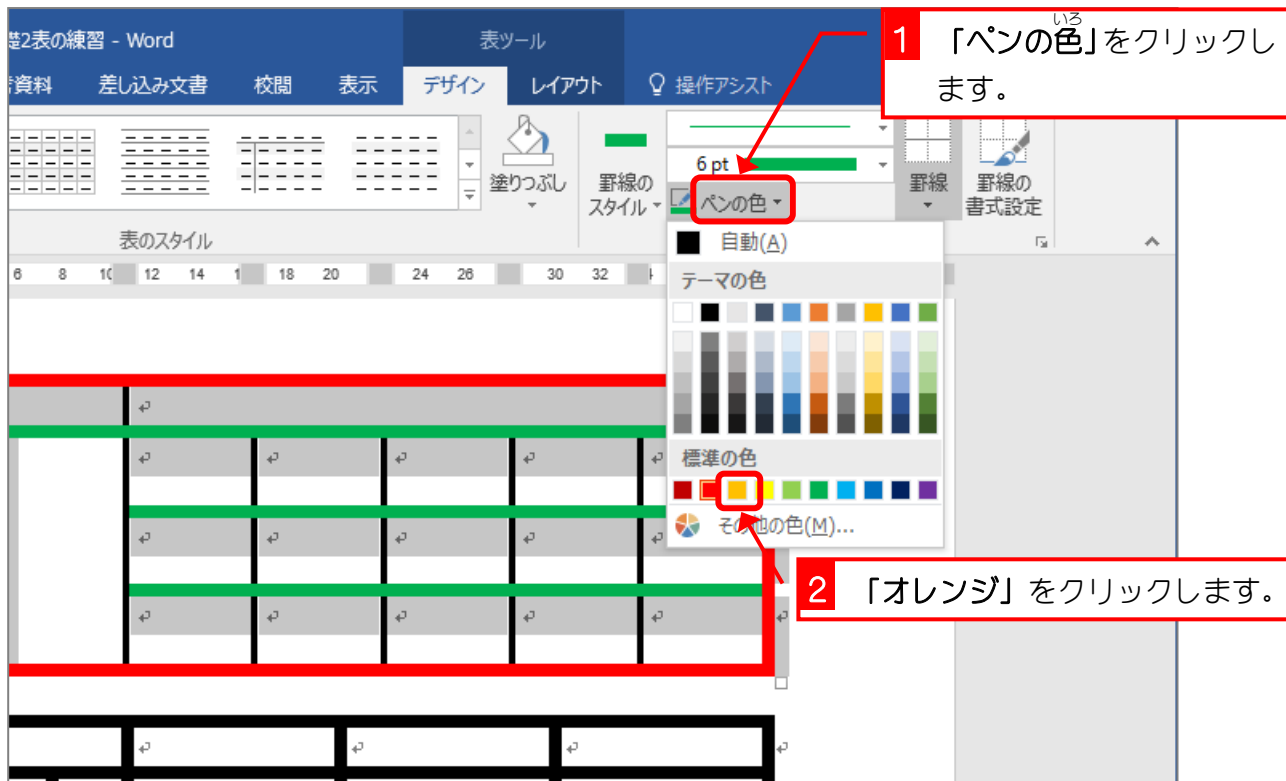
左の例の場合、選択した範囲の「下」「上」「左」「右」そして「外枠」にすでに同じ種類の線が引かれているということです。

このときにこれらの薄い青色になったボタンを選択するとすでに引かれている線は消えます。

左の例の時に外枠の色を変えたい時は、一度「外枠」を選択して線を消してから、もう一度同じように「外枠」を選択してください。

ペンの色を先に変更すると、すでに引かれている罫線ボタンの薄い青色が、解除されています。

4. 線の色を変えましょう



3 「罫線」の下の ▾ をクリックします。

4 「横罫線 (内側)」をクリックします。

このスクリーンショットは、Microsoft Wordの「罫線と罫線の書式設定」タスクパネを示しています。タスクパネの「罫線」セクションが開かれ、その下の「罫線の書式設定」メニューが開かれています。メニューには「下罫線(B)」、「上罫線(P)」、「左罫線(L)」、「右罫線(R)」、「枠なし(N)」、「格子(A)」、「外枠(S)」、「罫線 (内側)(I)」、「横罫線 (内側)(H)」、「縦罫線 (内側)(V)」、「斜め罫線 (右下がり)(W)」、「斜め罫線 (右上がり)(U)」、「水平線(Z)」、「罫線を引く(D)」、「グリッド線の表示(G)」、「罫線とページ罫線と網かけの設定(O)...」などのオプションがあります。この中で、「横罫線 (内側)(H)」が赤い枠で囲われており、赤い矢印がその項目を指しています。背景には、赤い罫線と緑色の横罫線が施された表のプレビューが表示されています。

ひょうのうちがわのよこせんがひきました。

このスクリーンショットは、Microsoft Wordの「罫線と罫線の書式設定」タスクパネを示しています。タスクパネの「罫線」セクションが開かれ、その下の「罫線の書式設定」メニューが開かれています。メニューには「下罫線(B)」、「上罫線(P)」、「左罫線(L)」、「右罫線(R)」、「枠なし(N)」、「格子(A)」、「外枠(S)」、「罫線 (内側)(I)」、「横罫線 (内側)(H)」、「縦罫線 (内側)(V)」、「斜め罫線 (右下がり)(W)」、「斜め罫線 (右上がり)(U)」、「水平線(Z)」、「罫線を引く(D)」、「グリッド線の表示(G)」、「罫線とページ罫線と網かけの設定(O)...」などのオプションがあります。この中で、「横罫線 (内側)(H)」が赤い枠で囲われており、赤い矢印がその項目を指しています。背景には、赤い罫線と黄色の横罫線が施された表のプレビューが表示されています。また、表のセルには「くまさんチーム」や「A組」、「B組」などのテキストが入っています。緑色の吹き出しには「ひょうのうちがわのよこせんがひきました。」と記載されています。