

STEP 1 6. 写真入の年賀状を作りましょう

1. ^{しんきさくせい}新規作成ウィザードで ^{あた}新しく ^{つく}デザインを作りましょう

1 「表面」をクリックします。

2 「ファイル」をクリックします。

3 「新規作成」をクリックします。

下のようなメッセージが出たときは「いいえ」をクリックしてください。

筆王
編集中のデザインファイルを保存しますか？
はい(Y) いいえ(N) キャンセル

新規作成ウィザードレイアウトの種類を選んでください

4 「通常はがき」をクリックします。

通常はがき
その他はがき
往復はがき
封筒
ネットプリント
ラベルシール
名刺
FAX・レター
宅配便
定型用紙
その他
ユーザー定義

<戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

新規作成ウィザード表面を選んでください

5 「お年玉つき年賀はがき」が選択されていることを確認します。

6 文字の配置「横書き」をクリックします。

7 差出人「なし」をクリックします。

8 「完了」をクリックします。

デザインファイル

印刷/注文

機能的拡張

4件中4件表示 4件 戻0件

| 出 | 宛先 | 氏名 | 連名1 | 連名2 | 連名3 | 〒 | 住所 | 差出人 | メモ | 年賀状 |
|--------------------------|-------|-------|-----|-----|-----|----------|----------------------|-----|----|---------|
| <input type="checkbox"/> | 自宅 | 井上 康生 | | | | 586-0001 | 河内長野市木戸町1-1 | 標準 | | 2018.20 |
| <input type="checkbox"/> | 自宅 | 谷 佳知 | 亮子 | | | 586-0003 | 河内長野市楕町東4-4 | 標準 | | 2018.21 |
| <input type="checkbox"/> | 自宅 | 浜口 京子 | | | | 586-0021 | 河内長野市原町2-2 アニマルマンション | 標準 | | 2018.20 |
| <input type="checkbox"/> | 勤務先-個 | 富伏 広治 | | | | 586-0002 | 河内長野市市町3-3 | 標準 | | 2018.20 |

配置パターン

名称変更 コピー

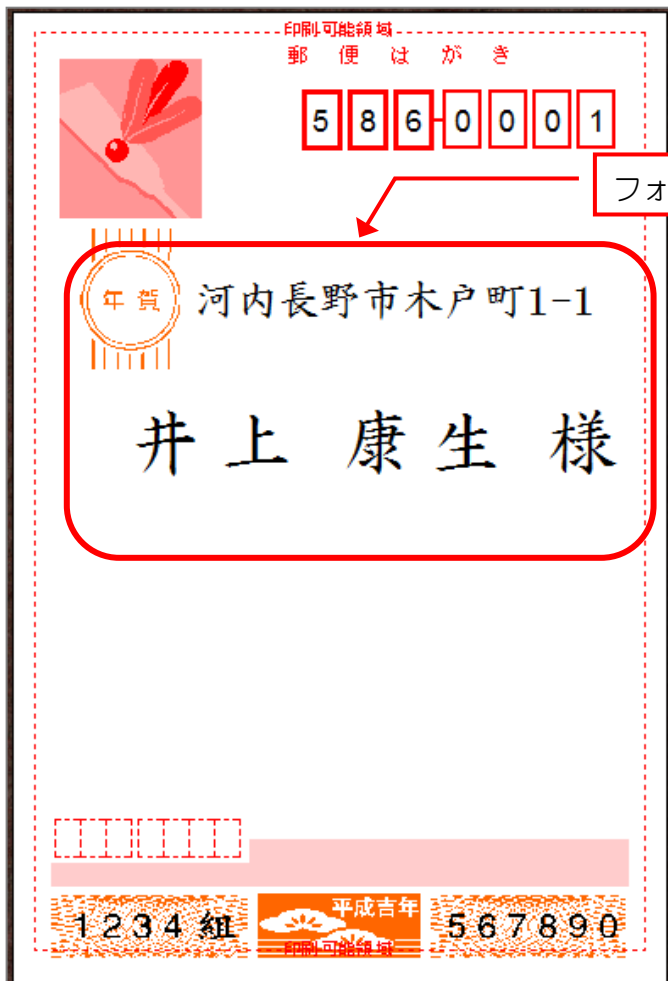
- 基本レイアウト
-
-
-
-
-
-
-
-
-

配置・フォントなどの変更は、同じ配置パターンを使うすべての宛先に反映されます

あたらしいデザインが表示されました。

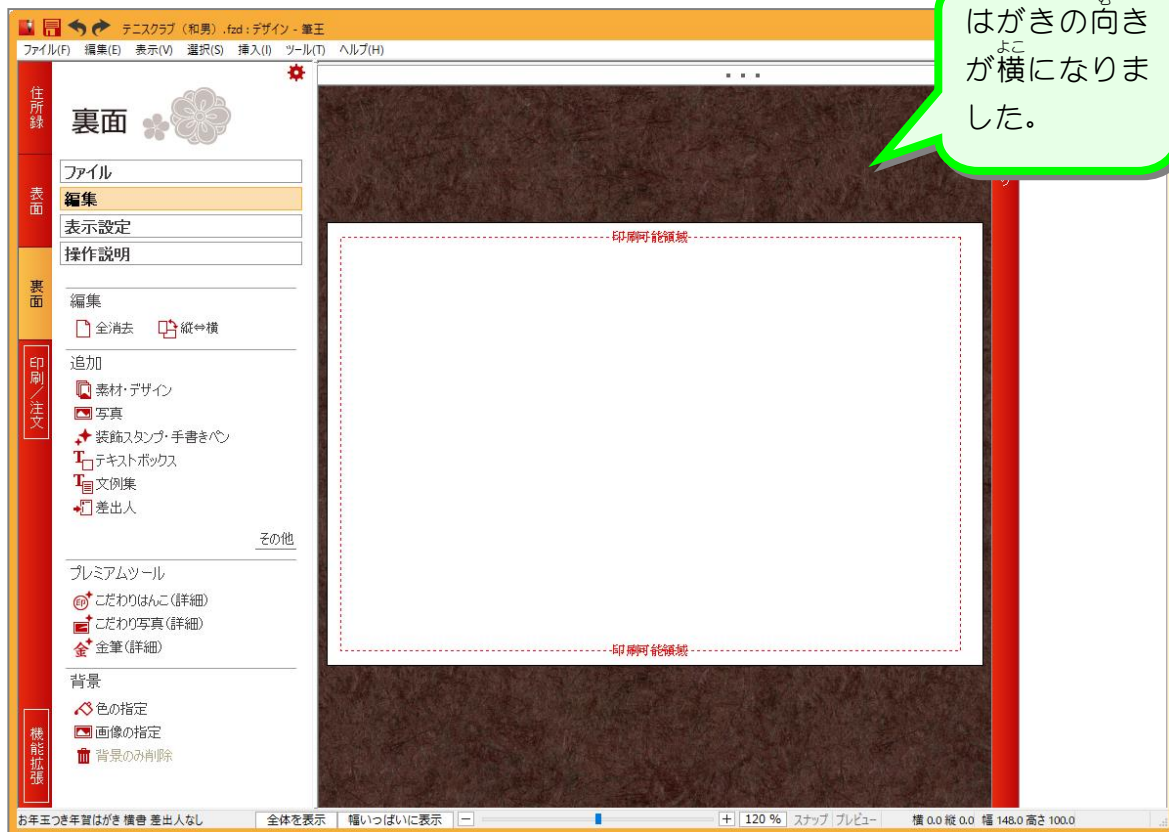
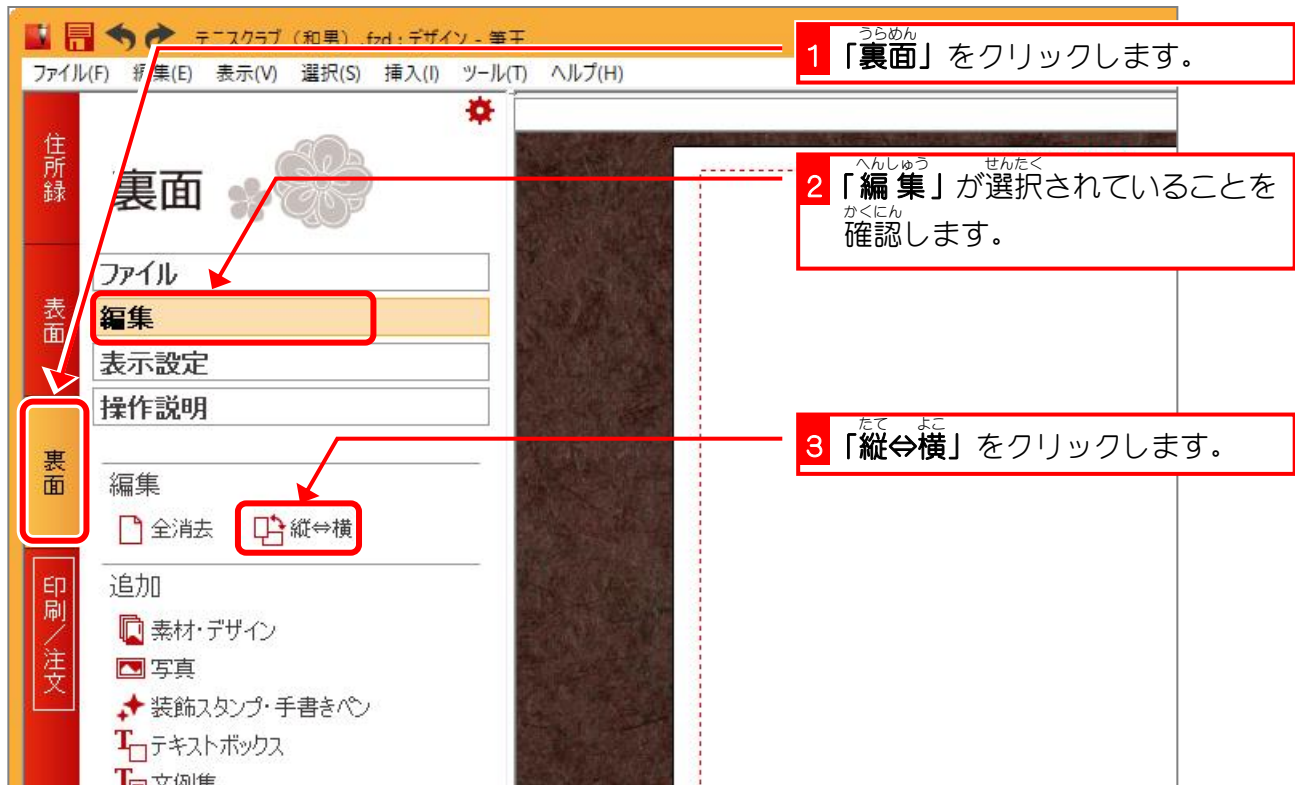
練習問題

- おもてめん 表面のデザインを下のよう^{した}に変更^{へんこう}しましょう。



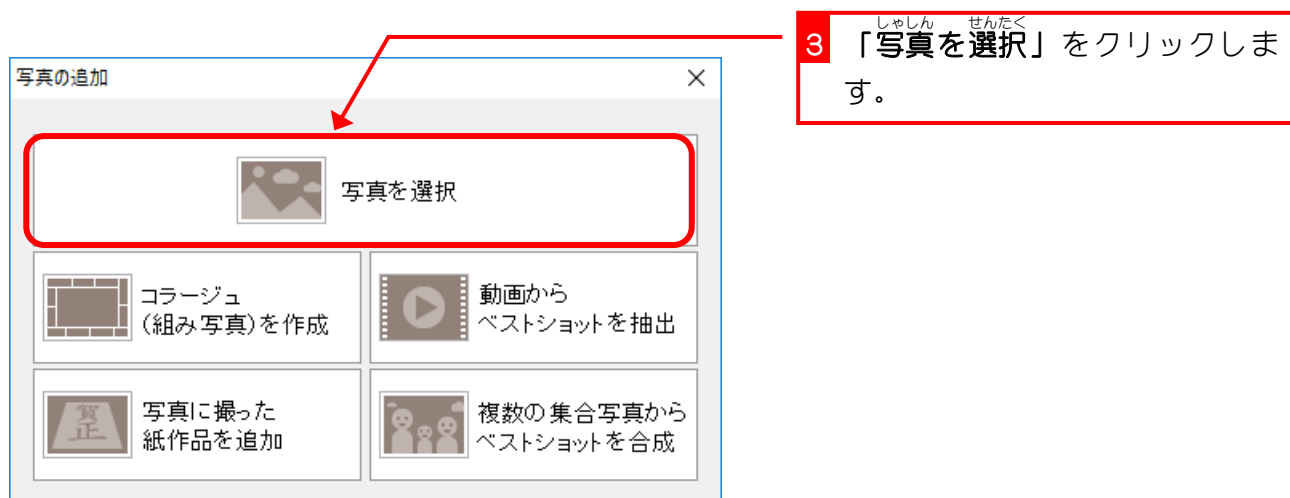
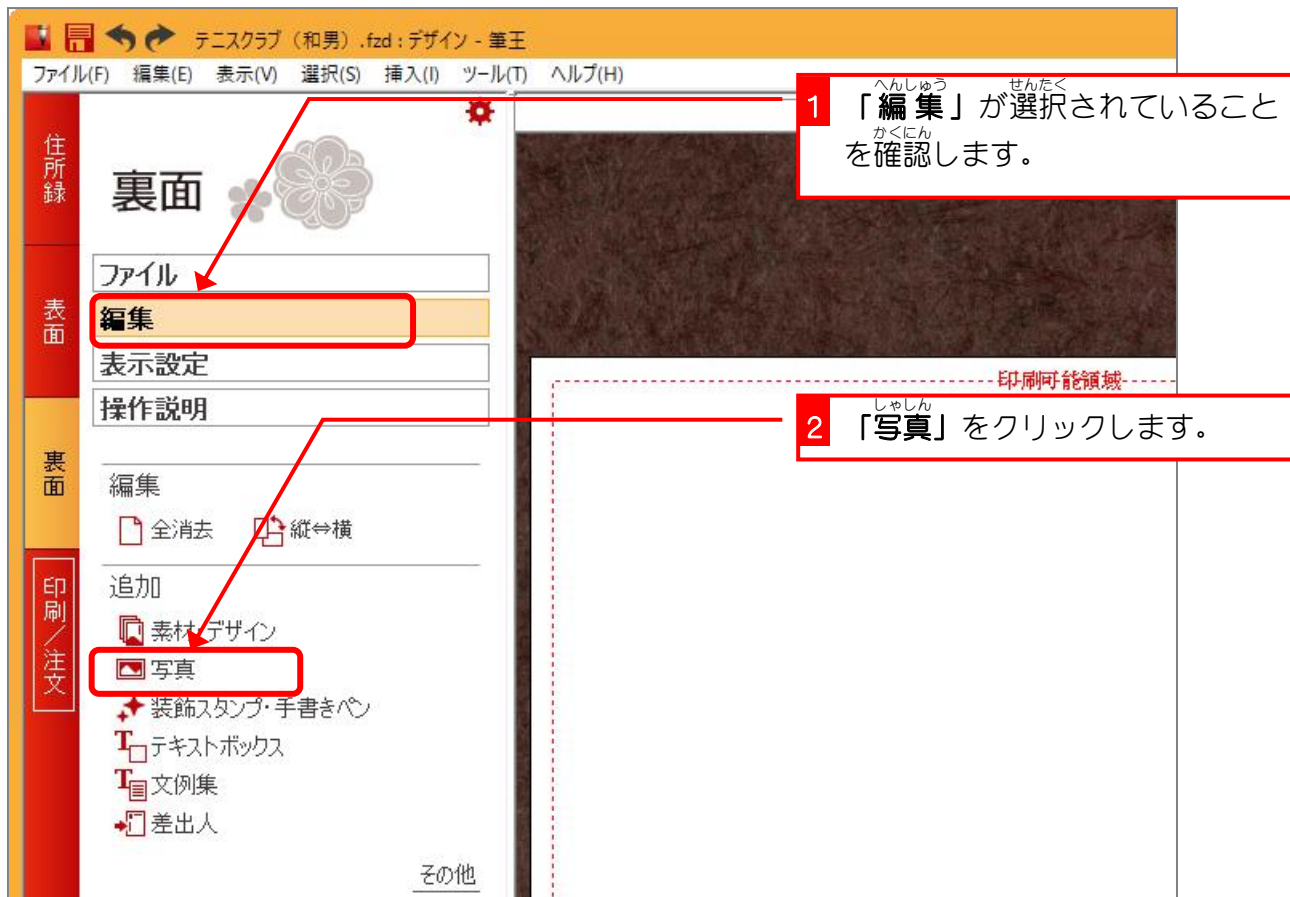
フォント: HG 正楷書体-PRO

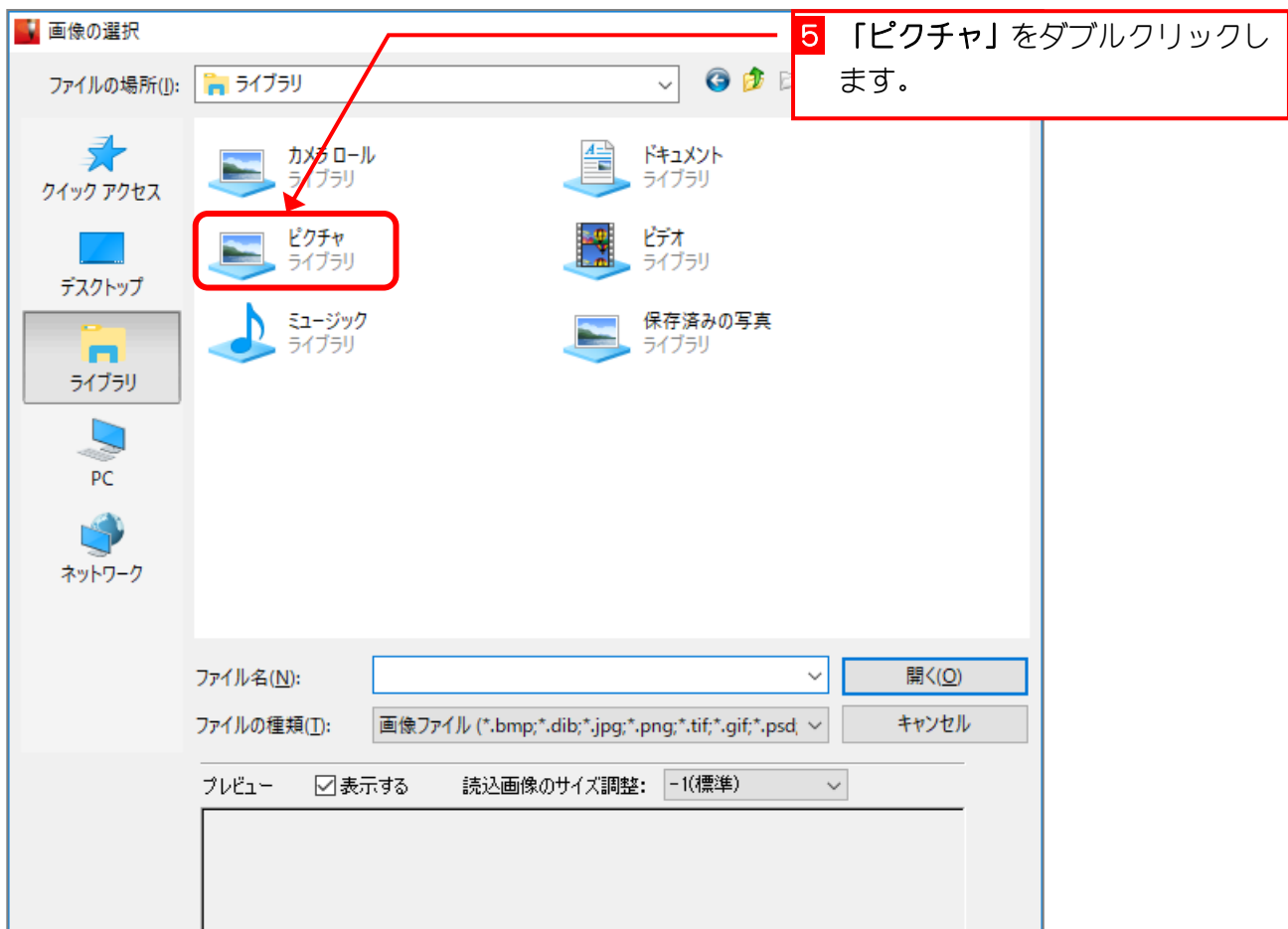
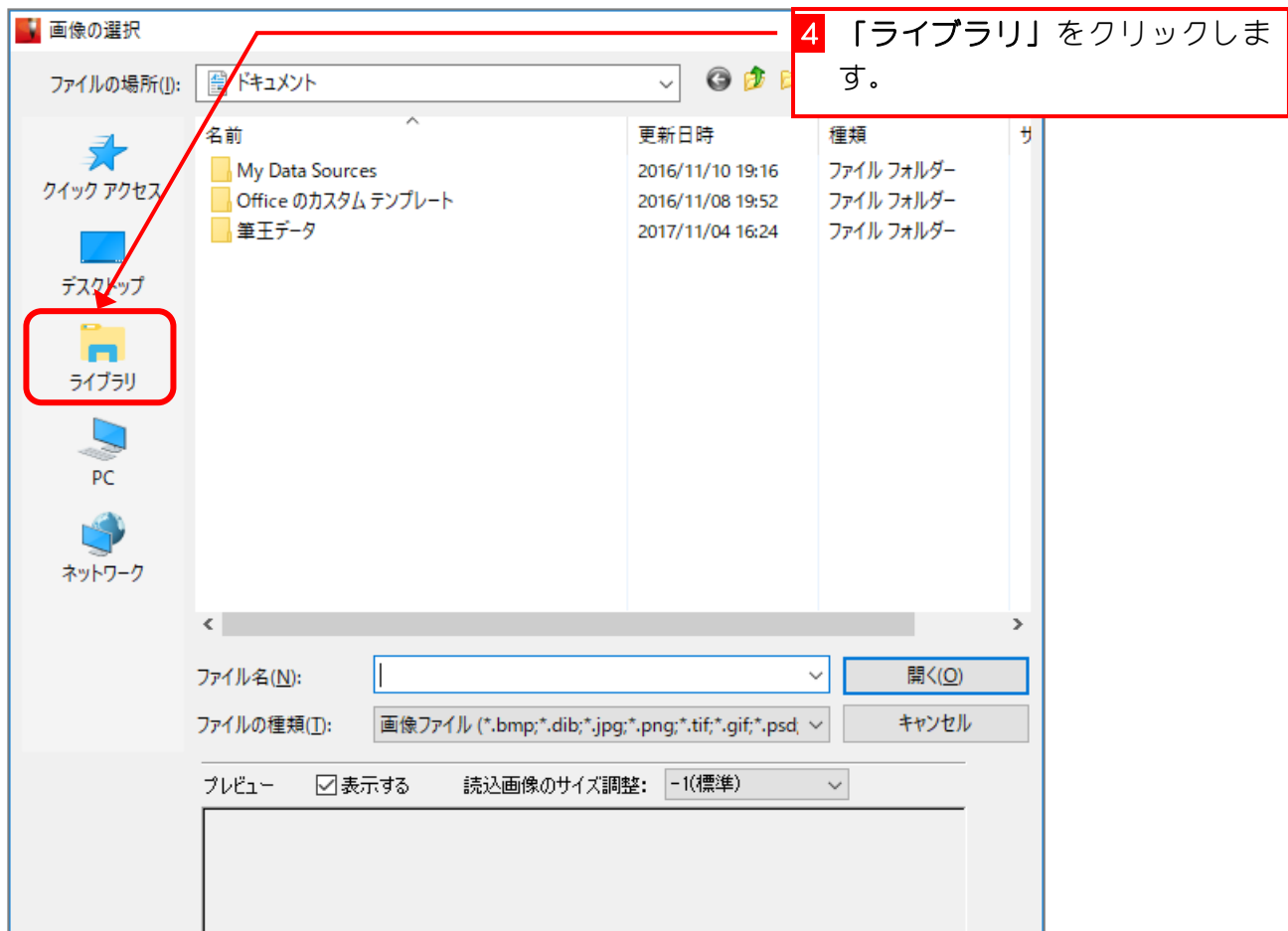
2. はがきの裏面の向きを変えましょう

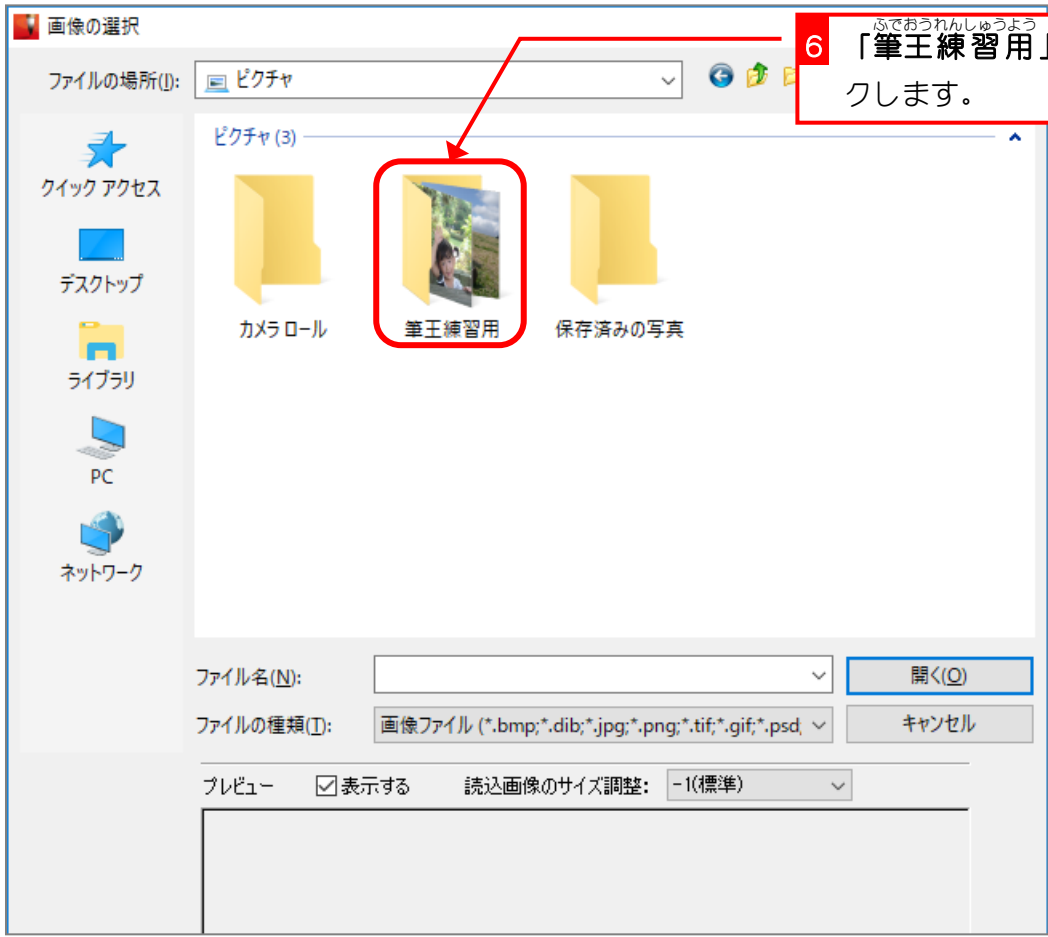


3. 写真を取り込みましょう

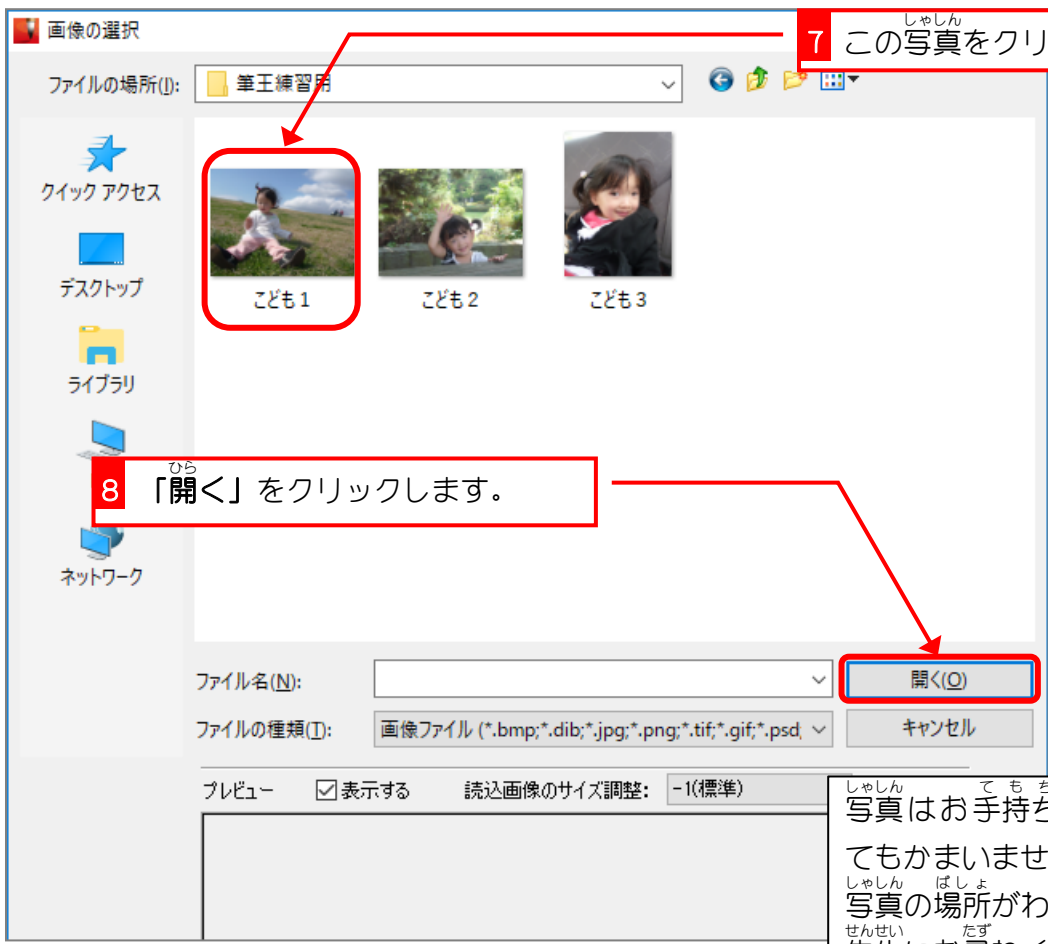
ピクチャの中なかの「筆王練習用」にある写真ふでおうれんしゅうようを裏面しゃしんに取り込んで見みましょう。







6 「筆王練習用」をダブルクリックします。



7 この写真をクリックします。

8 「開く」をクリックします。

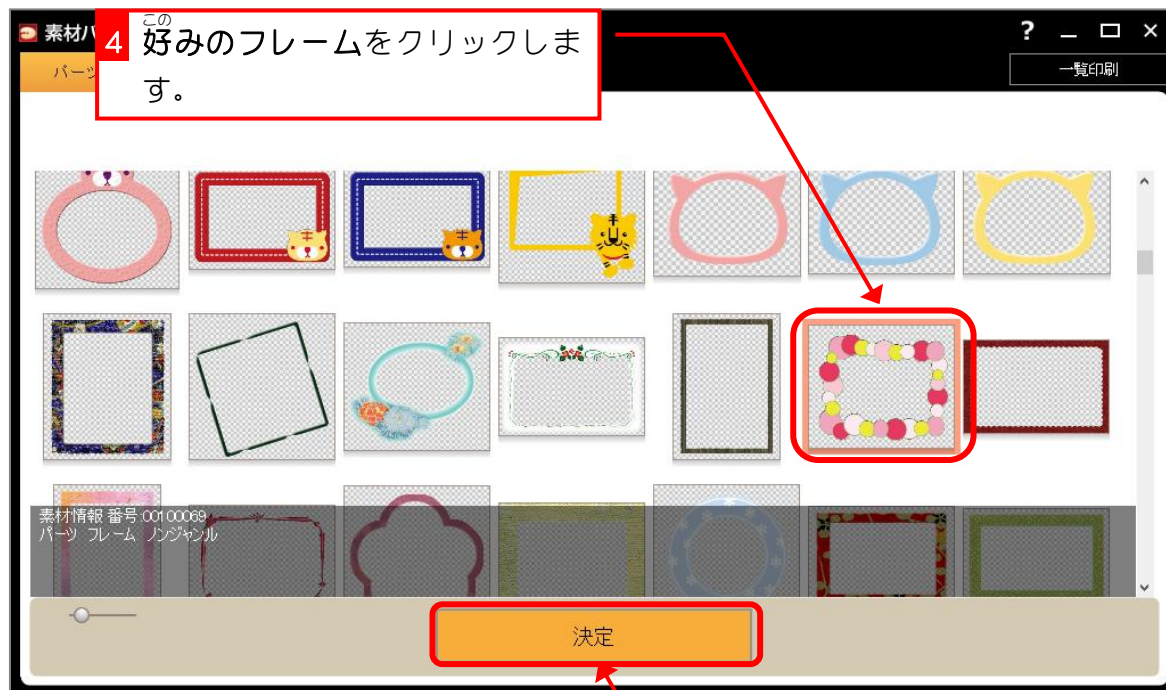
開く(O)

写真は手持ちの写真を使用してもかまいません。
写真の場所がわからない場合は、先生にお尋ねください。

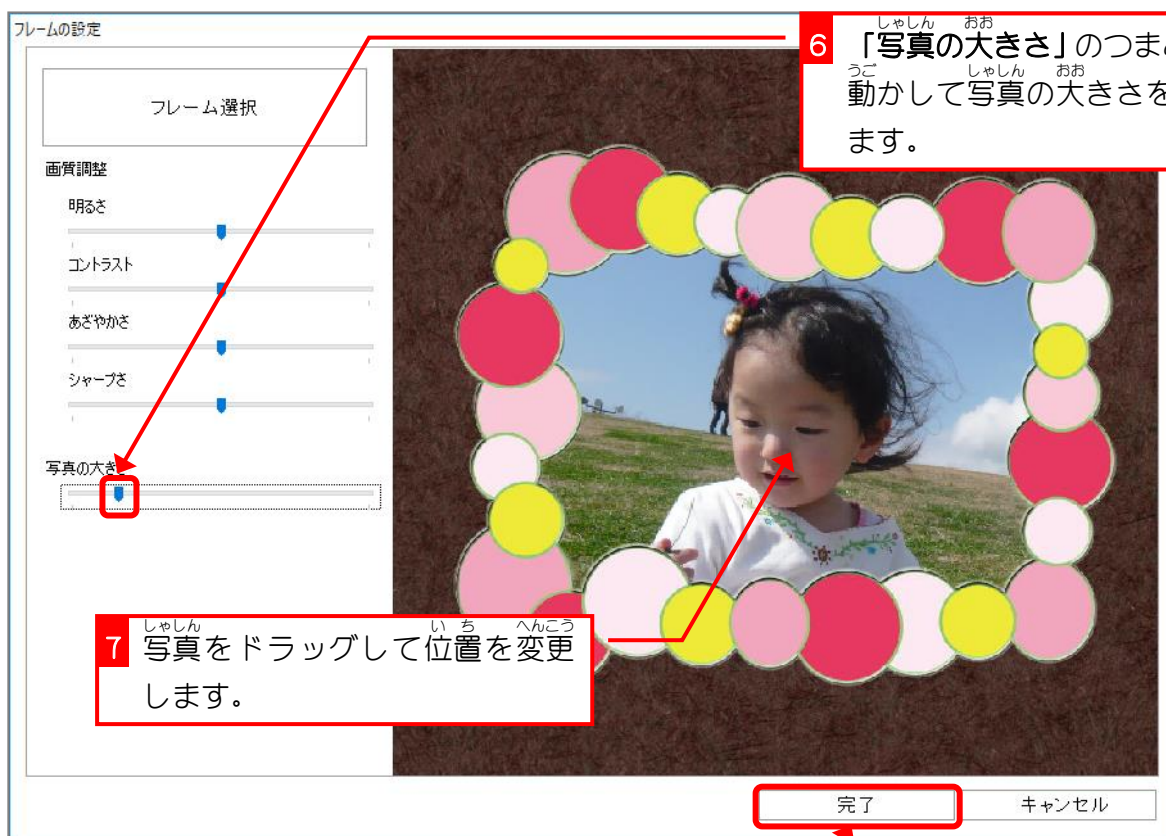


4. ^{しゃしん}写真にフレームをつけましょう





5 「^{けつてい}決定」をクリックします。



8 「^{かんりょう}完了」をクリックします。