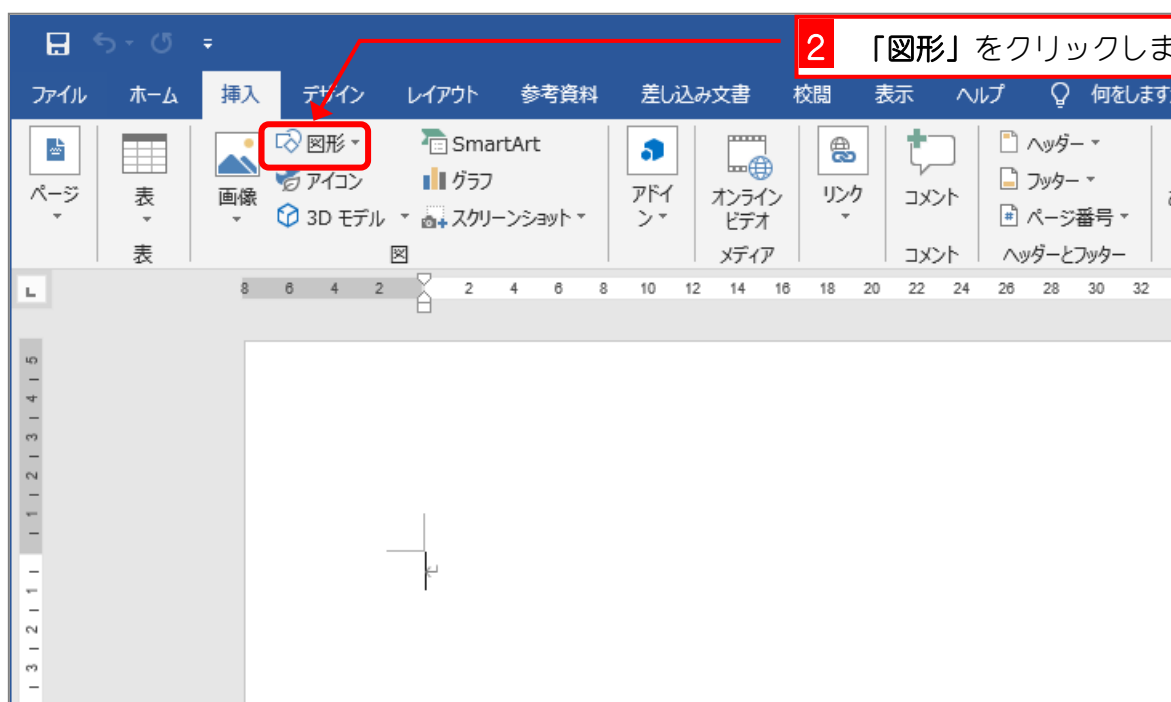
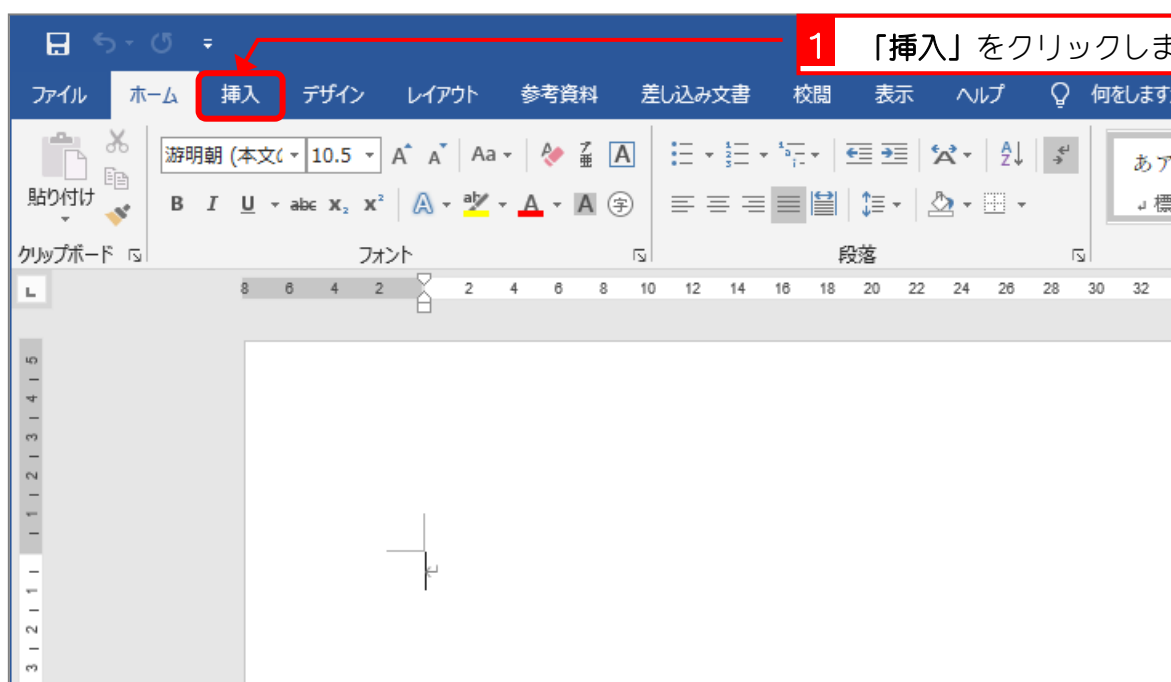


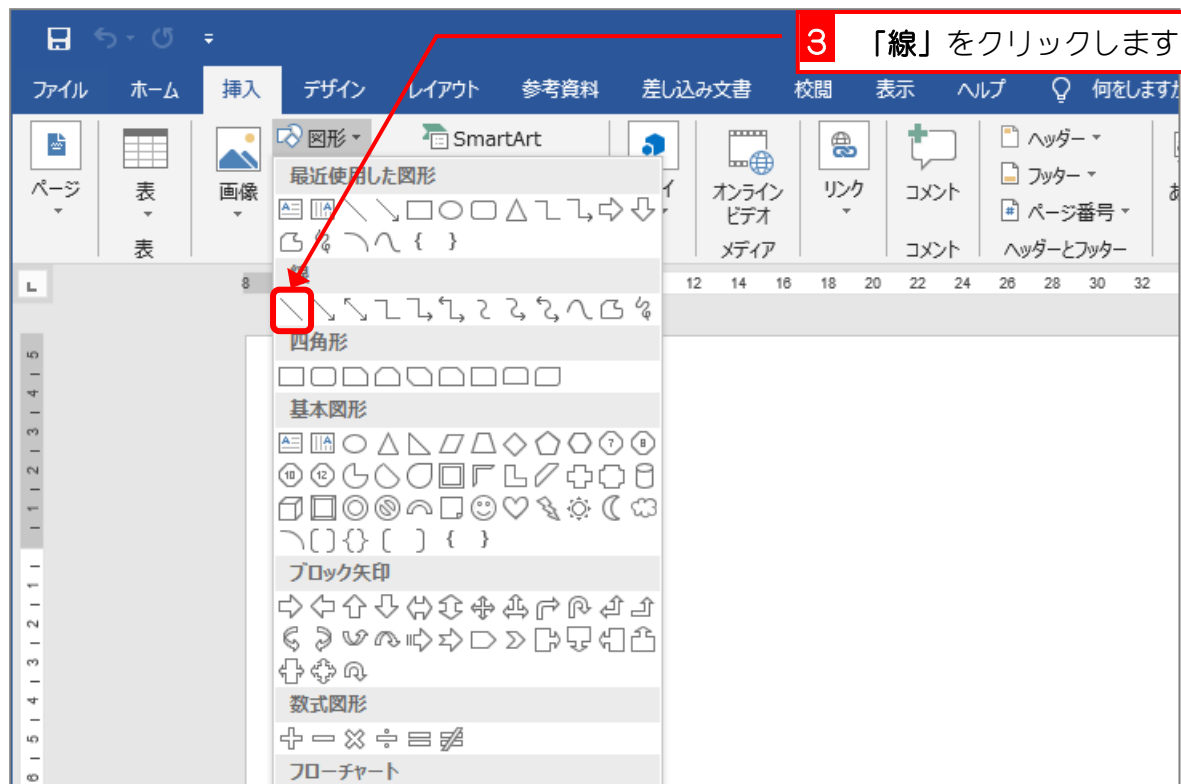
# ■第1章■ 図形の挿入

「図形」を使うとワードの文書の中にいろいろな形の図形を簡単に描くことができます。

## STEP 1. 直線を引く

### 1. 図形の「直線」を選択しましょう

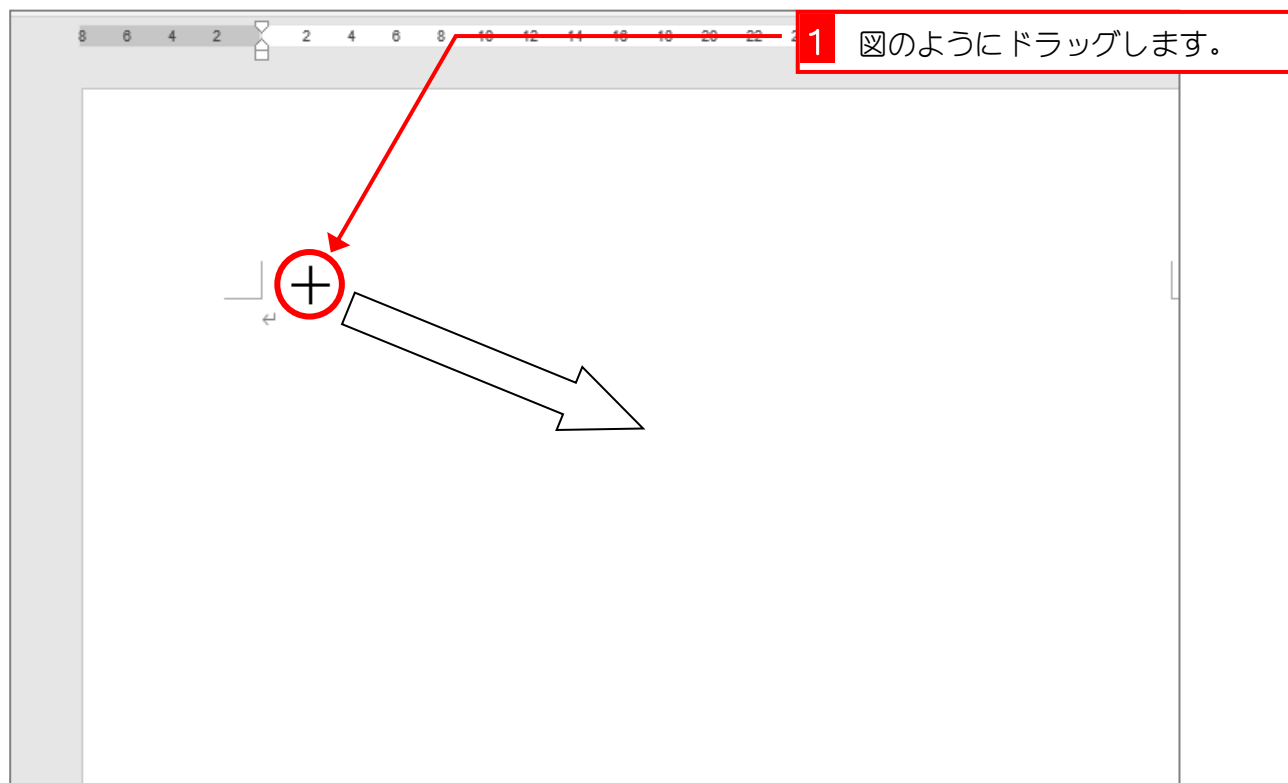


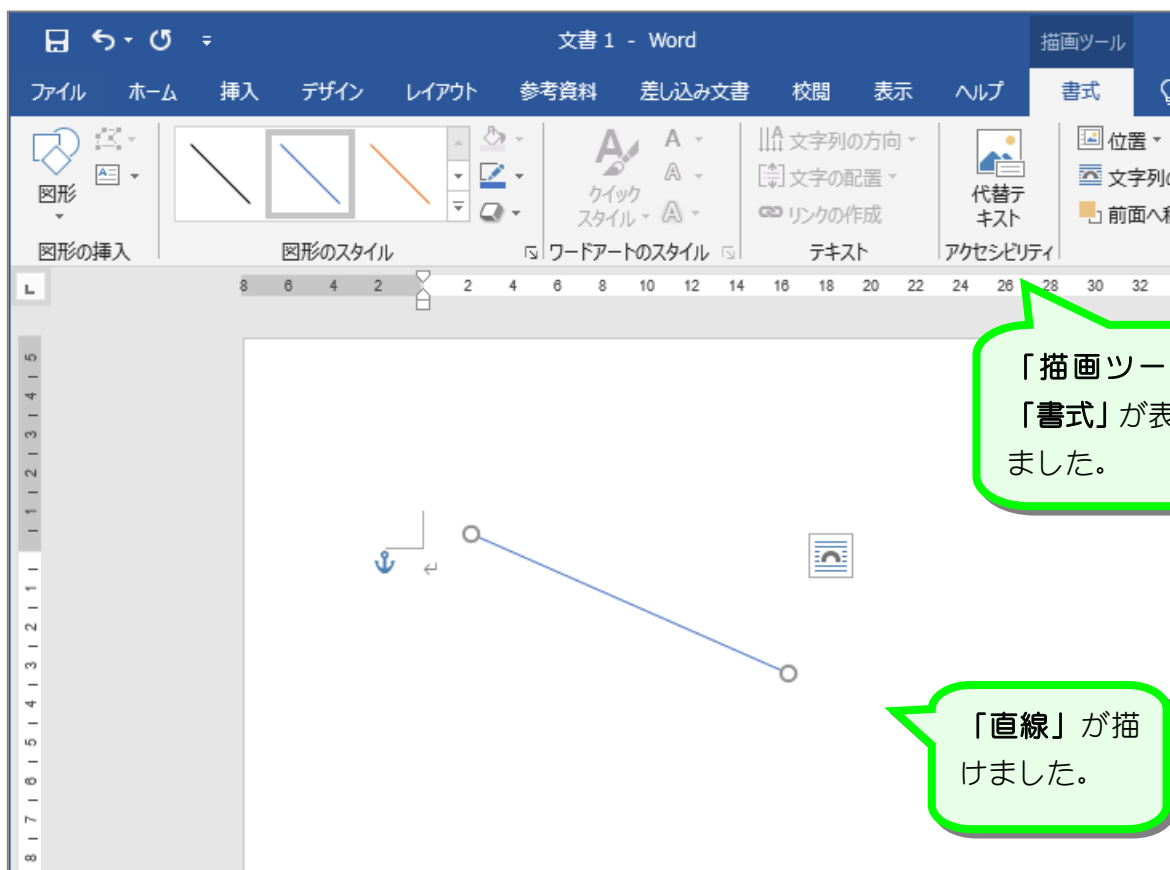
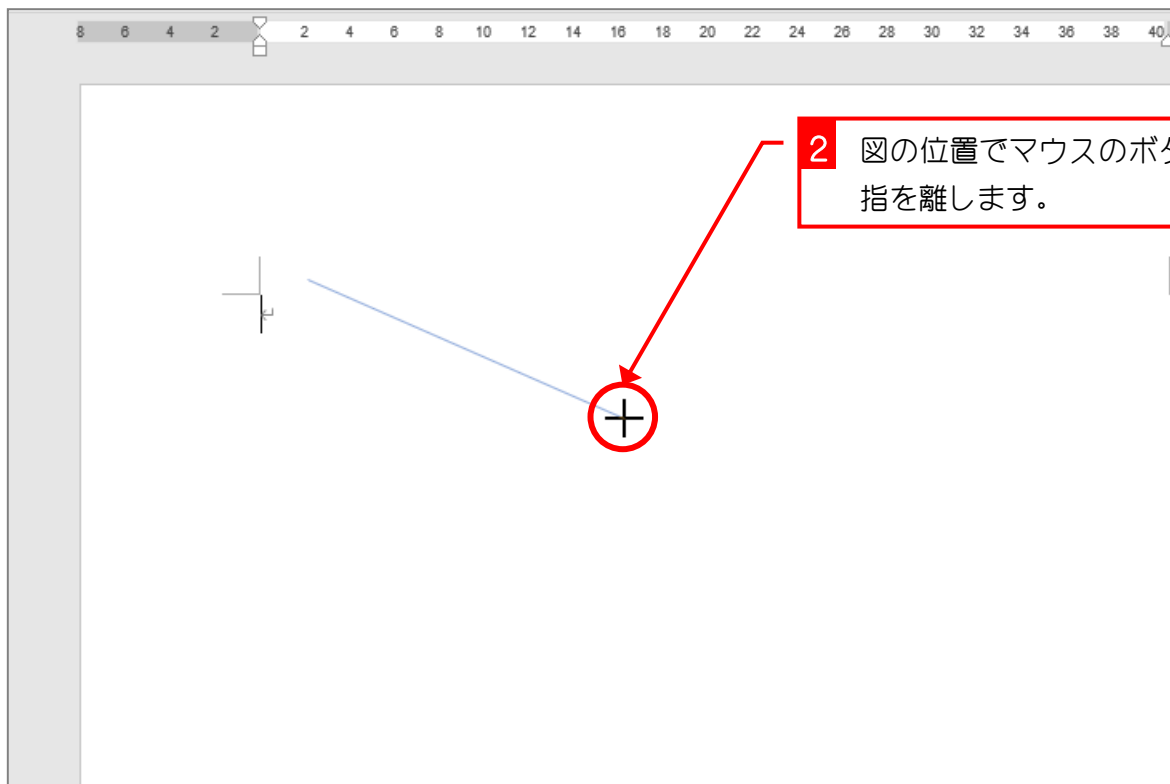


---

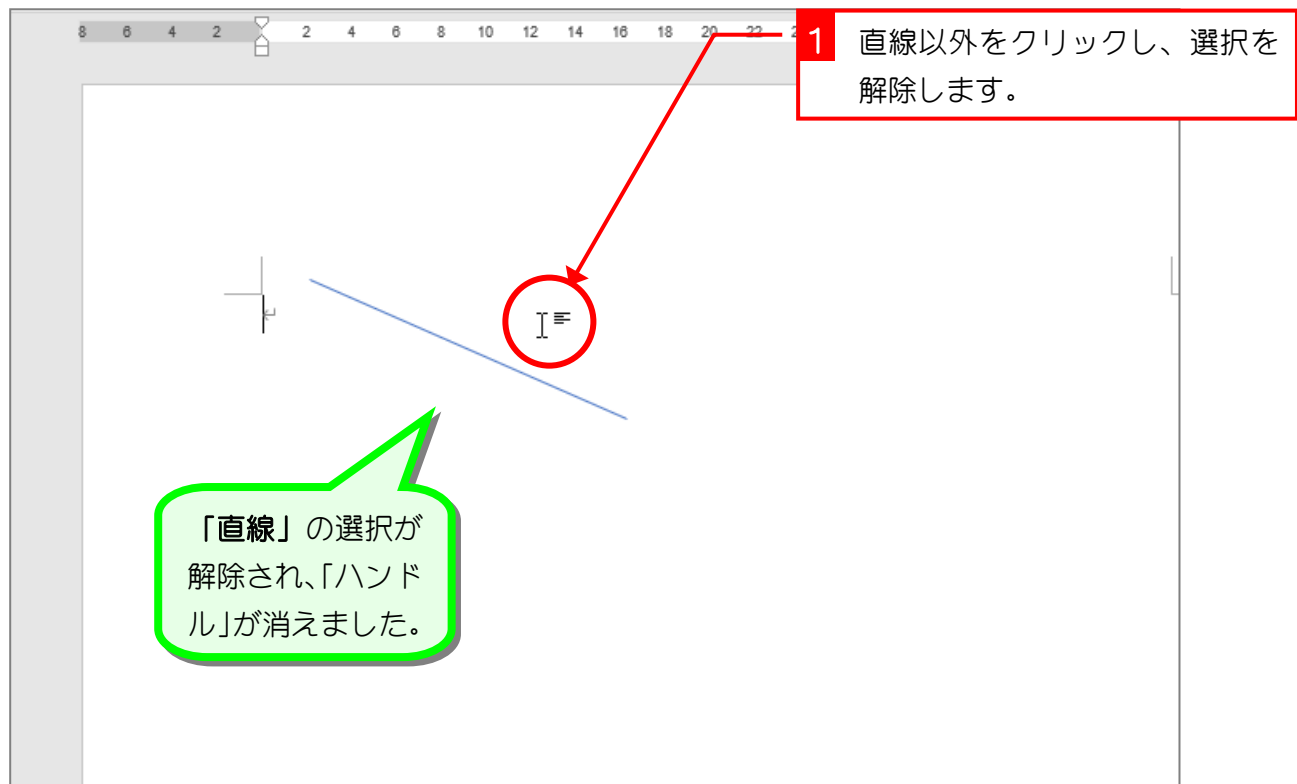
## 2. 直線を引きましょう

---



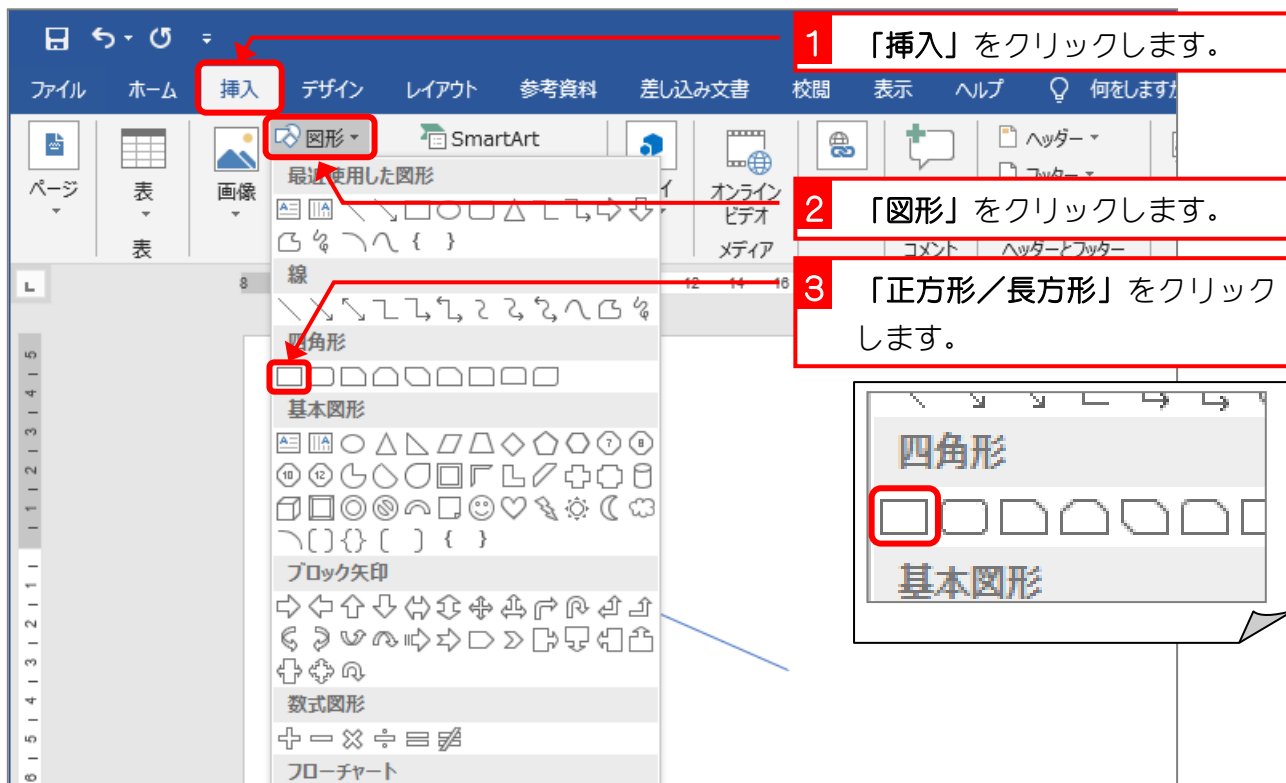


### 3. 直線の選択を解除しましょう



## STEP 2. 長方形を描く

### 1. 図形の「正方形／長方形」を選択しましょう



1 「挿入」をクリックします。

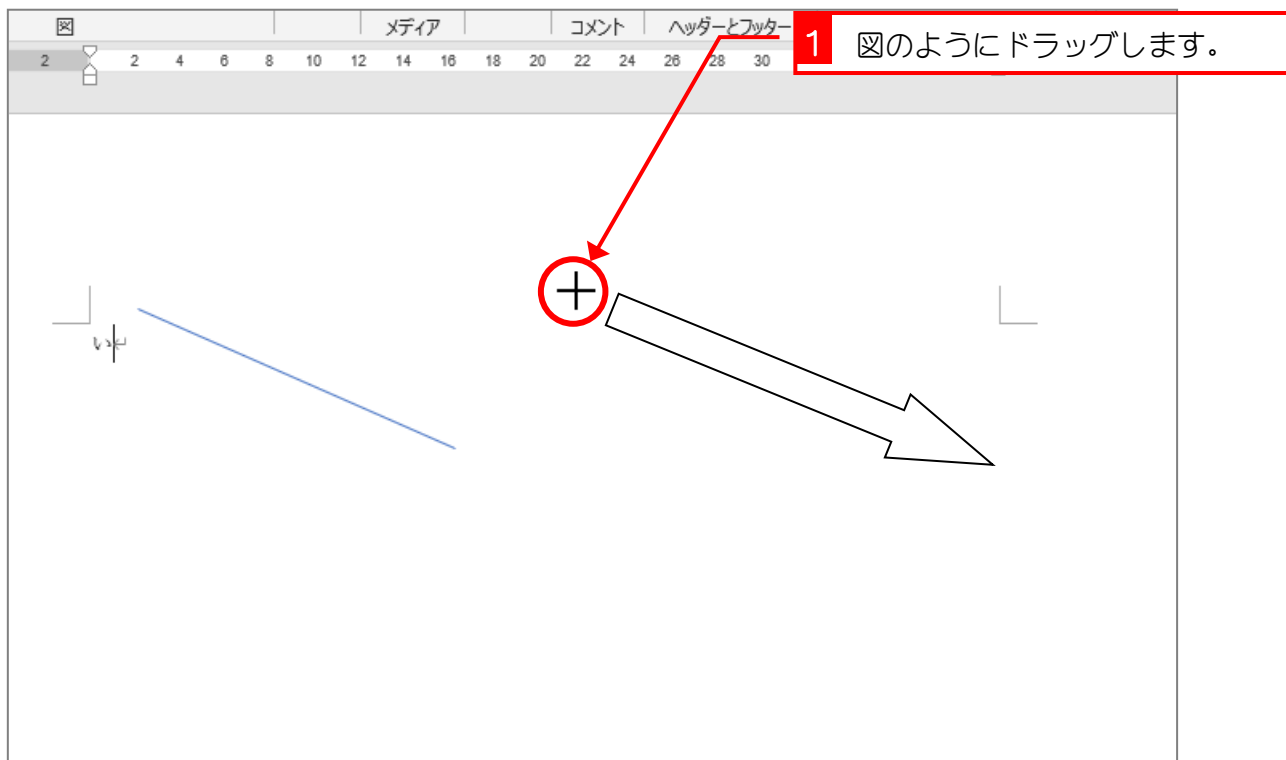
2 「図形」をクリックします。

3 「正方形／長方形」をクリックします。

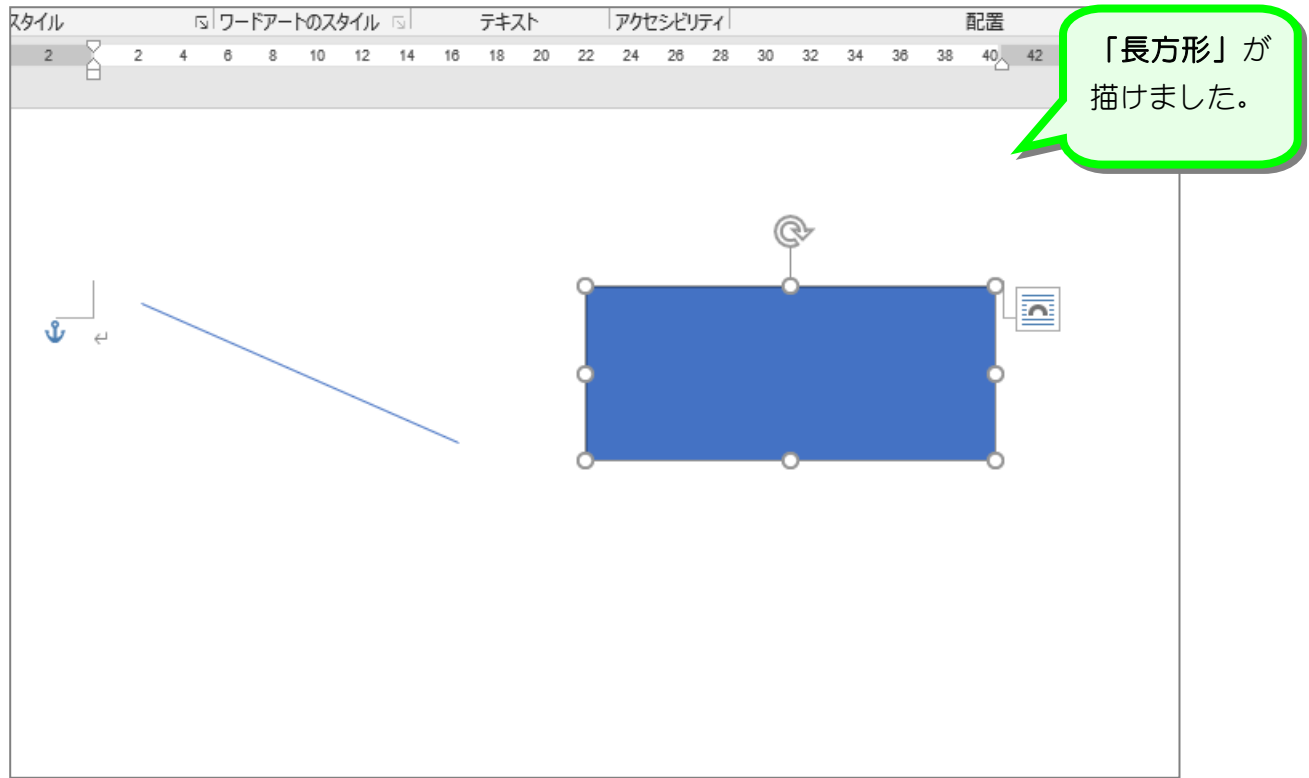
四角形

基本図形

### 2. 長方形を描きましょう



1 図のようにドラッグします。



## STEP 3. 正方形を描く

### 1. 図形の「正方形／長方形」を選択しましょう

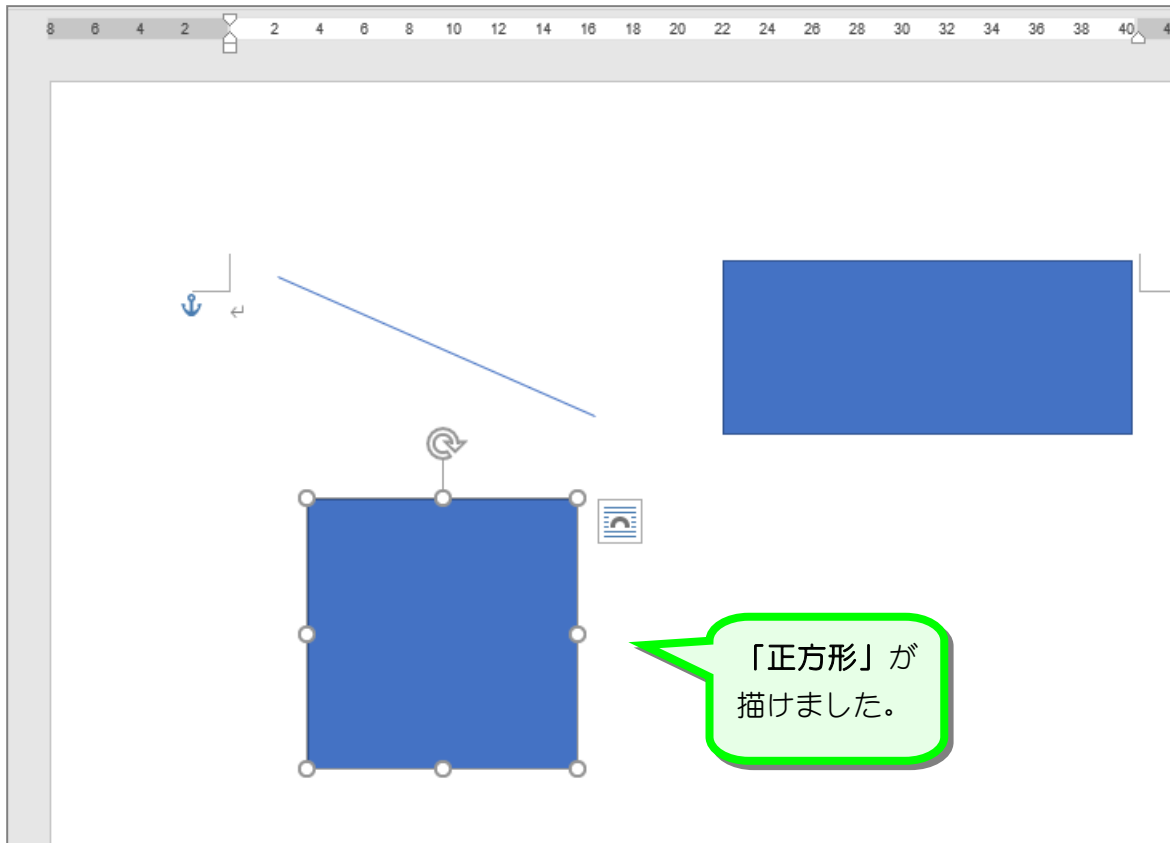
1 「挿入」をクリックします。

2 「図形」をクリックします。

3 「正方形／長方形」をクリックします。

### 2. 正方形を描きましょう

1 「Shift」キーを押した状態で、図のようにドラッグします。



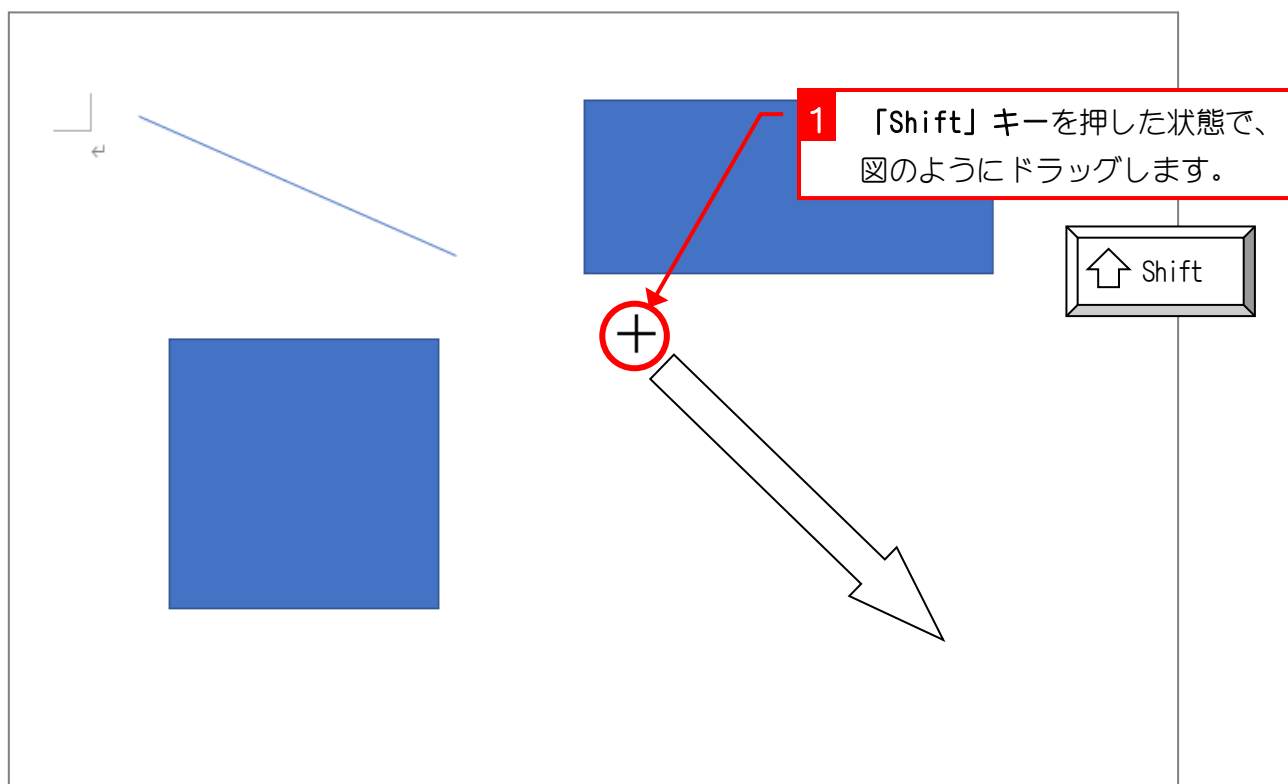


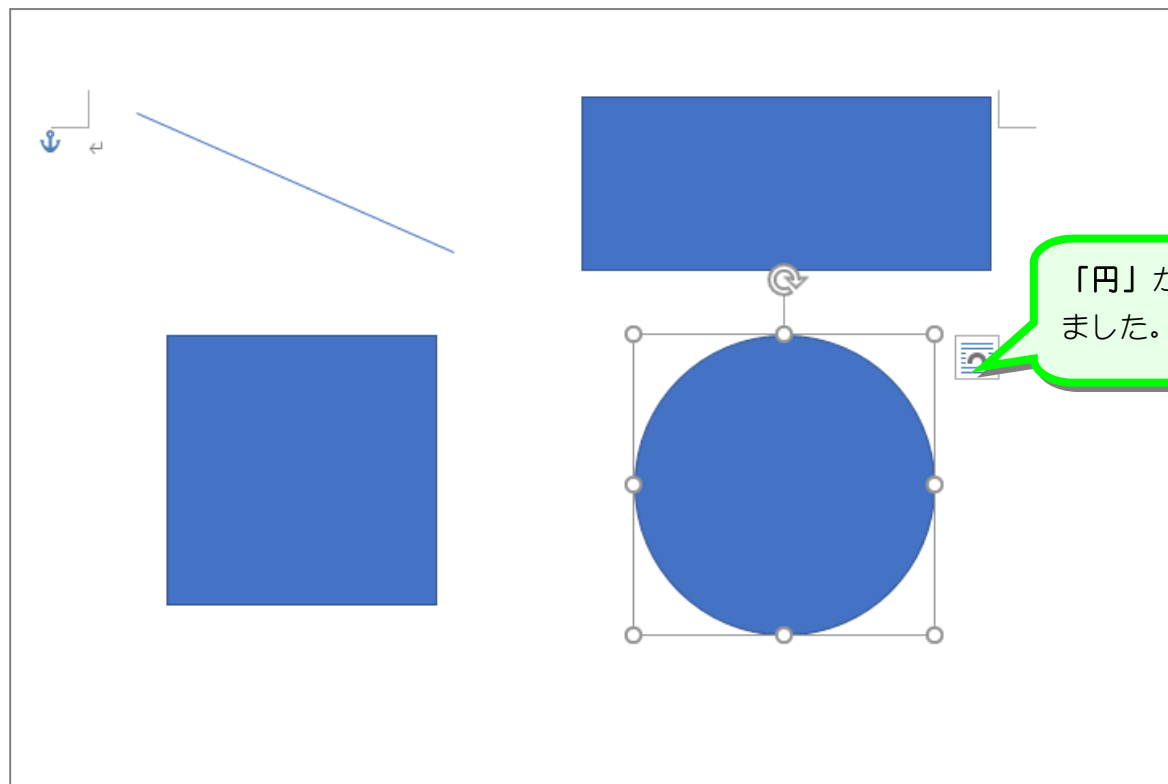
## STEP 4. 円を描く

### 1. 図形の「楕円」を選択しましょう



### 2. 円を描きましょう





## ~~ポイント~~ 正方形や円を描くには「Shift」キーを押す

テキストでは「Shift」キーを押した状態でドラッグすると説明しましたが、実はマウスのボタンから指を離す時に「Shift」キーが押されているかどうかポイントになります。

「Shift」キーを押して正方形を描いていても、マウスのボタンから指を離すよりも早く「Shift」キーを押すのをやめると正方形にはなりません。

正方形を描くときはマウスのボタンから指を離してから「Shift」キーを離すようにしましょう。また、円を描くときも「Shift」キーを使うことでまんまるの円を描くことができます。