

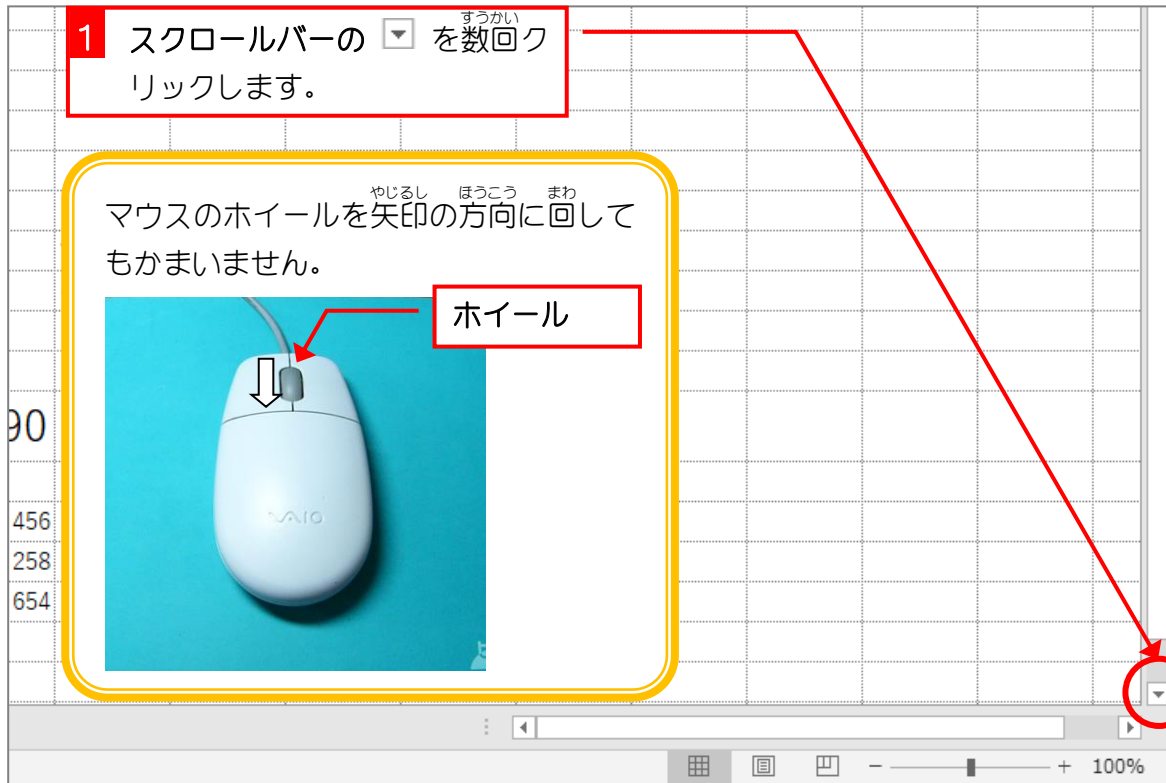
STEP 3. ひづけ にゅうりよく 日付の入力

1. がめん 画面をスクロールしましょう

1 スクロールバーの すうかい を数回クリックします。

マウスのホイールを矢印の方向に回してもかまいません。

ホイール



Book1 - Excel

サインイン

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 ヘルプ 何をしますか

貼り付け 游ゴシック 11 A A

B I U 条件付き書式 挿入 削除 書式

セルのスタイル

A18

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
16	147	258	369								
17	321	654	987								
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											
26											
27											
28											
29											
30											
31											
32											
33											
34											
35											
36											

準備完了

100%

がめん うえ 画面が上にスクロールしました。

2. 日付を入力しましょう

1 セル「A19」をクリックします。

2 フォントサイズを「20」に変更します。

	A	B	C	D
16	147	258	369	
17	321	654	987	
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

3 「1/2」と入力します。

ぜんかく にゅうりよく
全角で入力してもかまいません。

4 「Enter」キーを押してセルへの入力を確定します。

	A	B	C	D
16	147	258	369	
17	321	654	987	
18				
19	1/2			
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

	A	C	D	E	F	G
16		258	369			
17		654	987			
18						
19	1月2日					
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						

3. セルの内容を確認してみましょう

	A	B	C	D	E	F	G
16	147						
17	321						
18							
19	1月2日						
20							
21							
22							
23							
24							

解説 1/2 が日付になるのは

日付は通常「2021/1/2」という形で入力するのですが、「1/2」と入力した場合「2021/」の部分省略したと判断して、自動的に今日の「年」を追加して日付の形に直しています。

解説 セルの内容と表示が異なる

Excelではセルに入力したデータとセルに表示されるデータが異なる場合があります。上の日付の例もその一つで、セル「A19」には「2021/1/2」と入力されているのですが、「1月2日」と表示されています。この表示の仕方は後で勉強しますが、自由に変更することができます。

4. その他の入力方法 ほか にゅうりよくほうほう

1 セル「A20」をクリックします。

2 フォントサイズを「20」に変更します。

1月2日

	A	B	C	D	E	F	G
16		147	258	369			
17		321	654	987			
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							

3 「令和3年1月2日」と入力します。

4 「Enter」キーを押してセルへの入力を確定します。

1月2日

令和3年1月2日

	A	B	C	D	E	F	G
16		147	258	369			
17		321	654	987			
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							

	A	B	C	D	E	F
16	14	ひつせ にゅうりよく 日付が 入力 されました。	258	369		
17	32		654	987		
18						
19	1月2日					
20	令和3年1月2日					
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						

5. セル「A20」の内容を確認しましょう

	A	B	C	D	E	F
16	147		69			
17	321					
18						
19	1月2日					
20	令和3年1月2日					
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						

ポイント

「1/2」も「令和3年1月2日」も同じ

「1/2」と入力しても「令和3年1月2日」と入力してもセルの中に入るのはどちらも「2021/1/2」になります。

STEP 4. 文字の修正

1. 「たこやき」を「やきそば」に変えましょう

1 セル「A1」を選択します。

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data:

	A	B	C	D	E	F
1	たこやき	ぶたまん				
2						
3	きつね					
4	ねこ					
5	こいぬ					
6	ぬりえ					
7	えのぐ					
8						
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	めだか
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	だんご
11	ごりら	らいおん				
12						

2 「やきそば」と入力します。

3 「Enter」キーを押してセルへの入力を確定します。

The screenshot shows the same Excel spreadsheet as above, but now cell A1 contains the text 'やきそば'. The text 'たこやき' has been replaced.

ポイント セルのデータは上書き

セルのデータをまったく別のデータに入れ直す時は、セルを選択してそのままデータを入れましょう。データは上書きされるので最初に入っていたデータを消す必要はありません。

2. 「やきそば」を「やきめし」に変えましょう

	A	B	C			
1	やきそば	ぶたまん				
2						
3	きつね					
4	ねこ					
5	こいぬ					
6	ぬりえ					
7	えのぐ					
8						
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	めだか
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	だんご
11	ごりら	らいおん				
12						
13	1234567890	1234567890				
14						

1 「やきそば」の「き」と「そ」の間^{あいだ}をダブルクリックします。

	A	B	C	D	E	F
1	やきそば	ぶたまん				
2						
3	きつね					
4	ねこ					
5	こい					
6	ぬり					
7	えの					
8						
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	めだか
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	だんご
11	ごりら	らいおん				
12						
13	1234567890	1234567890				
14						
15		123	456	789		

「き」と「そ」の間^{あいだ}にカーソルがあらわ^{あらわ}れました。

A1	やき	ふたまん				
1	やき	ふたまん				
2						
3	ぎつね					
4	ねこ					
5	こいぬ					
6	ぬりえ					
7	えのぐ					
8						
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	めだか
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	だんご
11	ごりら	らいおん				
12						

2 「Delete」キーを2回押して「そば」を消します。

A1	やきめし	ふたまん				
1	やきめし	ふたまん				
2						
3	ぎつね					
4	ねこ					
5	こいぬ					
6	ぬりえ					
7	えのぐ					
8						
9	くり	りす	すいか	からす	すずめ	めだか
10	かもめ	めじろ	ろーそく	くじら	らくだ	だんご
11	ごりら	らいおん				

3 「めし」と入力します。

4 「Enter」キーを押してセルへの入力を確定します。

解説 ダブルクリックでセルの編集

セルをダブルクリックすると、その場所にカーソルが現れてセルを編集することができます。「やきそば」を「やきめし」に変える場合「そば」だけを消したいので、「そ」の前をダブルクリックし、「Delete」キーでカーソルの右の文字を消しました。

参考 データの修正を中止するには「ESC」（エスケープ）

データの修正を途中で中止して元の状態に戻りたい時は「Enter」キーを押さずに「ESC」キーを押しましょう。

STEP 5. ひづけ しゅうせい 日付の修正

1. 「1月2日」を「3月4日」に変更しましょう

13	1234567890	1234567890	1 セル「A19」を選択します。	
14				
15		123	456	789
16		147	258	369
17		321	654	987
18				
19		1月2日		
20		令和3年1月2日		
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

準備完了

13	1234567890	1234567890	2 「3/4」と入力します。	
14				
15		123	456	789
16		147	258	369
17		321	654	987
18				
19		3/4		
20		令和3年1月2日		
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

入力

13	1234567890	1234567890		
14				
15			456	789
16			258	369
17	321		654	987
18				
19	3月4日			
20	令和3年1月2日			
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

「3月4日」に変わりました。

Sheet1

準備完了

2. 「令和3年1月2日」を「令和3年1月20日」に変更しましょう

13	1234567890	1234567890		
14				
15		123	456	789
16		147	258	369
17	321		654	987
18				
19	3月4日			
20	令和3年1月2日			
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				

1 セル「A20」をダブルクリックします。

Sheet1

準備完了