

## 第2章 表の編集(デザイン)

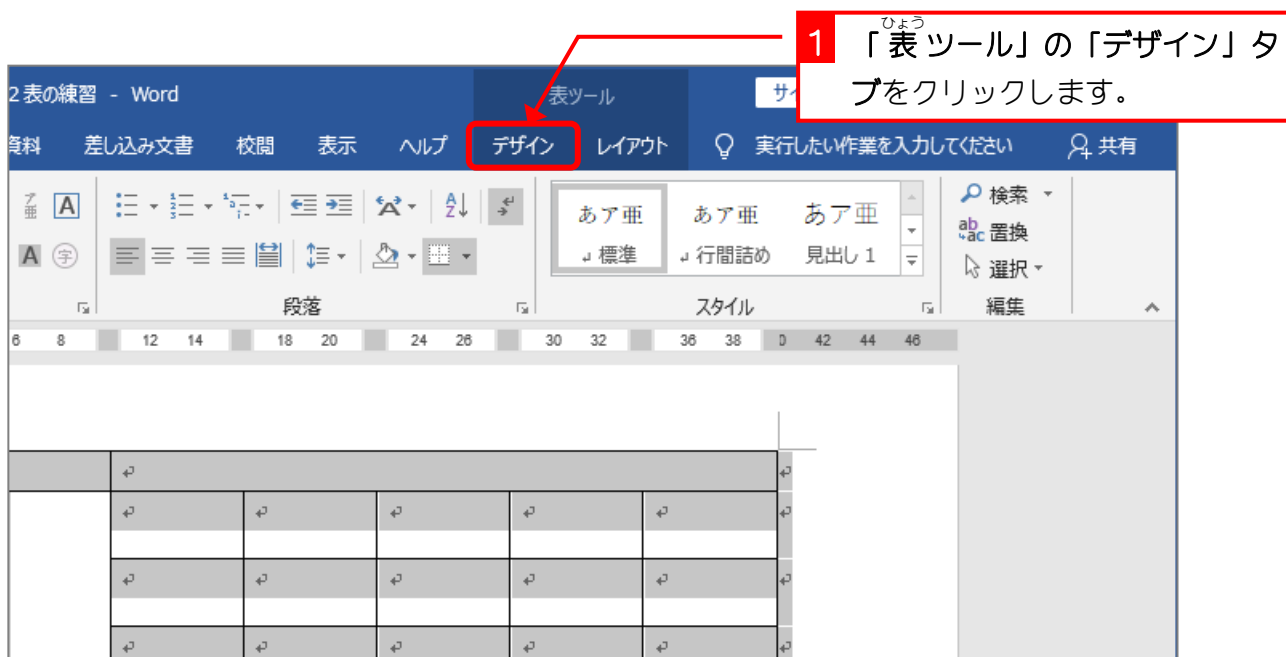
### STEP 1. 線の太さを変える

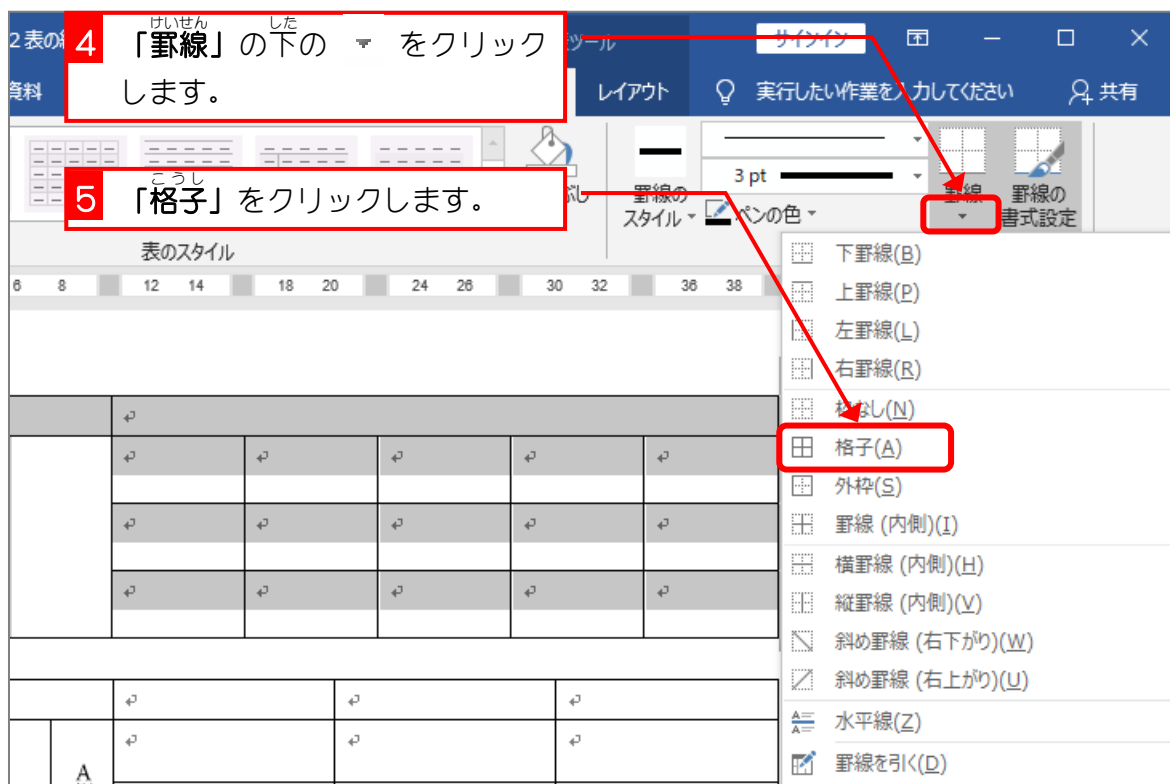
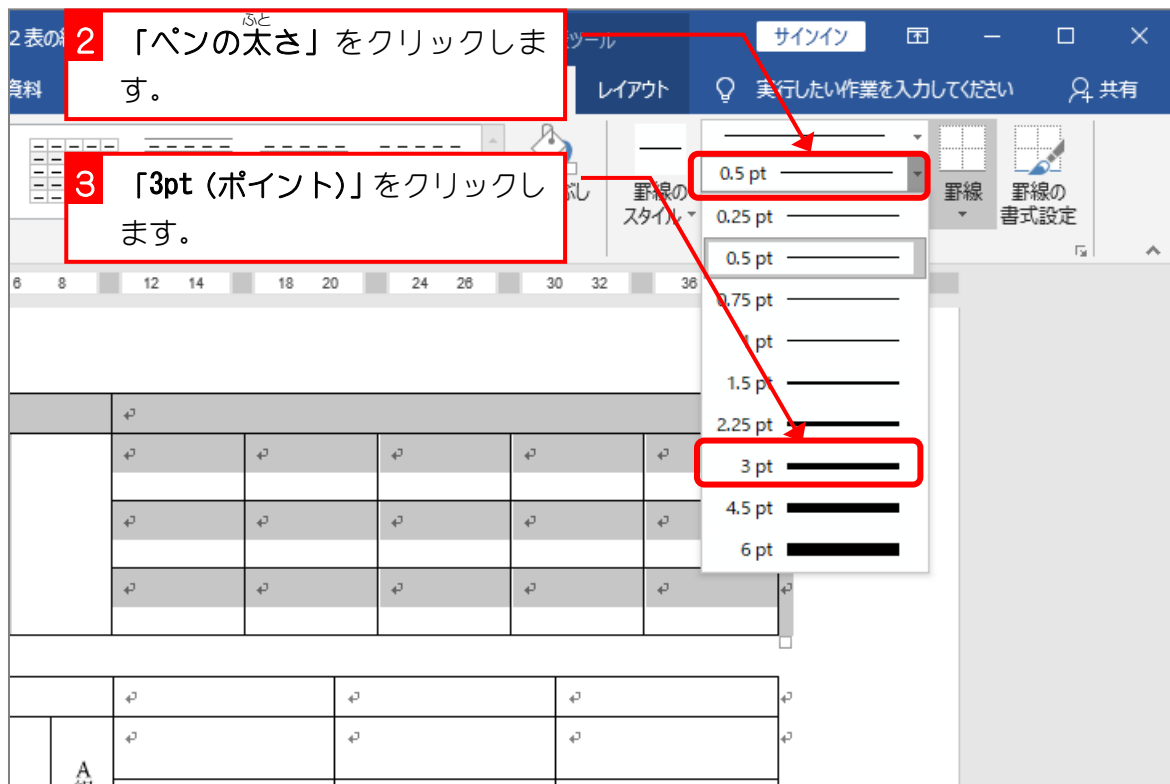
第1章で保存した「基礎2表の練習」を開いておきましょう。

#### 1. 表全体を選択しましょう



#### 2. 線を太くしましょう

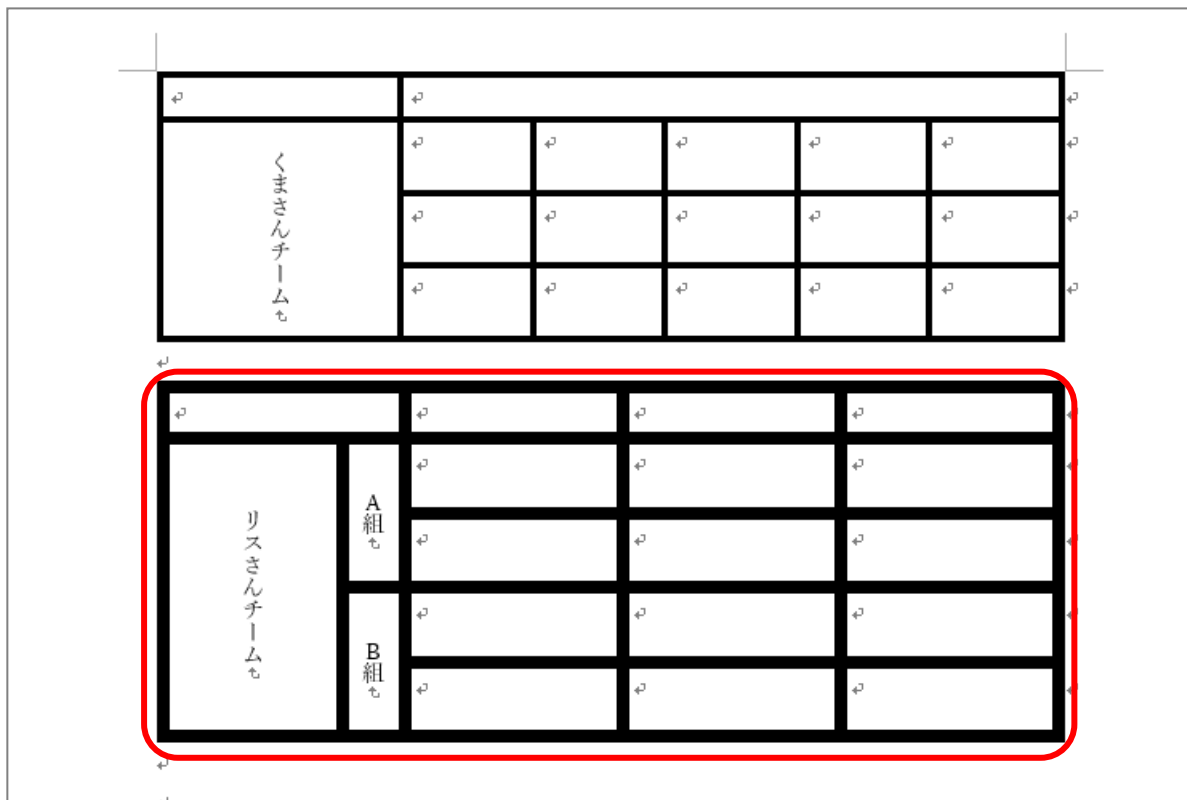






## 練習問題

- 図のように2つ目の表の線の太さを「6pt (ポイント)」にしましょう。

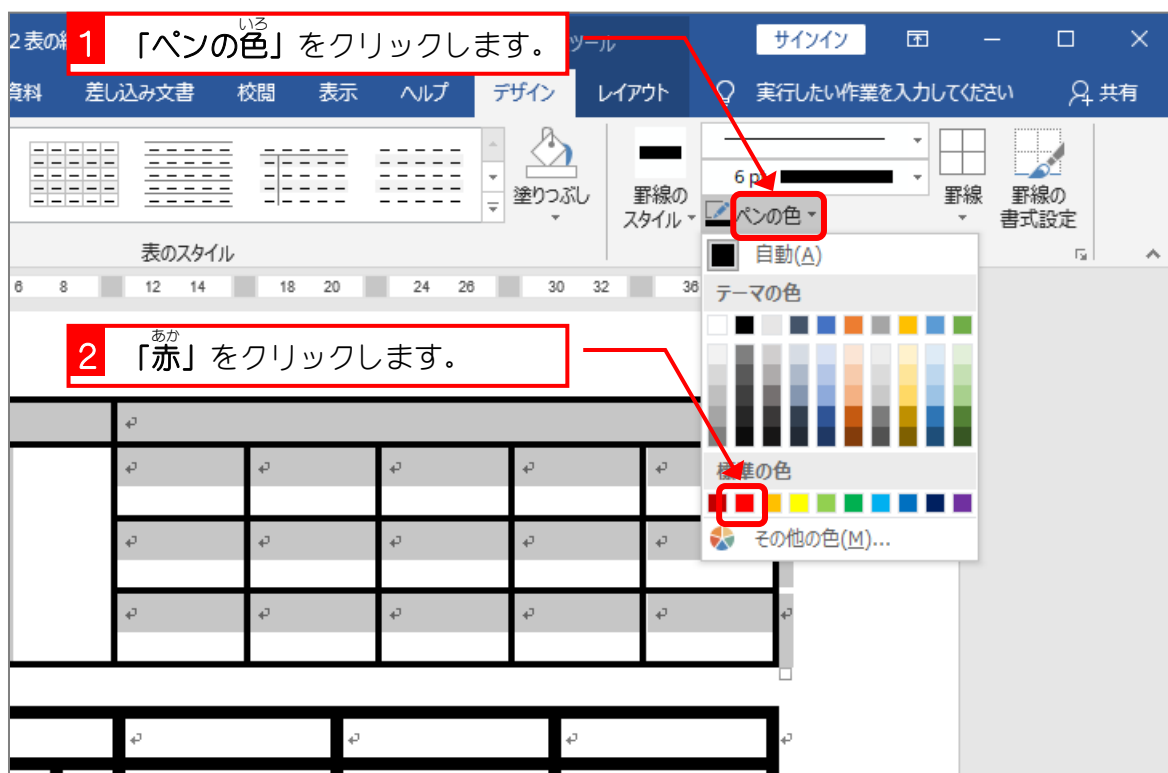


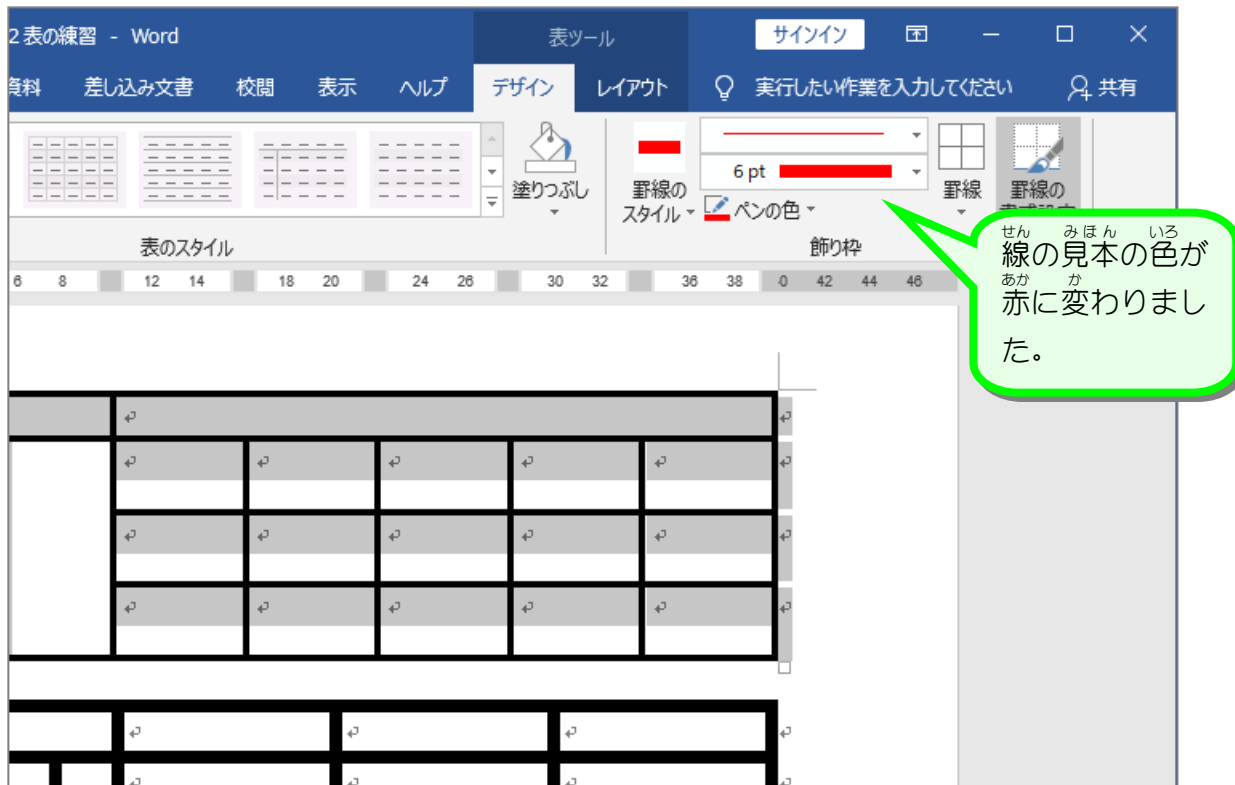
## STEP 2. そとわく せん いろ か 外枠の線の色を変える

### 1. ひょうぜんたい せんたく 表全体を選択しましょう

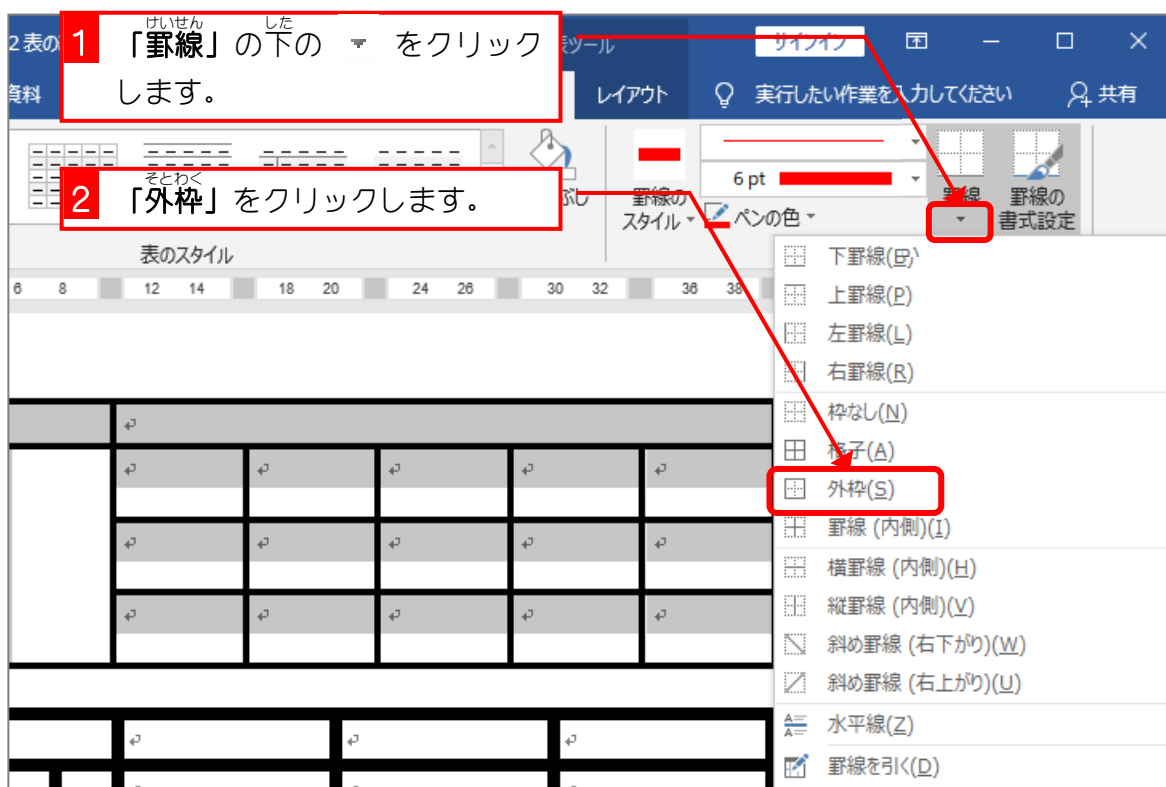


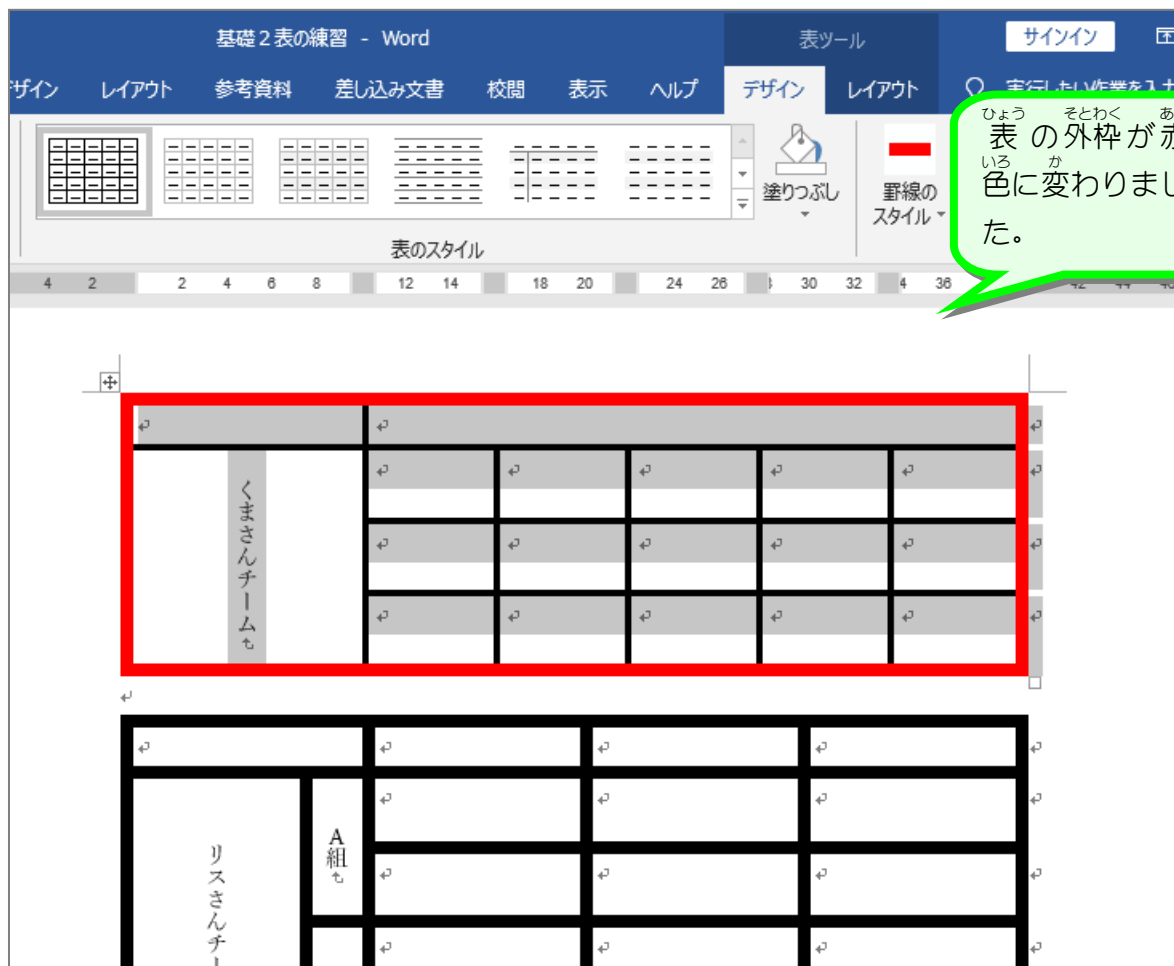
### 2. いろ あか か ペンの色を赤に変えましょう





### 3. せんたく はんい そとわく せん ひ 選択した範囲の外枠に線を引きましょう





## 解説 罫線ボタンを使って罫線を引く

- 下罫線(B)
- 上罫線(P)
- 左罫線(L)
- 右罫線(R)
- 枠なし(N)
- 格子(A)
- 外枠(S)
- 罫線(内側)(I)
- 横罫線(内側)(H)
- 縦罫線(内側)(V)
- 斜め罫線(右下がり)(W)
- 斜め罫線(右上がり)(U)
- 水平線(Z)
- 罫線を引く(D)
- グリッド線の表示(G)
- 線種とページ罫線と網かけの設定(O)...

罫線ボタンを使って罫線を引く場合、選択したセルのどこに線を引くのかを決め、ボタンを選びます。

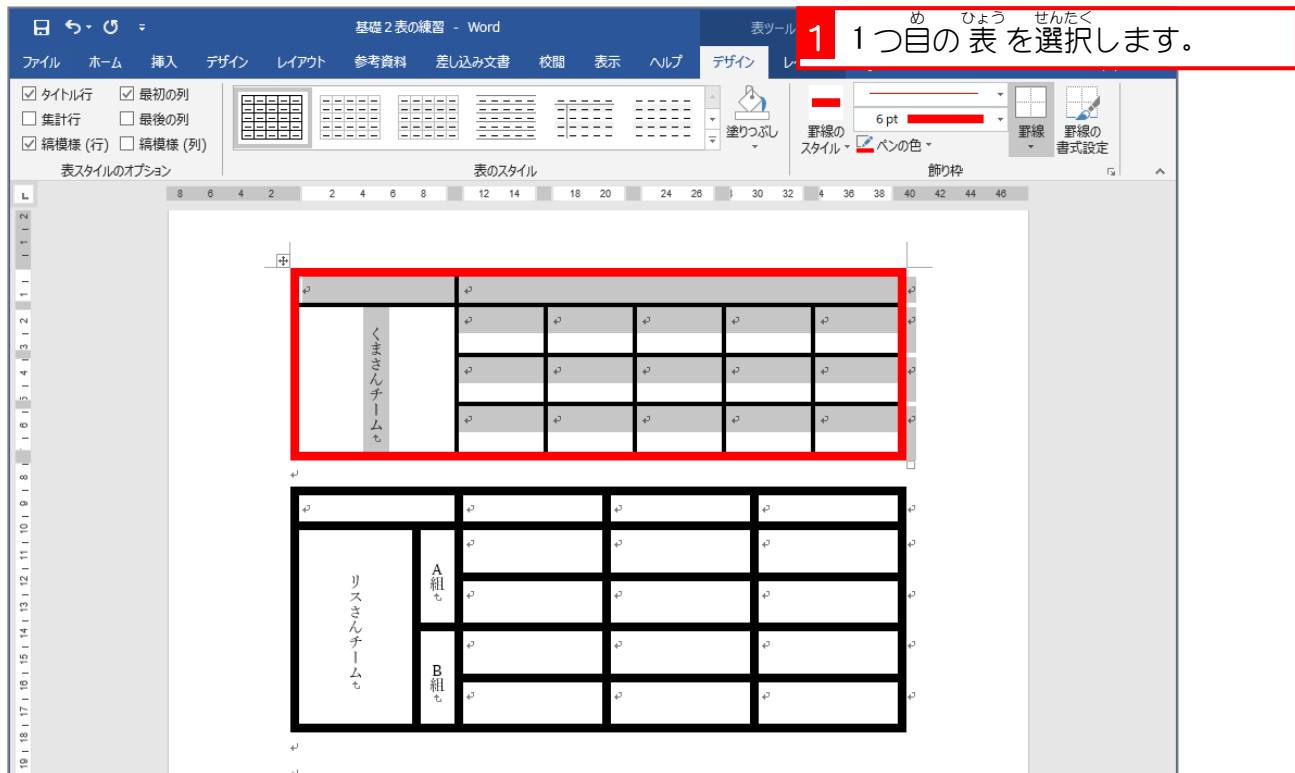
上の例では「外枠」を選んだので、選択したセルの外側が赤い線に変わりました。

「格子」を選ぶと選択したセルすべての線を変更することができます。

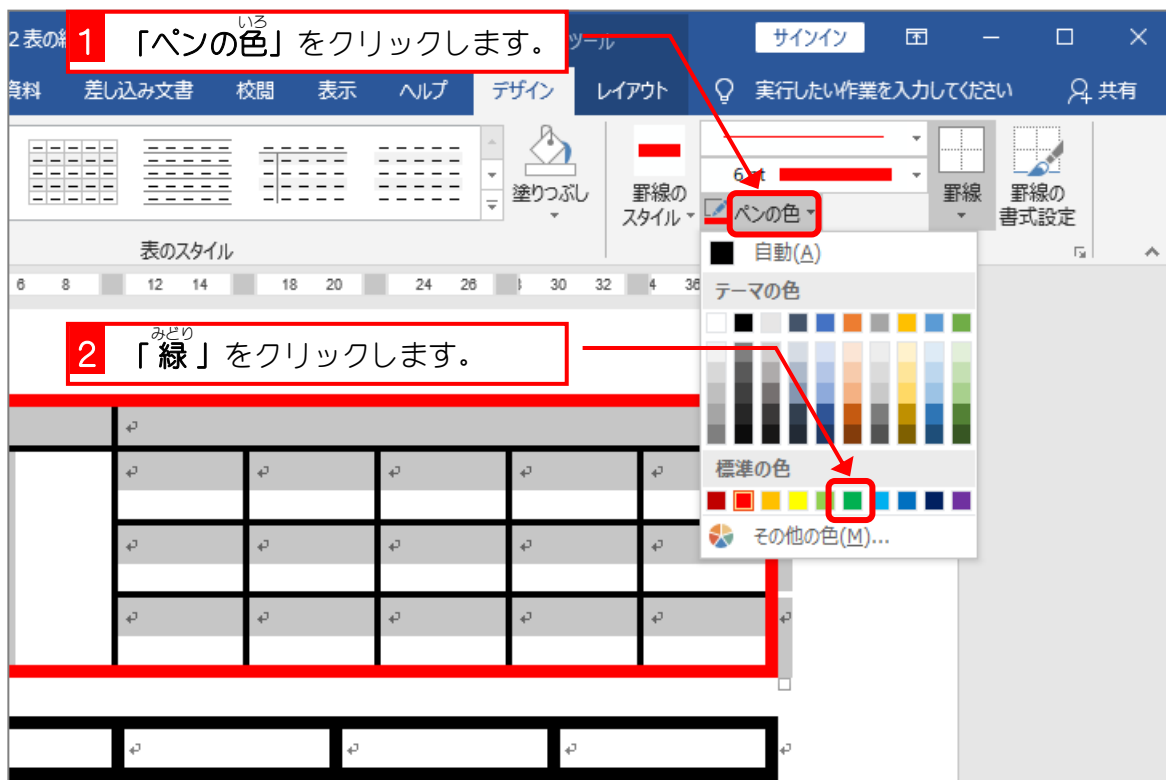
また、「枠なし」の場合は選択したセルのすべての線を消すことができます。

## STEP 3. うちがわ せん いる か 内側の線の色を変える

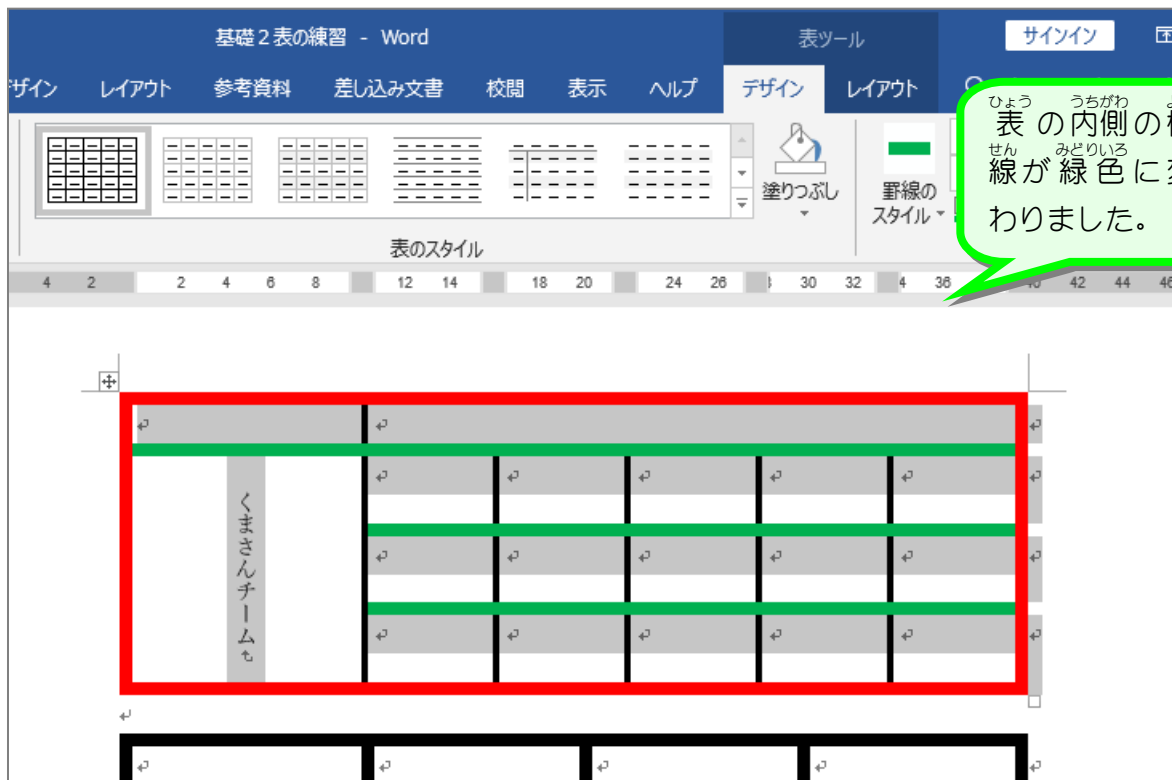
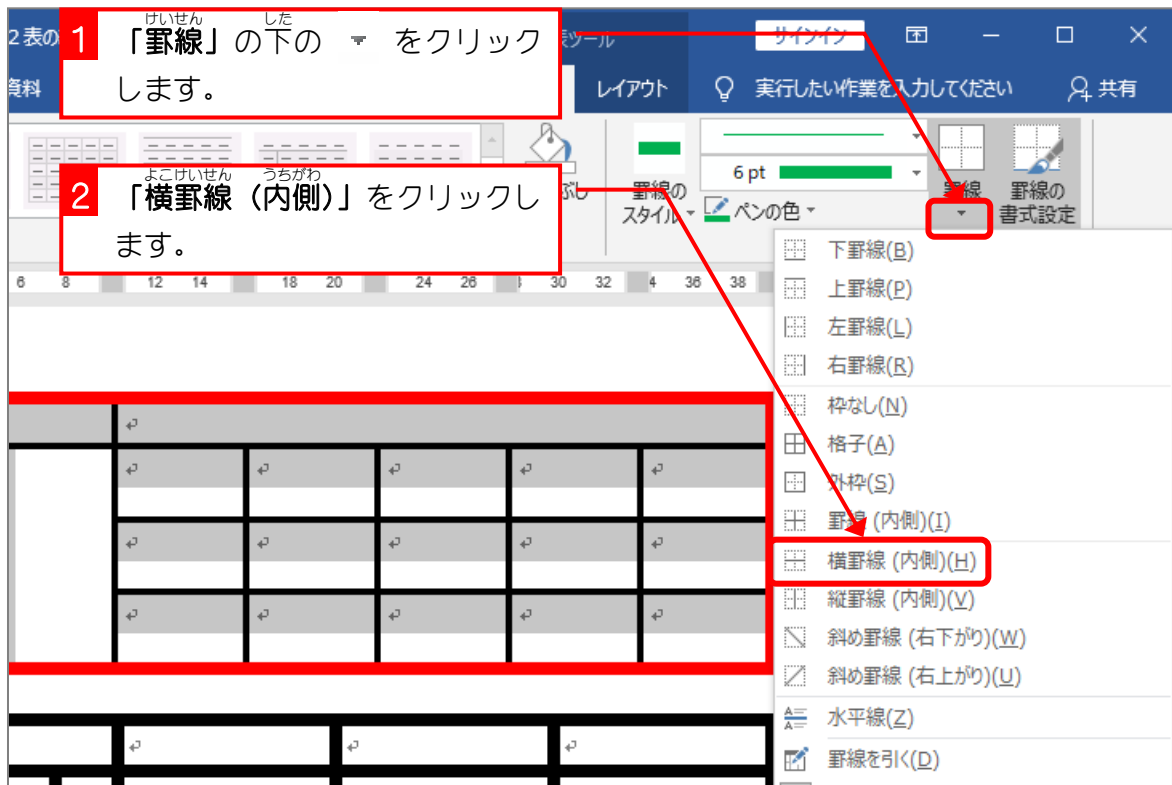
### 1. ひょうぜんたい せんたく 表全体を選択しましょう



### 2. いろ みどり ペンの色を緑にしましょう

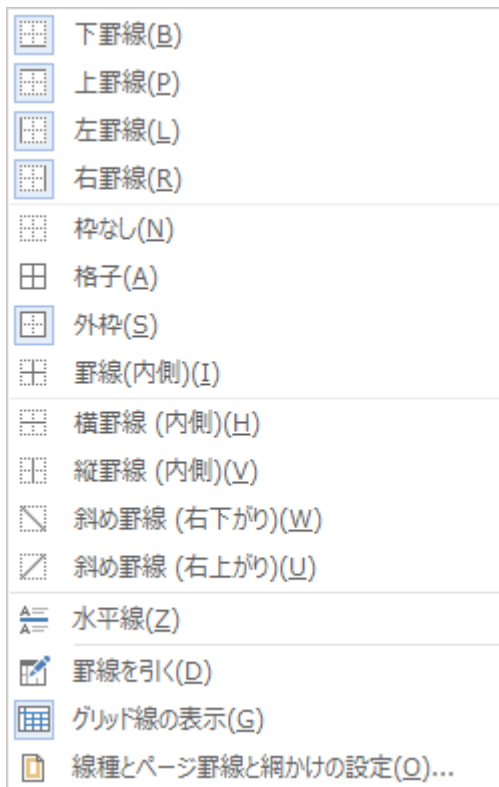


### 3. 選択した範囲の内側に横線を引きましょう





## 解説 罫線ボタンの色が違う



同じ種類の線がすでに引かれている時は、罫線ボタンの色が薄い青色に変わります。

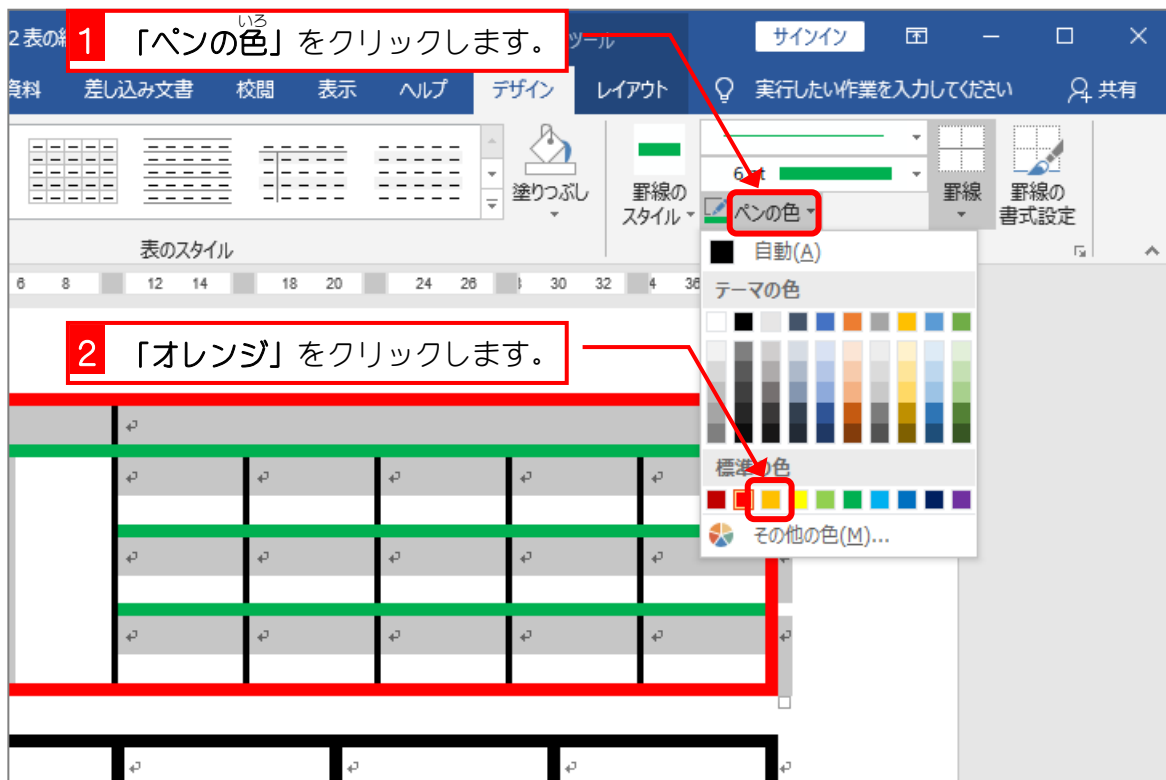
左の例の場合、選択した範囲の「下」「上」「左」「右」そして「外枠」にすでに同じ種類の線が引かれているということです。

このときにこれらの薄い青色になったボタンを選択するとすでに引かれている線は消えます。

左の例の時に外枠の色を変えたい時は、一度「外枠」を選択して線を消してから、もう一度同じように「外枠」を選択してください。

ペンの色を先に変更すると、すでに引かれている罫線ボタンの薄い青色が、解除されています。

## 4. 線の色を変えましょう



2表の資料

1 「罫線」の下ををクリックします。

2 「横罫線 (内側)」をクリックします。

デザイン レアウト 実行したい作業を入力してください 共有

罫線のスタイル 罫線の書式設定

- 下罫線(B)
- 上罫線(P)
- 左罫線(L)
- 右罫線(R)
- 枠なし(N)
- 格子(A)
- 外罫線(S)
- 罫線 (内側)(I)
- 横罫線 (内側)(H)
- 縦罫線 (内側)(V)
- 斜め罫線 (右下がり)(W)
- 斜め罫線 (右上がり)(U)
- 水平線(Z)
- 罫線を引く(D)

基礎 2 表の練習 - Word

表ツール サインイン

デザイン レアウト 参考資料 差し込み文書 校閲 表示 ヘルプ デザイン レアウト 実行したい作業を入力

塗りつぶし 罫線のスタイル

表のスタイル

ひょうのうちがわよこ  
表の内側の横  
せんひ  
線が引けまし  
た。