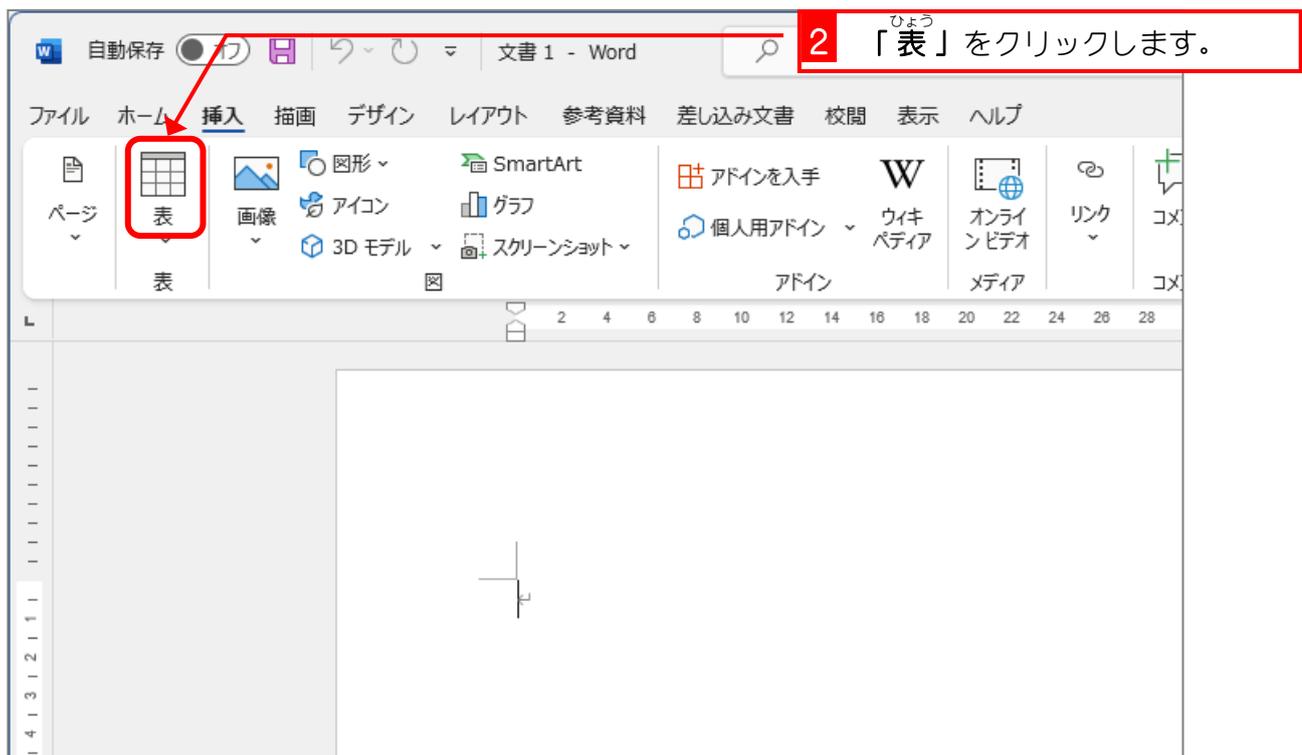
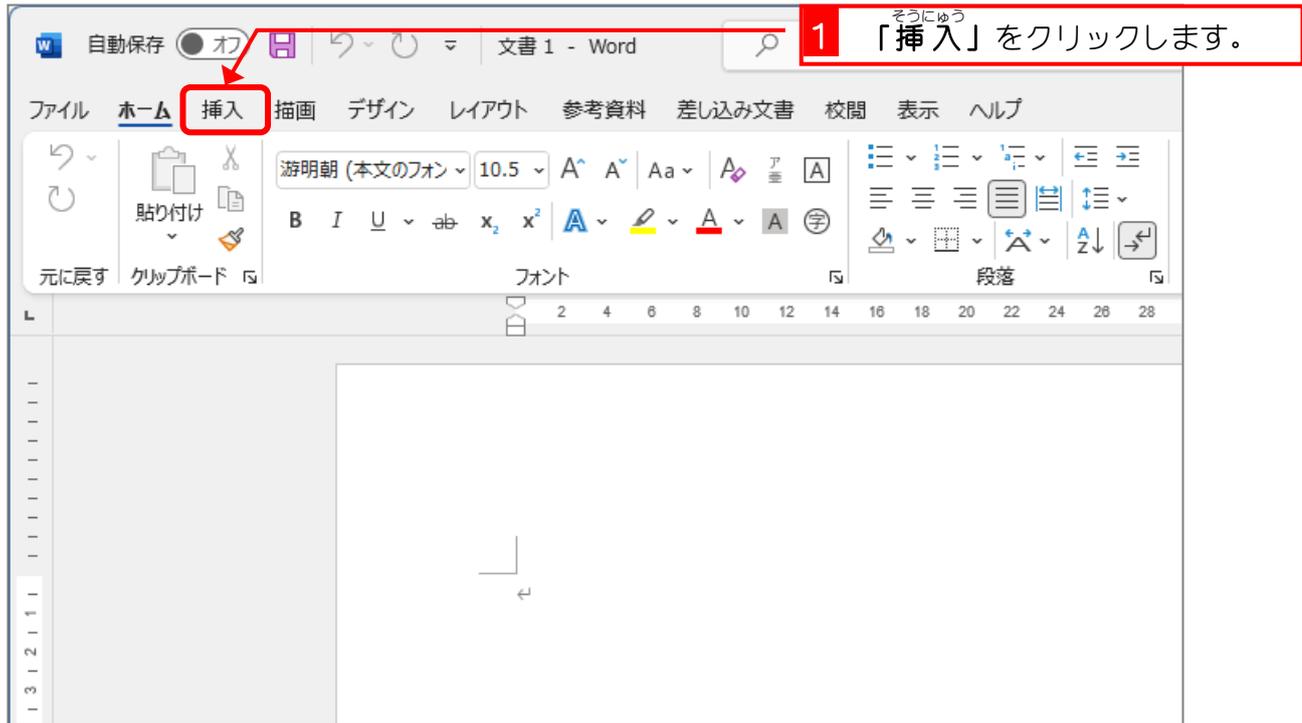
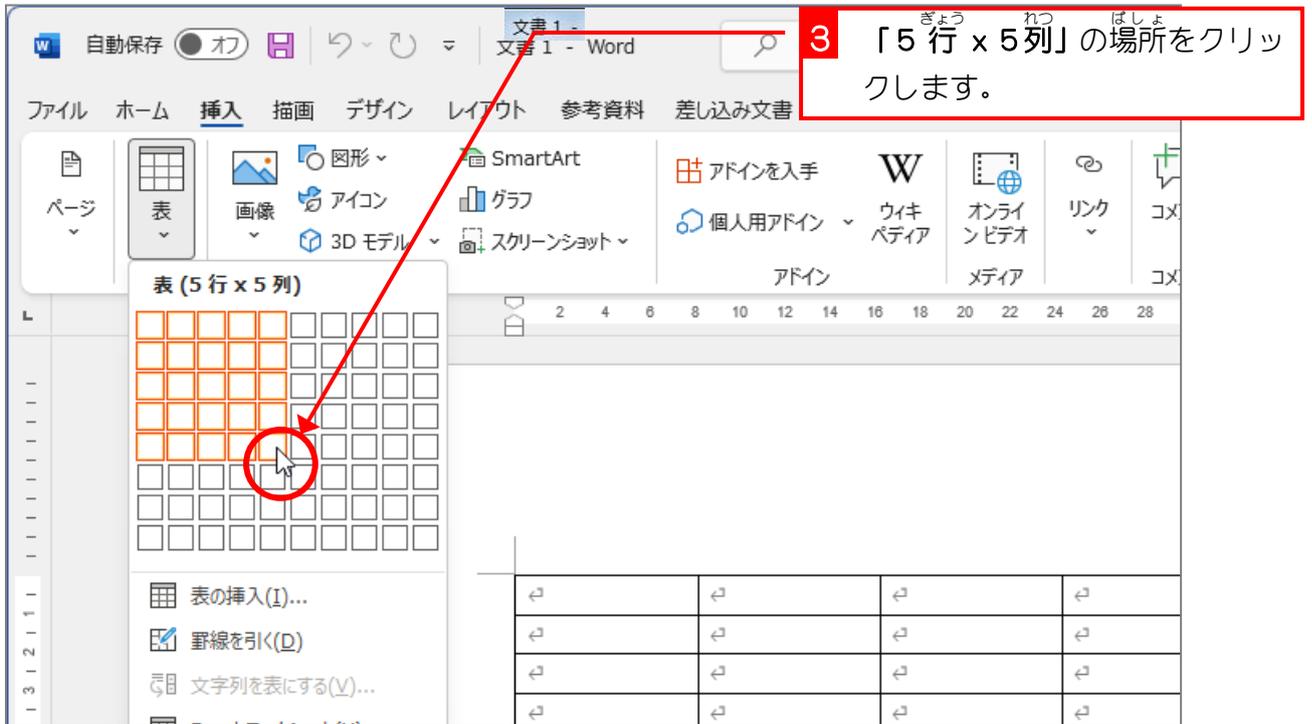


第 4 章 表の作成

STEP 1. 表を挿入する (マス目)

1. 5 行 x 5 列の表を挿入しましょう





解説 表の「行」と「列」の数え方

	1列	2列	3列	4列	5列
1行	←	←	←	←	←
2行	←	←	←	←	←
3行	←	←	←	←	←
4行	←	←	←	←	←
5行	←	←	←	←	←

参考 表の行・列を増やす場合

■ 列を挿入する場合

縦罫線にマウスポインターを近づけると、列挿入ボタンが表示されます。

A 列挿入の  をクリックします。

れつ 挿入のボタンが表示されました。

みぎ 右に列が挿入されました。

■ 行を挿入する場合

横罫線にマウスポインターを近づけると、行挿入ボタンが表示されます。

A 行挿入の  をクリックします。

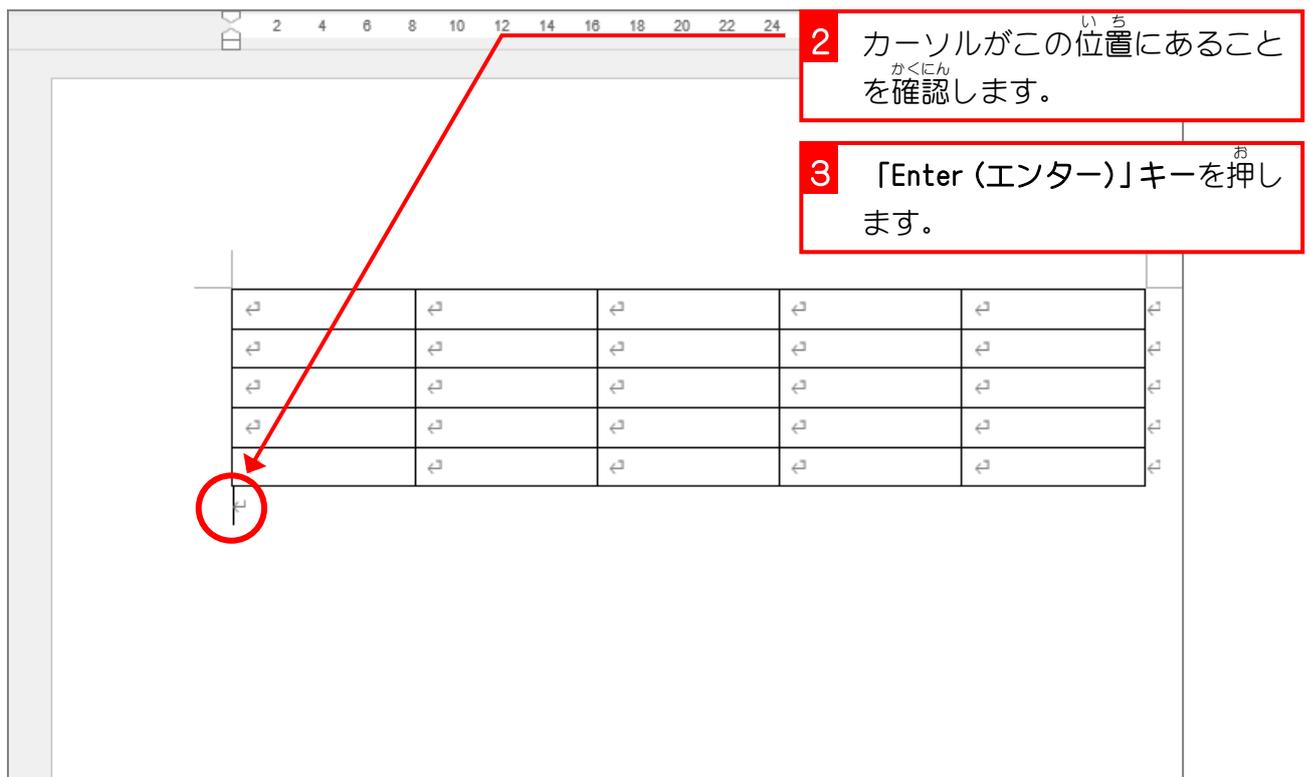
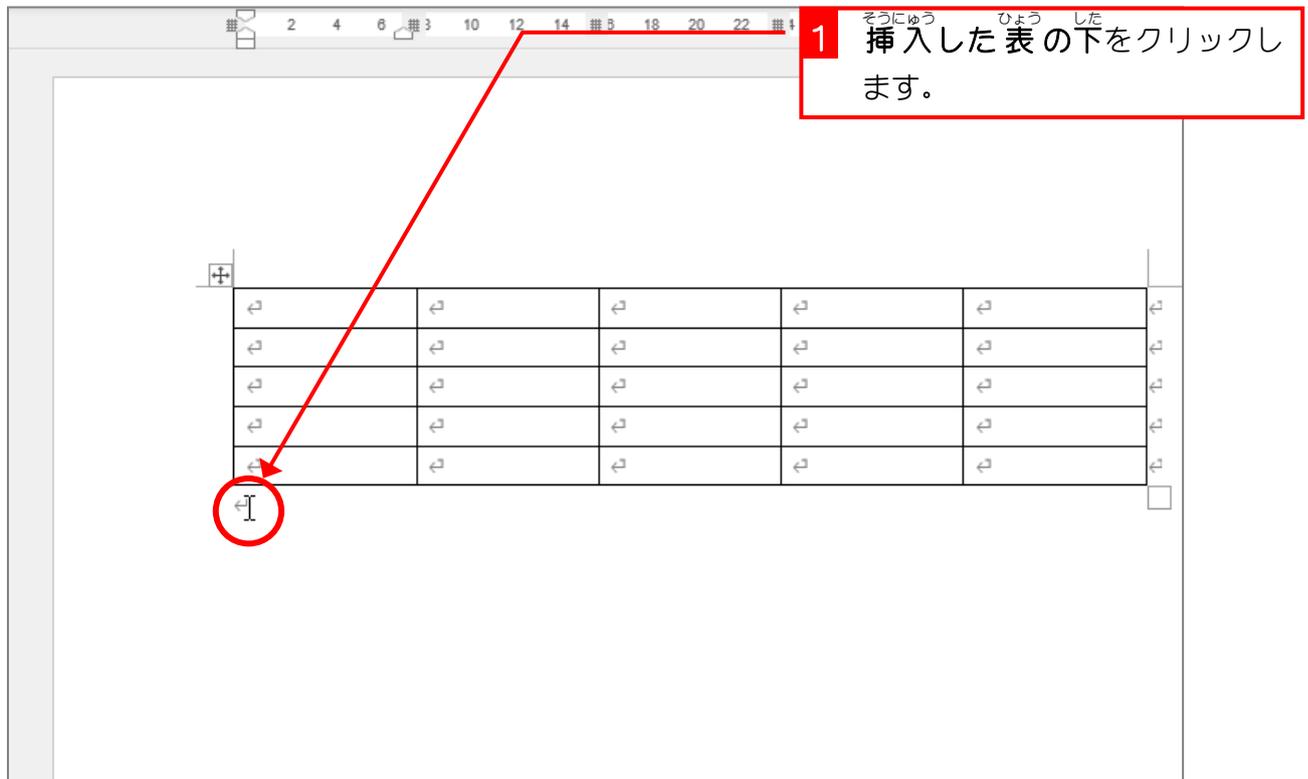
ぎょう 挿入のボタンが表示されました。

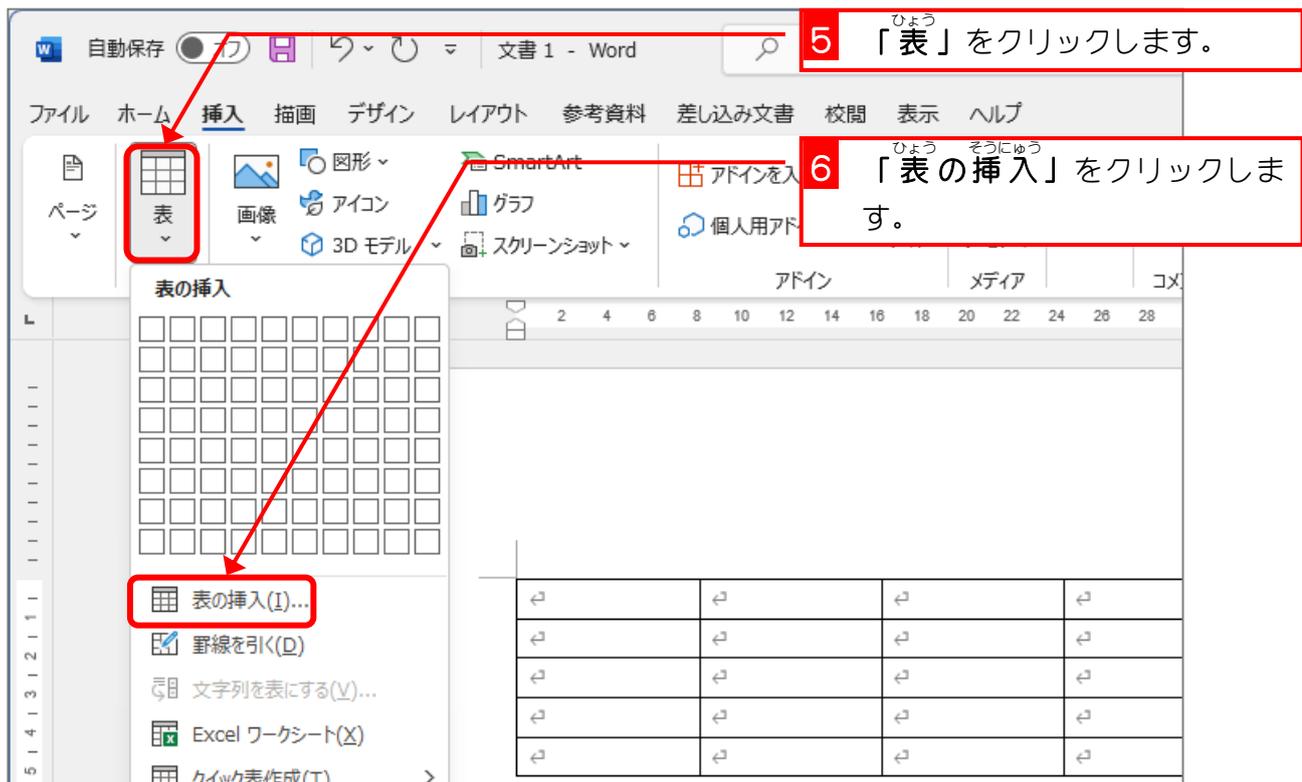
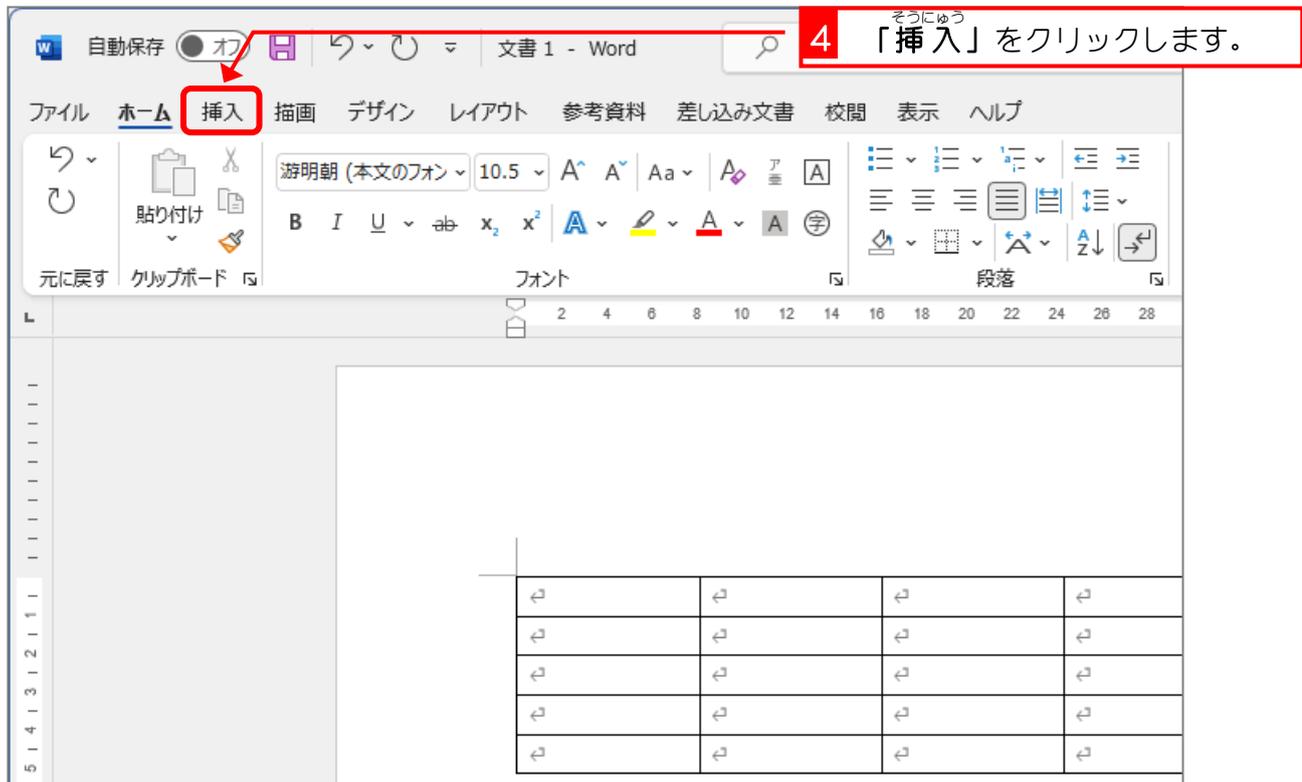
した 下に行が挿入されました。

STEP 2. 表を挿入する (表の挿入)

1. 6行 x 6列の表を挿入しましょう

一つ目の表の下に1行あけて、6行 x 6列の表を挿入しましょう。





表の挿入

表のサイズ

列数(C): 6

行数(R): 6

自動調整のオプション

列の幅を固定する(W): 自動

文字列の幅に合わせる(E)

ウィンドウ サイズに合わせる(D)

サイズと自動調整の設定を既定値として保存する(S)

OK キャンセル

7 列数を「6」、行数を「6」に変更
します。

8 「OK」をクリックします。

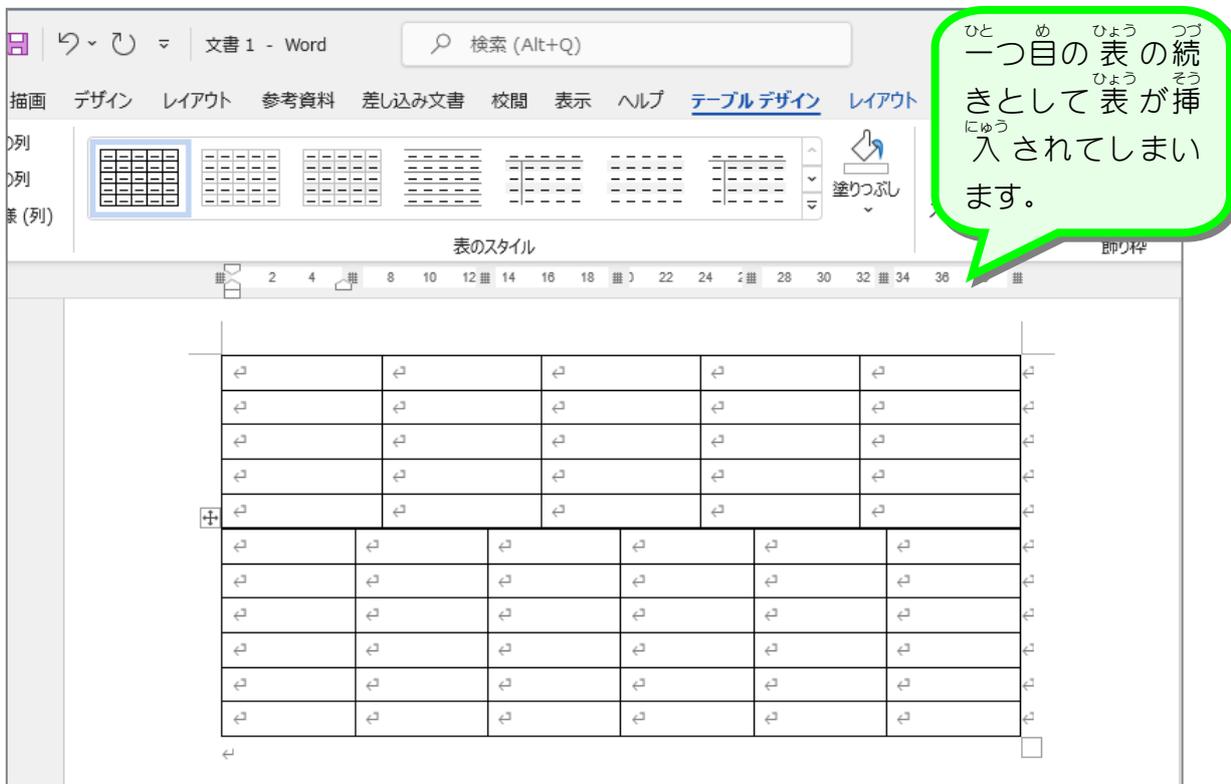
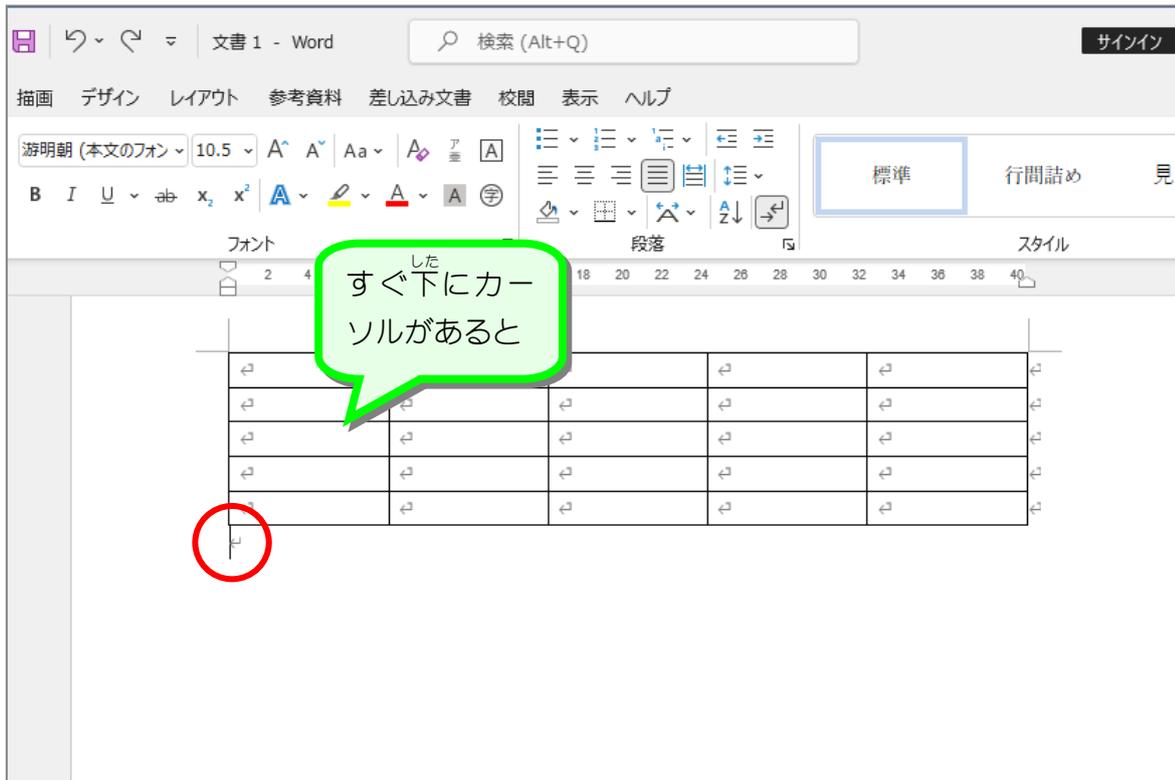
2 4 8 10 12 14 16 18 22 24 28 30 32 34

1 行あいて、
表が挿入され
ました。

←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←

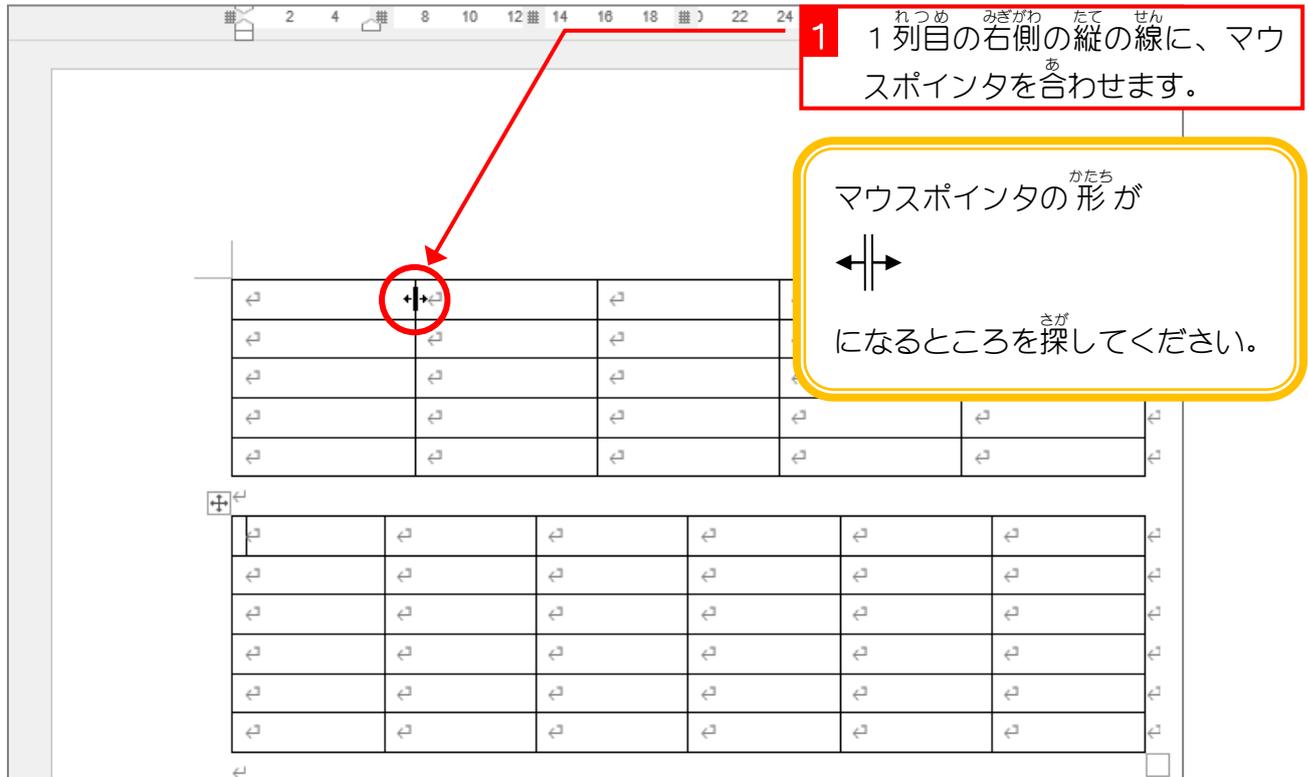
←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←
←	←	←	←	←	←

参考 ^{め ひょう した} 一つ目の表のすぐ下にカーソルがあると



STEP 3. れつ はば へんこう 列の幅を変更する

1. れつめ せま 1列目を狭くしましょう



1 れつめ みぎがわ たて せん 1列目の右側の縦の線に、マウスポインタを合わせます。

マウスポインタの形が

かたち になるところをさが探してください。

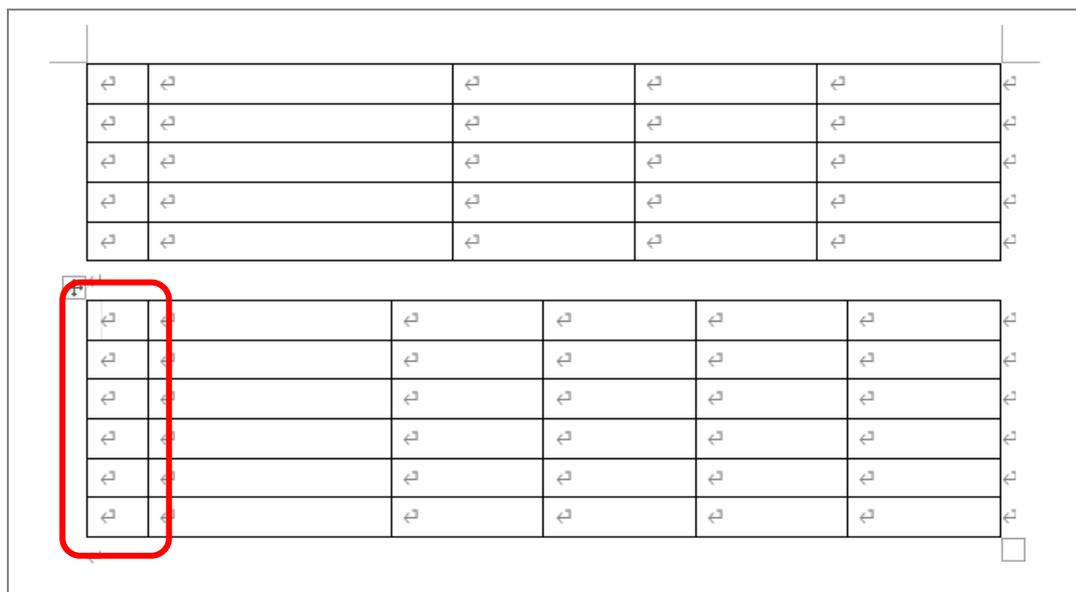


2 ひだり 左のほうにドラッグし、す 図の位置でマウスのボタンをはな離します。



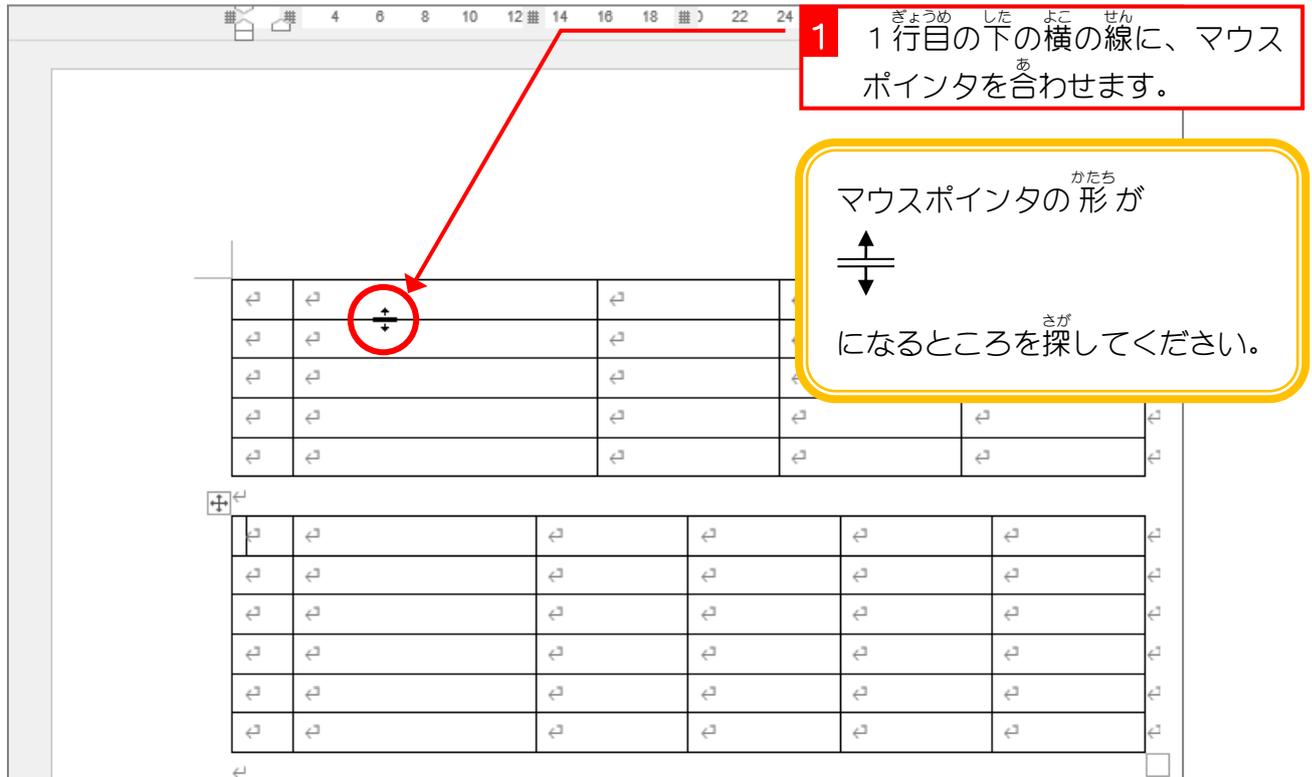
練習問題

- 2つ目の表の列幅を図のように変更しましょう。



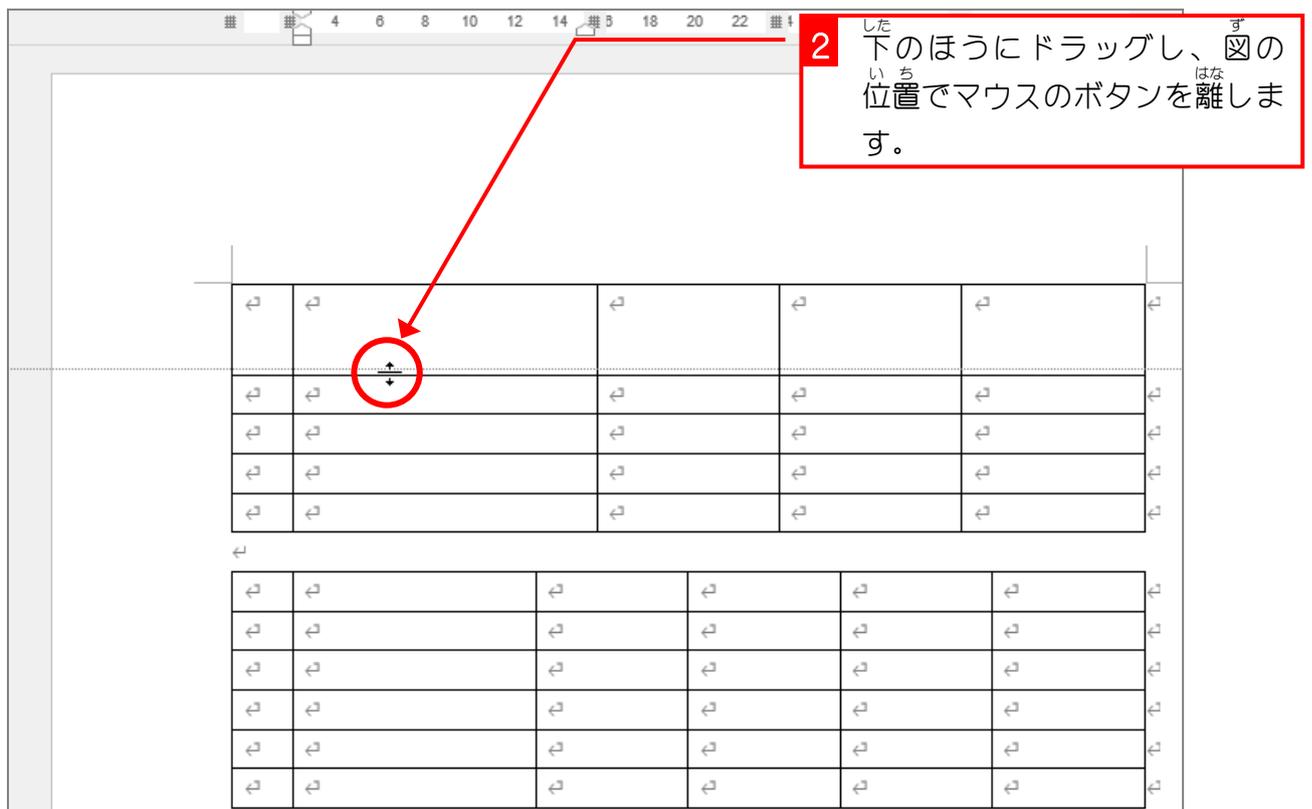
STEP 4. ぎょう たか へんこう 行の高さを変更する

1. ぎょうめ ひろ 1行目を広くしましょう



1 ぎょうめ 1行目の下の横の線に、マウス
あポインタを合わせます。

マウスポインタの形が
↑
↓
になるところをさが探してください。



2 した 下のほうにドラッグし、す 図の
いち 位置でマウスのボタンをはな離します。