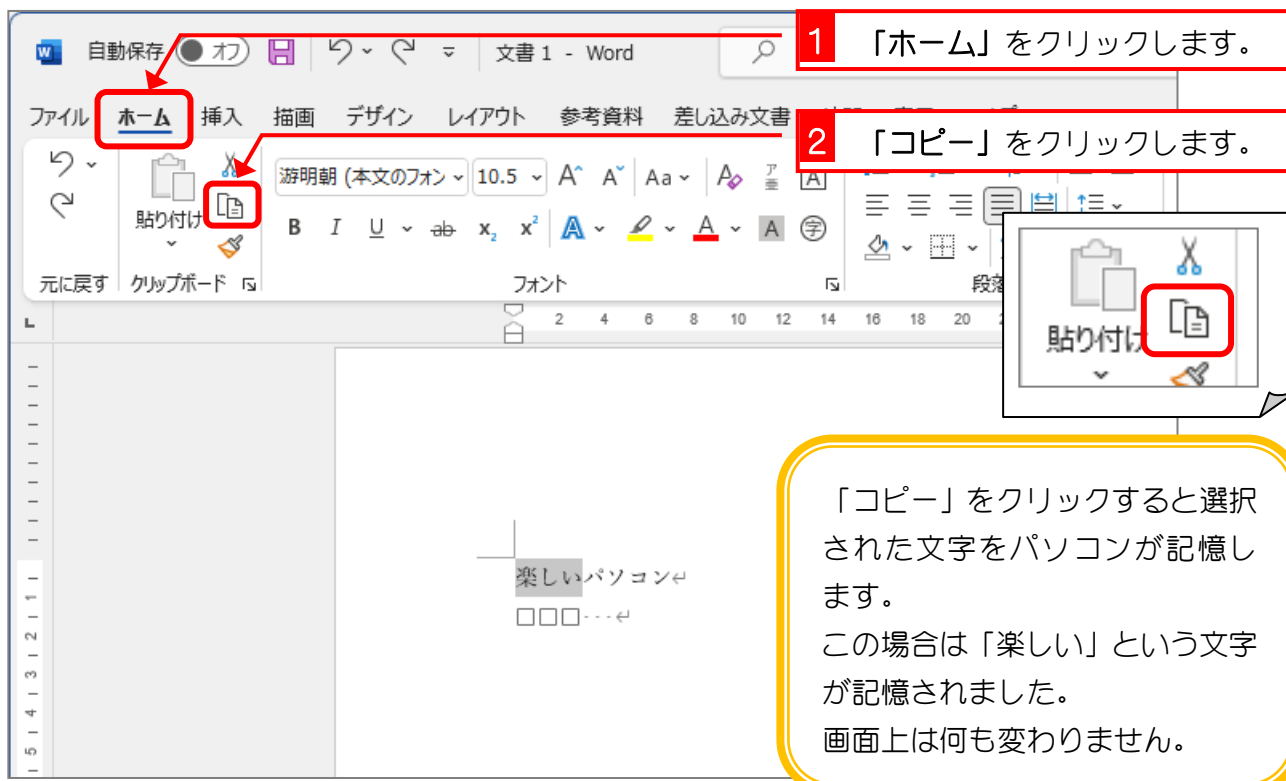


STEP 4. コピーと貼り付け


1. 文字を選択しましょう



2. 選択した文字をコピーしましょう

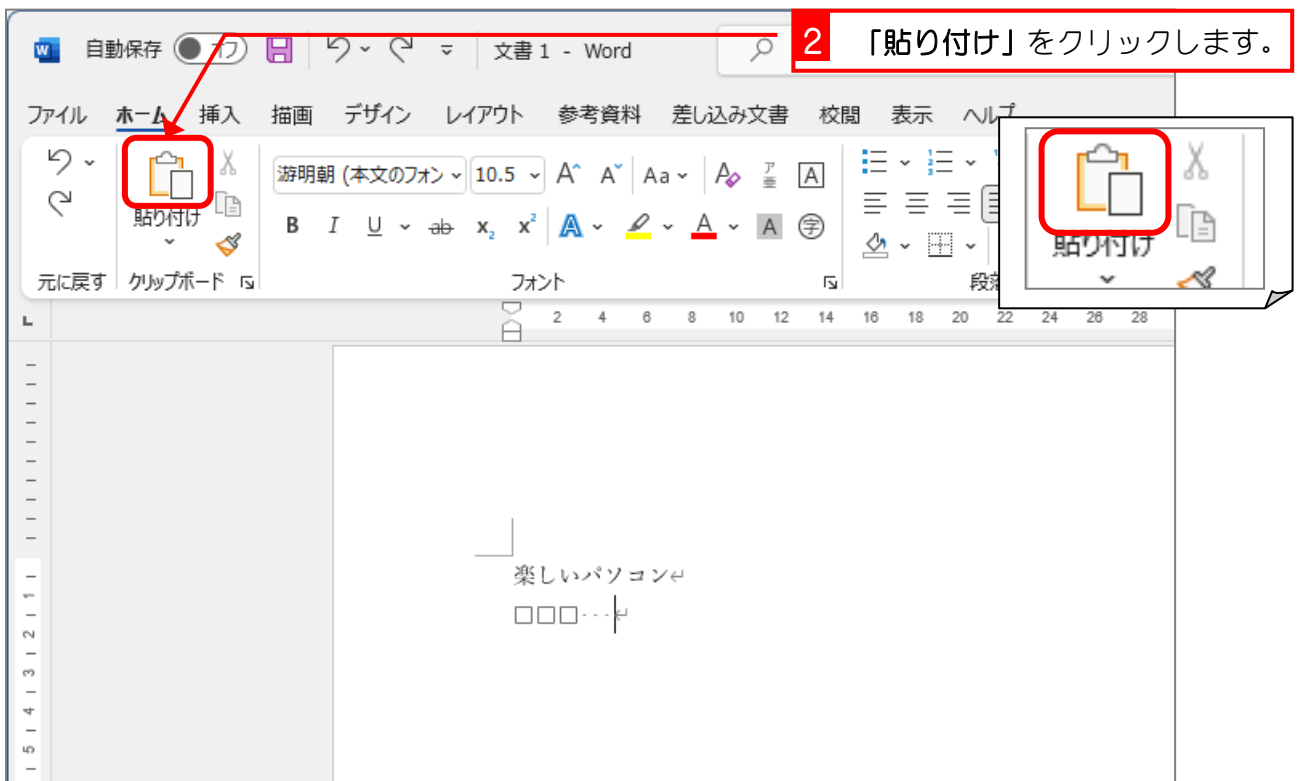


3. コピーした文字を貼り付けましょう

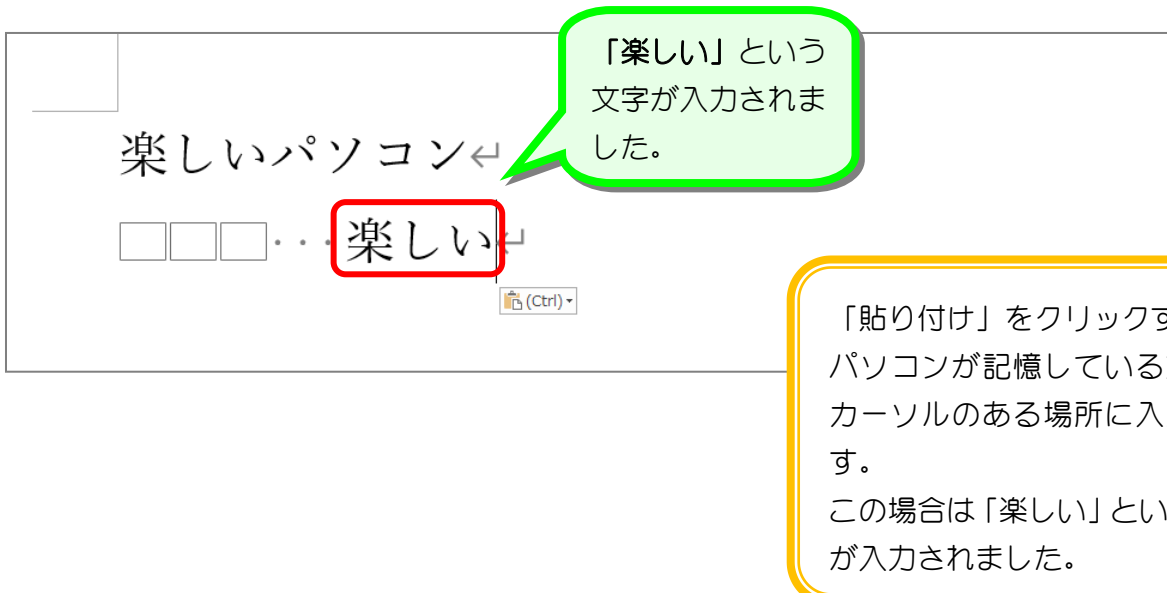


1 文書の最後をクリックします。

カーソルを張り付けたい場所に移動します。

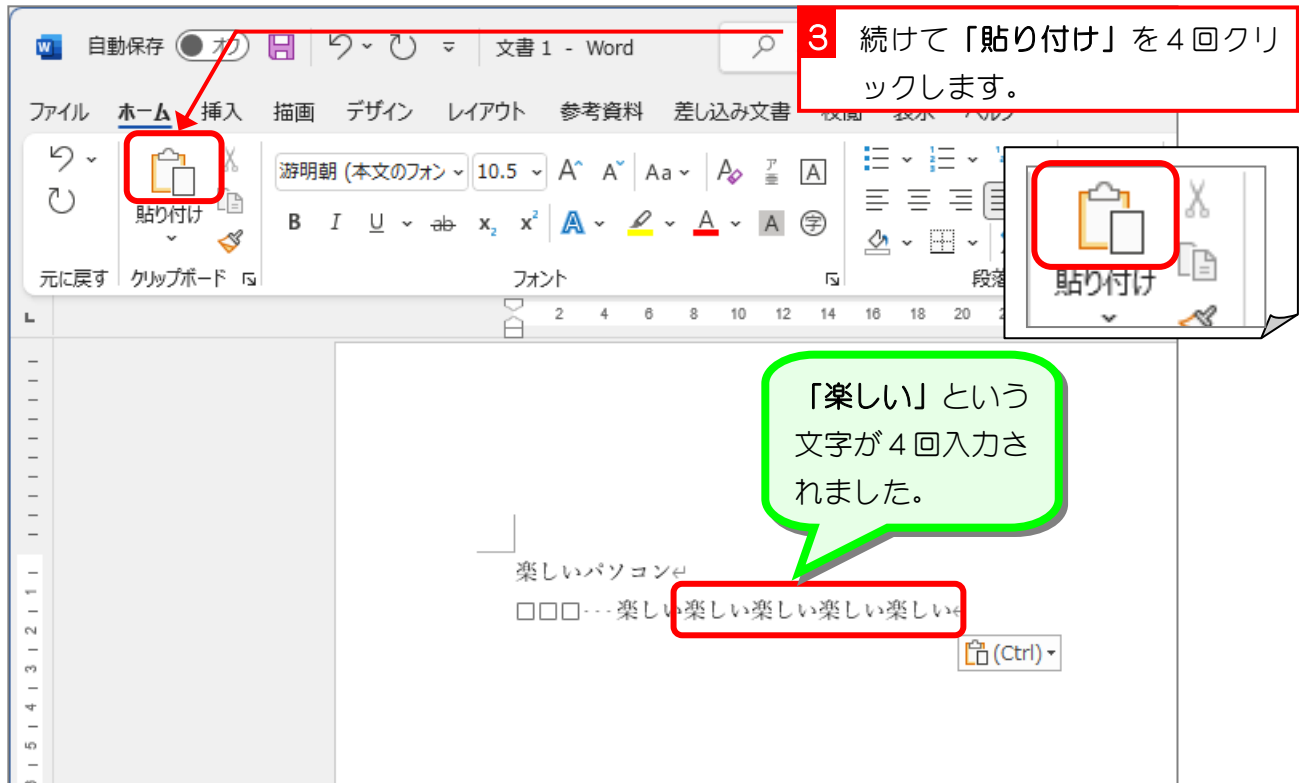


2 「貼り付け」をクリックします。




「楽しい」という文字が入力されました。

「貼り付け」をクリックすると、パソコンが記憶している文字をカーソルのある場所に入力します。
この場合は「楽しい」という文字が入力されました。



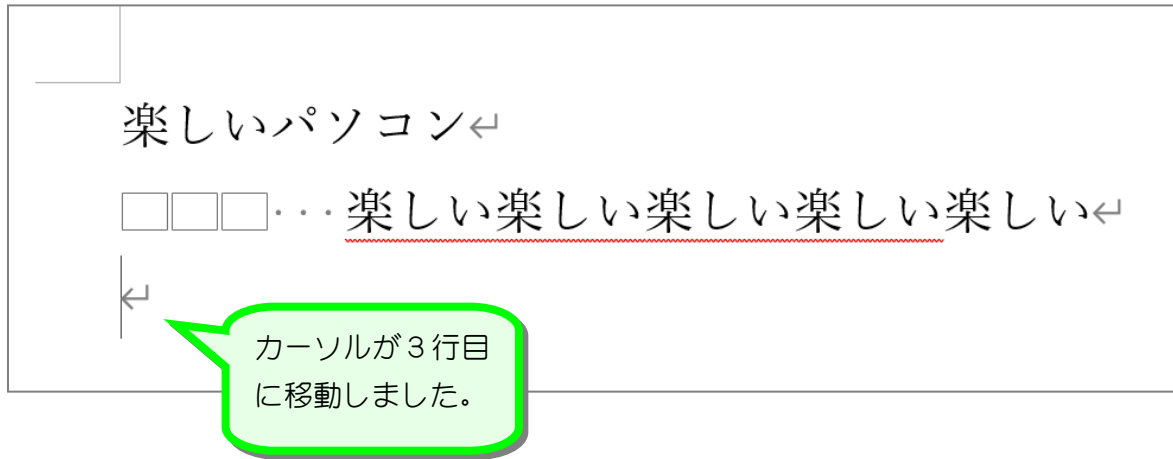
参考 貼り付けオプション

貼り付けを実行したときに現れた  は「貼り付けオプション ボタン」といいます。

この「貼り付けオプション ボタン」をクリックすると、貼り付けるときのオプションを選択することができます。

必要の無いときは無視してください。



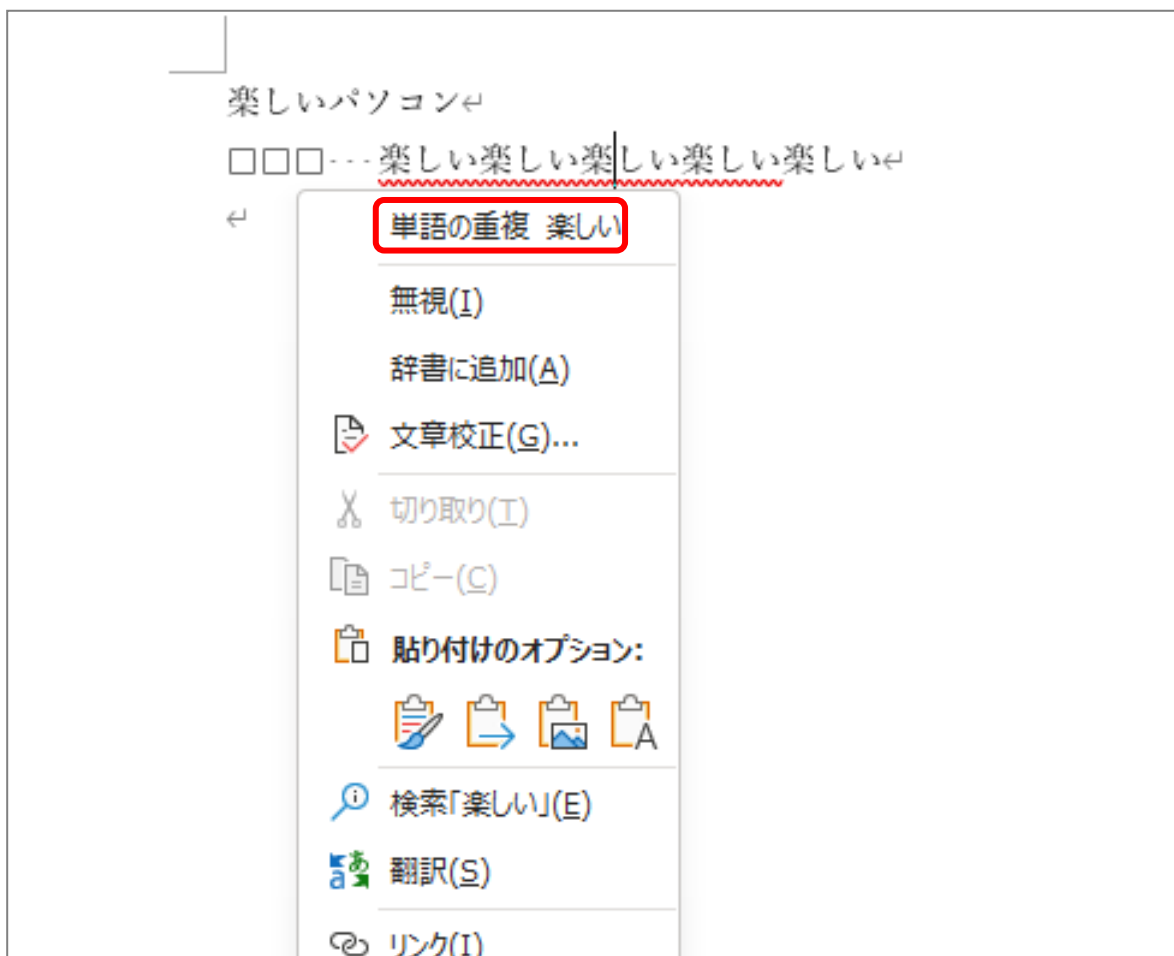


~~参考~~ この赤い波線はなんだ

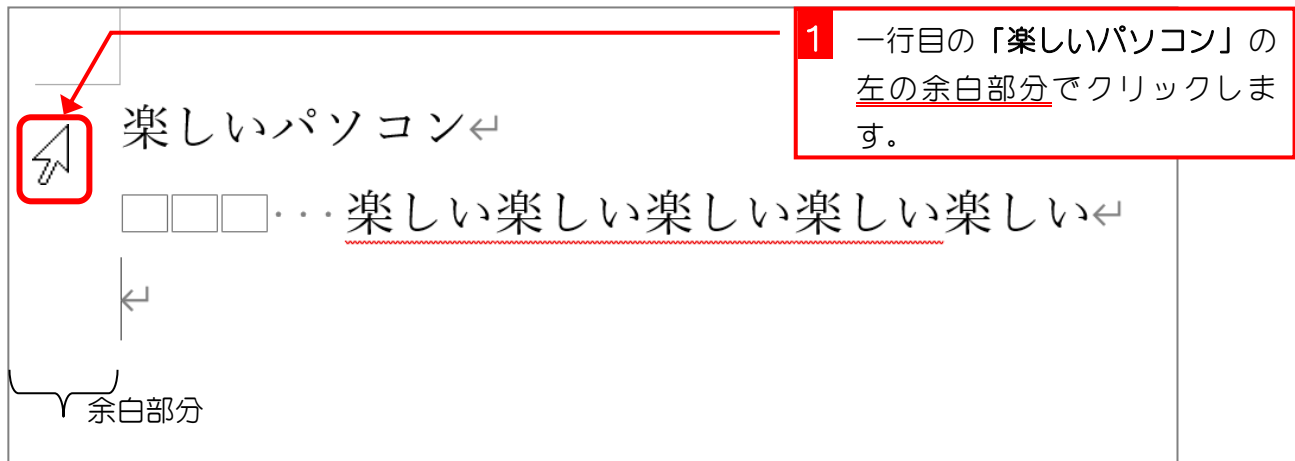
Word は文書を入力している時におかしなところがあれば、それをチェックして教えてくれます。

赤い波線の所で右クリックすると、チェックされた理由が表示されるので、すぐに直すことができますね。

下の例の場合だと「楽しいという言葉が続けて出てきているけどいいですか？」と Word がたずねてくれているのですね。赤い波線は印刷されないもので、それでよければそのままにしていいていいです。



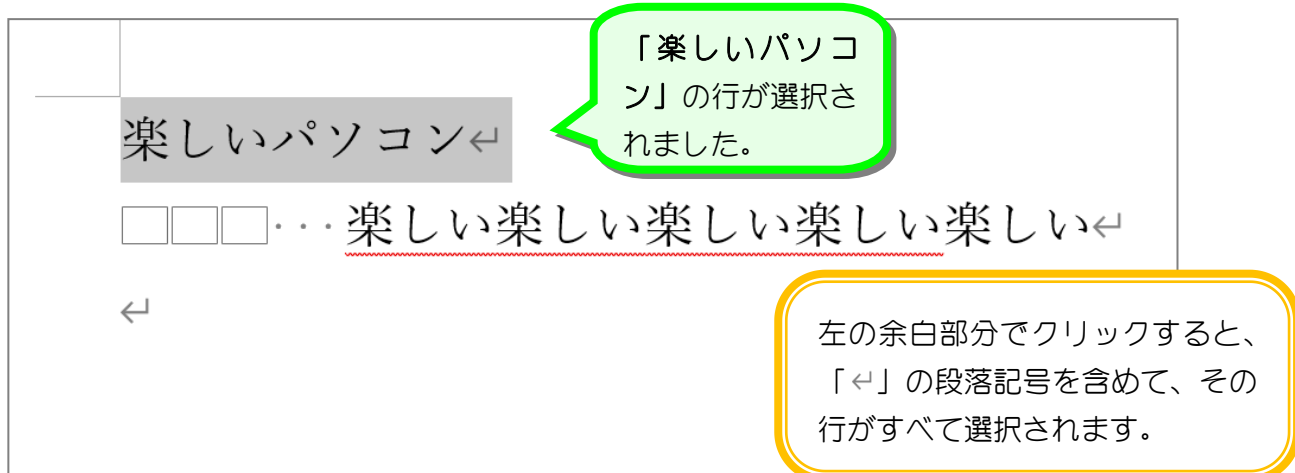
4. 行単位の選択



1 一行目の「楽しいパソコン」の左の余白部分でクリックします。

楽しいパソコン←
□□□…楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい←
←

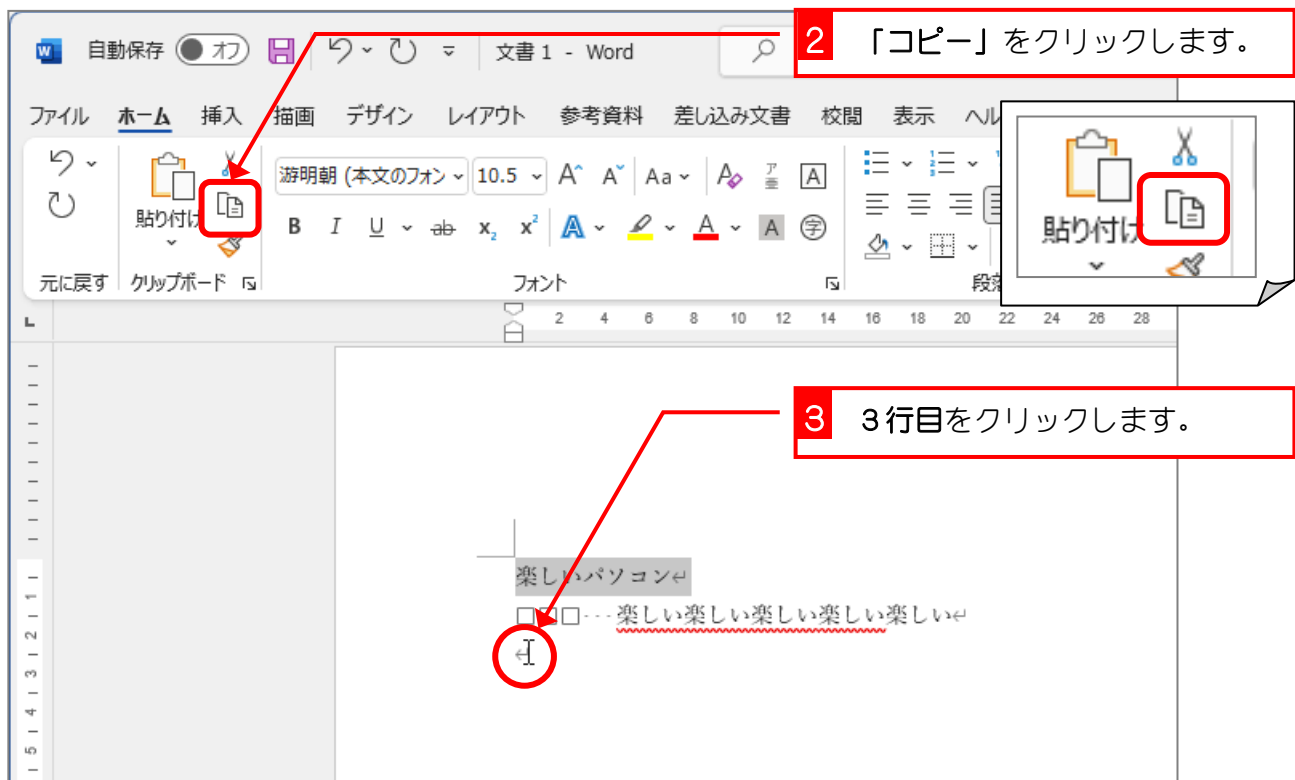
余白部分



「楽しいパソコン」の行が選択されました。

楽しいパソコン←
□□□…楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい←
←

左の余白部分でクリックすると、「←」の段落記号を含めて、その行がすべて選択されます。



2 「コピー」をクリックします。

3 3行目をクリックします。

4 「貼り付け」をクリックします。

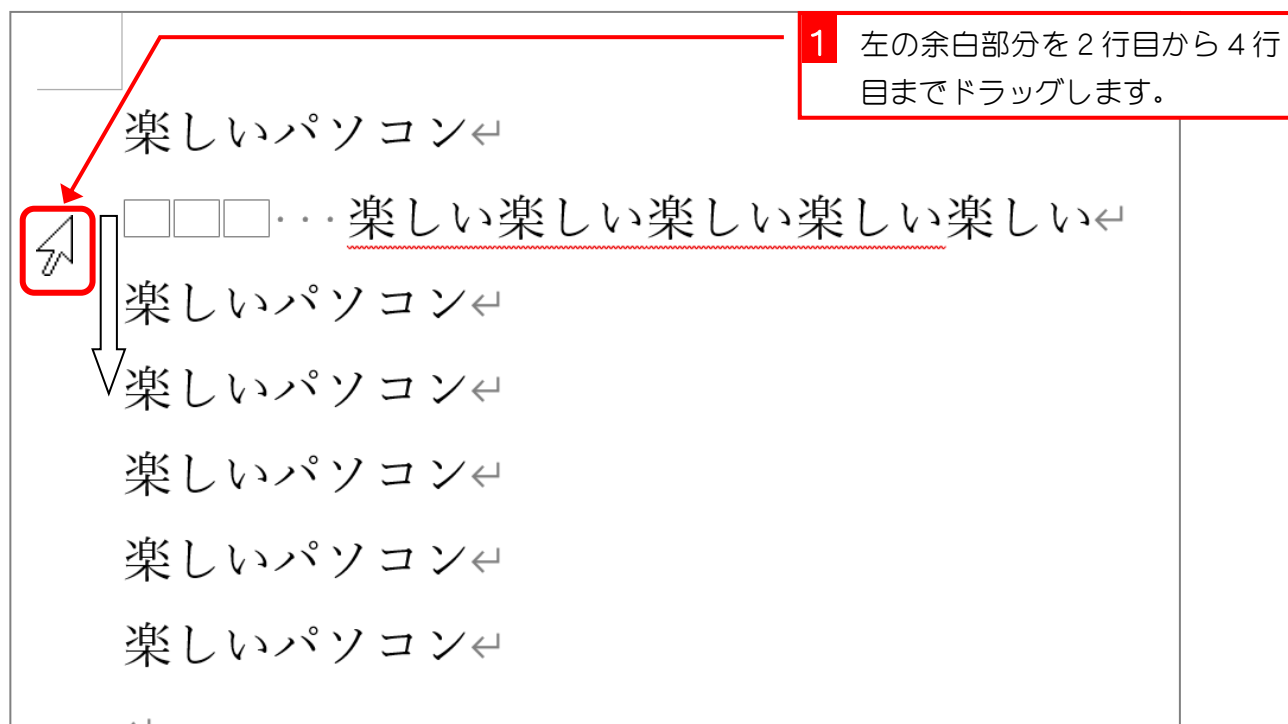
「楽しいパソコン」が入力され、カーソルが4行目に移動しました。

「←」の段落記号を含めてコピーしたので、貼り付けると「←」の段落記号も入力され、行が変わりました。

5 「貼り付け」を4回クリックします。

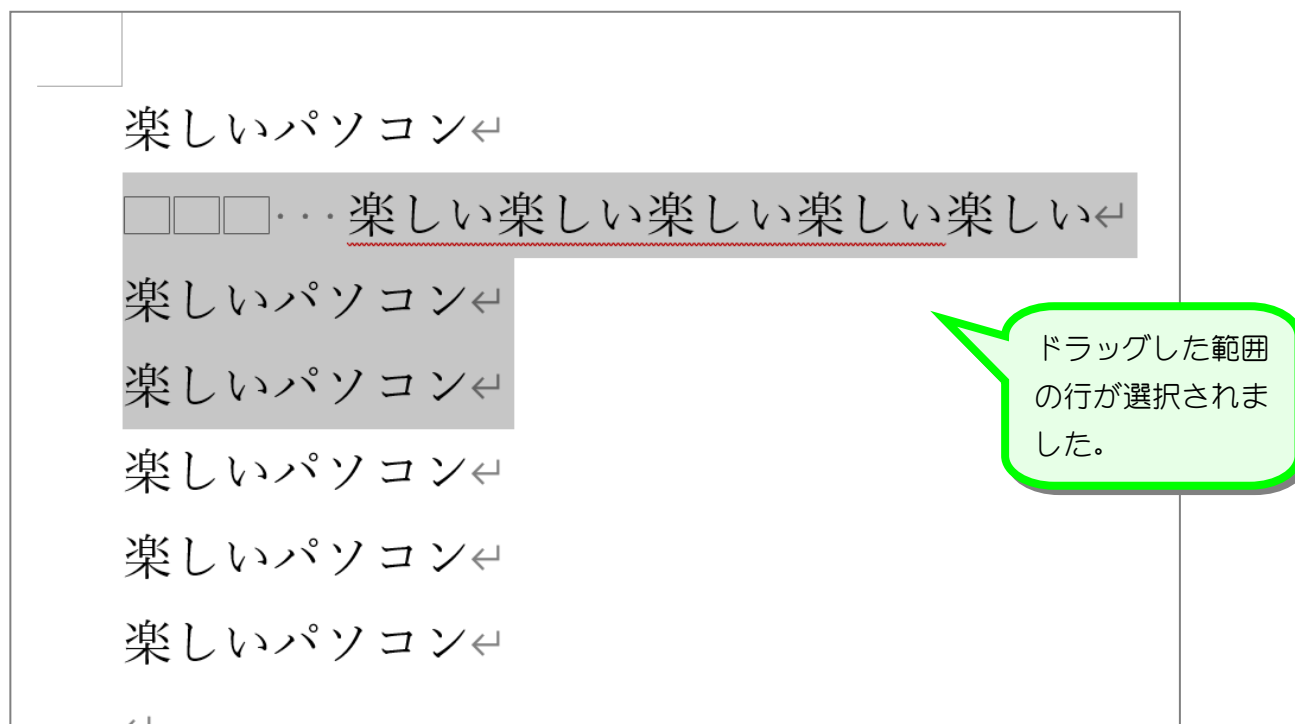
「楽しいパソコン」が4回入力されました。

5. 複数行の選択



1 左の余白部分を2行目から4行目までドラッグします。

楽しいパソコン←
□□□… 楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい←
楽しいパソコン←
楽しいパソコン←
楽しいパソコン←
楽しいパソコン←
楽しいパソコン←



楽しいパソコン←
□□□… 楽しい楽しい楽しい楽しい楽しい←
楽しいパソコン←
楽しいパソコン←
楽しいパソコン←
楽しいパソコン←
楽しいパソコン←

ドラッグした範囲の行が選択されました。

2 「コピー」をクリックします。

3 文書の最後をクリックします。

The screenshot shows the Microsoft Word interface. In the 'Home' ribbon, the 'Copy' button (represented by two overlapping document icons) is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a callout box containing the same icon. In the document area, the text '楽しいパソコン' is repeated on several lines. The end of the text on the last line is highlighted with a red box, and a red arrow points from this box to a callout box containing the number '3'. A red circle highlights the cursor icon at the end of the text.

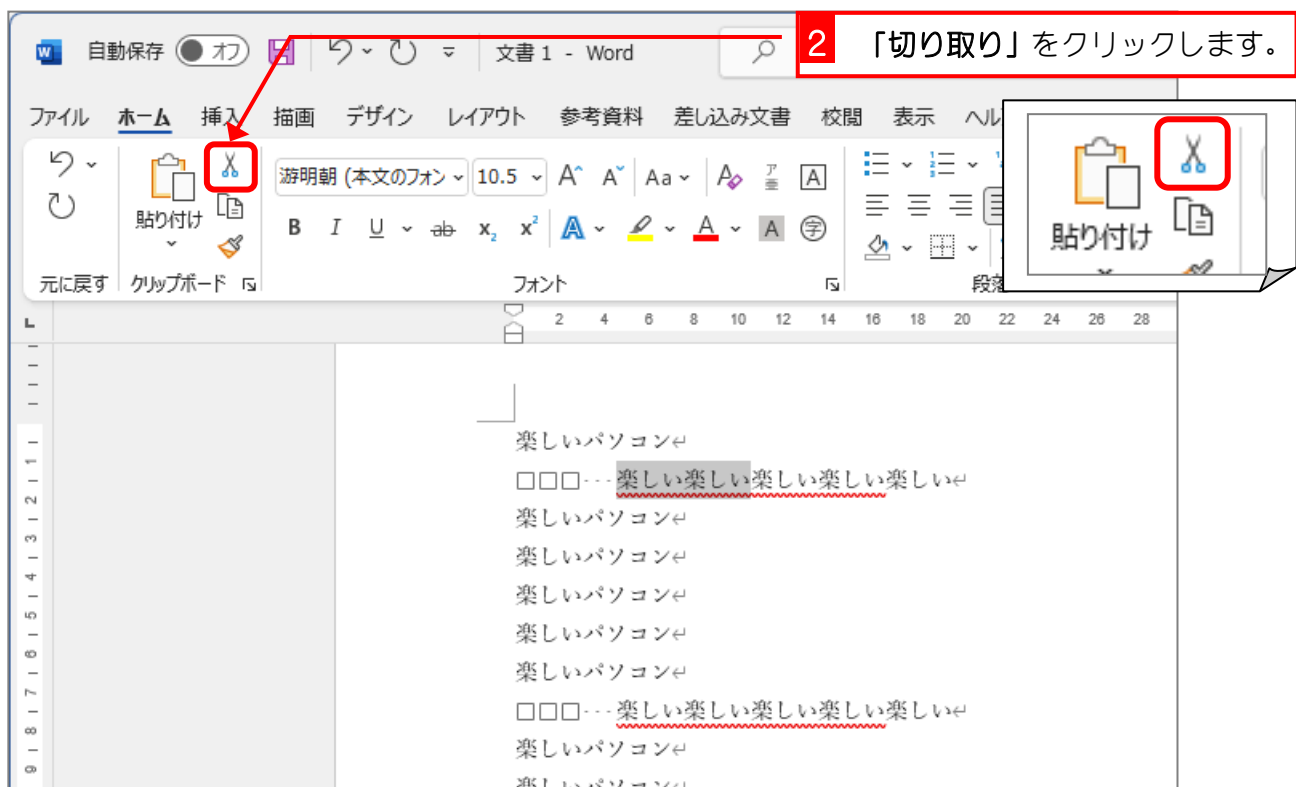
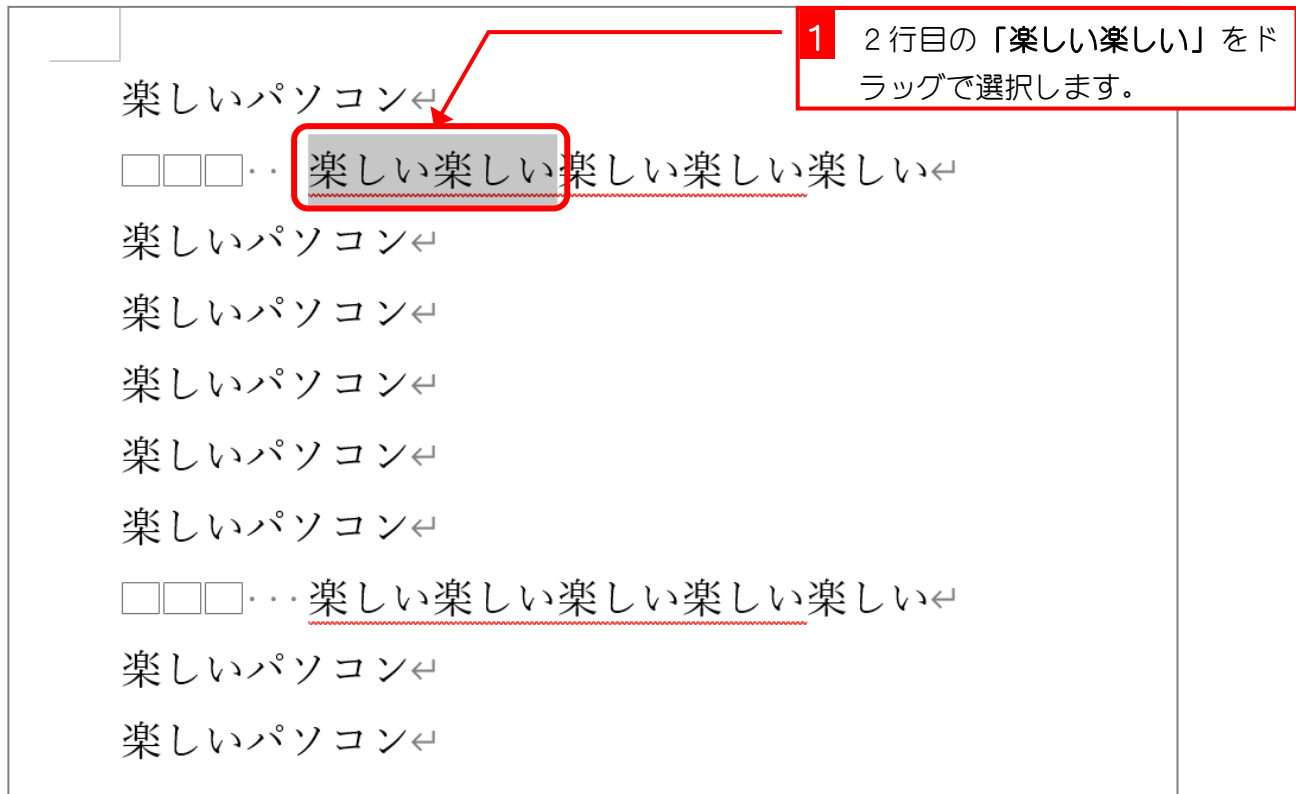
4 「貼り付け」をクリックします。

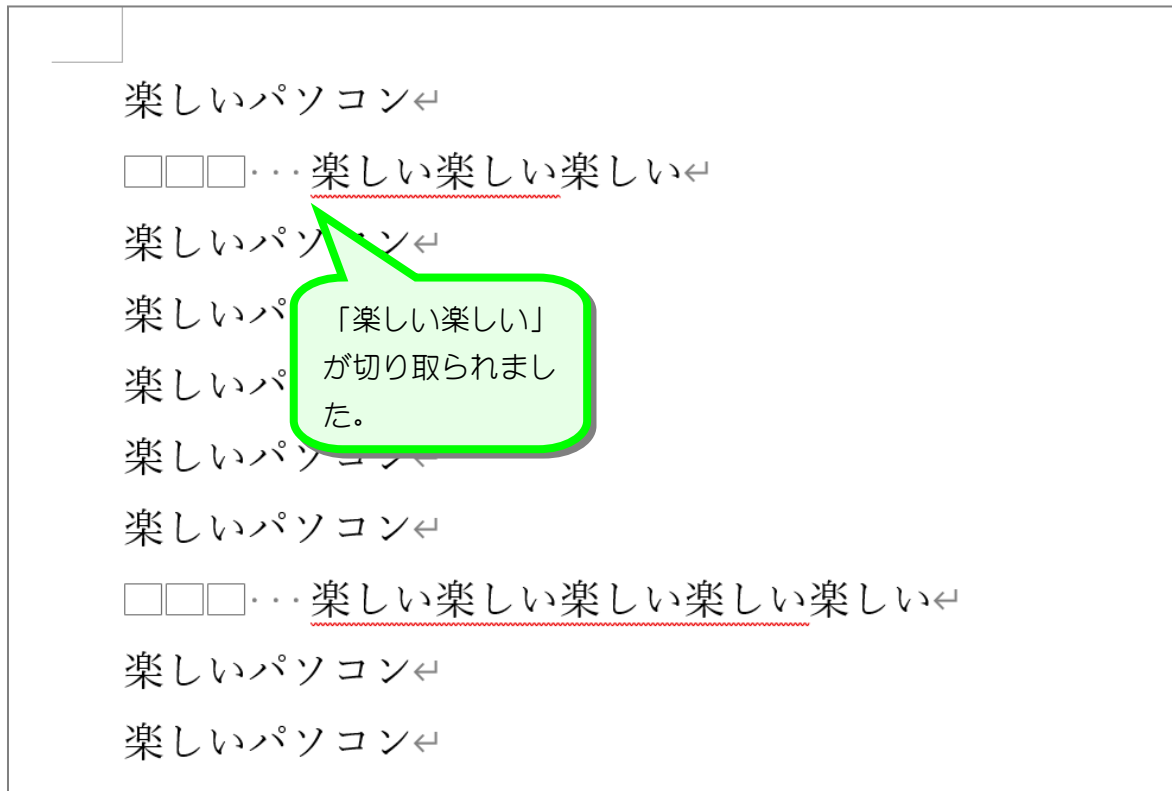
複数の行が一度に入力されました。

The screenshot shows the Microsoft Word interface. In the 'Home' ribbon, the 'Paste' button (represented by a document icon with a plus sign) is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to a callout box containing the same icon. In the document area, the text '楽しいパソコン' is repeated on several lines. The text on lines 8 and 9 is highlighted with a red box, and a red arrow points from this box to a callout box containing the number '4'. A green speech bubble points to the pasted text on lines 8 and 9, containing the text '複数の行が一度に入力されました.'

STEP 5. 切り取りと貼り付け

1. 切り取り





2. 貼り付け

