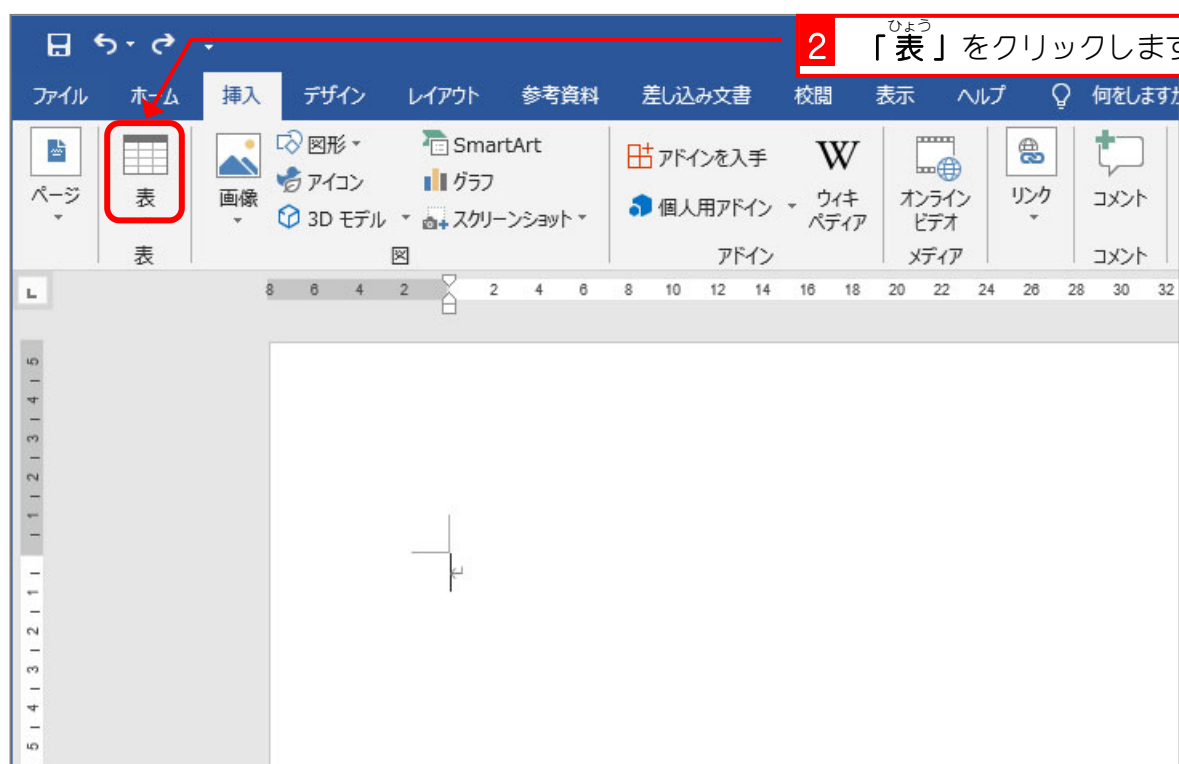
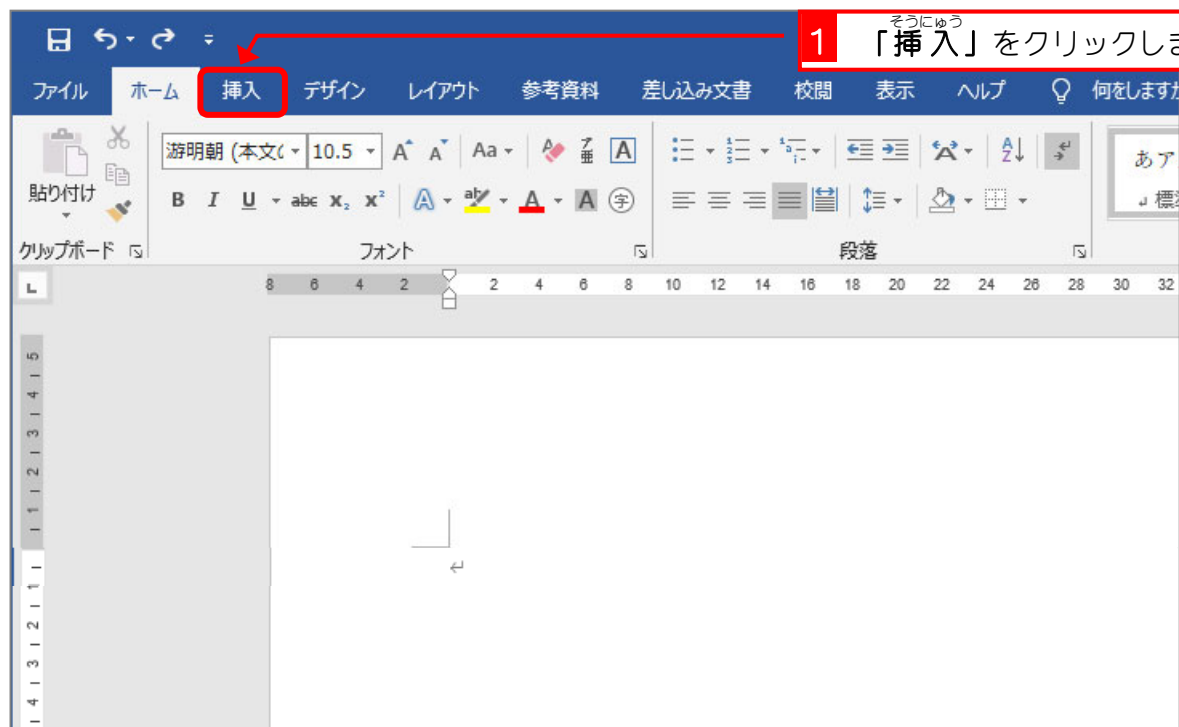
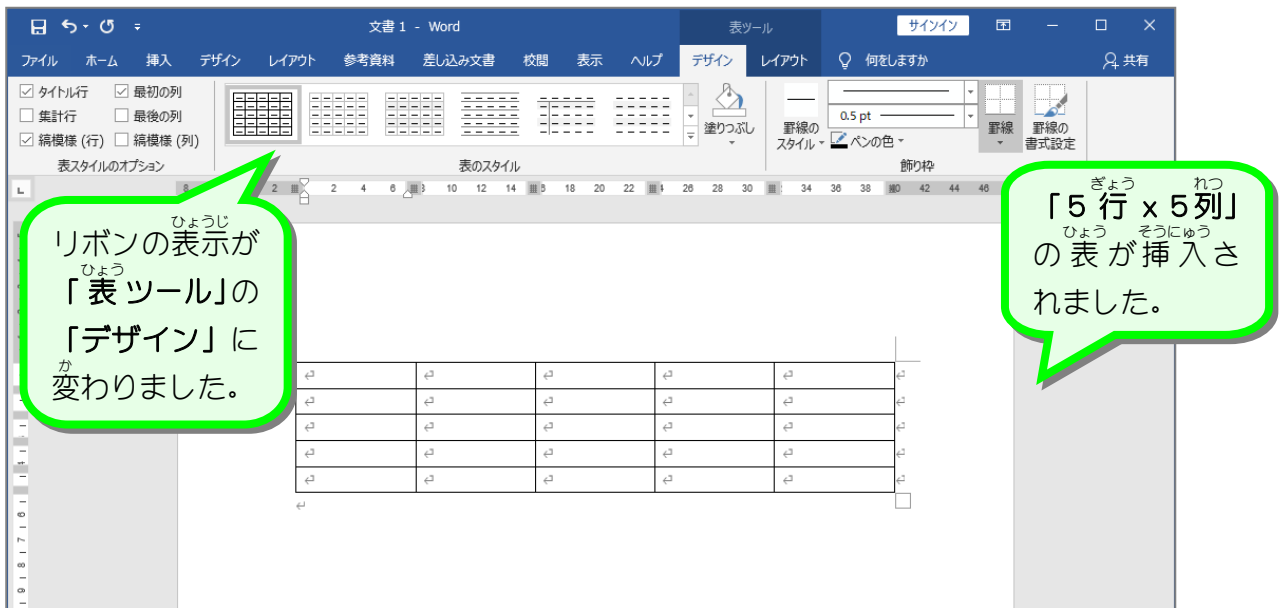
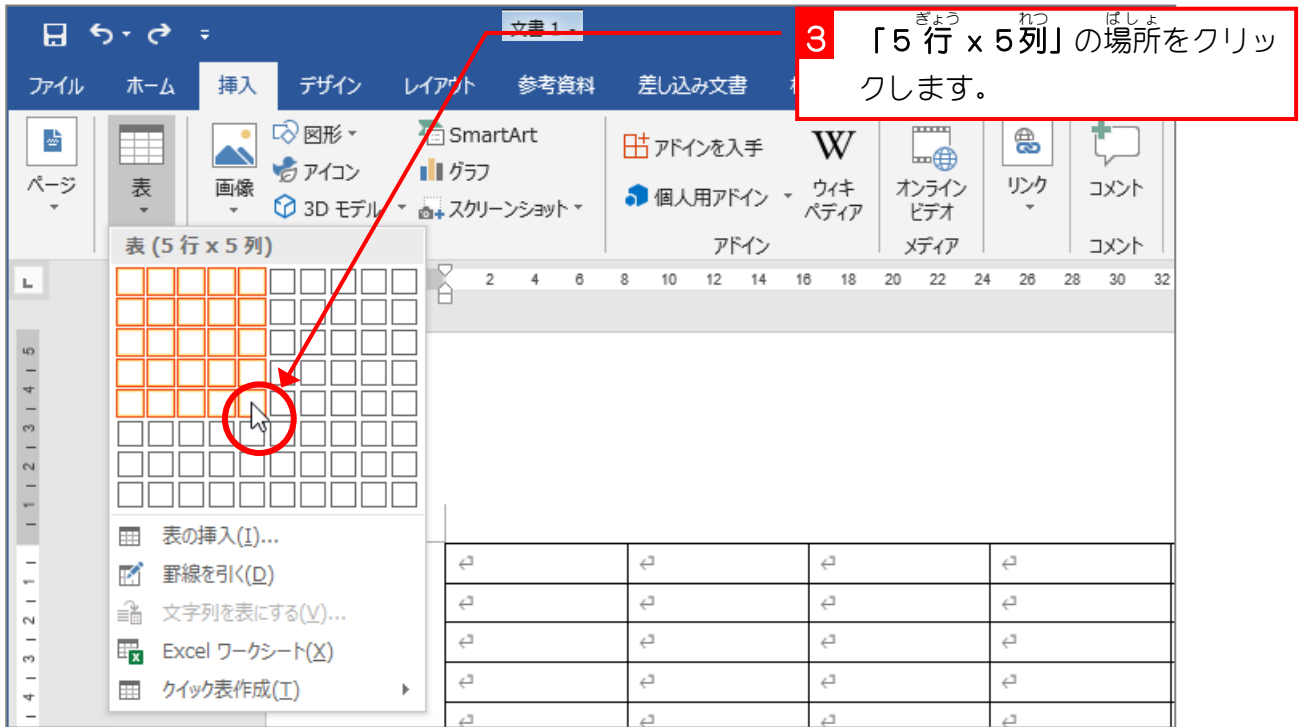


第 4 章 表の作成

STEP 1. 表を挿入する (マス目)

1. 5 行 x 5 列の表を挿入しましょう





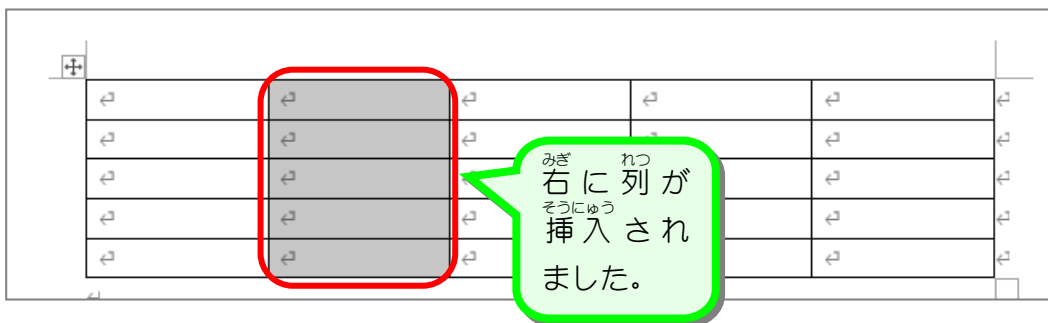
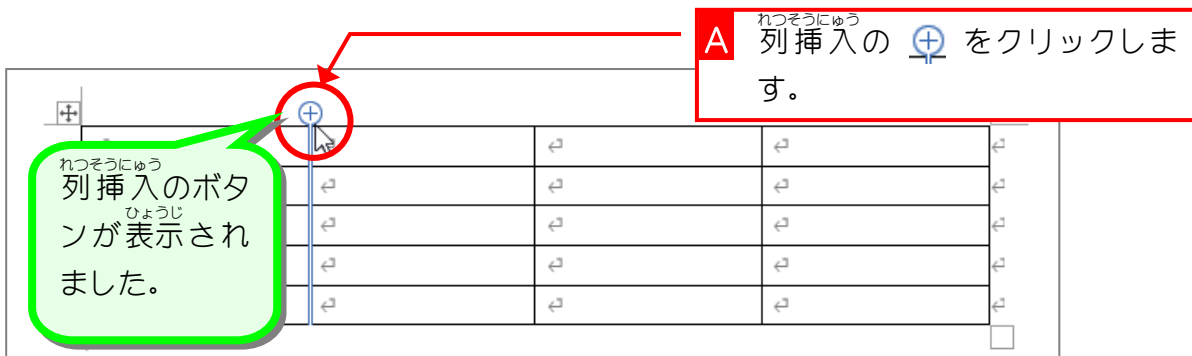
解説 表の「行」と「列」の数え方

	1列	2列	3列	4列	5列
1行	←	←	←	←	←
2行	←	←	←	←	←
3行	←	←	←	←	←
4行	←	←	←	←	←
5行	←	←	←	←	←

参考 表の行・列を増やす場合

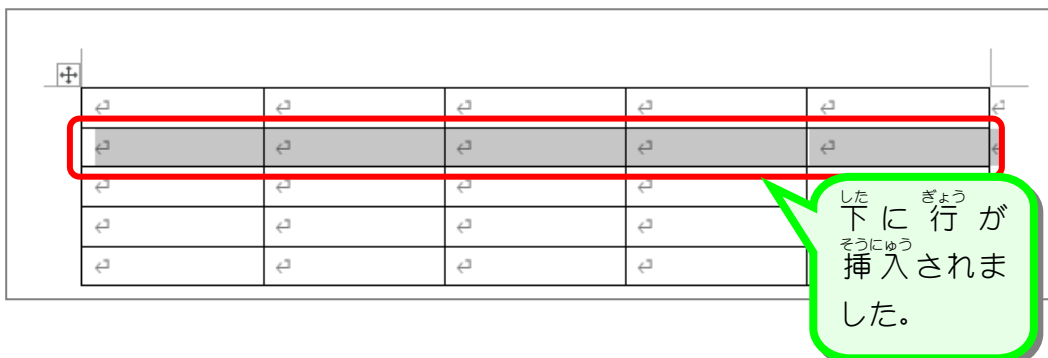
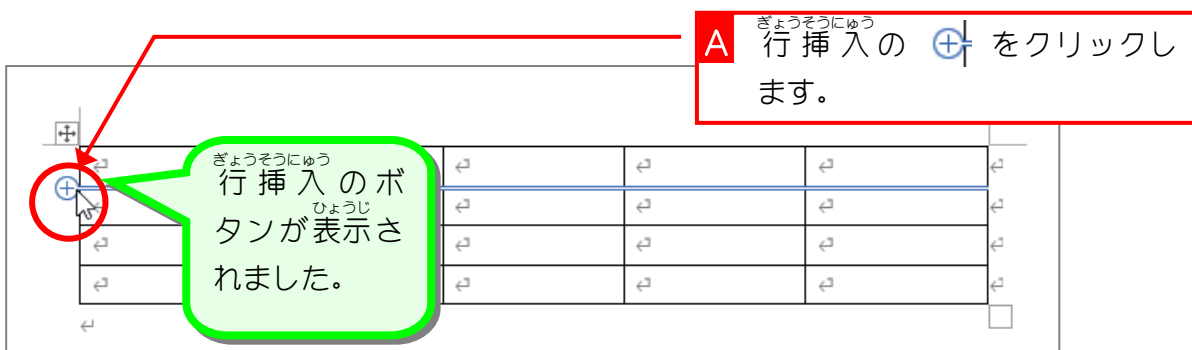
■ 列を挿入する場合

縦罫線にマウスポインターを近づけると、列挿入ボタンが表示されます。



■ 行を挿入する場合

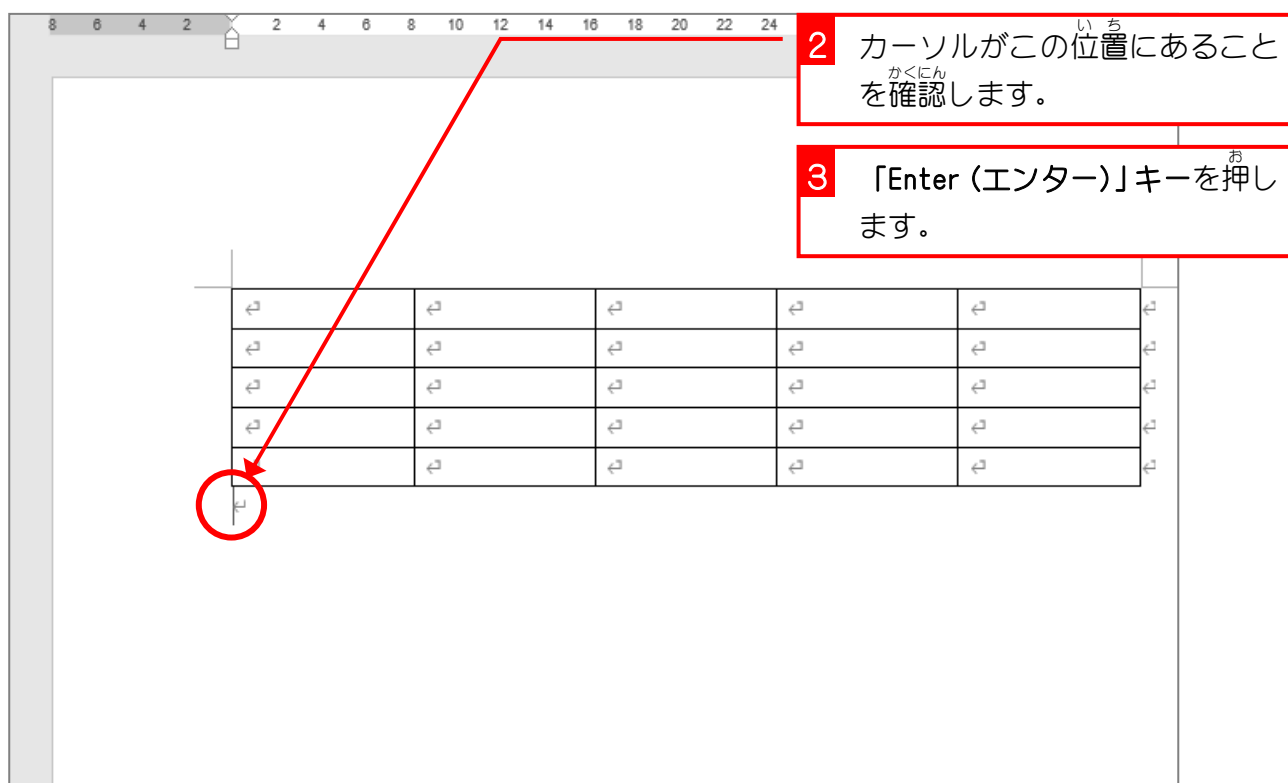
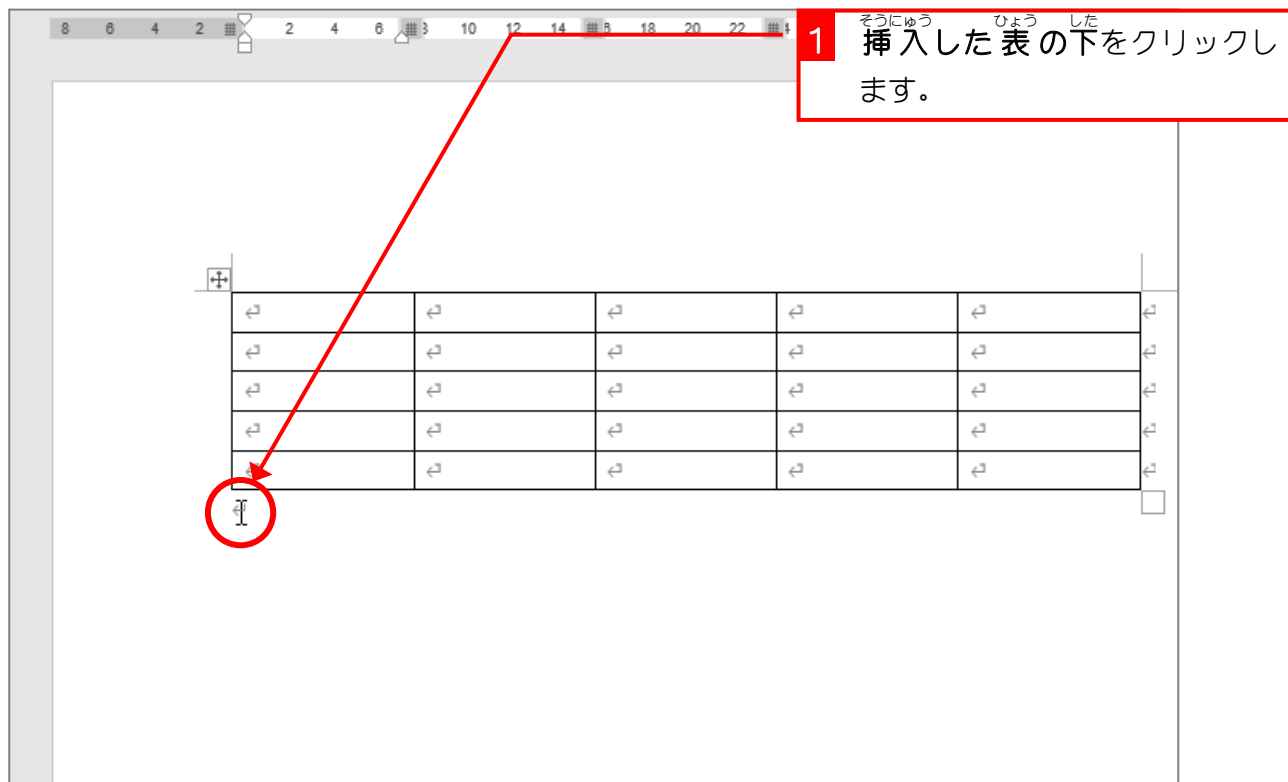
横罫線にマウスポインターを近づけると、行挿入ボタンが表示されます。

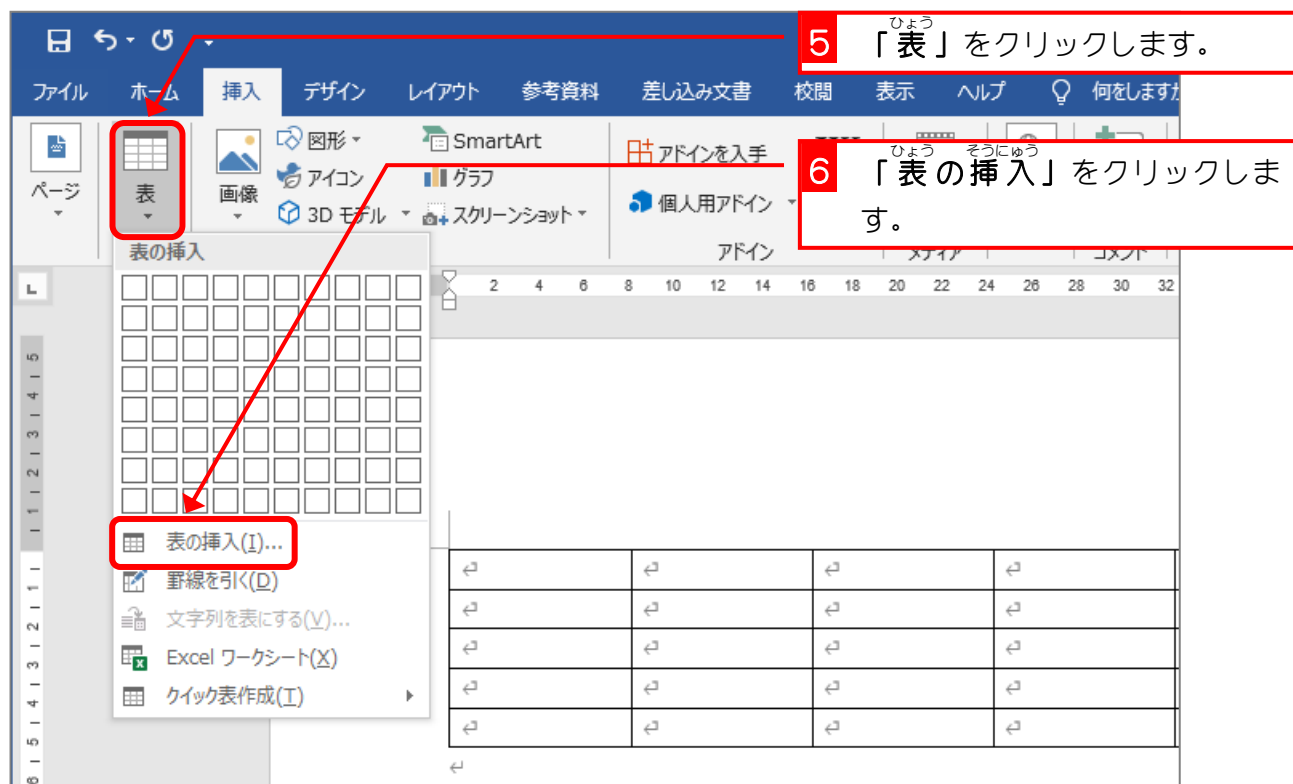
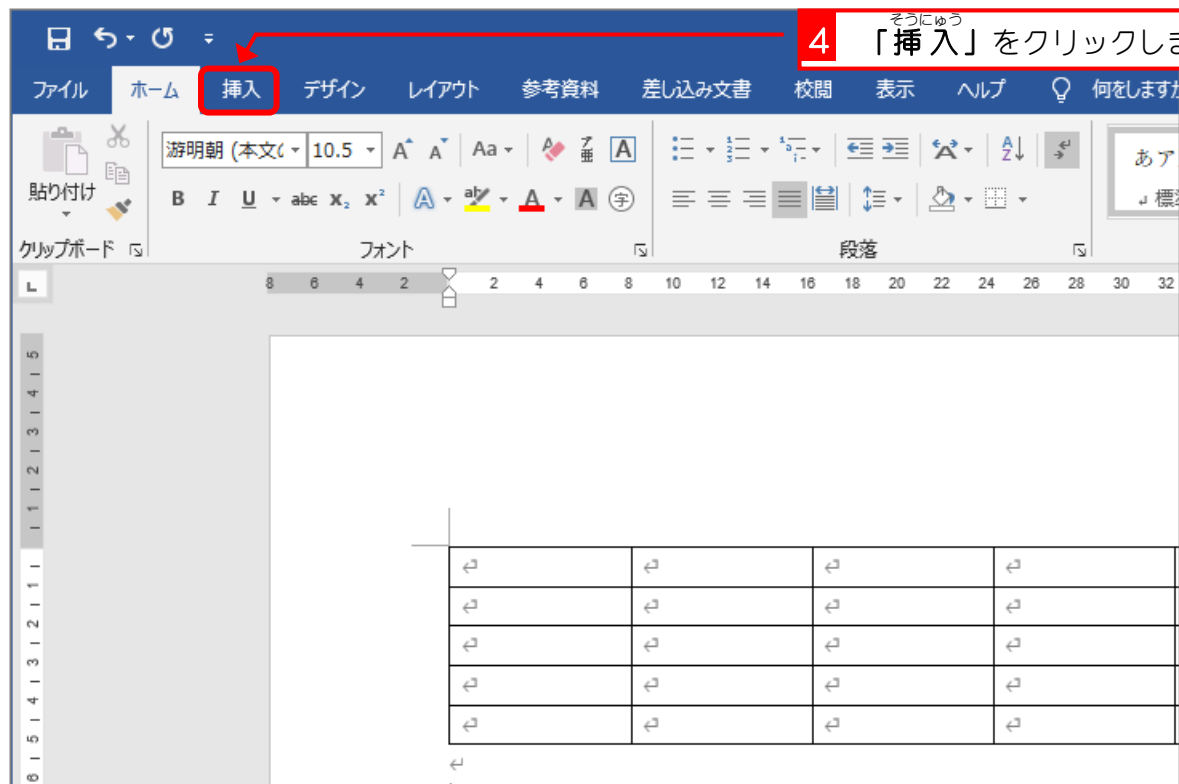


STEP 2. 表を挿入する (表の挿入)

1. 6行 x 6列の表を挿入しましょう

一つ目の表の下に1行あけて、6行 x 6列の表を挿入しましょう。





表の挿入

表のサイズ

列数(C): 6

行数(R): 6

自動調整のオプション

列の幅を固定する(W): 自動

文字列の幅に合わせる(E)

ウィンドウ サイズに合わせる(D)

サイズと自動調整の設定を既定値として保存する(S)

OK キャンセル

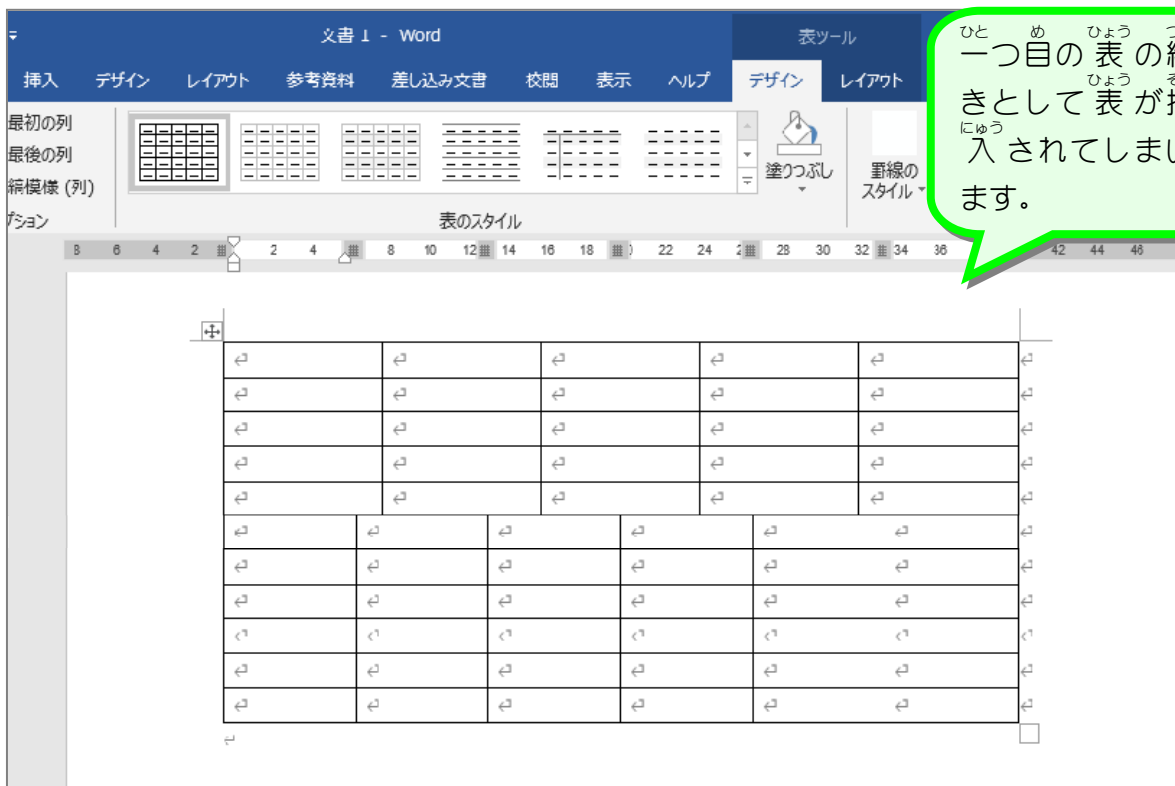
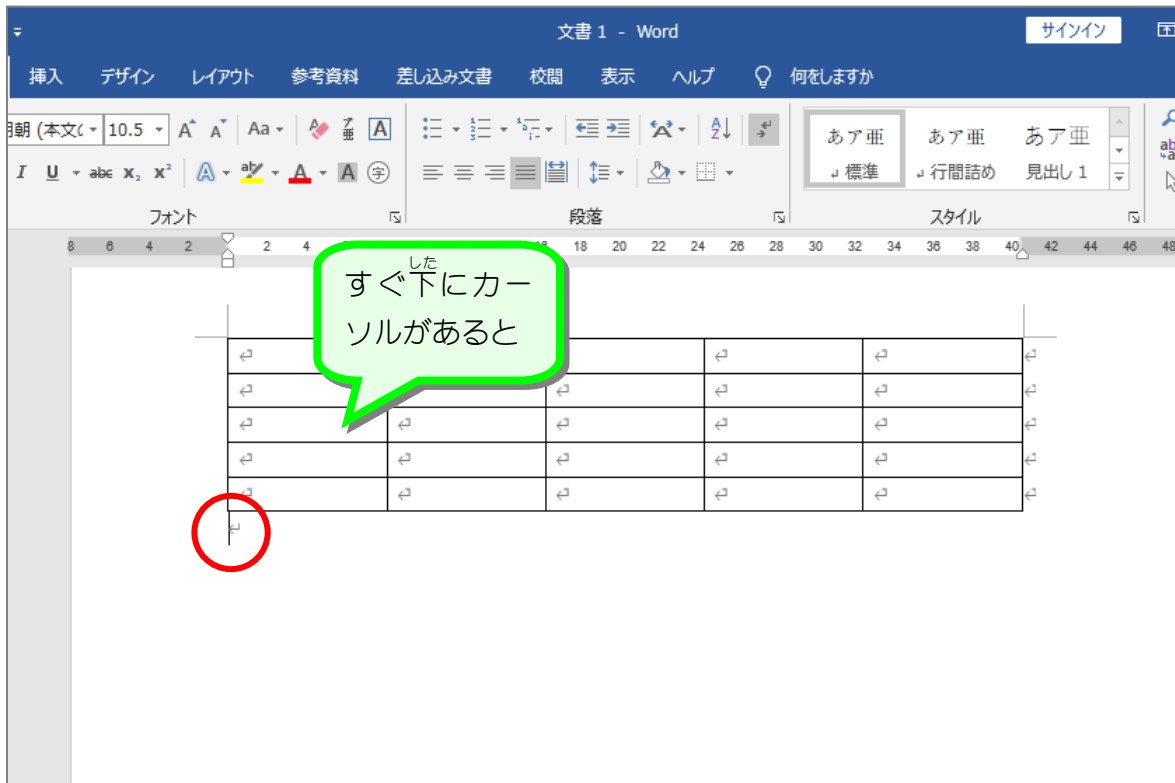
7 列数を「6」、行数を「6」に変更
します。

8 「OK」をクリックします。

8 6 4 2 2 4 8 10 12 14 16 18 22 24 28 30 32 34

1行あいて、
表が挿入され
ました。

参考 1つ目の表のすぐ下にカーソルがあると



STEP 3. れつ はば へんこう 列の幅を変更する

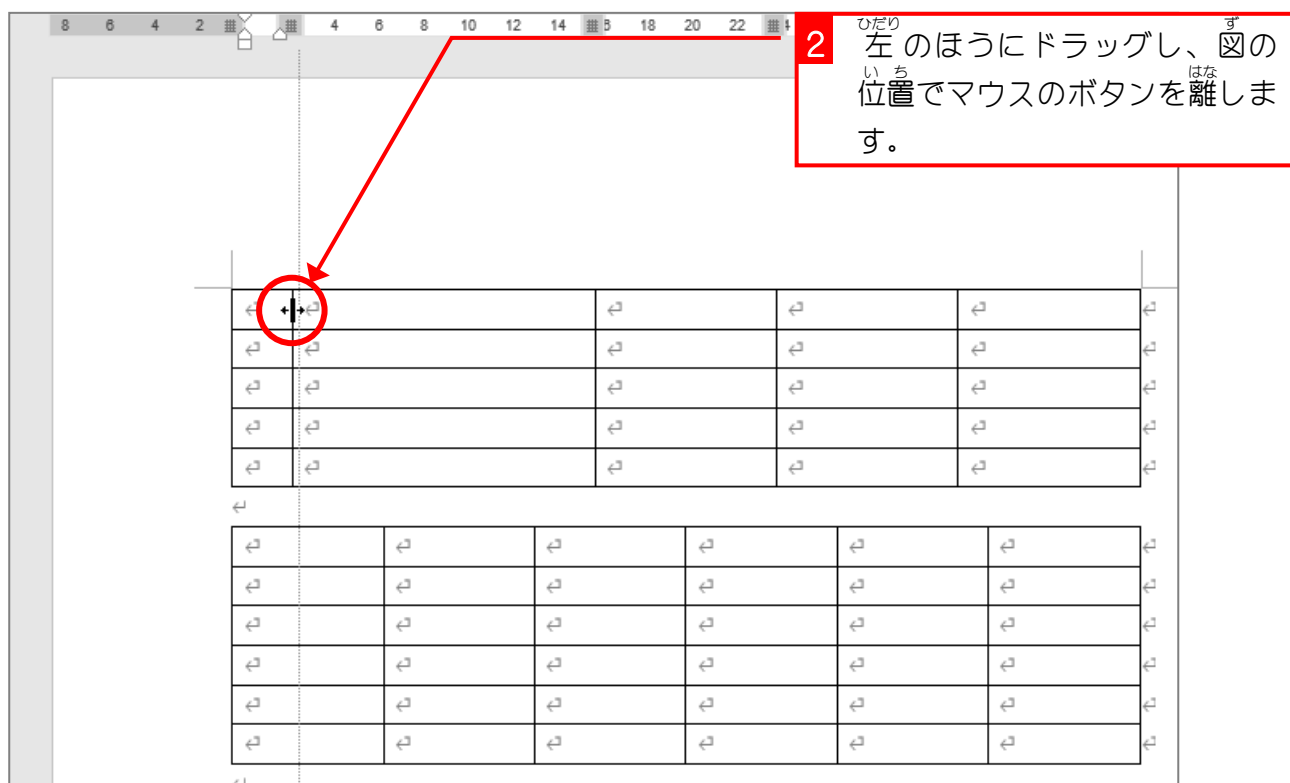
1. れつめ せま 1列目を狭くしましょう



1 れつめ みぎがわ たて せん 1列目の右側の縦の線に、マウスポインタを合わせます。

マウスポインタの形が

かたち
 になるところをさが探してください。

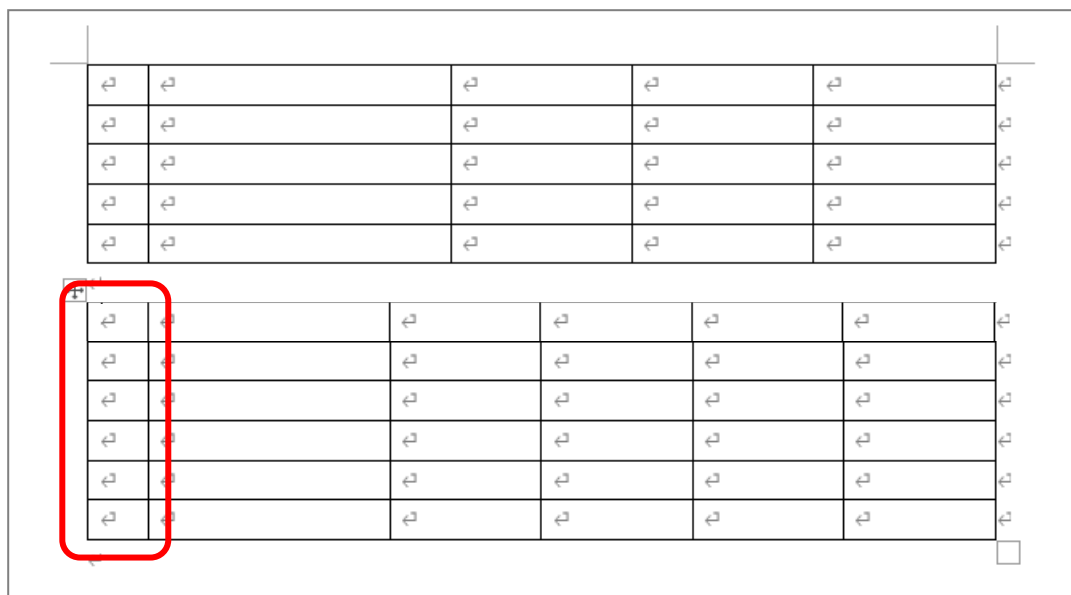


2 ひだり 左のほうにドラッグし、す図の位置でマウスのボタンをはな離します。



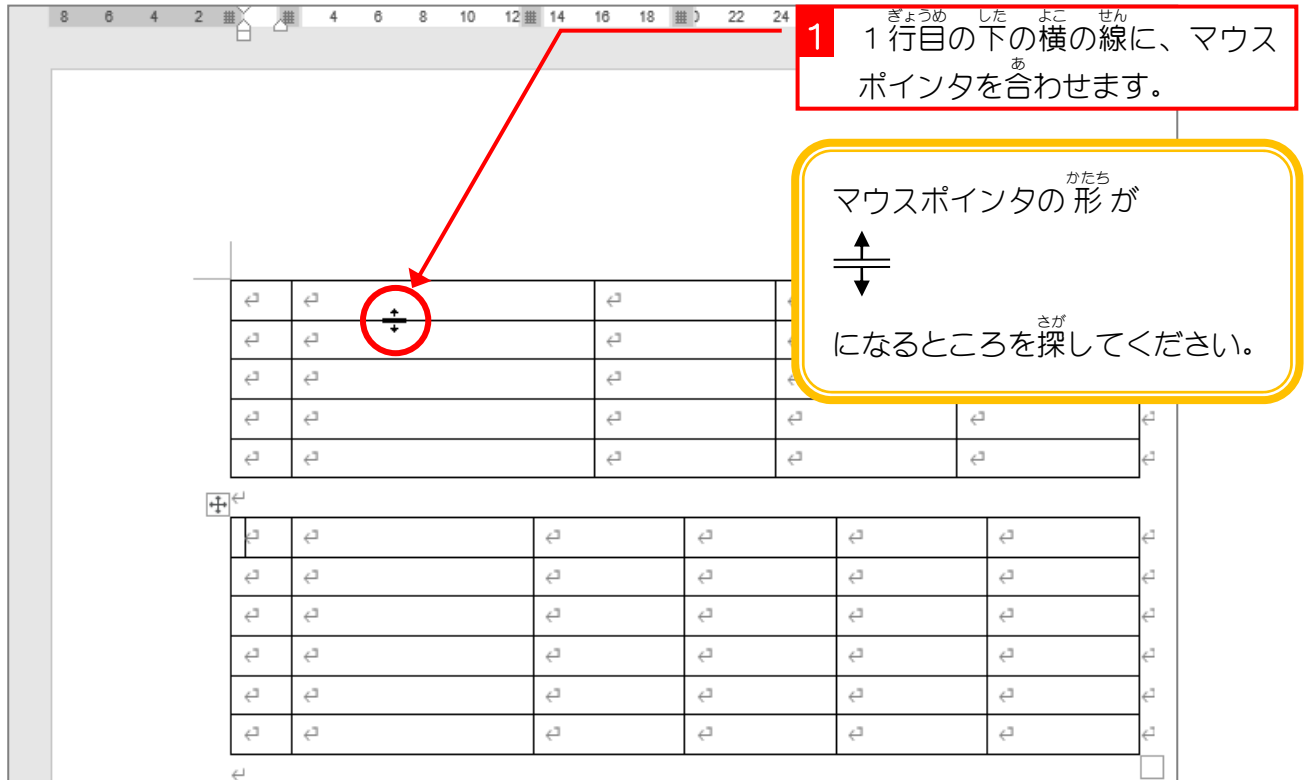
練習問題

- 2つ目の表の列幅を図のように変更しましょう。




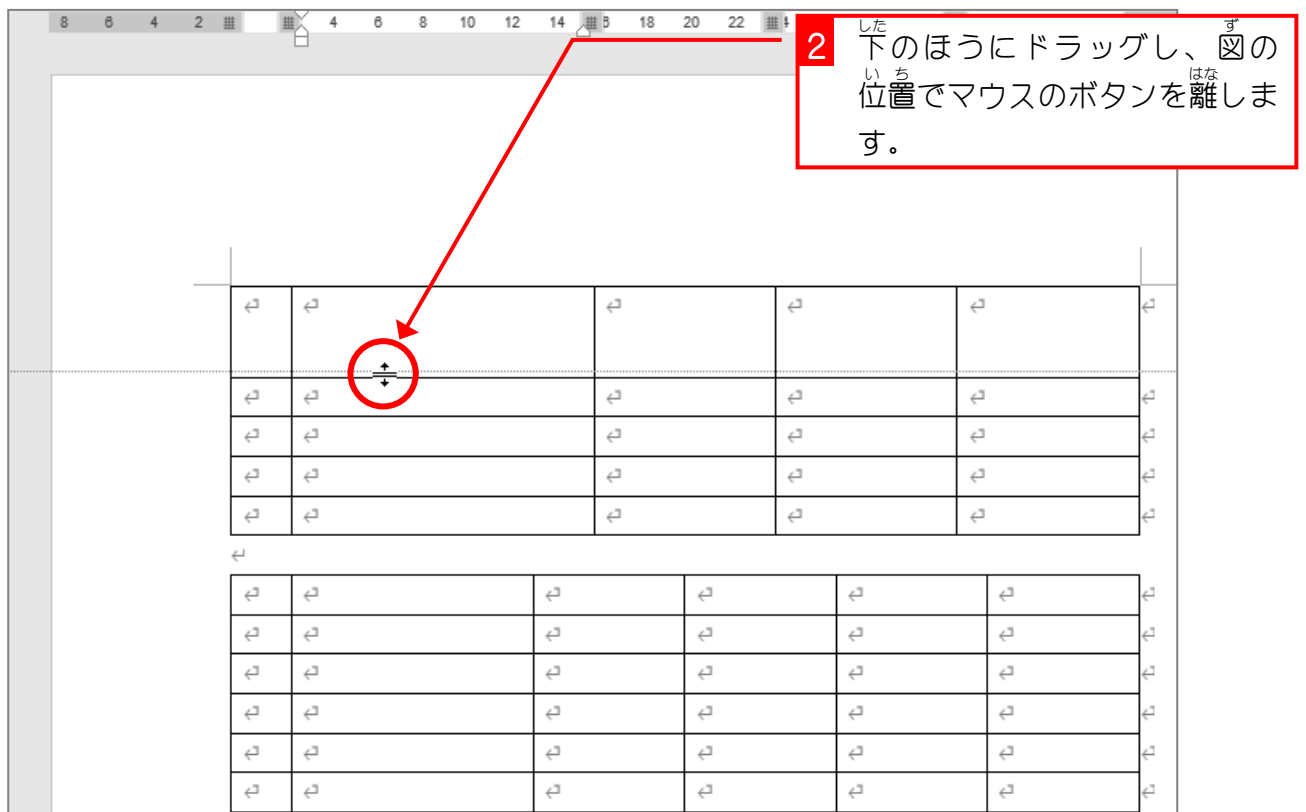
STEP 4. ぎょう たか へんこう 行の高さを変更する

1. ぎょうめ ひろ 1行目を広くしましょう



1 ぎょうめ した よこ せん 1行目の下の横の線に、マウスポインタを合わせます。

マウスポインタの形が

 になるところを探してください。



2 した いち 下のほうにドラッグし、図の位置でマウスのボタンを離します。