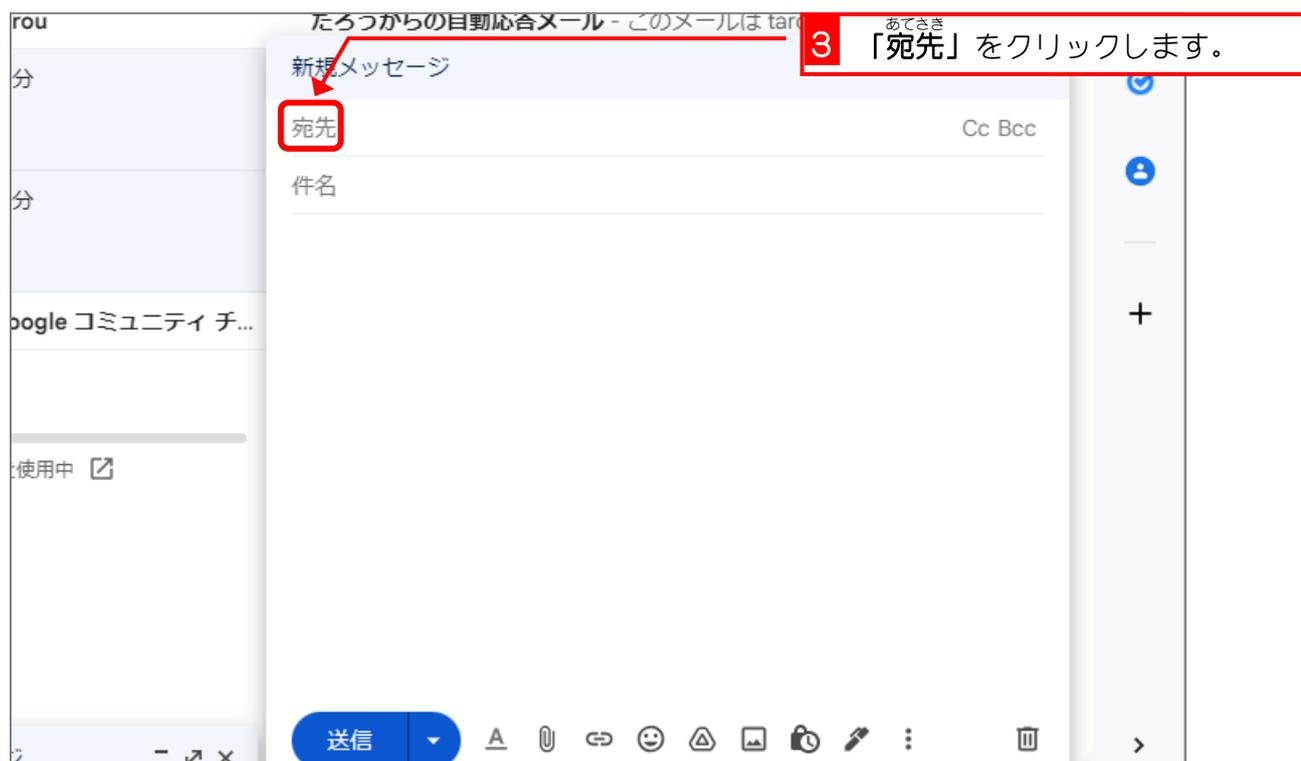
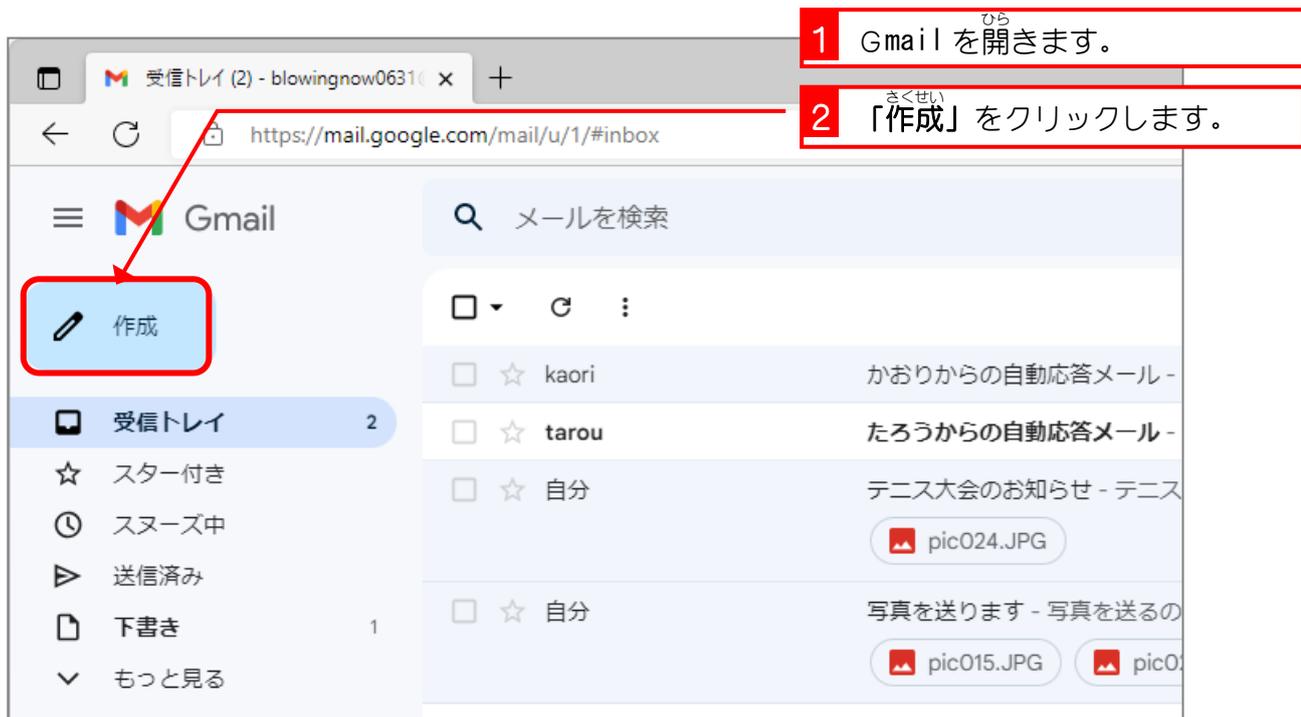
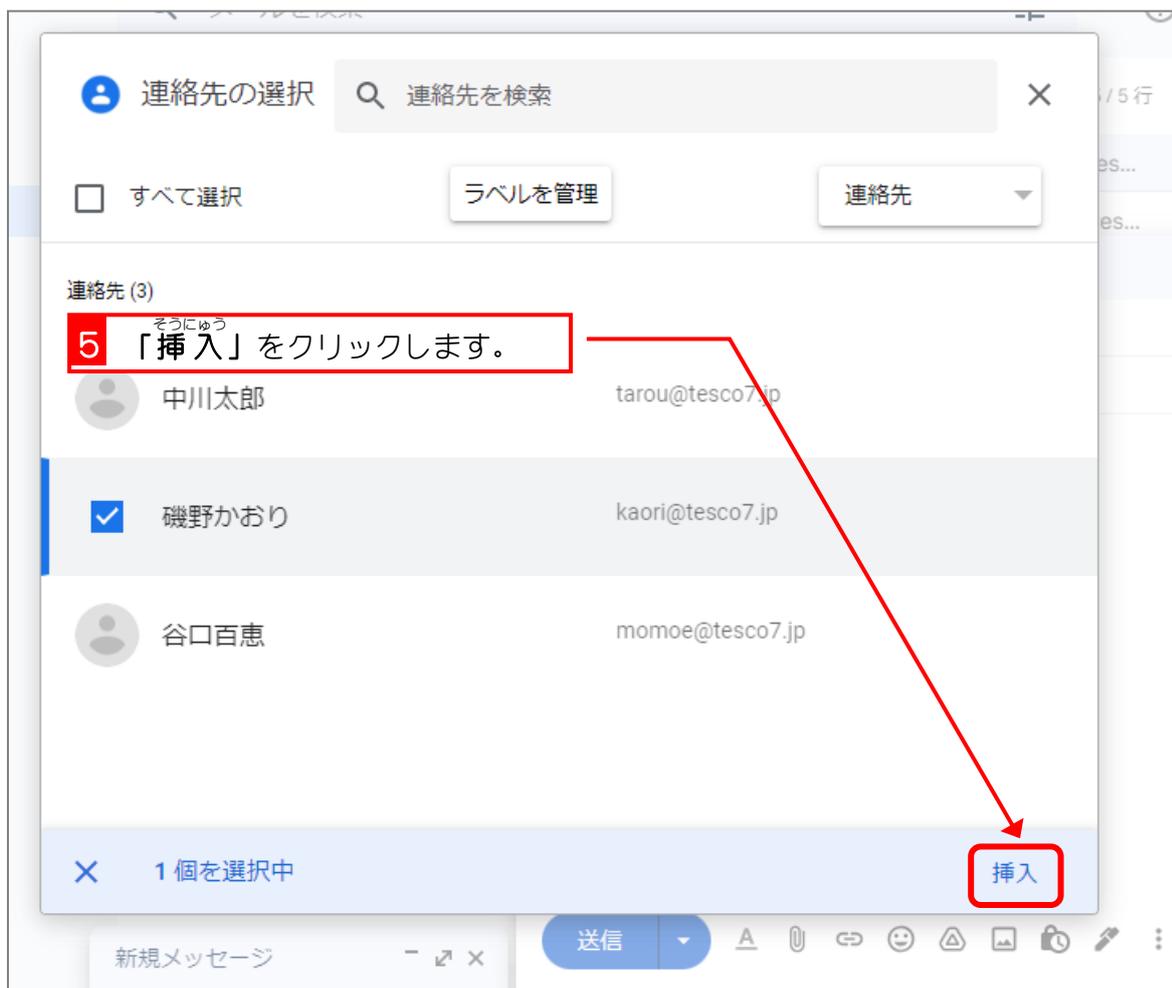


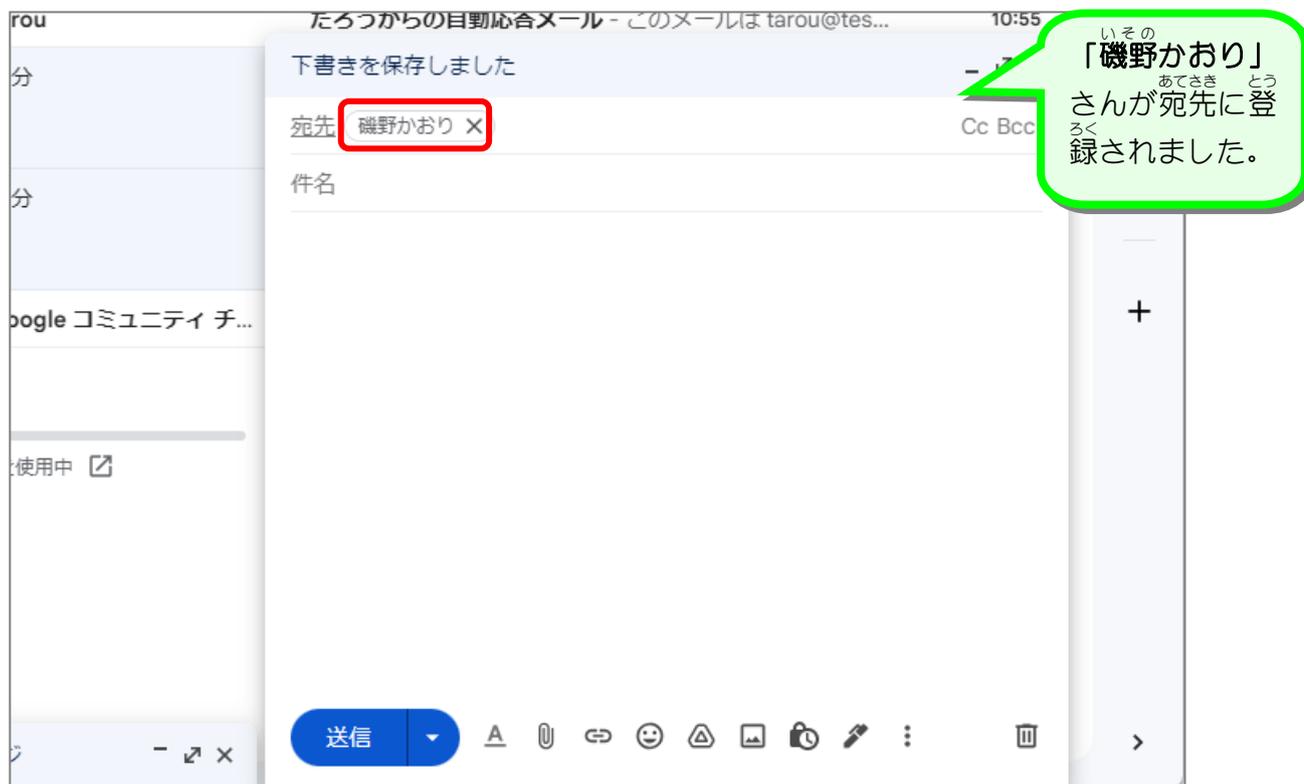
第4章 ■ ■ ■ メールりようの利用おうようへん（応用編）

STEP 1. 複数ふくすうのお友達ともだちにメールおくを送る

1. メールあてさきの宛先いそのに磯野いそのかおりさんせつていを設定せつていしましょう



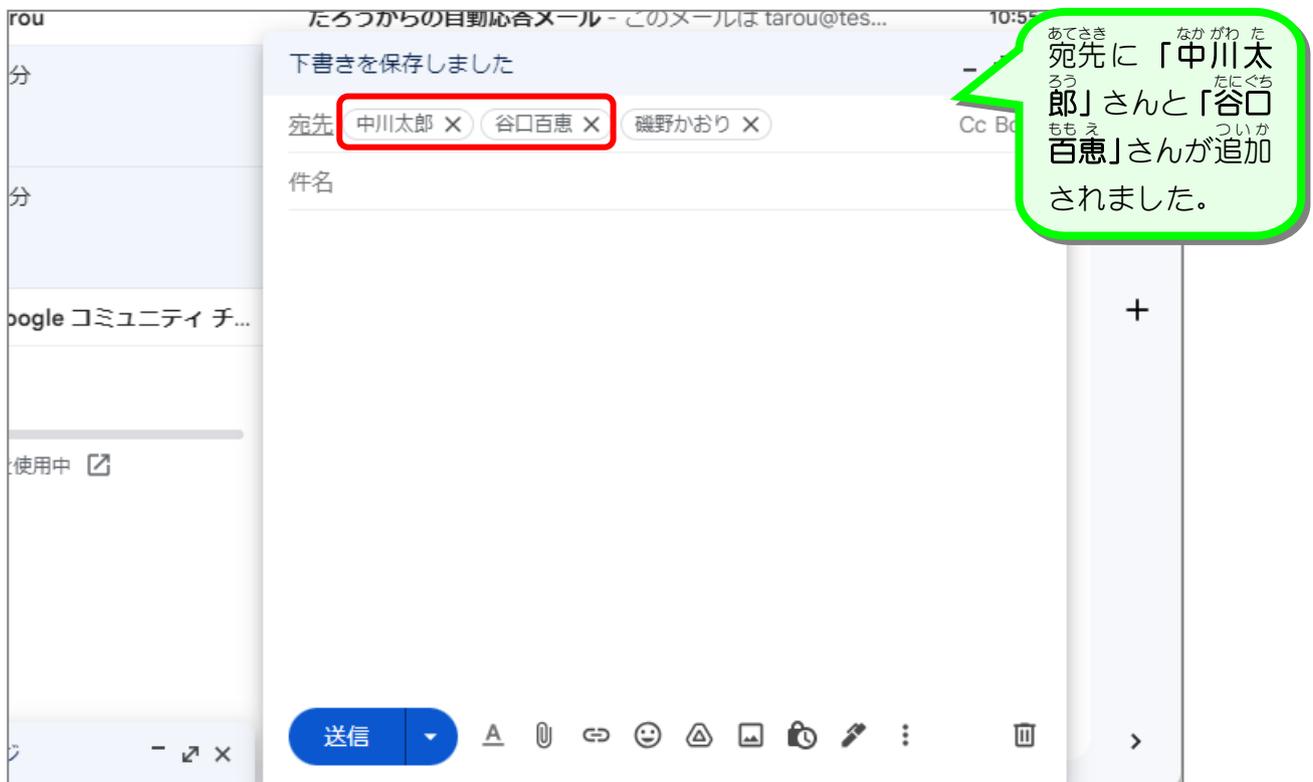




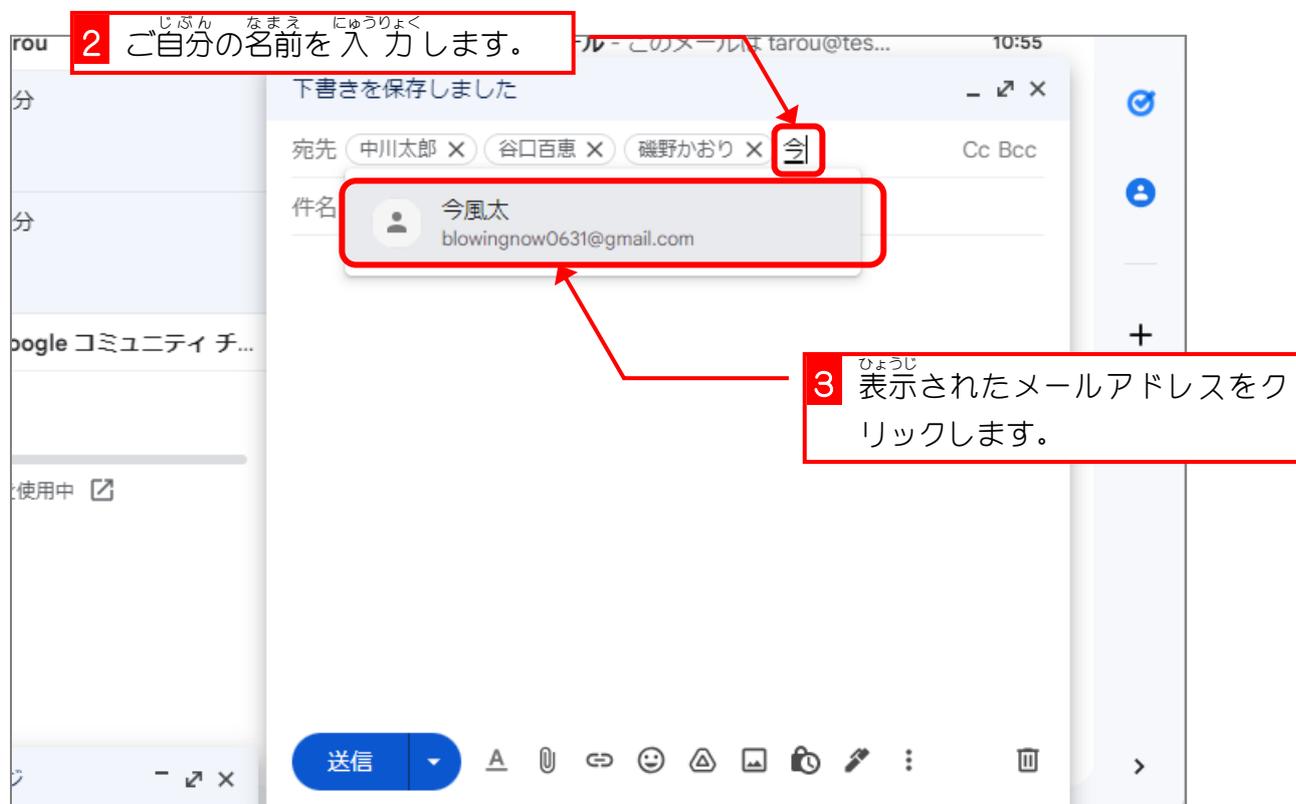
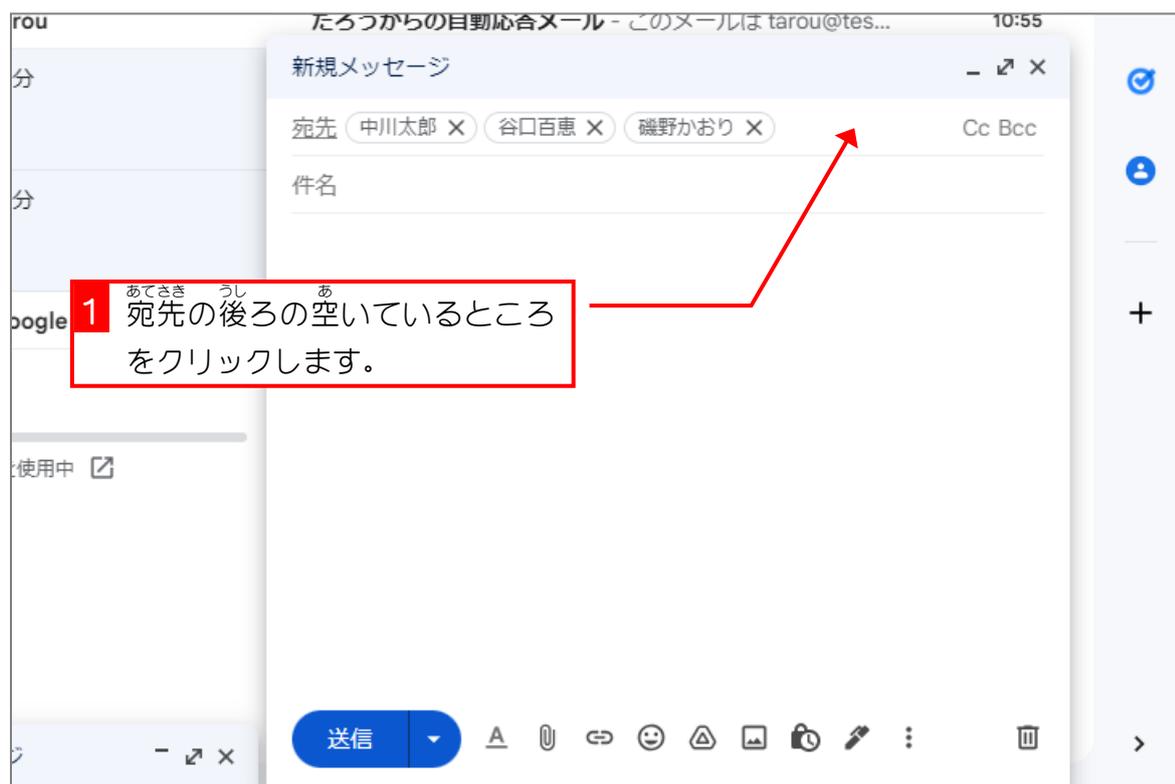
2. 宛先に「中川太郎」と「谷口百恵」を追加しましょう

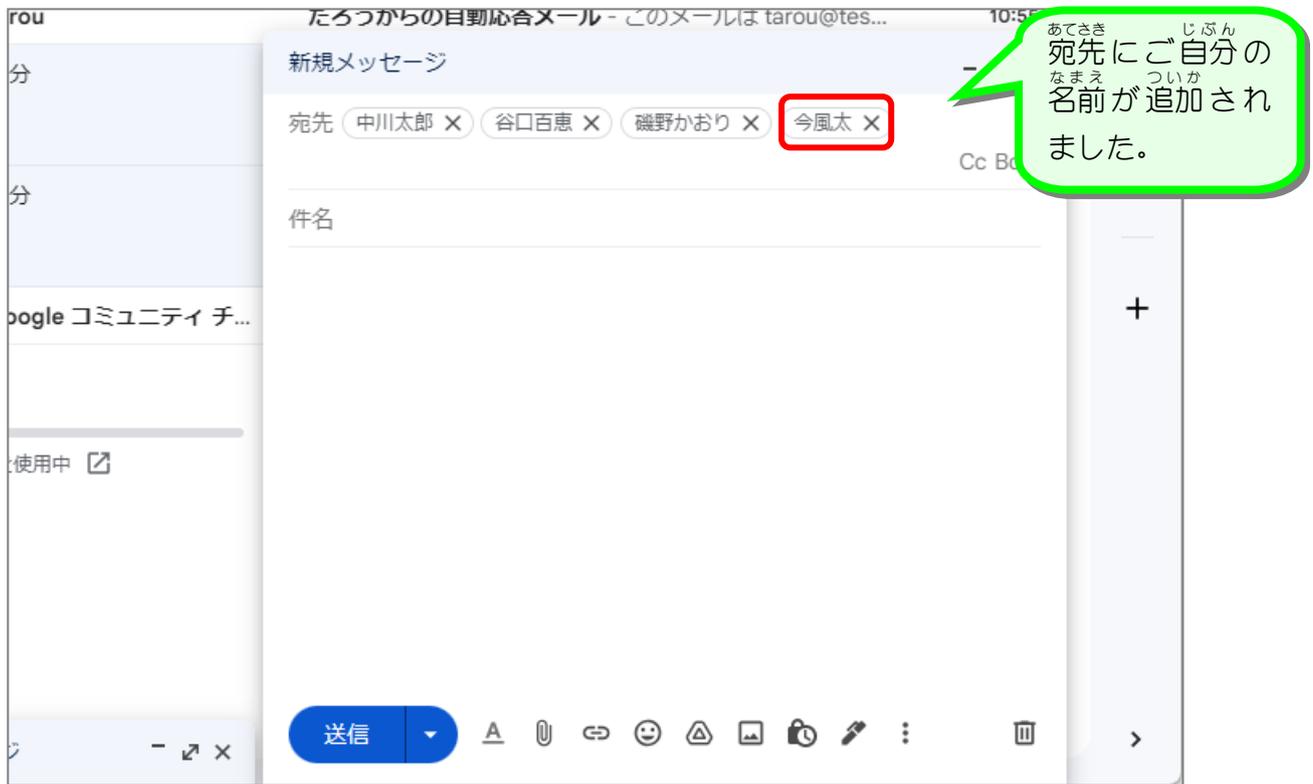




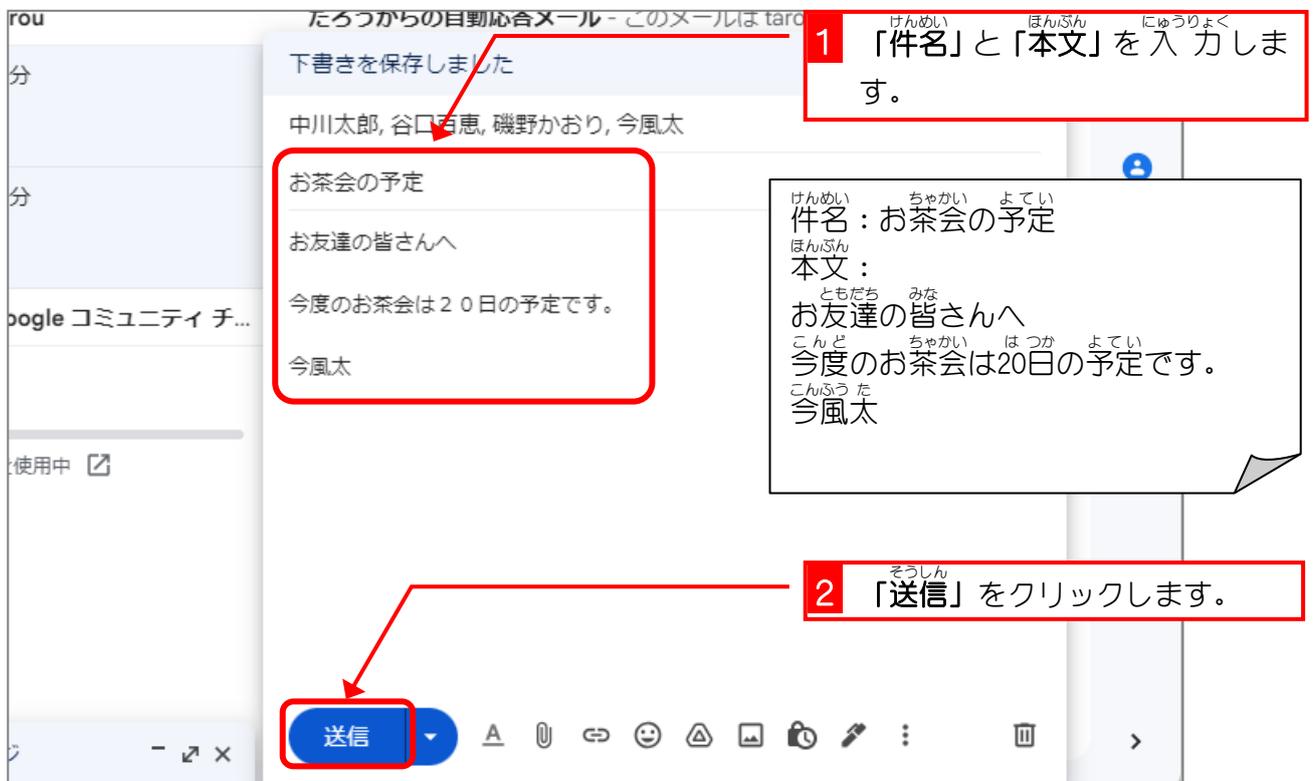


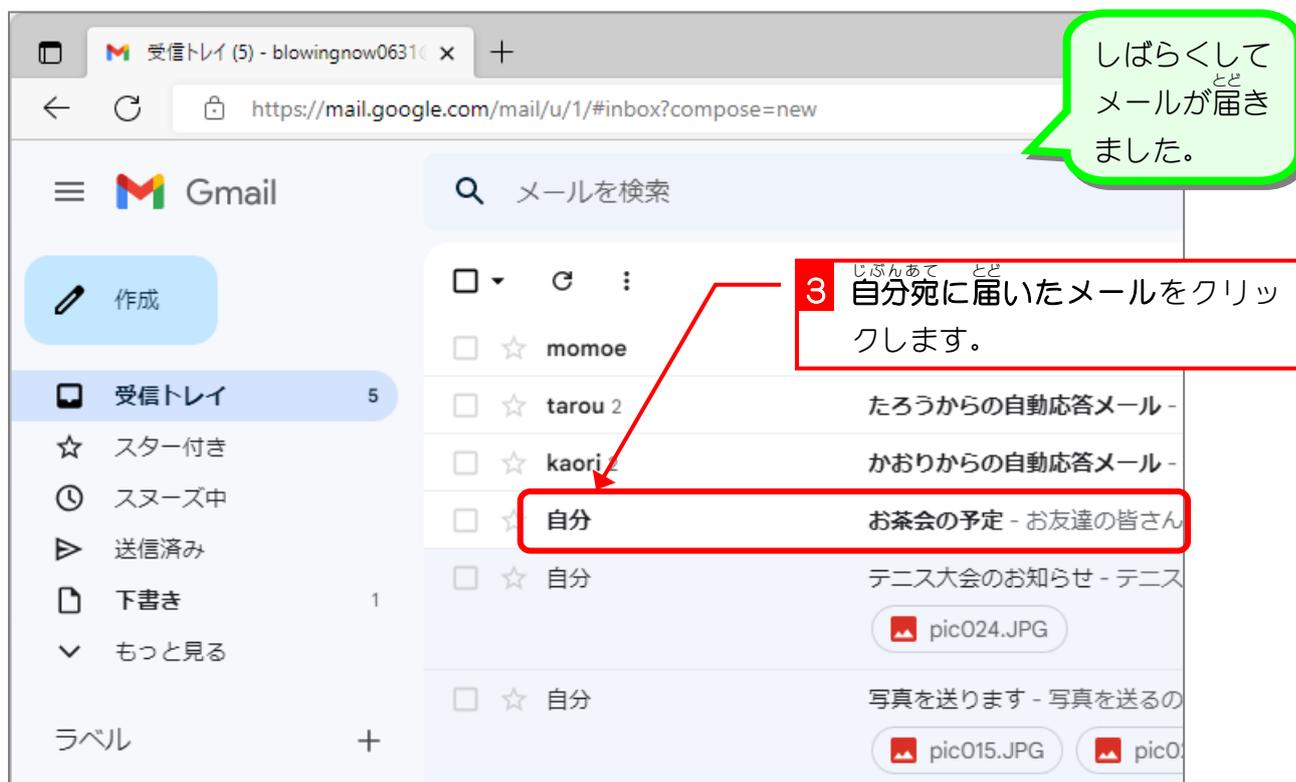
3. 宛先に自分あてのアドレスを追加しましょう。





4. メールを送信して確認しましょう





注意

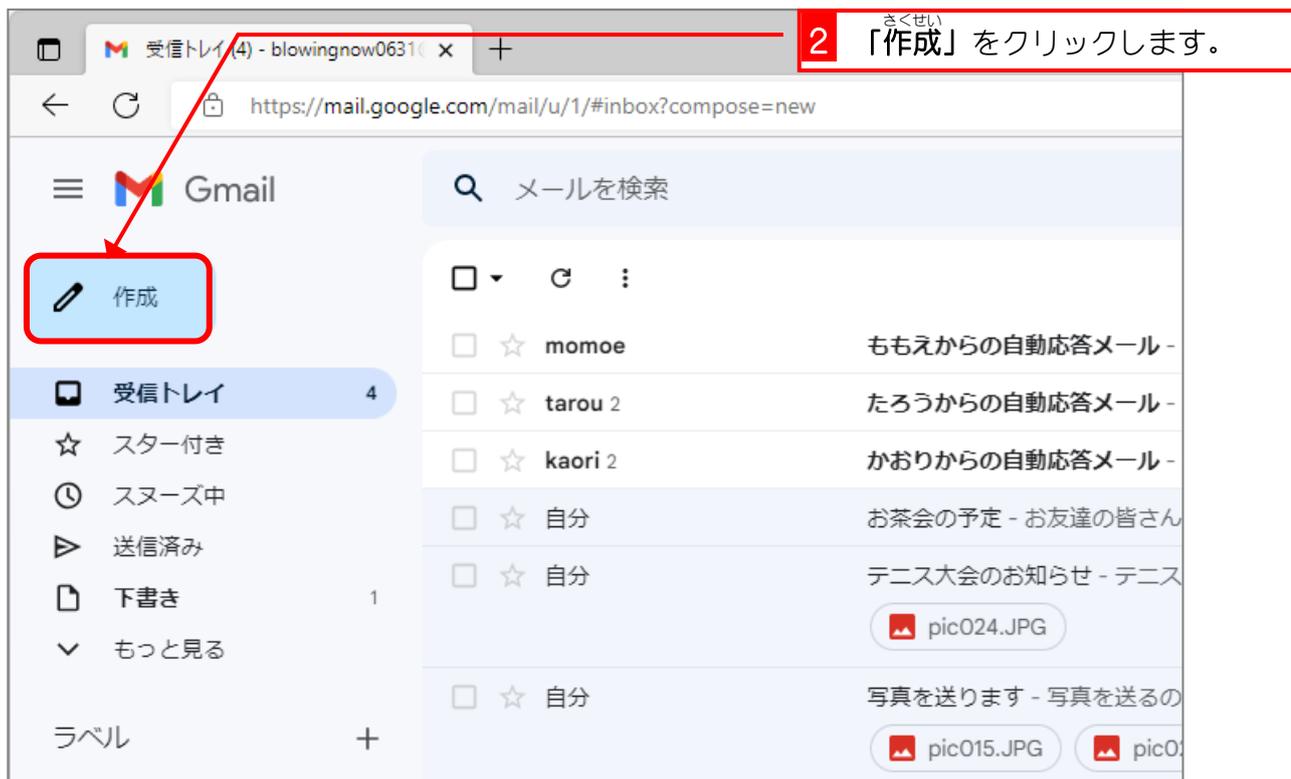
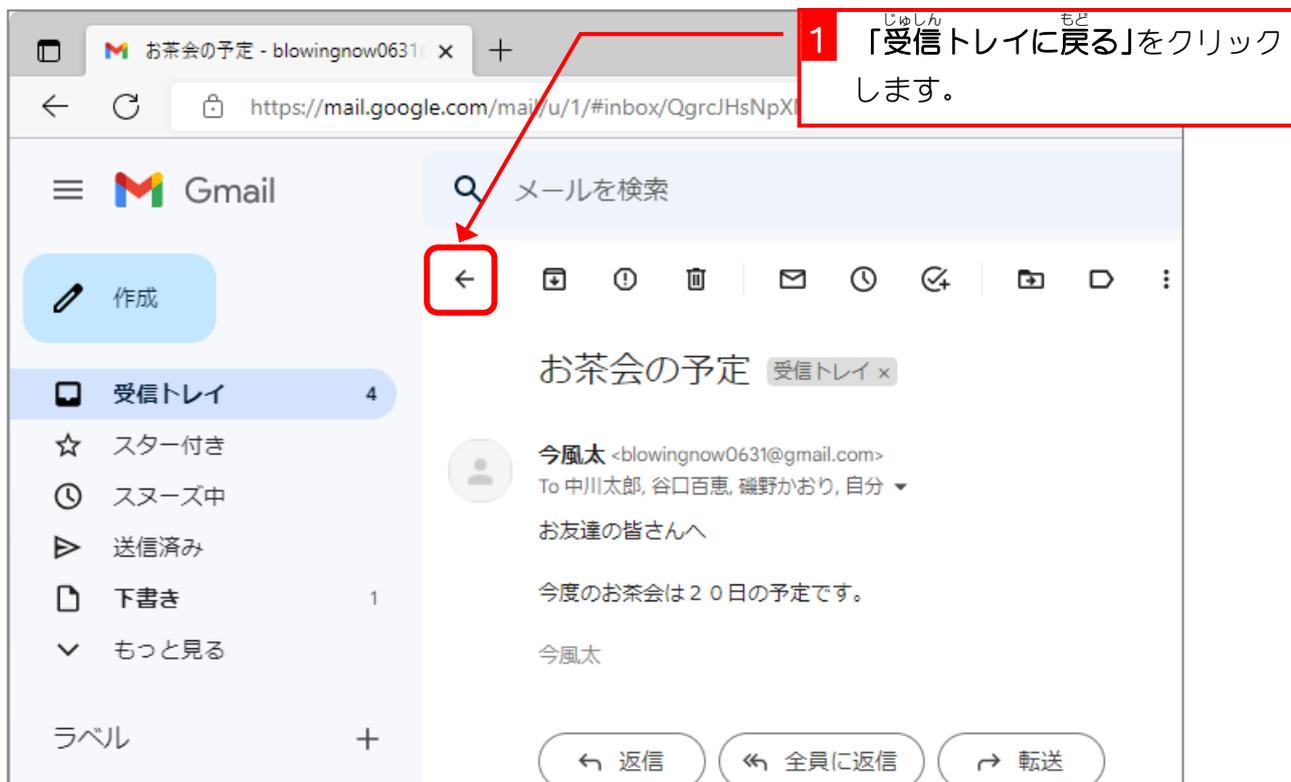
宛先に書いた名前は受け取った人が確認できます。

宛先に書かれた人が、お互い知り合いならいいのですが、そうでない場合は知らない人の名前・メールアドレスが表示されることになってしまいます。仕事の関係などで送るメールだと宛先の名前・メールアドレスが表示されないようにする必要があります。

メールを受け取った人に宛先の名前・メールアドレスを表示させたくないときは、次に説明します「Bcc」を使ってメールを送りましょう。

STEP 2. ^{なまえ} ^{かく} ^{いっせい} ^{おく} 名前を隠して一斉メールを送りましょう

1. ^{あたら} ^{さくせい} 新しいメールを作成しましょう



2. Bccに複数のお友達を設定しましょう

