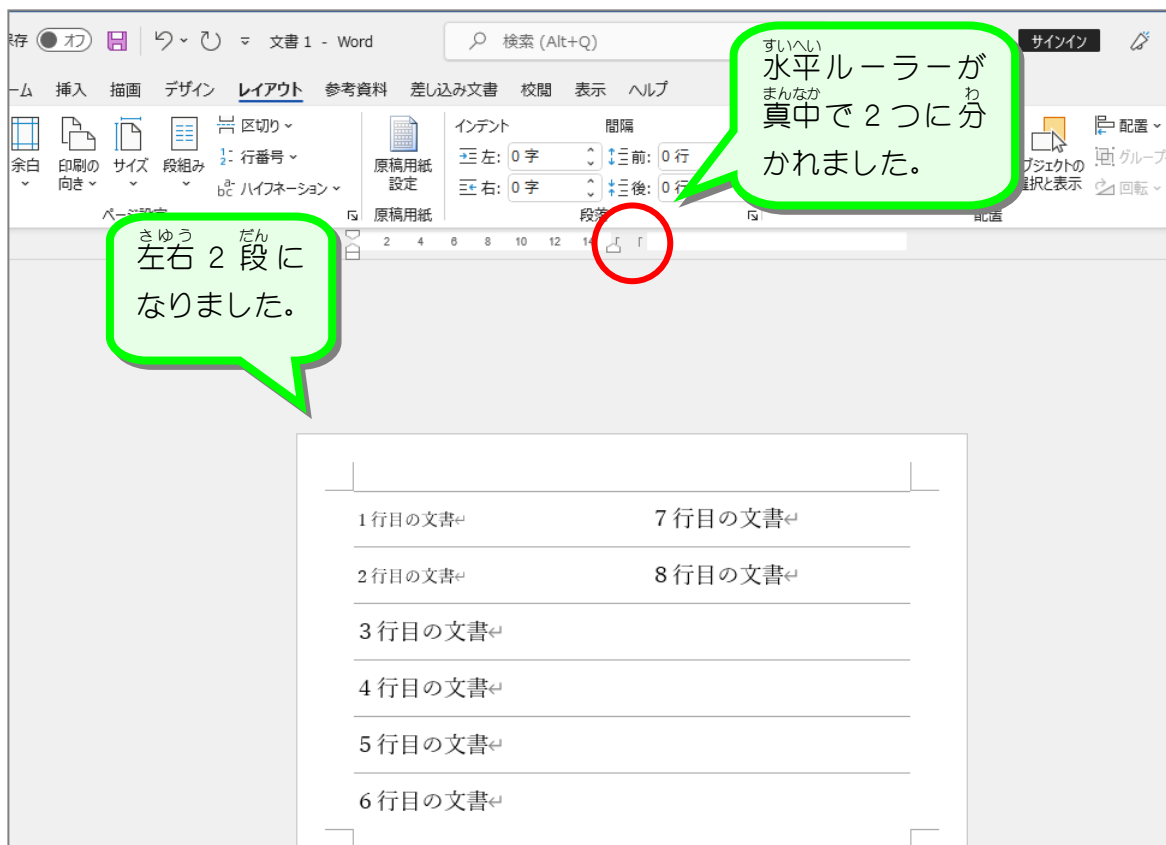
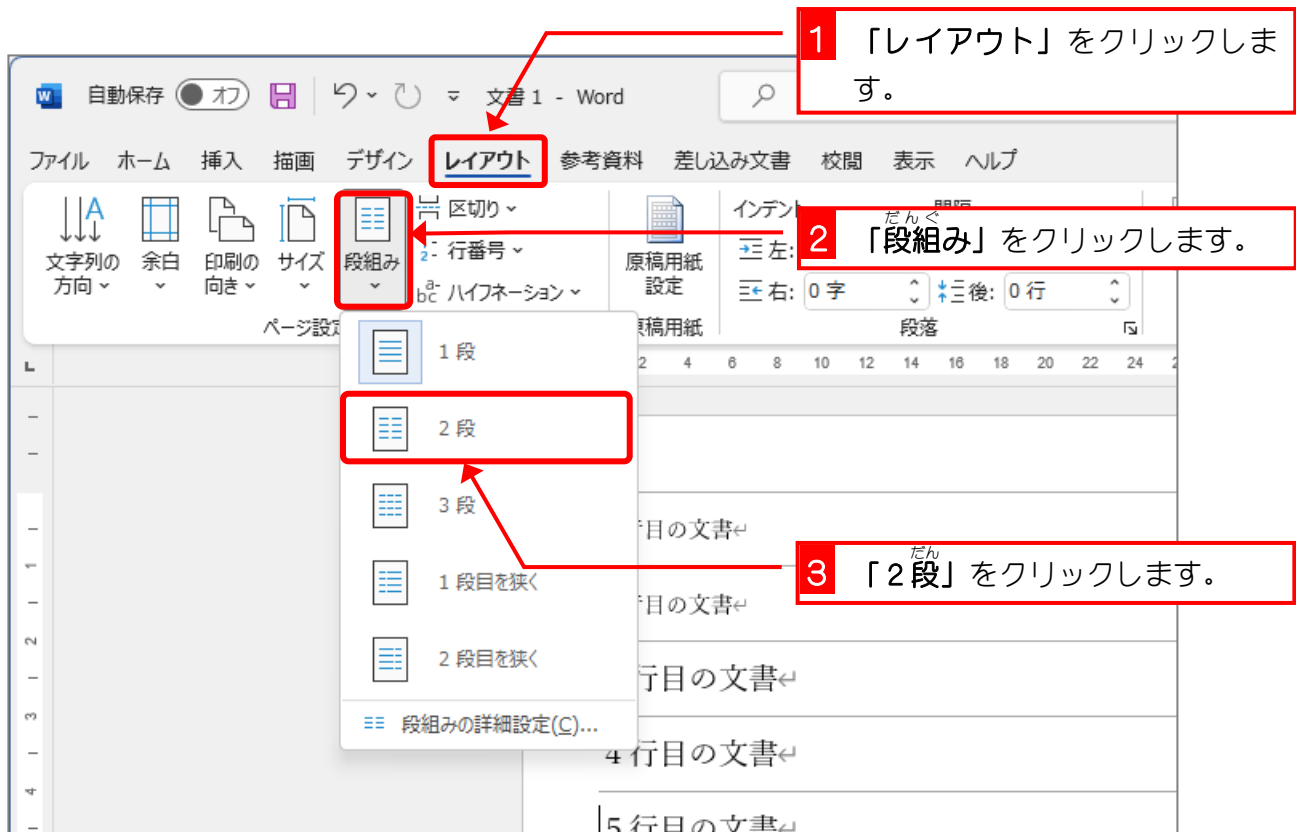


STEP 7. さ ゆ う だ ん ぶ ん し ょ つ く だ ん ぐ 左右2段の文書を作る (段組み)

1. 1 ページを左右2段にしましょう



STEP 8. 段組みの真ん中に線を引く

1. 段組みの真ん中に境界線を引きましょう

1 「レイアウト」をクリックします。

2 「段組み」をクリックします。

3 「段組みの詳細設定」をクリックします。

4 「境界線を引く」をクリックし、チェックを入れます。

5 「OK」をクリックします。

ちゅうおう せん
中央に線が
はい
入りました。

1 行目の文書←

7 行目の文書←

2 行目の文書←

8 行目の文書←

3 行目の文書←

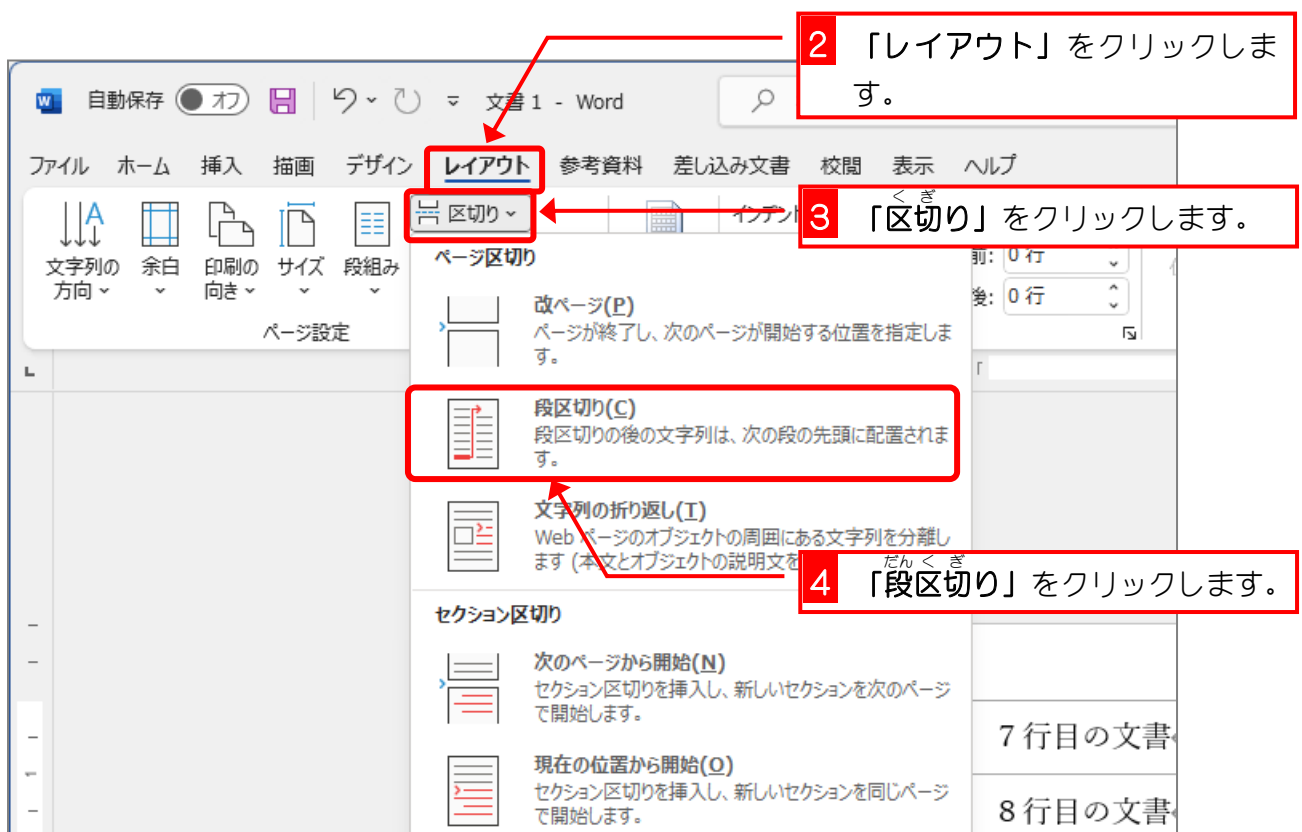
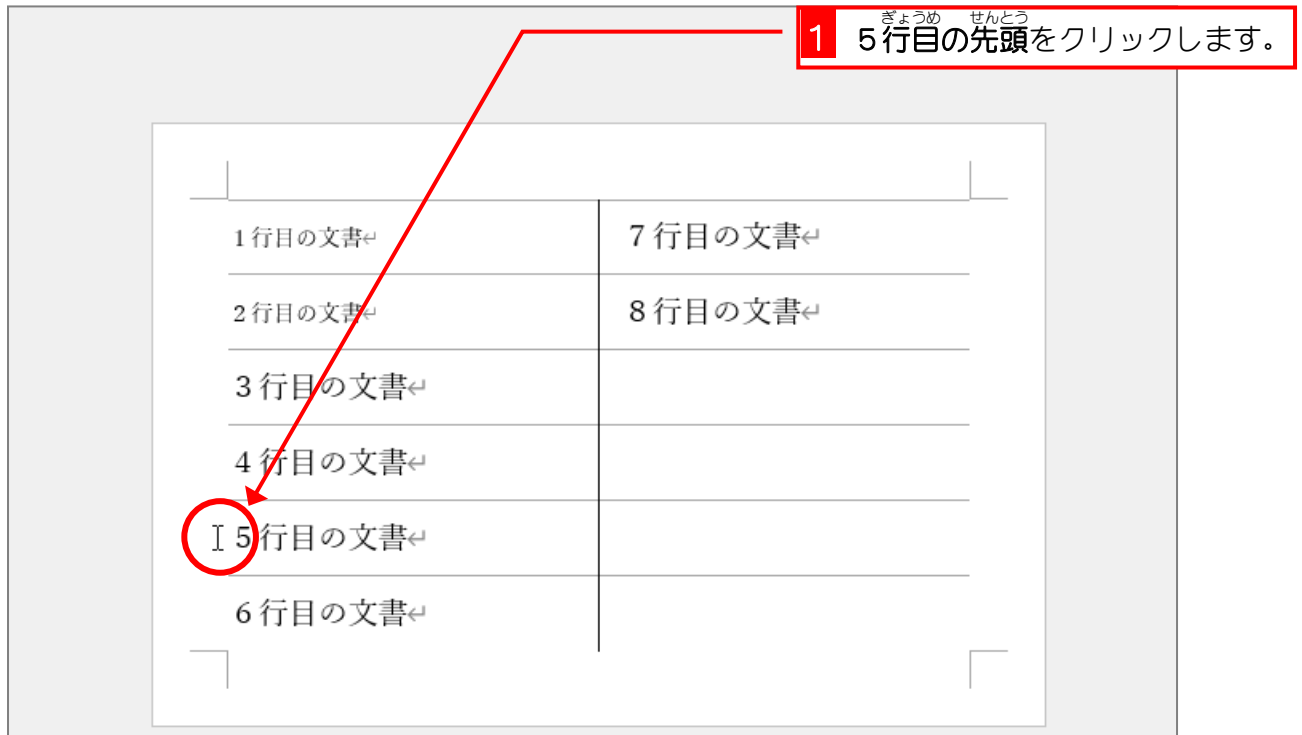
4 行目の文書←

5 行目の文書←

6 行目の文書←

STEP 9. 段の始まりを変更する (段区切り)

1. 5行目から2段目が始まるように変更しましょう



1行目の文書	5行目の文書
2行目の文書	6行目の文書
3行目の文書	7行目の文書
4行目の文書	8行目の文書
.....段区切り	

5行目から以降
が2段目に移動
しました。

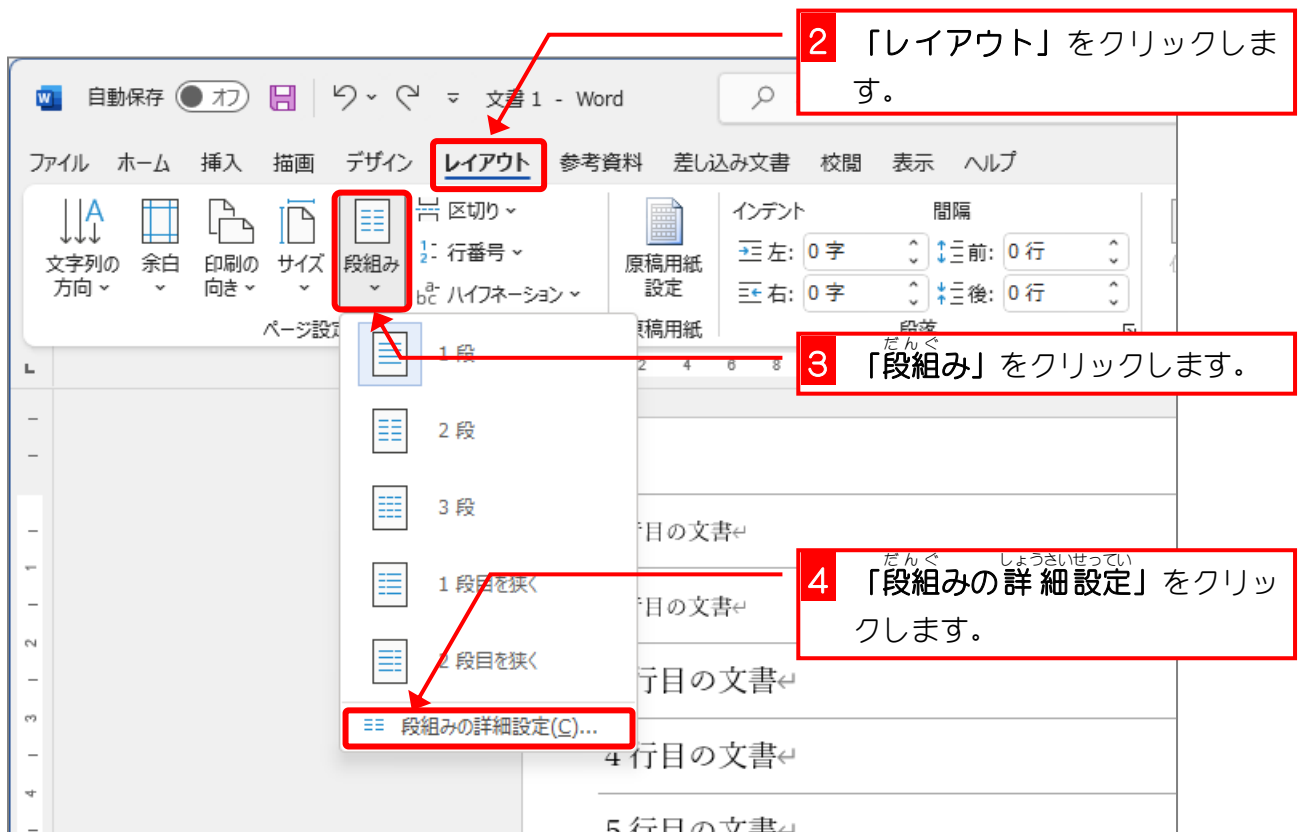
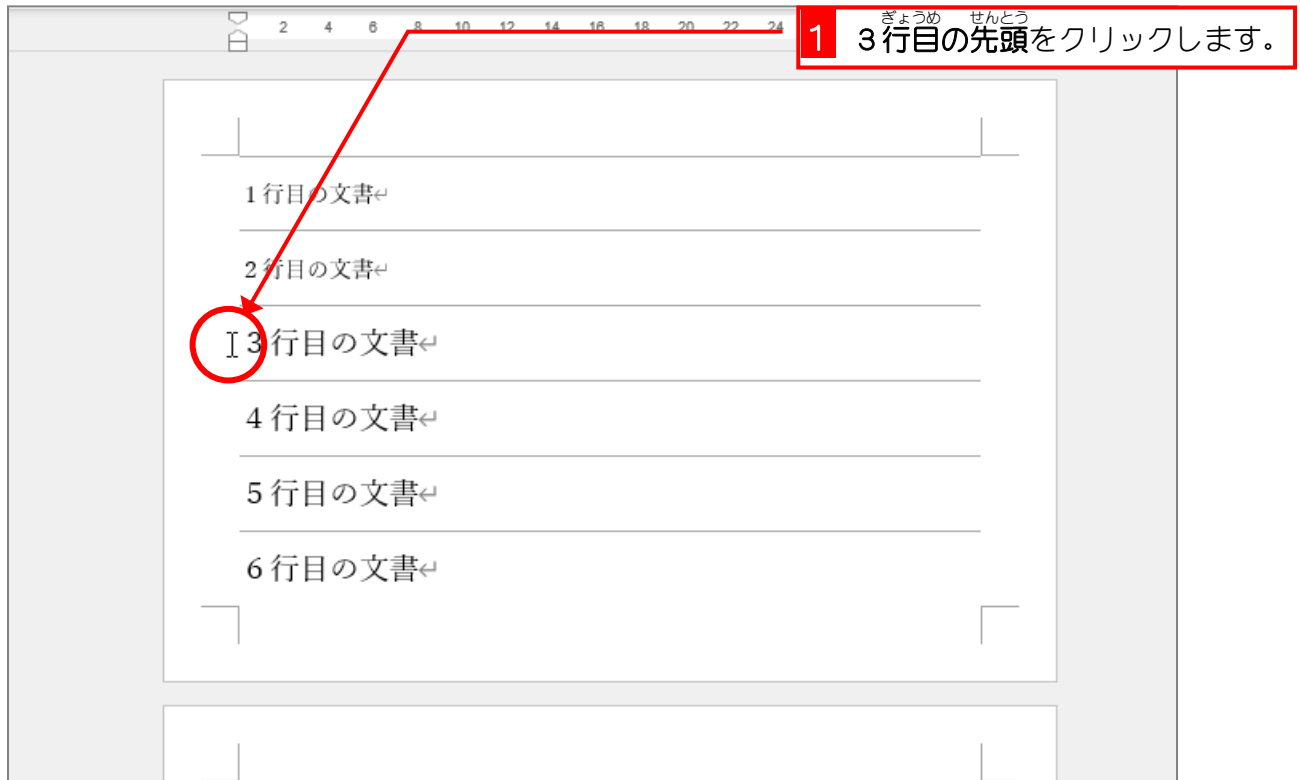
練習問題

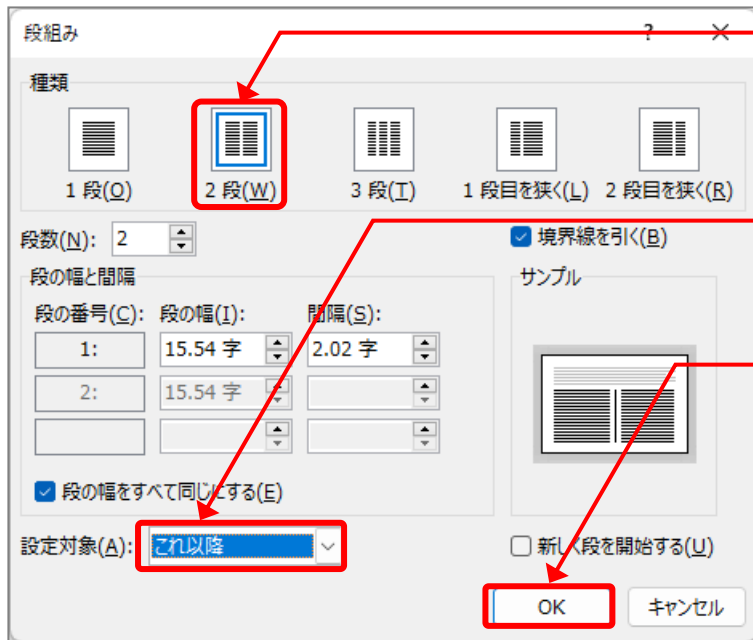
- 段区切りマークを削除しましょう。
- 文書全体の段組みを1段にしましょう。

1行目の文書
2行目の文書
3行目の文書
4行目の文書
5行目の文書
6行目の文書
7行目の文書
8行目の文書

STEP 10. 文書の途中から段組みをする

1. 3行目以降を2段組みにしましょう

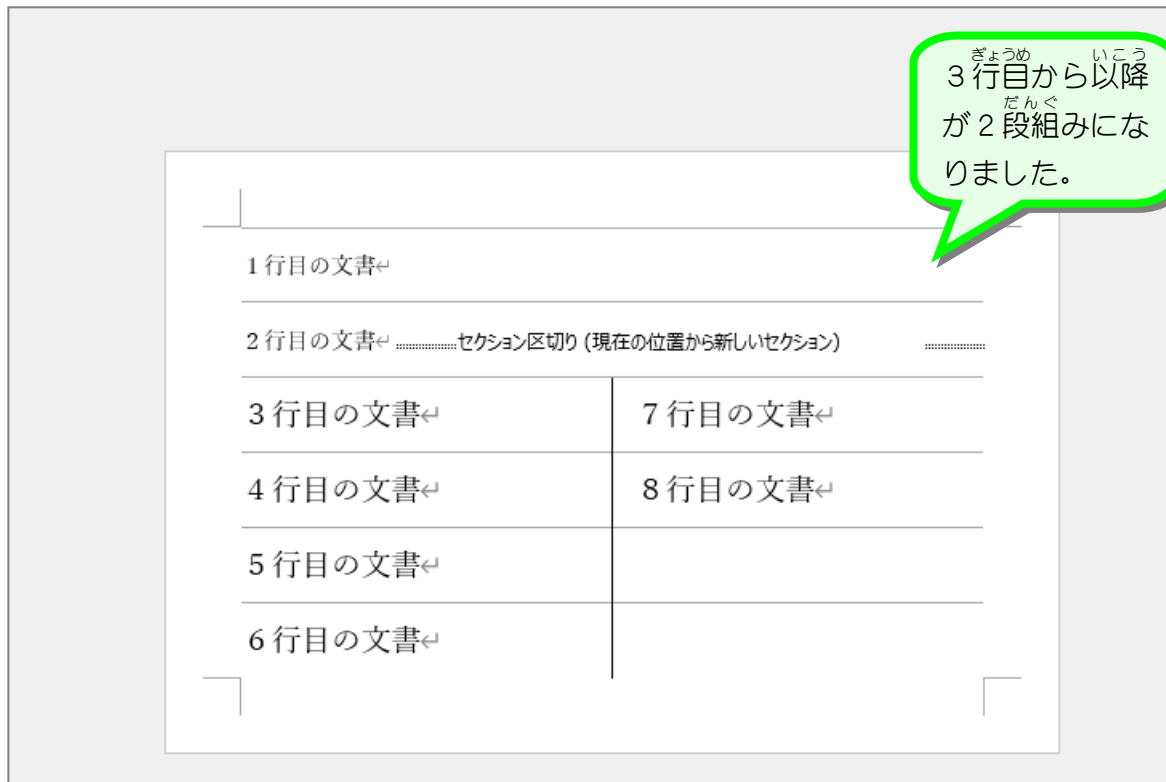




5 ^{しゅるい}種類の「2段」をクリックします。


6 ^{せっていたいしょう}設定対象を「これ以降」^{いこう}に変更します。

7 「OK」をクリックします。



3行目から以降
が2段組みになりました。

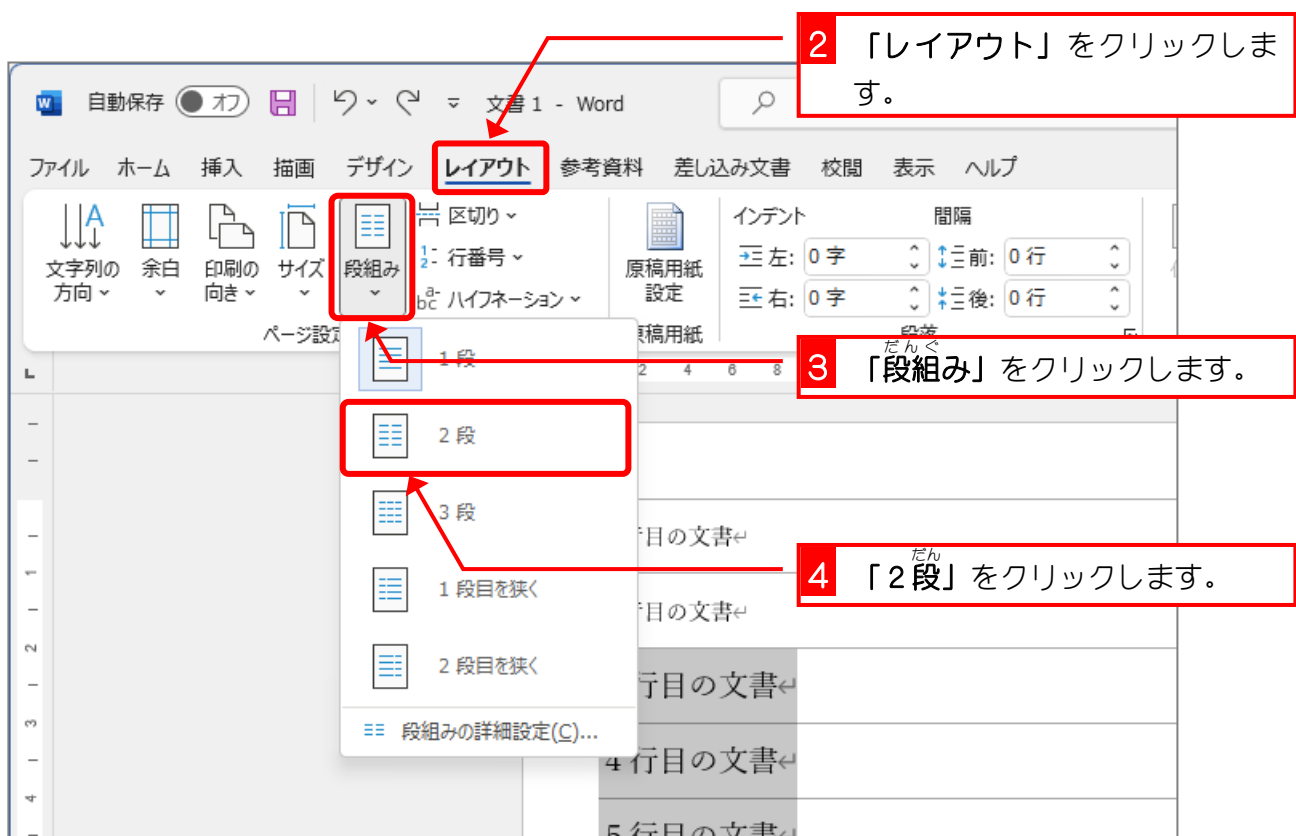
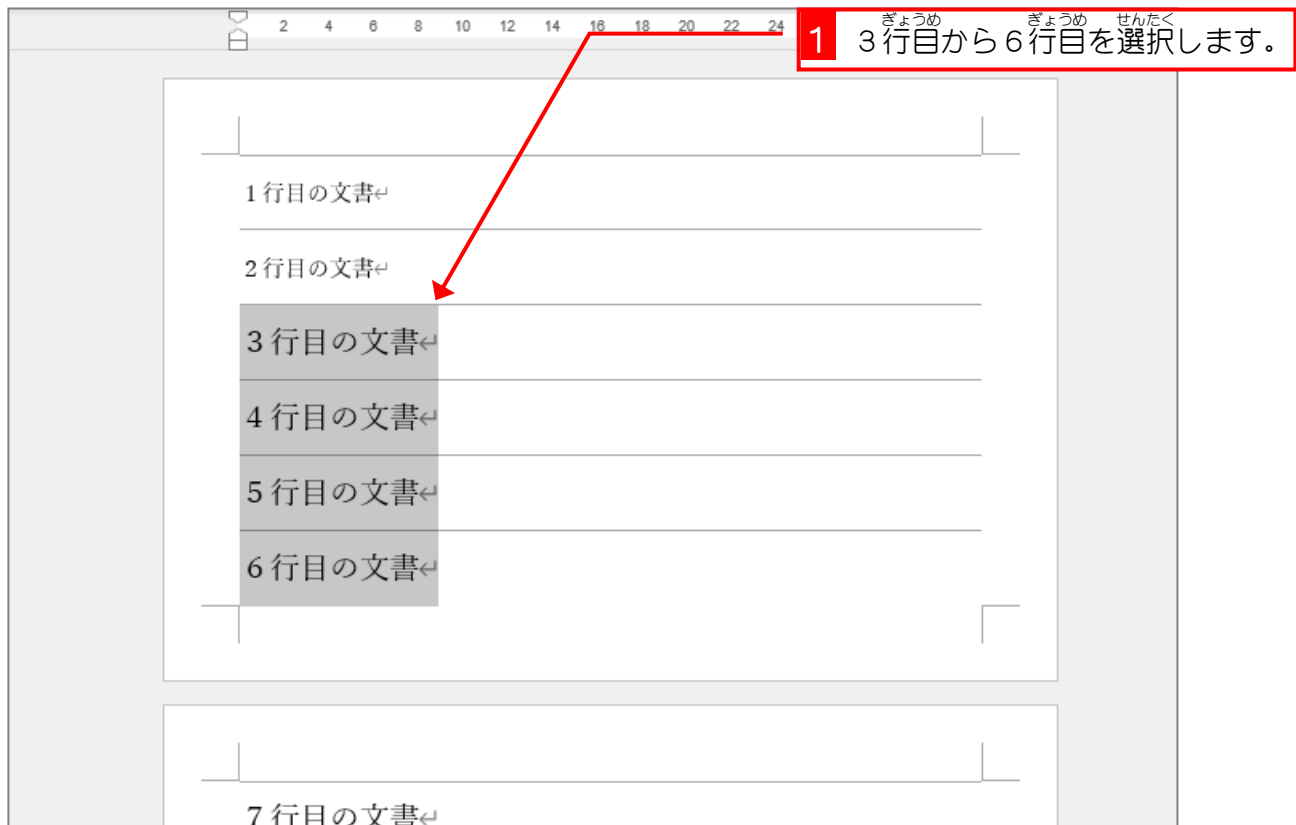
練習問題

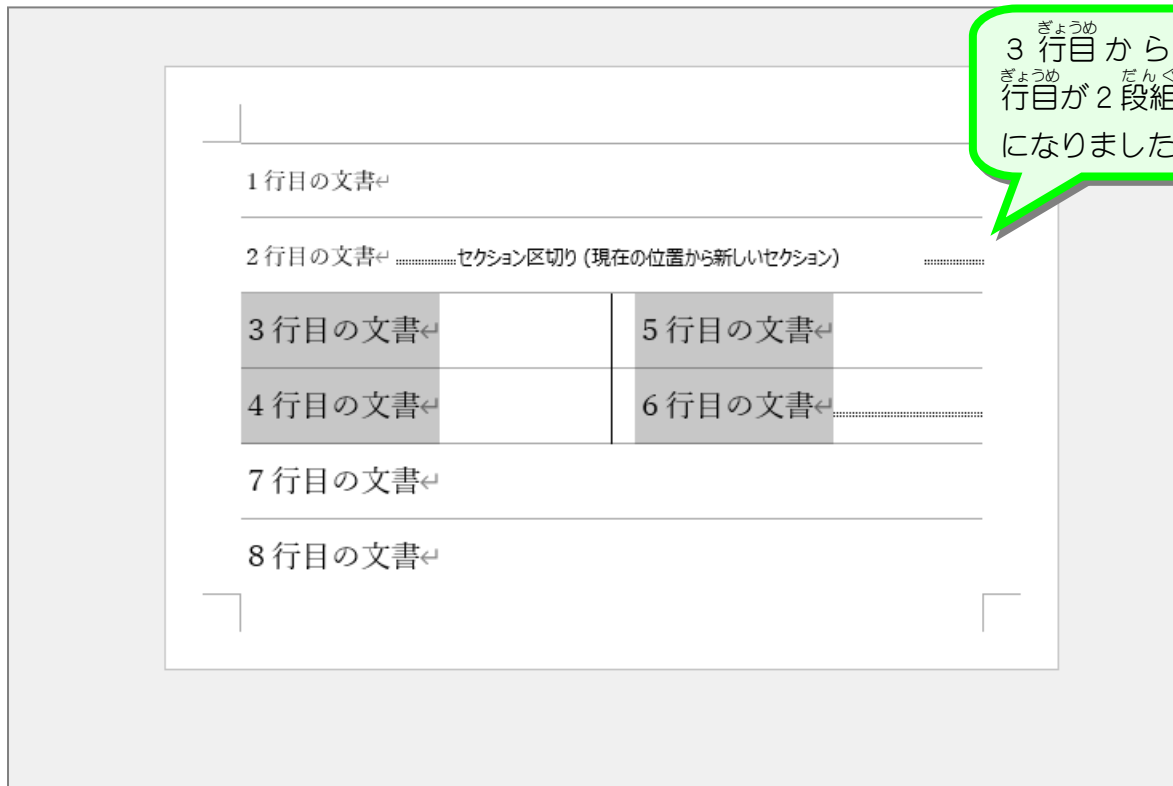
-  「元に戻す」をクリックして、ぶんしよぜんたい 文書全体のだんぐ 段組みを1段にしましょう。



STEP 1 1. 選択した範囲だけを段組みにする

1. 3行目から6行目を2段組みにしましょう





2. グリッド線を消しましょう

