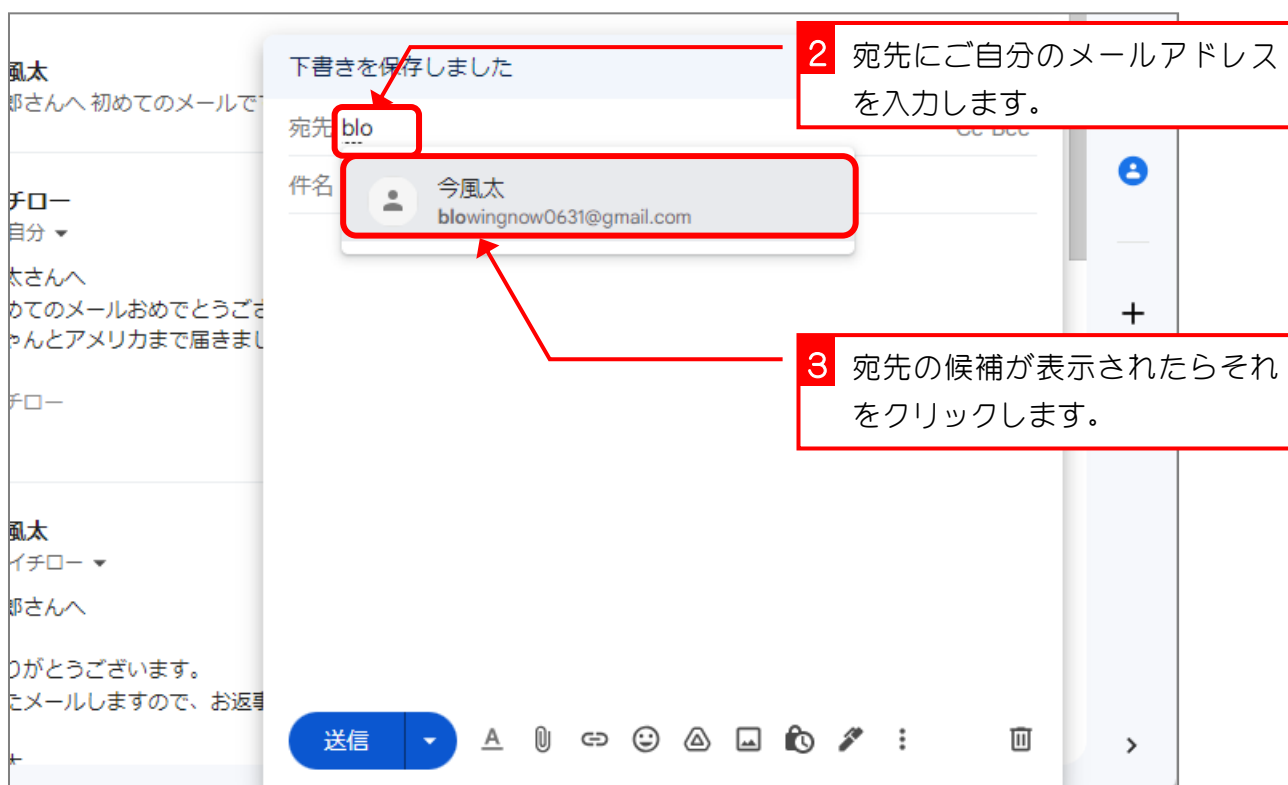


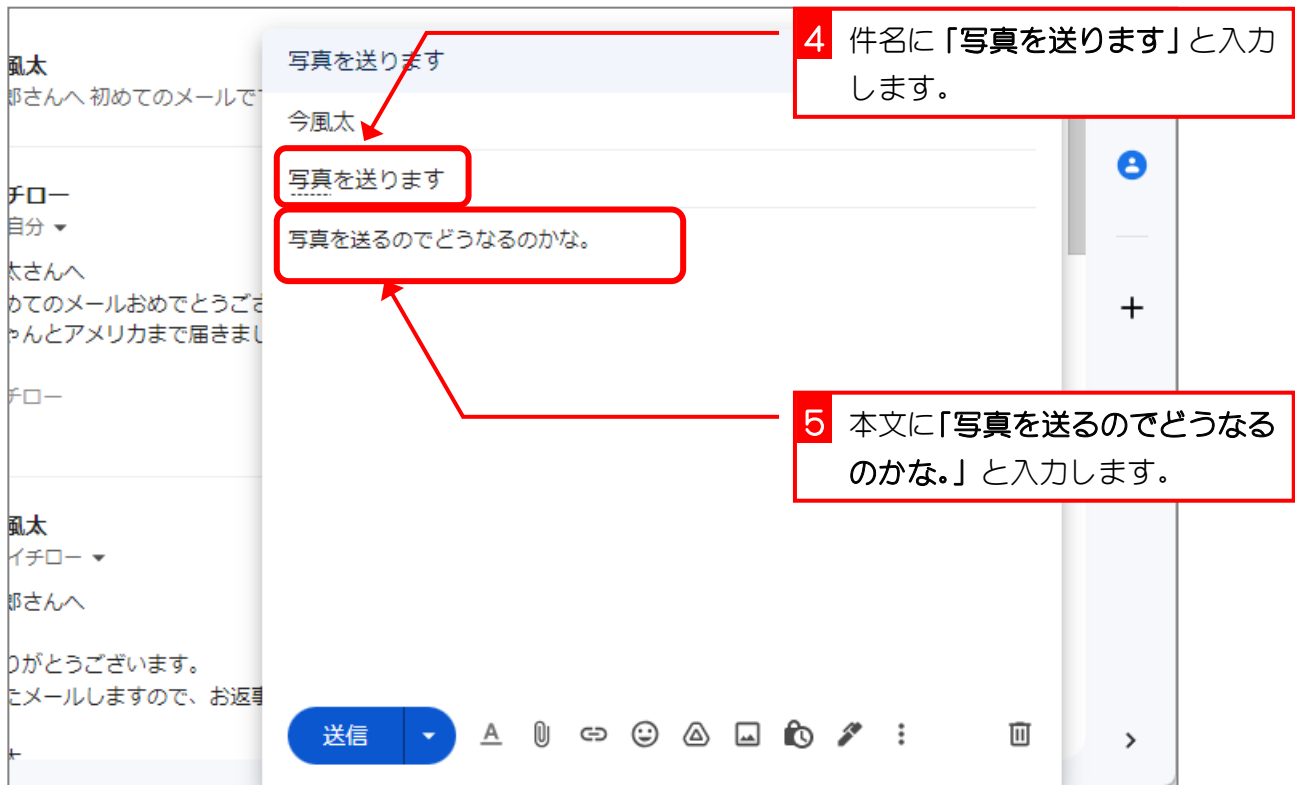
STEP 5. 添付ファイルを送りましょう

電子メールはメール本文のほかに、写真や文書などのファイルと一緒に送ることができます。一緒に送るファイルを「添付ファイル」と呼びます。

ピクチャにある写真を電子メールに添付して送ってみましょう。

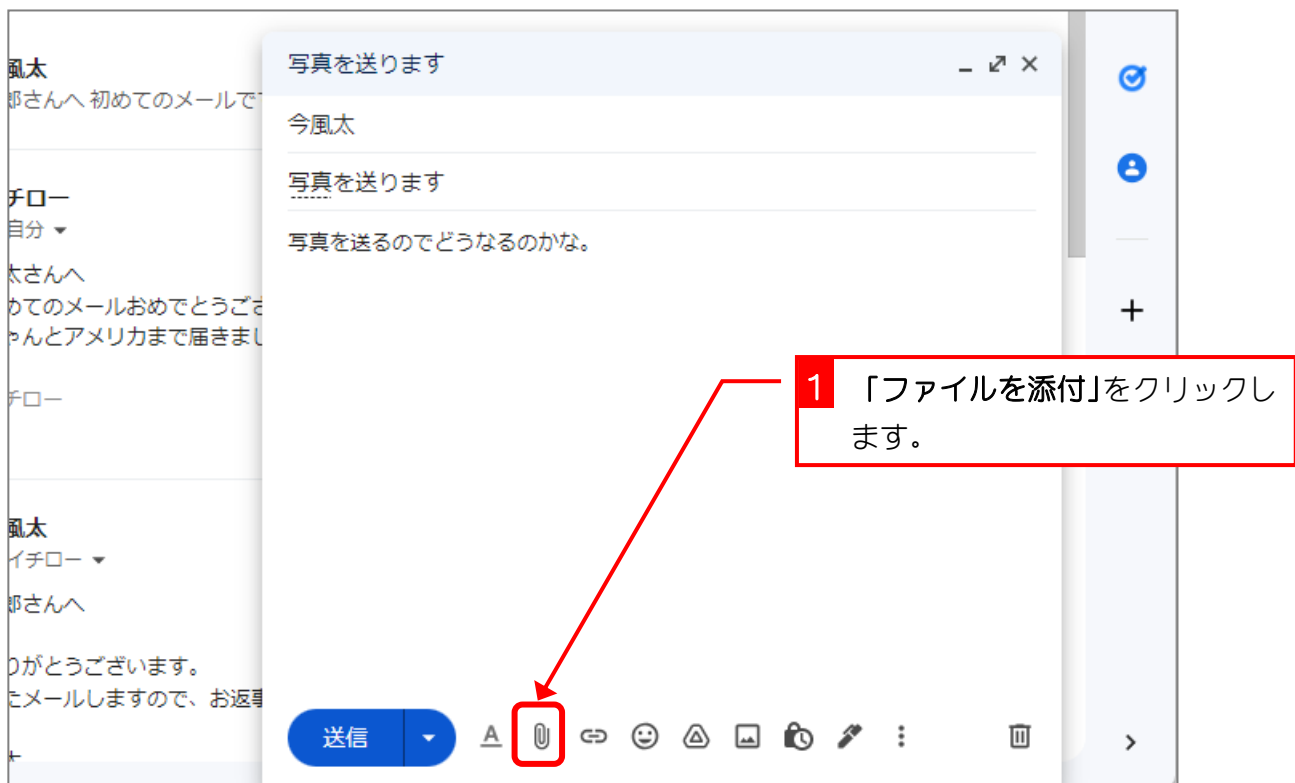
1. メールを作成しましょう

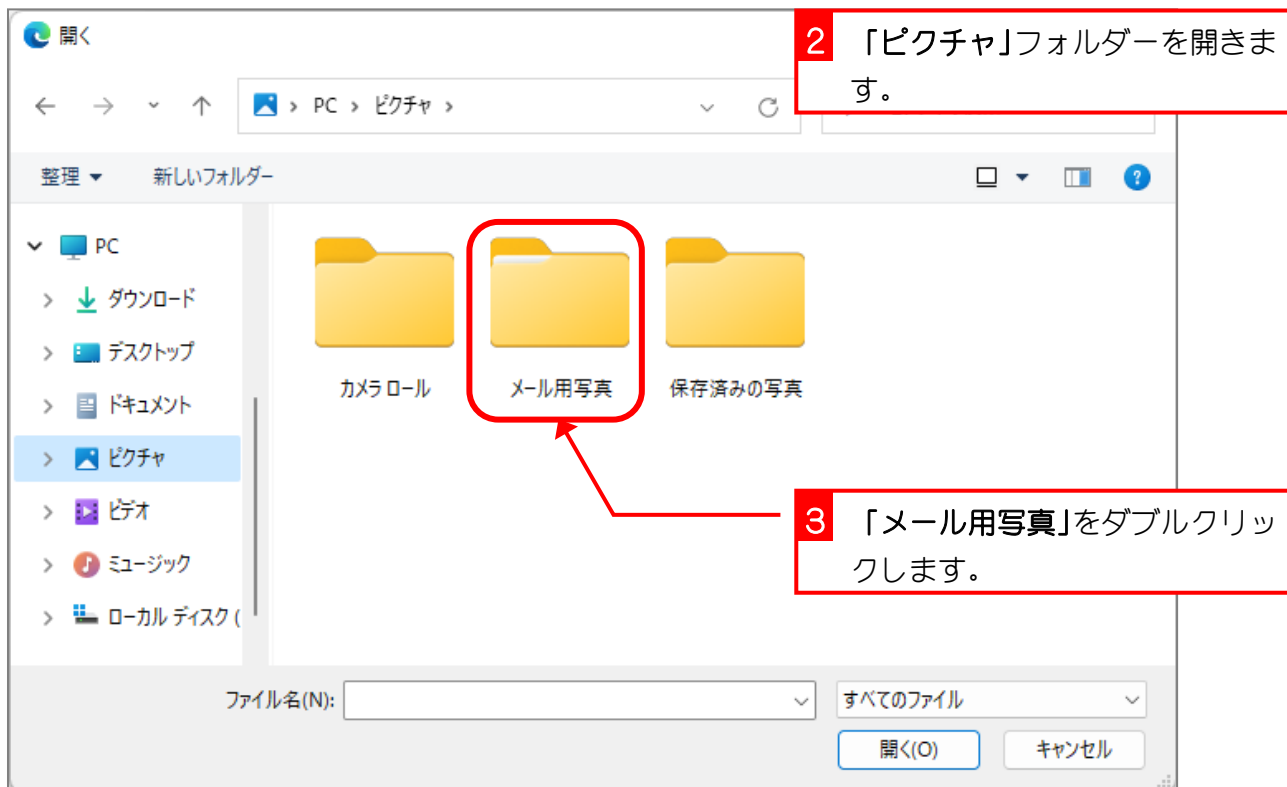




2. 写真を添付しましょう

ピクチャにある写真を添付しましょう。





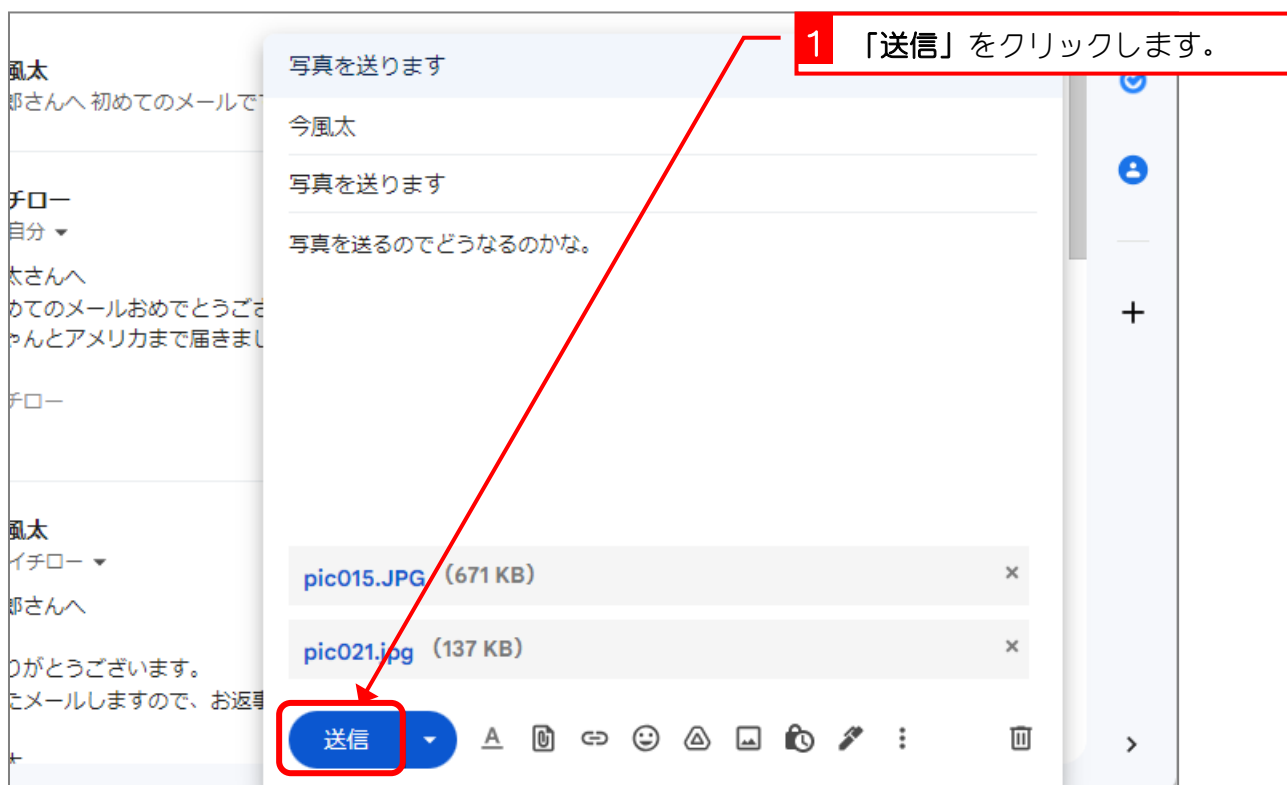


練習問題

- 添付する写真を追加しましょう。

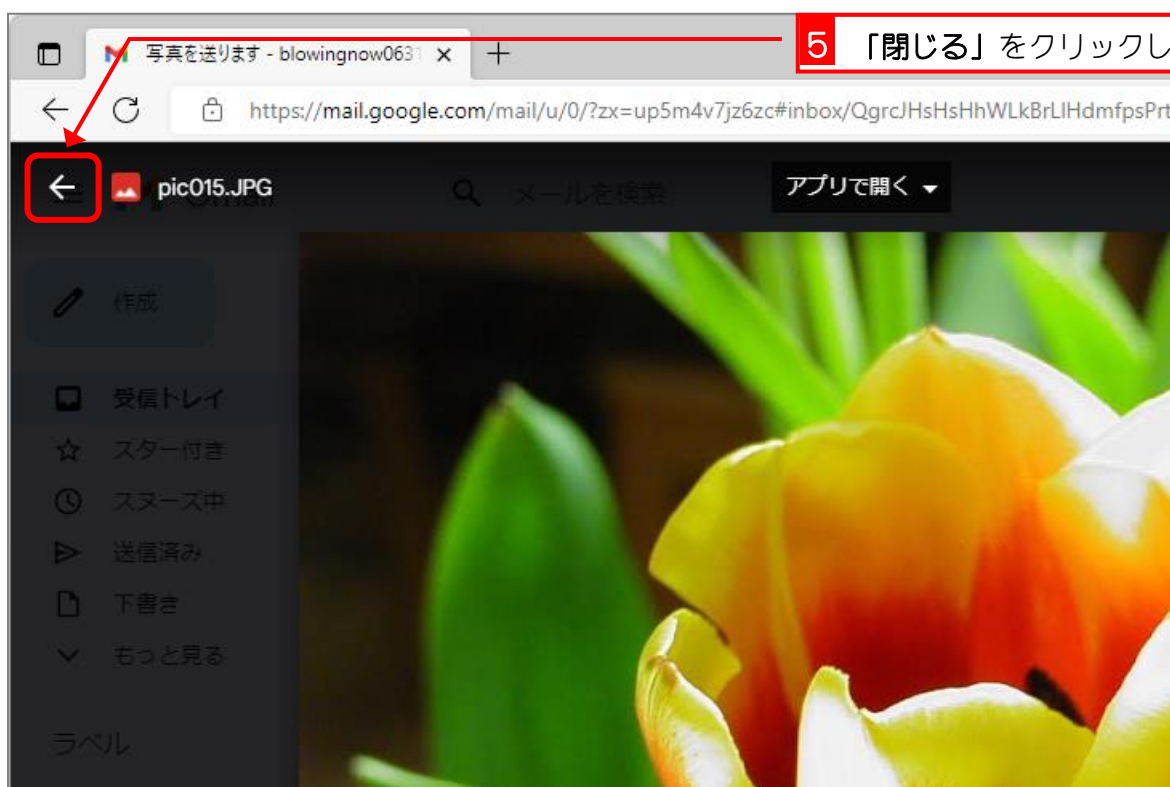
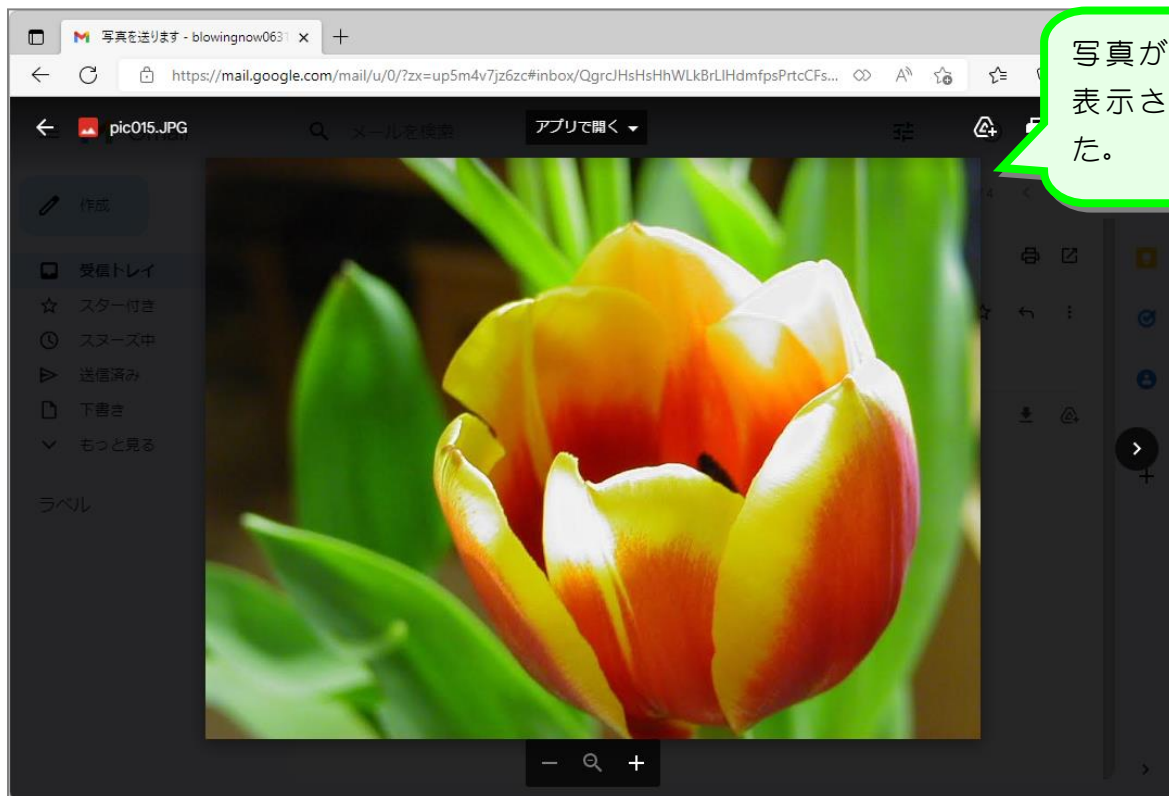


3. メールを送信し、受信したメールを確認しましょう



This screenshot shows the Gmail inbox interface. The left sidebar contains navigation options like '作成' (Compose), '受信トレイ' (Inbox), 'スター付き' (Starred), 'スヌーズ中' (Snoozed), '送信済み' (Sent), '下書き' (Drafts), and 'もっと見る' (More). The main area displays a list of emails. The top email, titled '写真を送ります - 写真を送るの', is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a red box containing the number '3' and the instruction '受信したメールをクリックします。' (Click the received email.). A green speech bubble above the email list says '送信したメールが受信トレイに入ってきました。' (The email I sent has arrived in the inbox.).

This screenshot shows the details of an email titled '写真を送ります' (I'm sending photos). The sender is '今風太 <blowingnow0631@gmail.com>' and the recipient is '自分' (Me). The email body contains the text '写真を送るのでどうなるのかな。' (How will it be when I send photos?). Below the text are two image attachments: a yellow and orange tulip and a pink cyclamen. A red box highlights the first image, with a red arrow pointing to a red box containing the number '4' and the instruction '写真をクリックします。' (Click the photo.). A green speech bubble above the images says '写真が 2 枚添付されたメールが届きました。' (I received an email with 2 photos attached.).



4. 添付ファイルをデスクトップに保存しましょう

