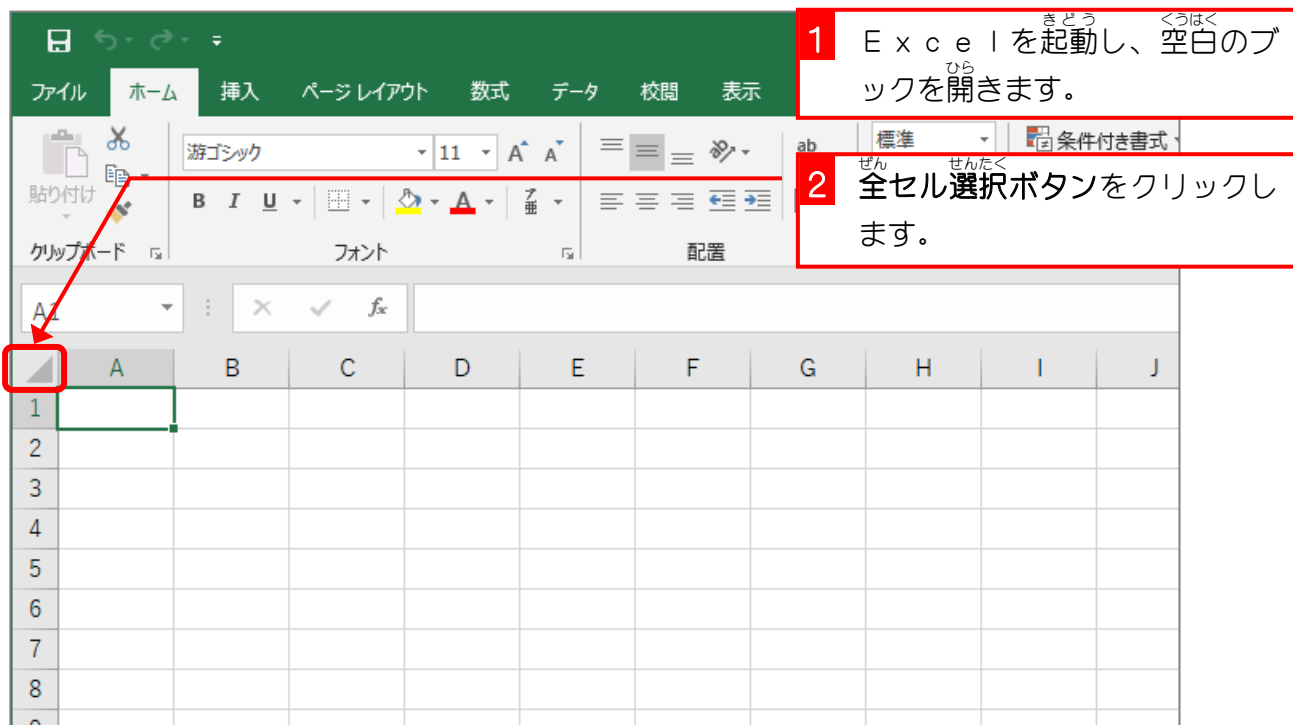


第4章 計算式を入力する

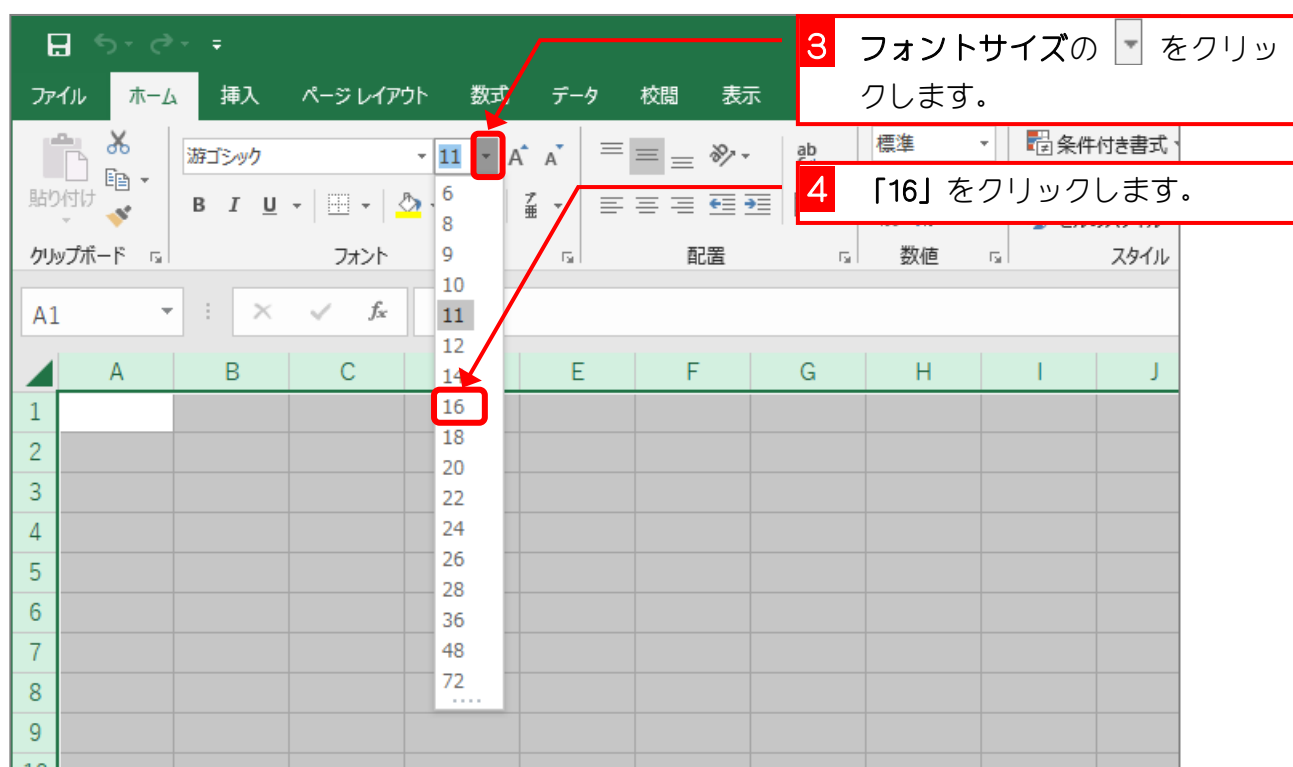
STEP 1. 計算式を入力する

1. シートのフォントサイズを「16」にしましょう



1 Excelを起動し、空白のブックを開きます。

2 全セル選択ボタンをクリックします。



3 フォントサイズの ▾ をクリックします。

4 「16」をクリックします。

2. セルにデータ^{にゅうりょく}を入力しましょう

1 データ^{にゅうりょく}を入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2		2	2							
3		8	4							
4		18	6							
5		20	10							
6		40	5							
7		100	10							
8		200	2							

た ざん
足し算
ひき算
か ざん
掛け算
わり ざん
割り算

3. セル「C2」に足し算^{た ざん けいさんしき}の計算式^{にゅうりょく}を入力しましょう

1 セル「C2」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2		2	2							
3		8	4							
4		18	6							
5		20	10							
6		40	5							
7		100	10							

2 「=」を入力します。

計算式は必ず「=」から始まります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	口	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	=							
3	8	4								
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								

3 つづけて「a2」を入力します。

「a2」はセルの番地です。大文字で「A2」と入力してもかまいませんが、入力を確定すると大文字に変わります。また、全角でもいいですが、なるべく直接入力を入力するようにしましょう。

	A	B	C	D	E	F	G
1	イ	口	足し算	引き算	掛け算	割り算	
2	2	2	=a2				
3	8	4					
4	18	6					
5	20	10					
6	40	5					
7	100	10					

計算式の中でセル番地を入力すると、セル番地の色が変わり、該当するセルも同じ色で表示されます。

「a2」が青色になりました。

セル「A2」が青色で表示されました。

	A	B	C	D
1	イ	口	足し算	引き算
2	2	2	=a2	
3	8	4		
4	18	6		

4 つづけて「+」をに入力します。

「+」は足し算を表す記号です。その他の計算を表す記号は、

- 「-」 引き算 (ハイフン)
- 「*」 掛け算 (アスタリスク)
- 「/」 割り算 (スラッシュ)

があります。

	A	B	C	D	E	F
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算
2	2	2	=a2+			
3	8	4				
4	18	6				
5	20	10				
6	40	5				
7	100	10				

5 つづけて「b2」をに入力します。

「=a2+b2」が『セル「A2」の内容とセル「B2」の内容を足し算します』という意味の計算式になります。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	=a2+b2							
3	8	4								
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								

6 「Enter」キーをおを押します。

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

貼り付け クリップボード フォント 配置 数値 スタイル

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4							
3	8	4								
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								

計算式が入力され、計算結果「4」が表示されました。

練習問題

- 図のように「引き算」、「掛け算」、「割り算」を計算する計算式を入力しましょう。
 セル「D2」に 「=a2-b2」
 セル「E2」に 「=a2*b2」 (* が×の代わり)
 セル「F2」に 「=a2/b2」 (/ が÷の代わり)
 と入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4								
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								
9										
10										

STEP 2. マウスで計算式を入力する

1. セル「C3」に足し算の計算式を入力しましょう

1 セル「C3」に「=」を入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	=							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								

2 セル「A3」をクリックします。

計算式を入力している途中で、他のセルをクリックすると、クリックしたセルの番地が入力されます。

「=」の後に「A3」が入力されました。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	=A3							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								

3 つづ 続けて「+」を入力します。^{にゅうりょく}

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	=A3+							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								

4 セル「B3」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	=A3+B3							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								

「+」の後に「B3」が入力されました。^{うしろ}
^{にゅうりょく}

5 「Enter」キーを押します。^お

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

貼付け

グループボード フォント 配置 数値 スタイル

C4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	12							
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								

計算式が入力され、計算結果「12」が表示されました。

練習問題

- 図のように「引き算」、「掛け算」、「割り算」を計算する計算式をマウスを使って入力しましょう。

セル「D3」に 「=A3-B3」

セル「E3」に 「=A3*B3」 (* が×の代わり)

セル「F3」に 「=A3/B3」 (/ が÷の代わり)

とセル番地はマウスを使って入力します。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	12	4	32	2				
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								
9										
10										

STEP 3. けいさんしき 計算式をオートフィルでコピーする

1. セル「C3」のけいさんしき計算式をセル「C8」までコピーしましょう

1 セル「C3」をクリックします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	12	4	32	2				
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								

2 セル「C3」のフィルハンドルを「C8」までドラッグします。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	12	4	32	2				
4	18	6								
5	20	10								
6	40	5								
7	100	10								
8	200	2								
9										

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

貼付付け

游ゴシック 16 A A

B I U

標準

条件付き書式、
テーブルとして書
セルのスタイル

グループボード フォント 配置 数値 スタイル

C3 : × ✓ fx =A3+B3

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	12	4	32	2				
4	18	6	24							
5	20	10	30							
6	40	5	45							
7	100	10	110							
8	200	2	202							
9										

けいさんしき
計算式がコピーさ
れ、計算結果が表示
されました。

2. コピーした計算式を確認しましょう

Book1 - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 実行したい作業を入力してください

貼付付け

游ゴシック 16 A A

B I U

標準

条件付き書式、
テーブルとして書
セルのスタイル

グループボード フォント 配置 数値 スタイル

C4 : × ✓ fx =A4+B4

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	イ	ロ	足し算	引き算	掛け算	割り算				
2	2	2	4	0	4	1				
3	8	4	12	4	32	2				
4	18	6	24							
5	20	10	30							
6	40	5	45							
7	100	10	110							
8	200	2	202							
9										

1 セル「C4」をクリックします。

フォント 配置

fx =A4+B4

C D E F

けいさんしき
計算式をコピーすると計算式に含まれるセルの番地は
コピー先に合わせて修正されます。