



このテキストについて

●このテキストは、おもに下記の方を対象にしています

- Windows パソコンを使い、基本的なキーボード操作・マウス操作のできる方
- インターネットで、文書などのファイル管理を行いたい方
- オフィスソフトと互換性のあるインターネットアプリで文書作成したい方

※本書はパソコン教室での個別学習を想定して作成されたテキストです。

※インターネットにつながる環境が必要です。

※プリンタと接続して、印刷の練習を行う部分があります。

●テキストの作成環境

- OS： Windows10（Windows11 も対応可能です）
- ブラウザ： Google Chrome

※上記推奨環境以外でも学習していただけます。

●注意事項

本テキストに掲載されている画面写真は、テキスト作成当時のものです。

インターネットサービスのデザイン、機能等に変更される場合もありますのでご了承ください。



Google ドライブとは、Google アカウントを持っていると無料で 15GB まで利用できるオンライン・ストレージです。オンライン・ストレージとは、クラウド上のファイル保管庫のことで写真ファイル、動画ファイル、Word、Excel、PowerPoint の文書などいろいろなファイルを保存しておくことができます。

01 Google ドライブとは

ファイルはパソコンに保存しておけばいいですし Google ドライブは、何のために使うんですか？



パソコンの容量がいっぱいになりそうなときにファイルを保存することもできますし大事なファイルのバックアップを取っておくこともできます。他のデバイスと簡単に共有することもできますからパソコンとスマホで同じファイルを扱ったり他人にファイルの受け渡したりなどすることもできます。



☐Google ドライブの容量：1 アカウントあたり 15GB（30TB まで追加購入可能）

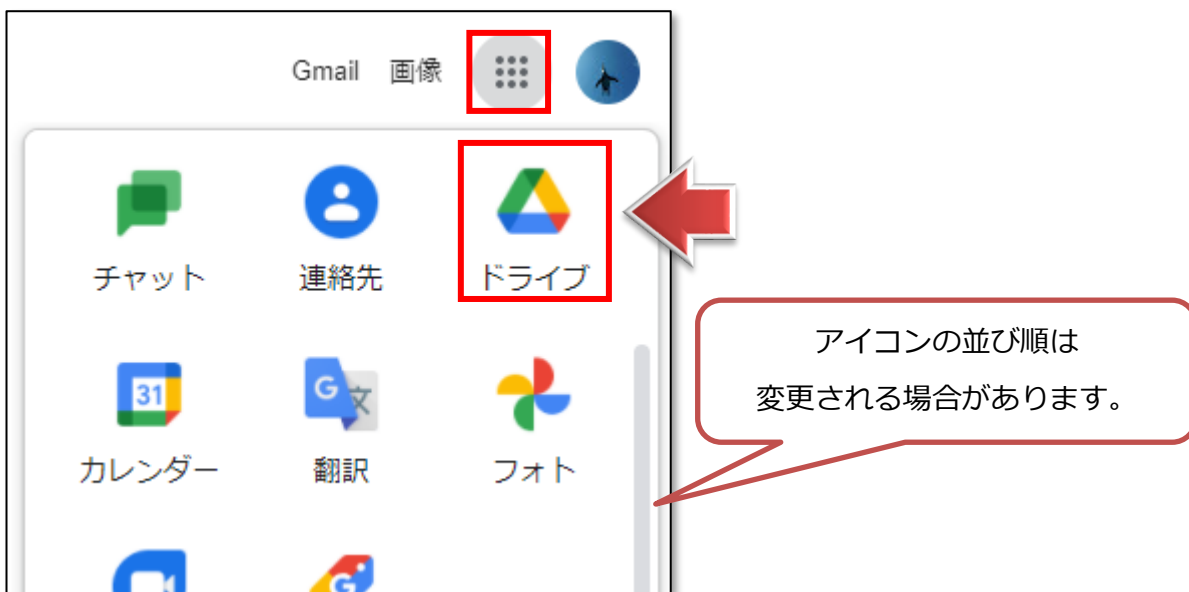


02 Google ドライブを開く

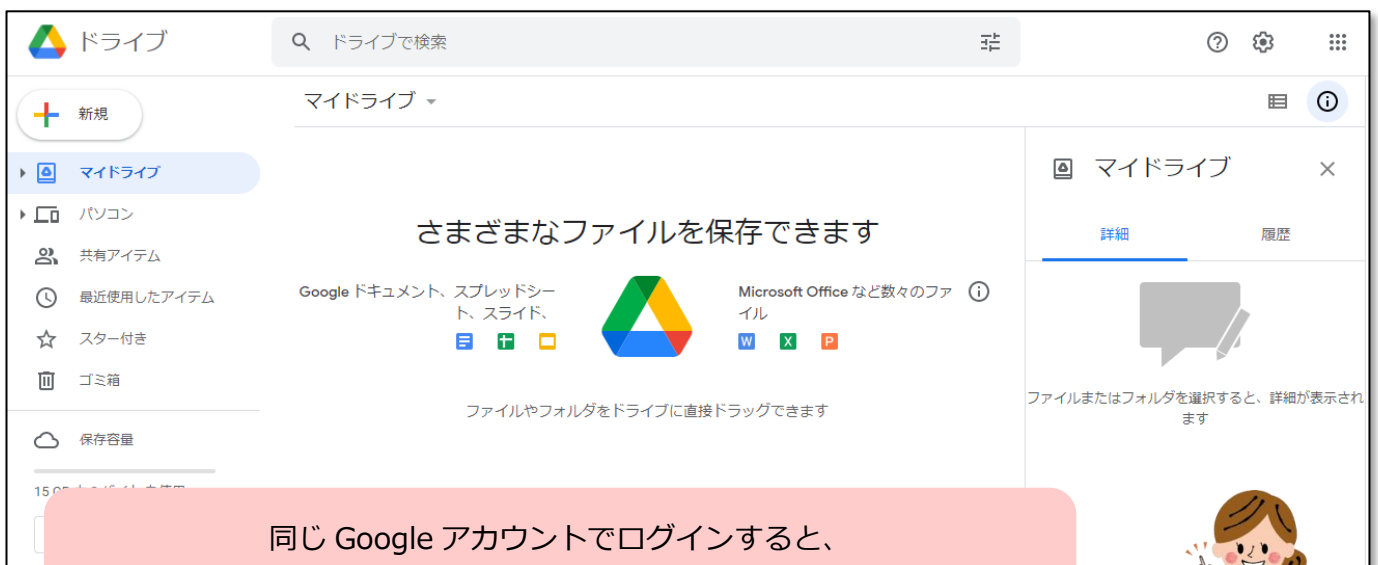


Google アカウントにログインしていない場合は、ログインしておきましょう。

1. ブラウザで、Google のトップページ (google.co.jp) を開きます。
右上のメニューボタンから、「ドライブ」をクリックします。



2. Google ドライブのページが開きます。



同じ Google アカウントでログインすると、
スマホの Google ドライブアプリと同期して利用することができます。





03 Googleドライブの利用

●ファイルをアップロードする



ここからの練習用に「テストファイル」という名前の Word ファイルをデスクトップに作成しておいてください。
文書の内容は空欄でかまいません。
Word ファイルが用意できない場合は、別のファイルを用意しましょう。



テストファイル.docx

1. アップロードしたいファイルを

Google ドライブの「マイドライブ」画面上にドラッグアンドドロップします。

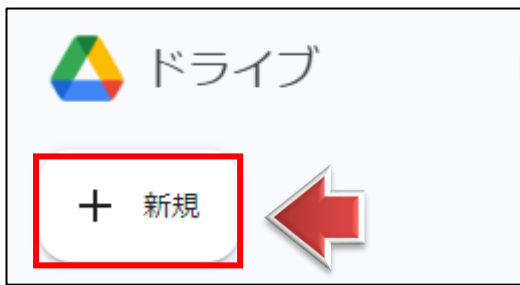




2. 少し待つと、「マイドライブ」内にアップロードされます。



▶ドラッグアンドドロップ以外にも、左上の「新規」ボタンから「ファイルのアップロード」を選んでアップロードすることもできます。



「Shift」キーや「CTRL」キーを使って複数のファイルを選択して一度にアップロードすることもできます。



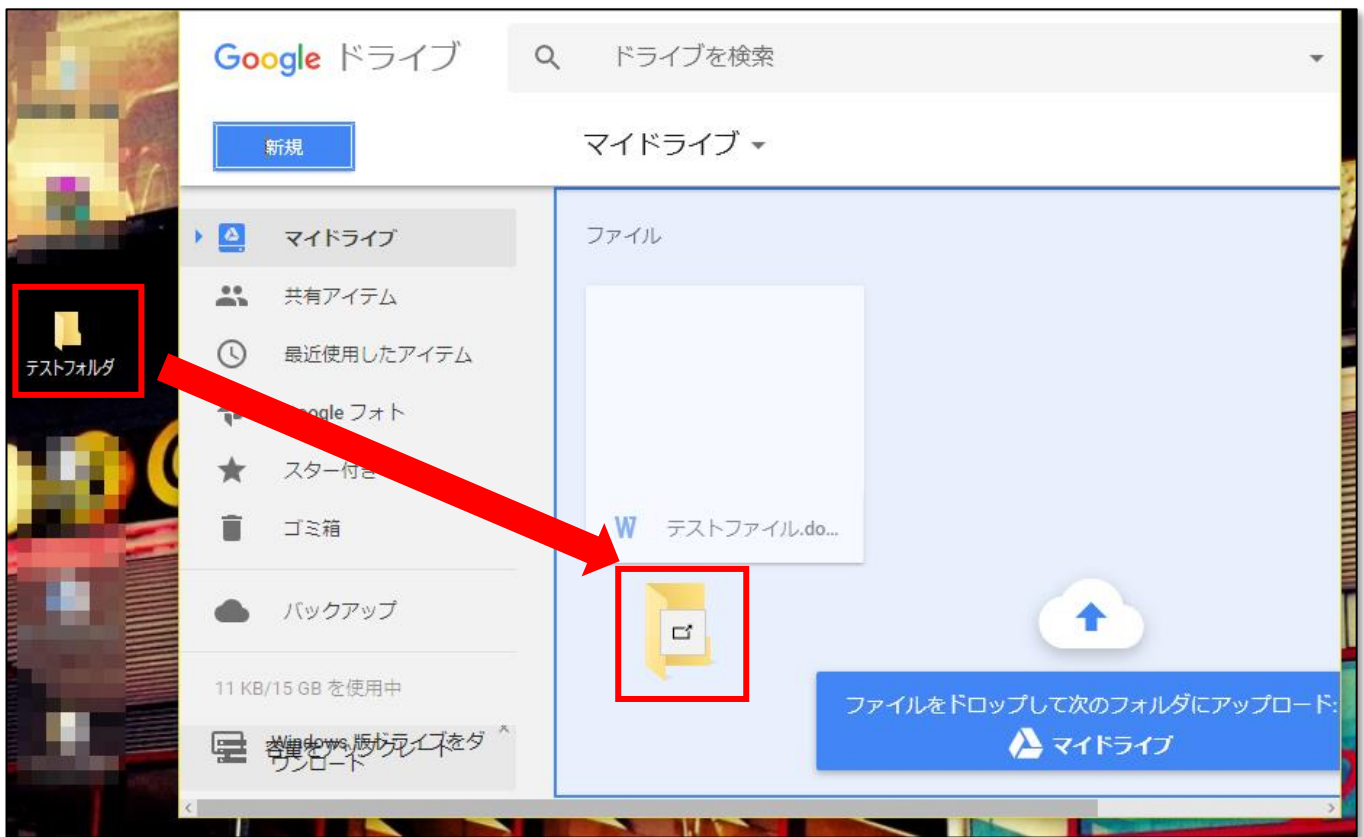
●フォルダごとアップロードする



フォルダごと一気にアップロードすることもできます。
デスクトップ上に「テストフォルダ」という名前のフォルダを作成し、
その中に「テストファイル 2」という Word ファイルを保存しておいてください。
文書の内容は、空欄でかまいません。

1. アップロードしたいフォルダを

Google ドライブの「マイドライブ」画面上にドラッグアンドドロップします。



「新規」ボタンから「フォルダのアップロード」を選んで
アップロードしてもかまいません。



2. 少し待つと、「マイドライブ」内にフォルダがアップロードされます。

マイドライブ

種類 ユーザー 最終更新

名前 ↑	オーナー	最終更新 ▼	ファイルサイ	:
テストフォルダ	自分	14:45	—	:
テストファイル.docx	自分	14:39	12 KB	:

3. 今アップロードしたフォルダをダブルクリックしましょう。

マイドライブ

種類 ユーザー 最終更新

名前 ↑	オーナー	最終更新 ▼	ファイルサイ	:
テストフォルダ	自分	14:45	—	:
テストファイル.docx	自分	14:39	12 KB	:

4. フォルダの中身が表示されます。

マイドライブ > テストフォルダ

種類 ユーザー 最終更新

名前 ↑	オーナー	最終更新 ▼	ファイルサイ	:
テストファイル2.docx	自分	14:39	12 KB	:



5. マイドライブに戻るには、「マイドライブ」をクリックします。

名前	オーナー	最終更新	ファイルサイ
W テストファイル2.docx	自分	14:39	12 KB

●フォルダの作成



フォルダは、Google ドライブ上で作成することもできます。

1. 左メニューの「新規」をクリックします。

2. 「新しいフォルダ」をクリックします。

- 新しいフォルダ
- ファイルのアップロード
- フォルダのアップロード



3. フォルダ名を「テストフォルダ 2」にして、「作成」をクリックします。

新しいフォルダ

テストフォルダ 2 |

キャンセル 作成



4. 新しいフォルダが作成されます。

マイドライブ

種類 ユーザー 最終更新

名前 ↑	オーナー	最終更新 ▼	ファイルサイ	⋮
テストフォルダ	自分	14:45	—	⋮
テストフォルダ2	自分	14:52	—	⋮
テストファイル.docx	自分	14:39	12 KB	⋮

練習

- ① 「テストフォルダ 2」をダブルクリックして開きましょう
- ② 画像ファイルを1枚、コンピュータ上に用意します。(JPEG、GIF、PNG形式のもの)
- ③ 用意した画像ファイルを「テストフォルダ 2」内にアップロードしましょう。

マイドライブ > テストフォルダ2

種類 ユーザー 最終更新

名前 ↑	オーナー	最終更新 ▼	ファイルサイ	⋮
20230620_061326691_i...	自分	2023/06/20	1.6 MB	⋮



●アップロードしたファイルをプレビューする

1. 「テストフォルダ 2」を開きます。

アップロードした**画像ファイル**が表示されますので、**ダブルクリック**します。



2. ファイルの**プレビュー**が表示されます。



ダウンロードしてから開かなくても
ファイルの内容が確認できますので、便利です。
画像ファイル以外にも、文書ファイルや動画ファイルなどが
プレビュー機能に対応しています

3. **ドライブに戻る**には、左上の「←」をクリックします。

