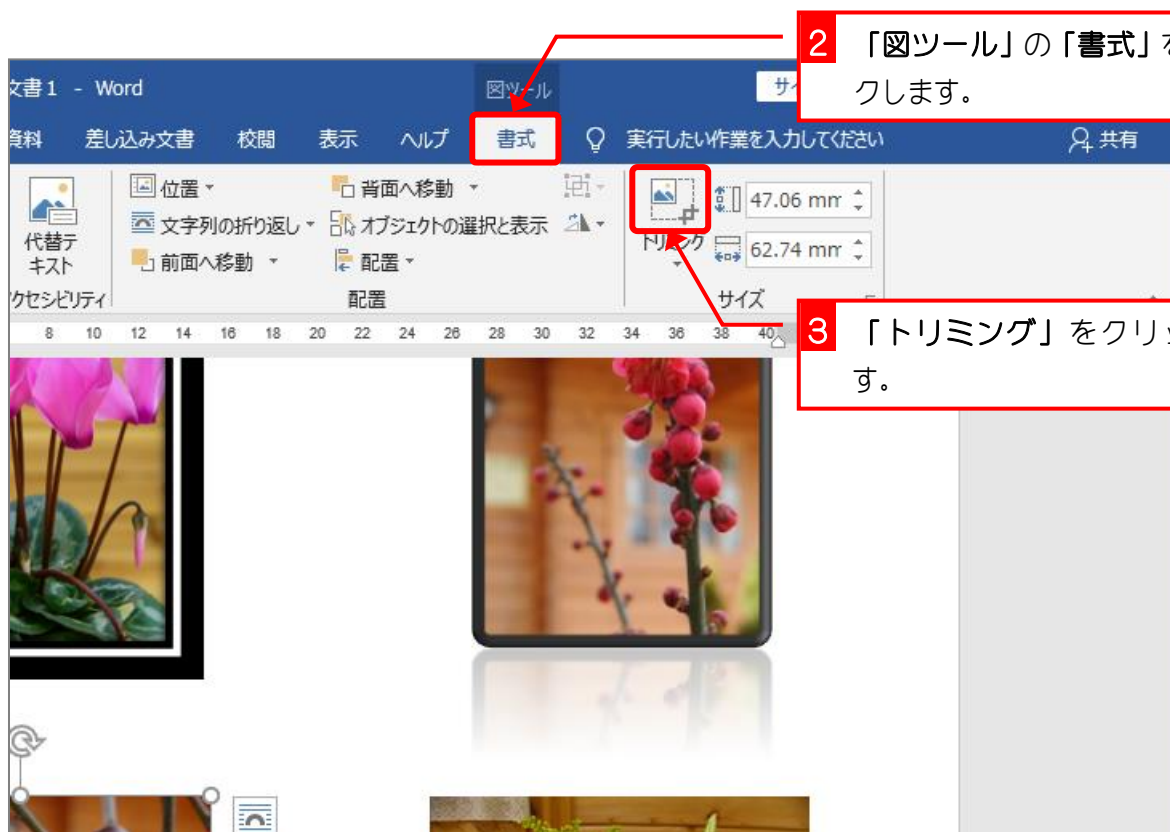


STEP 7. 写真を切り抜く（トリミング）

1. 写真を切り抜きましょう



1 切り抜く写真をクリックします。



2 「図ツール」の「書式」をクリックします。

3 「トリミング」をクリックします。





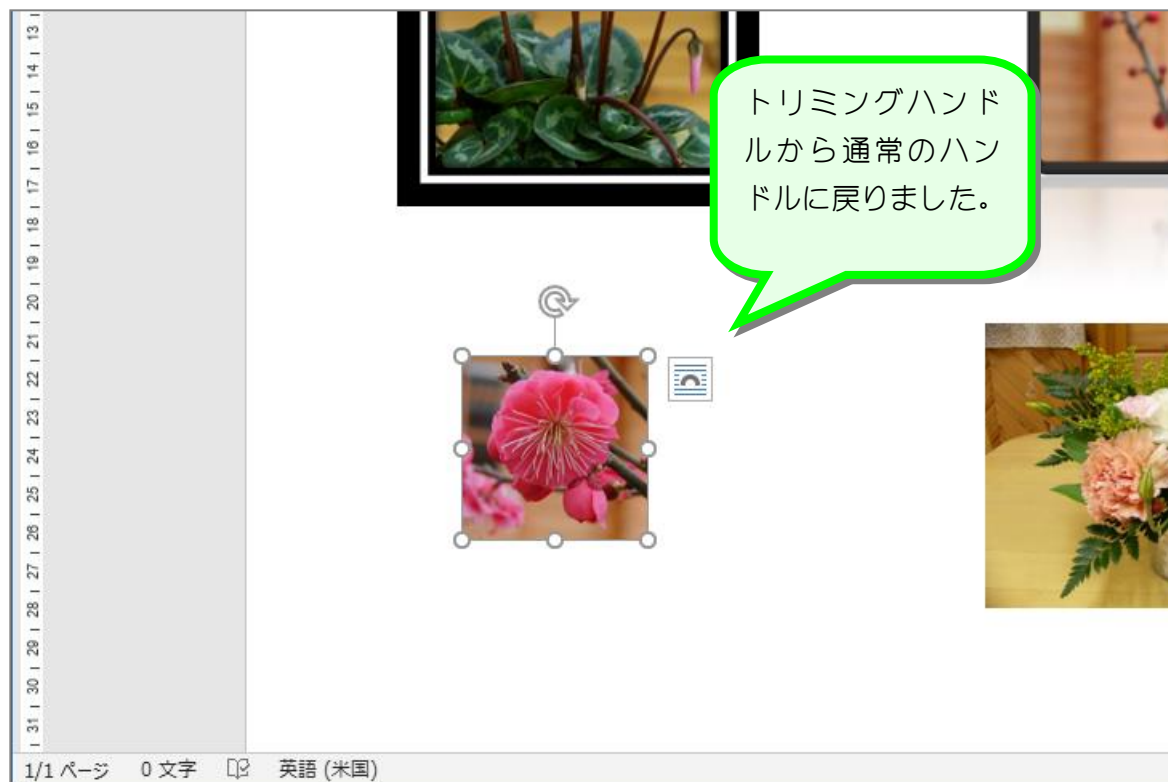
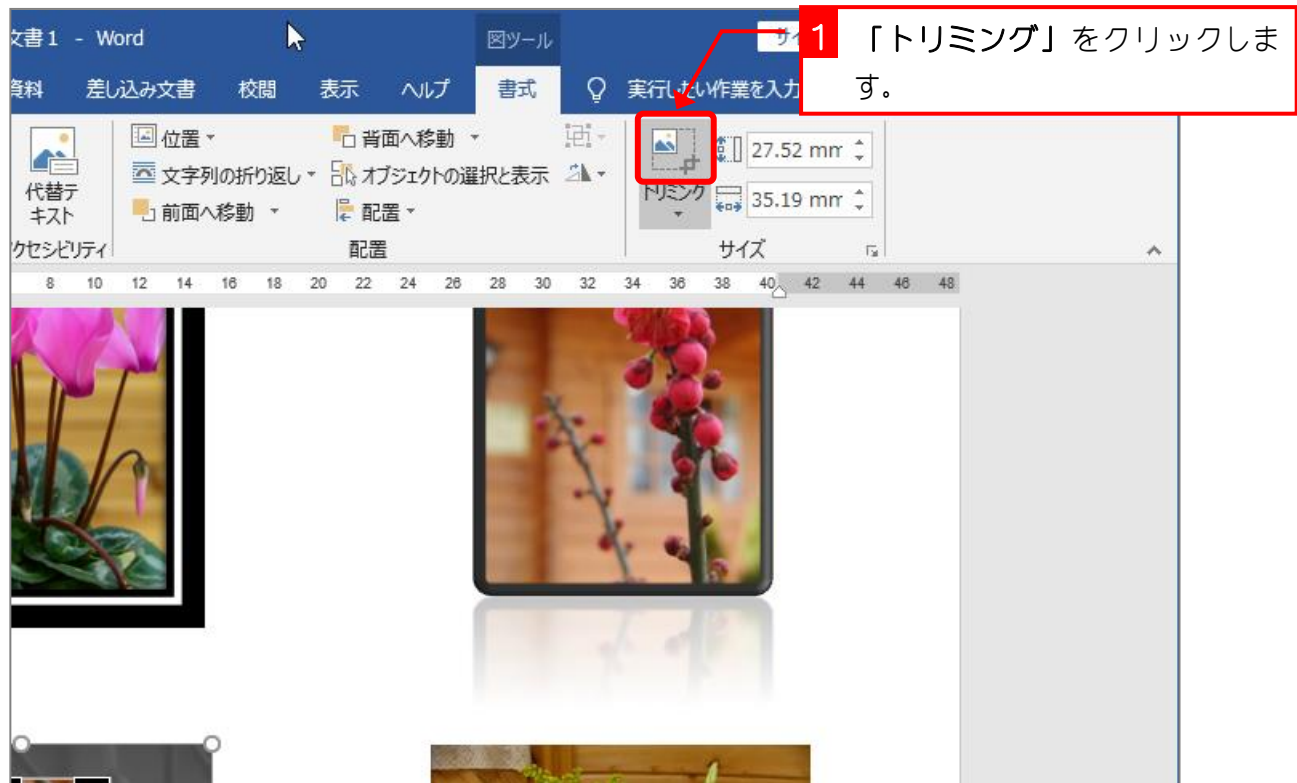
5 反対側のトリミングハンドルを
図のようにドラッグします。

A screenshot of the Microsoft Word interface showing a photo of a pink flower being trimmed. The photo is surrounded by a black border with white corner handles. A green speech bubble points to the photo with the text: "写真がトリミング (切り抜き) されました。" (The photo has been trimmed (cut out)). The left side of the screen shows a vertical ruler with line numbers from 13 to 31. The bottom status bar shows "1/1 ページ 0 文字" and "英語 (米国)".

写真がトリミング
(切り抜き) され
ました。

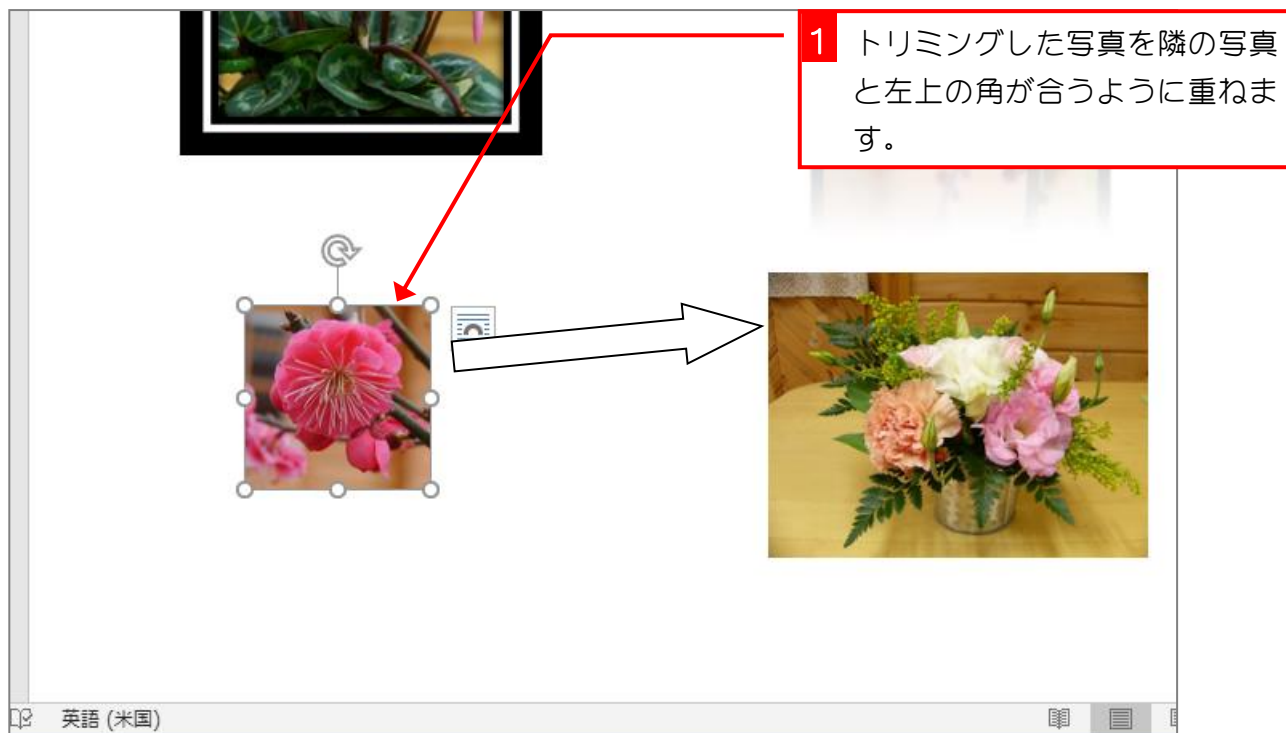
1/1 ページ 0 文字 英語 (米国)

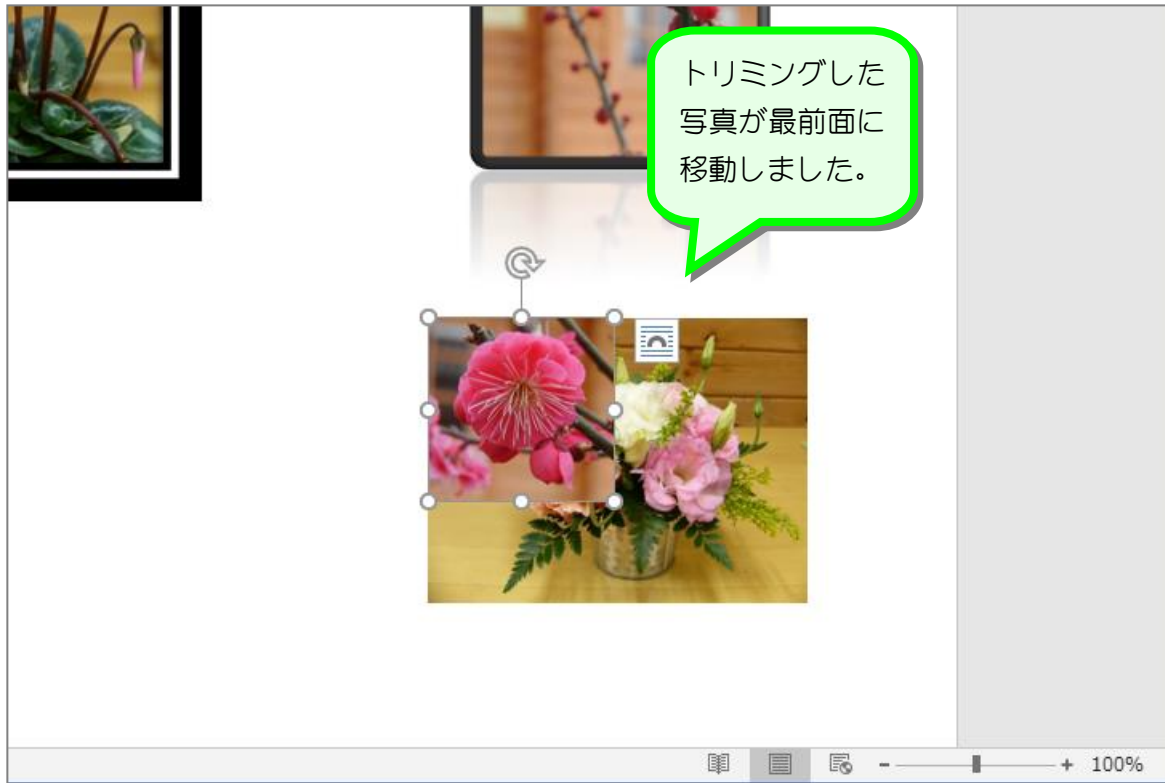
2. トリミングを解除します



STEP 8. 切り抜いた写真のサイズを隣の写真に合わせる

1. トリミングした写真を隣の写真に重ねます



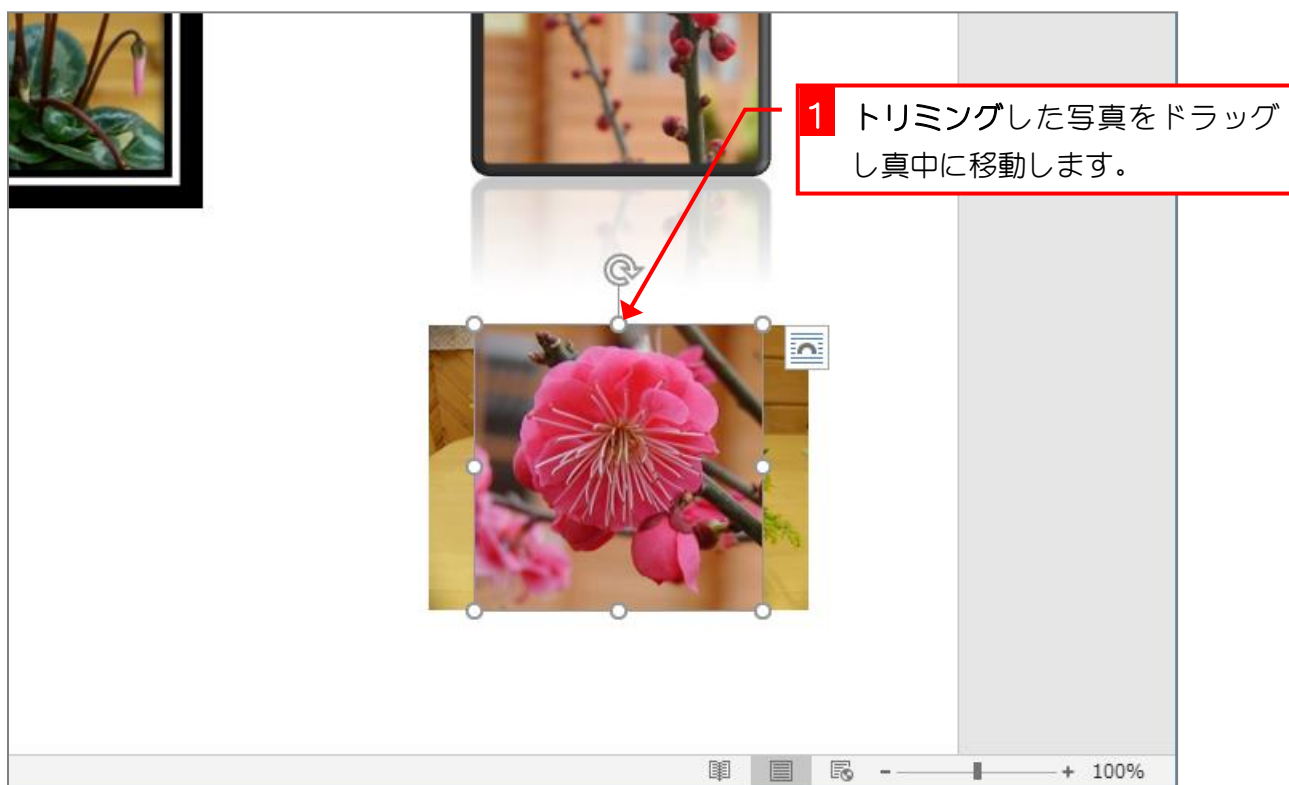


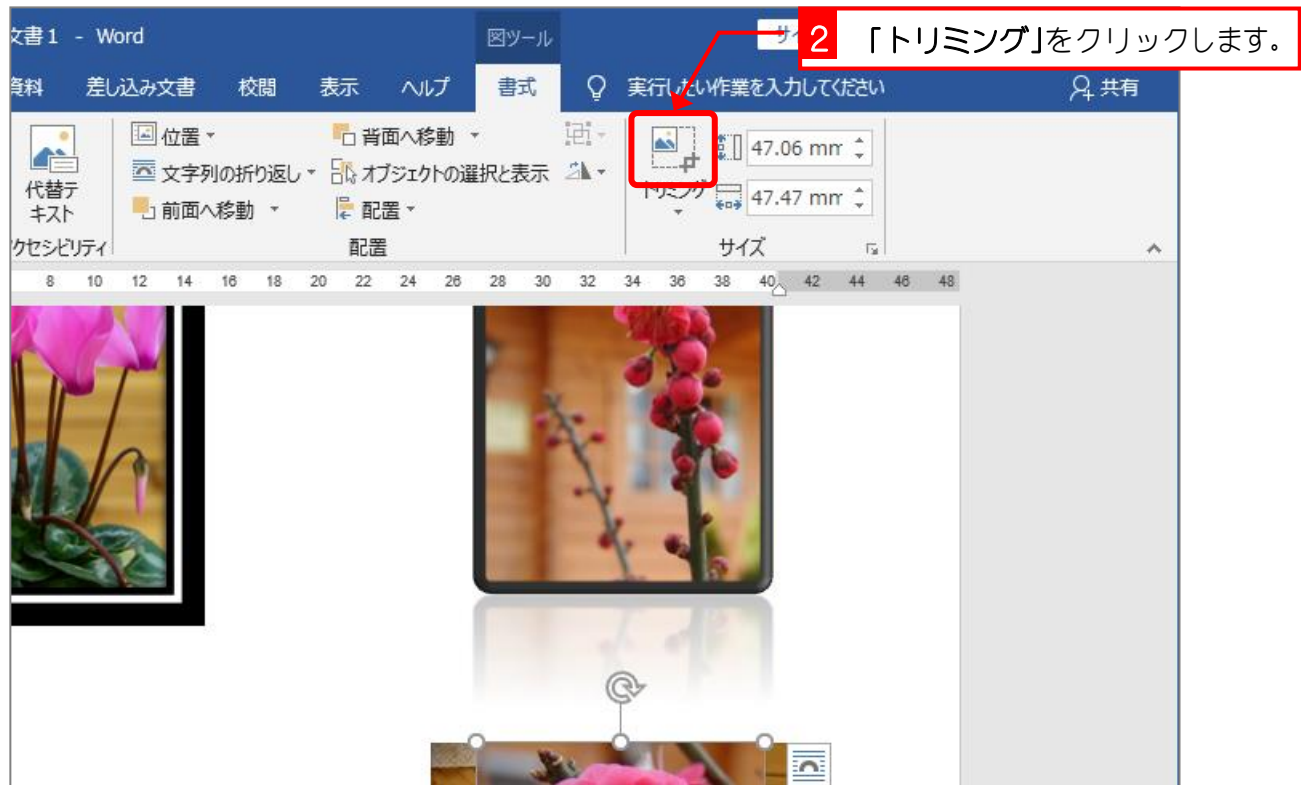
2. 写真の大きさを合わせます



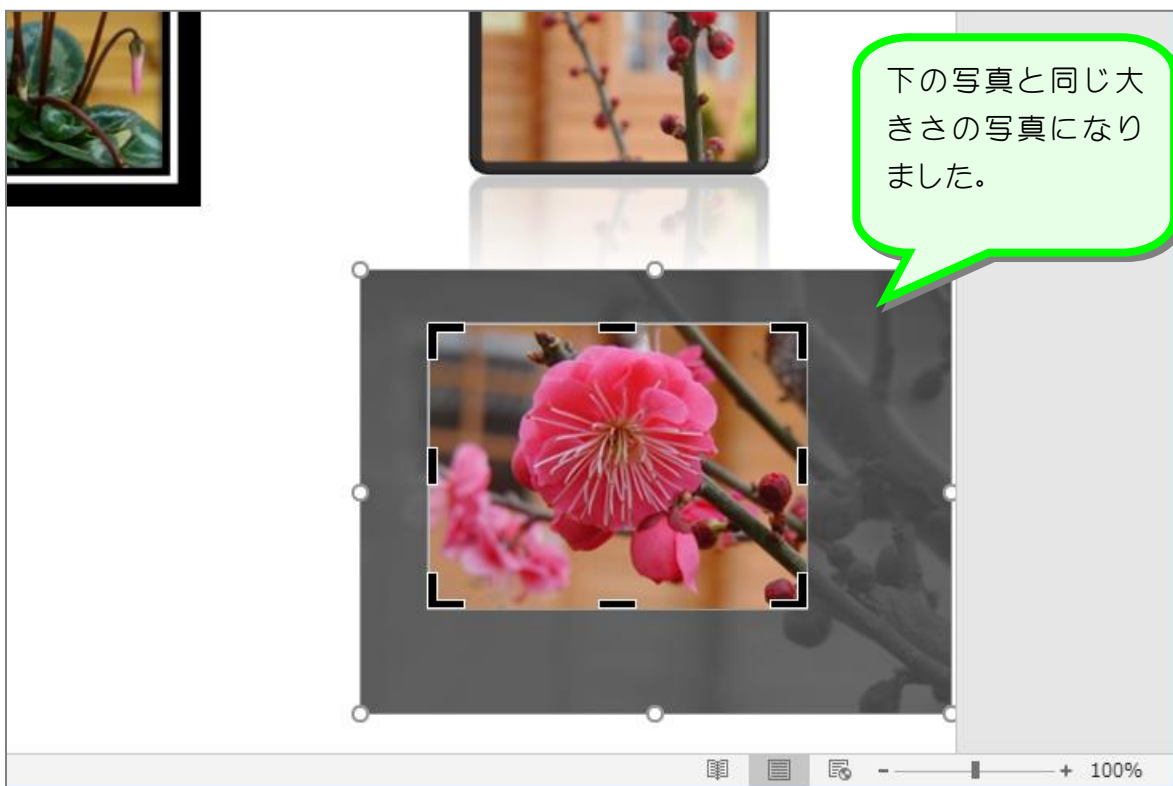
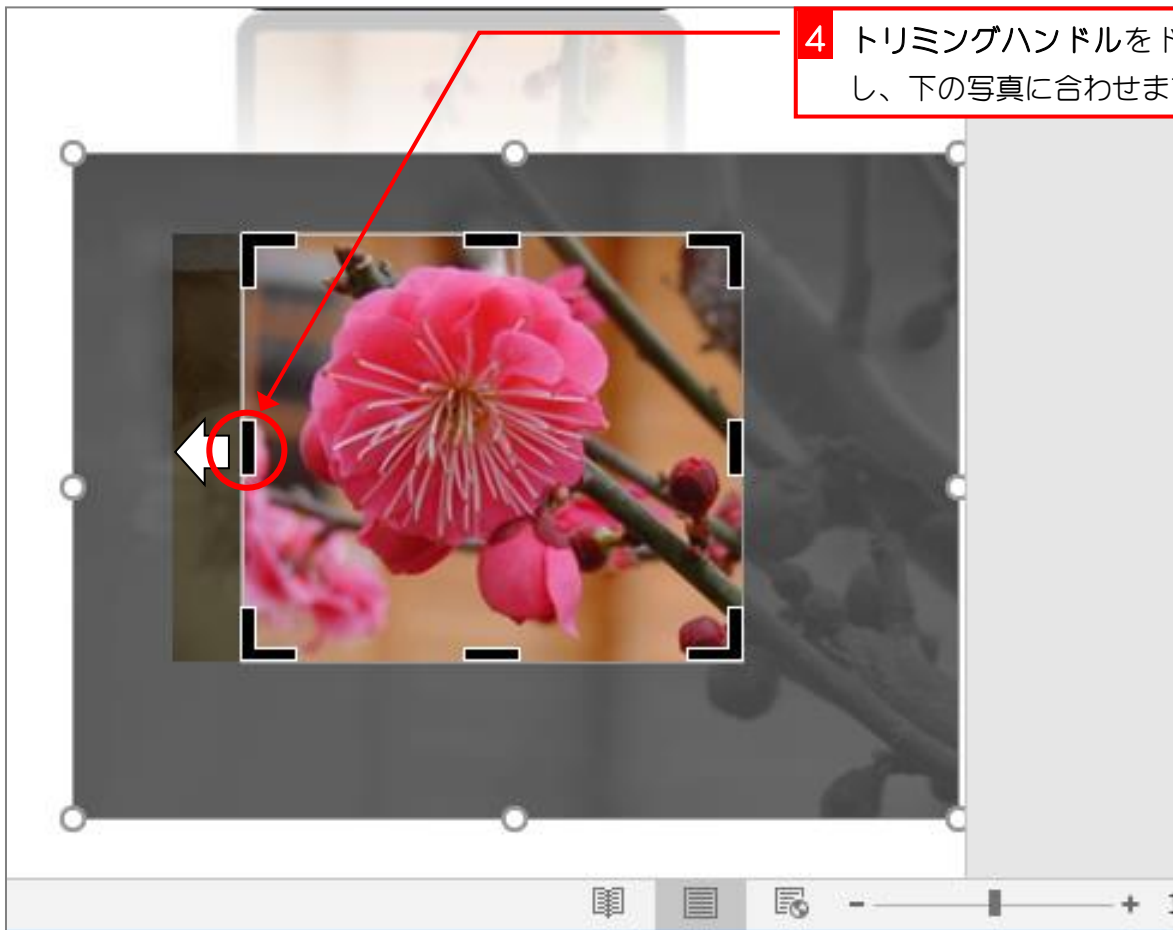


3. トリミングした写真の横幅を調整します





4 トリミングハンドルをドラッグし、下の写真に合わせます。



4. トリミングを解除します

