

## ★ このテキストについて

### ● このテキストは、おもに下記の方を対象にしています

- Windows パソコンを使い、基本的なキーボード操作・マウス操作のできる方
- Microsoft Word を初めて使用する方・ほとんど使ったことがない方
- パソコンを使って、はがきやチラシなどを作成してみたい方

※本書はパソコン教室での個別学習を想定して作成されたテキストです。

※インターネットにつながる環境が必要です。

※プリンタに接続して、印刷を行う場面があります。

### ● テキストの作成環境

- OS： Windows10
- ソフトのバージョン： Microsoft 365

※Word 2019・2016・2013 についても、基本的に対応していますが、  
操作画面が一部異なる場合があります。

### ● 注意事項

本テキストに掲載されている画面写真は、テキスト作成当時のものです。

インターネットサービスのデザイン、機能等に変更される場合もありますのでご了承ください。

こんにちは！



この講座では、ワードというソフトを使って  
いろいろな文書を作成する方法を学習しましょう。

はがきやチラシなど、いろいろ作れるようになります。

## 01 ワードって何？

マイクロソフトという会社が作ったワープロソフトです。

パソコンを使って、はがきやポスター  
カレンダーなどいろいろな文書を作れます。

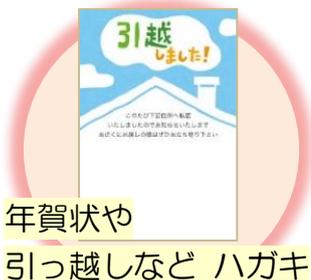


ワードは「オフィスソフト」と呼ばれているものの1つです。

他には、表計算ソフト「エクセル」  
プレゼンテーションソフト「パワーポイント」  
などがあります。



### ワードで作れるものの例



年賀状や  
引っ越しなど ハガキ



チラシ



ポスター

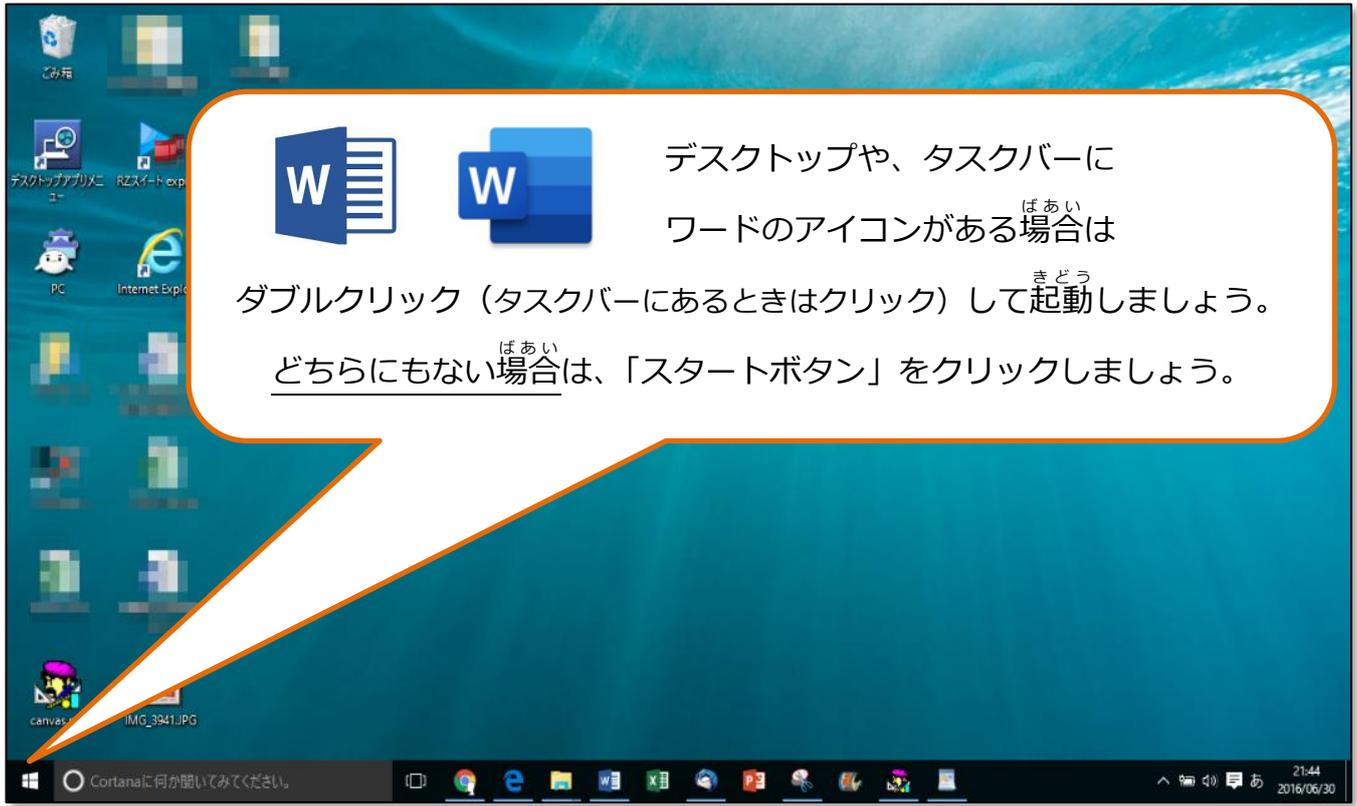


カレンダー

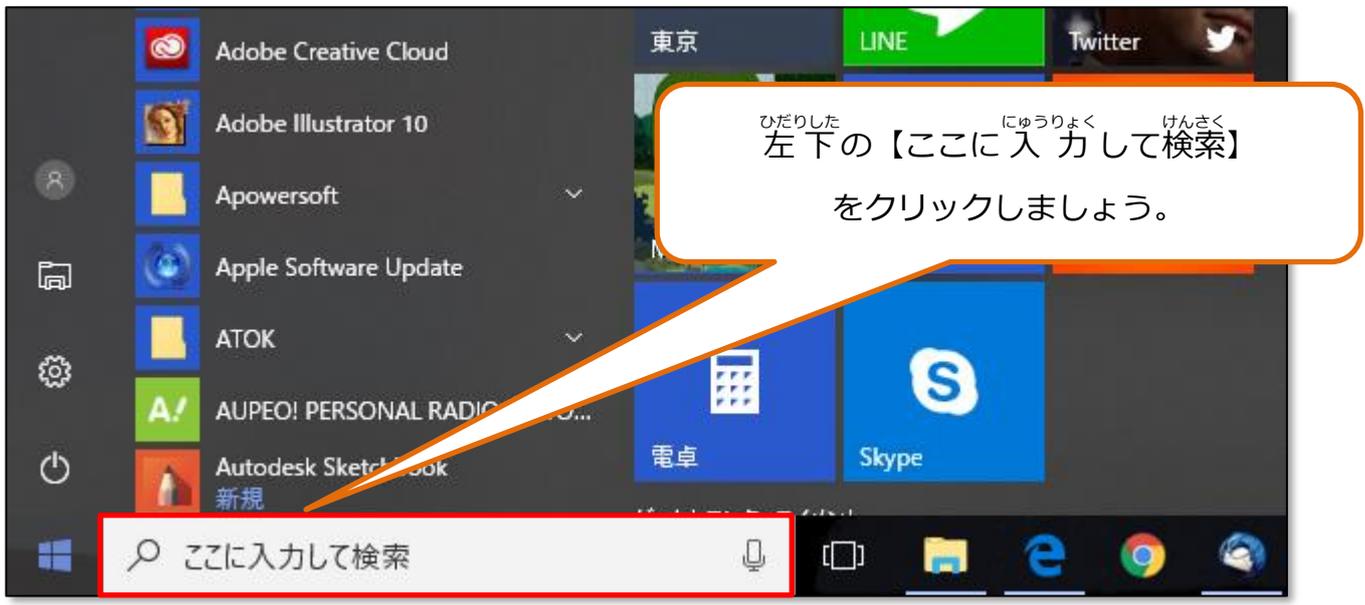
## 02 ワードを 起動しよう



ソフトの<sup>きどうほうほう</sup>起動方法は、  
パソコン<sup>にゅうもんこうざ</sup>入門講座で <sup>なら</sup>習いましたね。



### ▼スタートボタンから<sup>きどうほうほう</sup>起動する方法



すべて アプリ ドキュメント 設定 ウェブ その他

最も一致する検索結果

**Word**  
デスクトップアプリ

アプリ

ワードパッド

ストア

Word Files Editor

Word to ePub Converter

設定

入力時に単語を読み上げる

検索候補

WORD - Web 結果を見

WORD

**1** 「WORD」と入力しましょう。

**2** 「Word」をクリックしましょう。  
※Word 2013/2016/2019  
などと表示される場合もあります

2013/2016/2019 は、ソフトのバージョンです。  
もっと古いバージョンもありますが、このテキストでは  
この3つのバージョンに対応しています。



Word

おはようございます

ホーム

新規

開く

白紙の文書

新しい ツアーを開始

Word へようこそ

ワードが起動して、「スタート画面」が表示されます。

検索

最近使ったアイテム

ピン留め

自分と共有

名前

### 03 ワードの画面を確認しよう



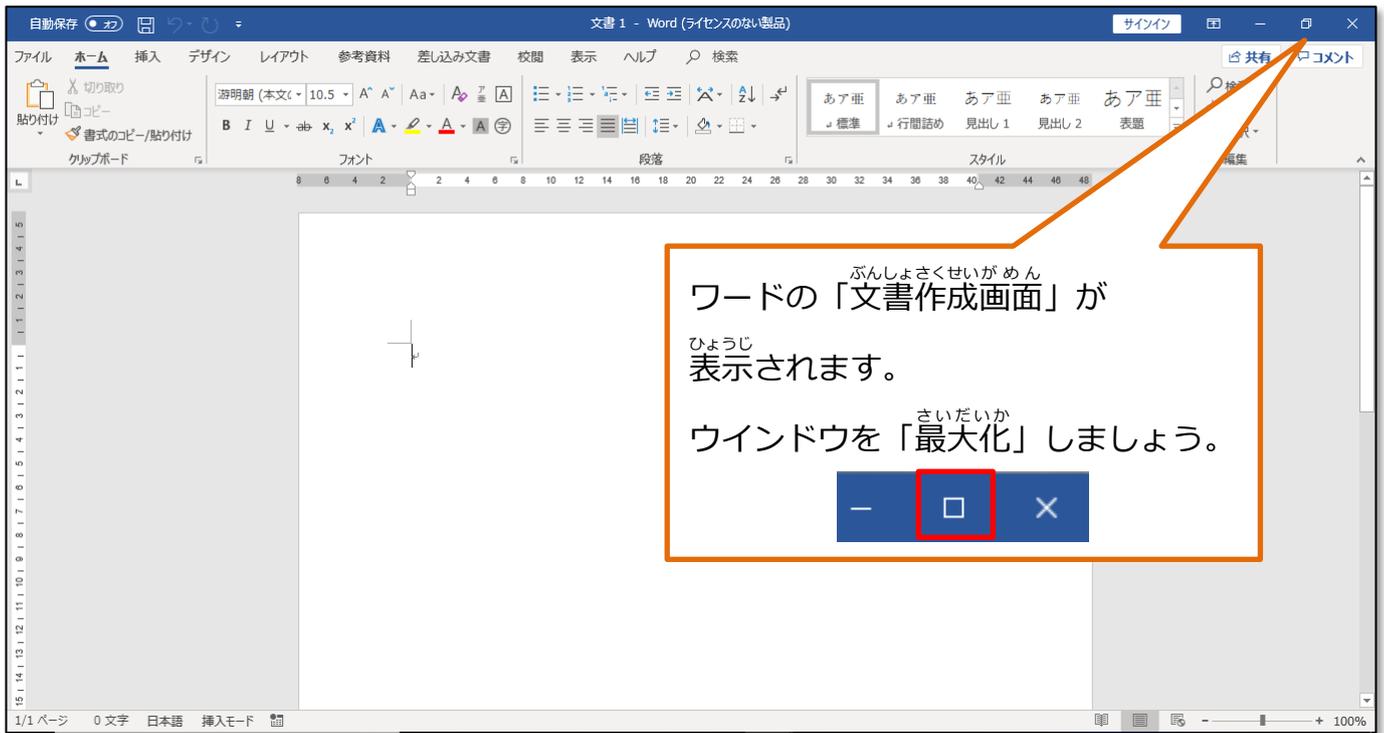
ワードの画面は、パソコン入門講座で文字入力の練習に使った「ワードパッド」と少し似ています。



この画面では、あらかじめデザインされた文書を開いて少し手直すだけで、完成させることもできます。あらかじめデザインされた文書を「テンプレート」といいます。

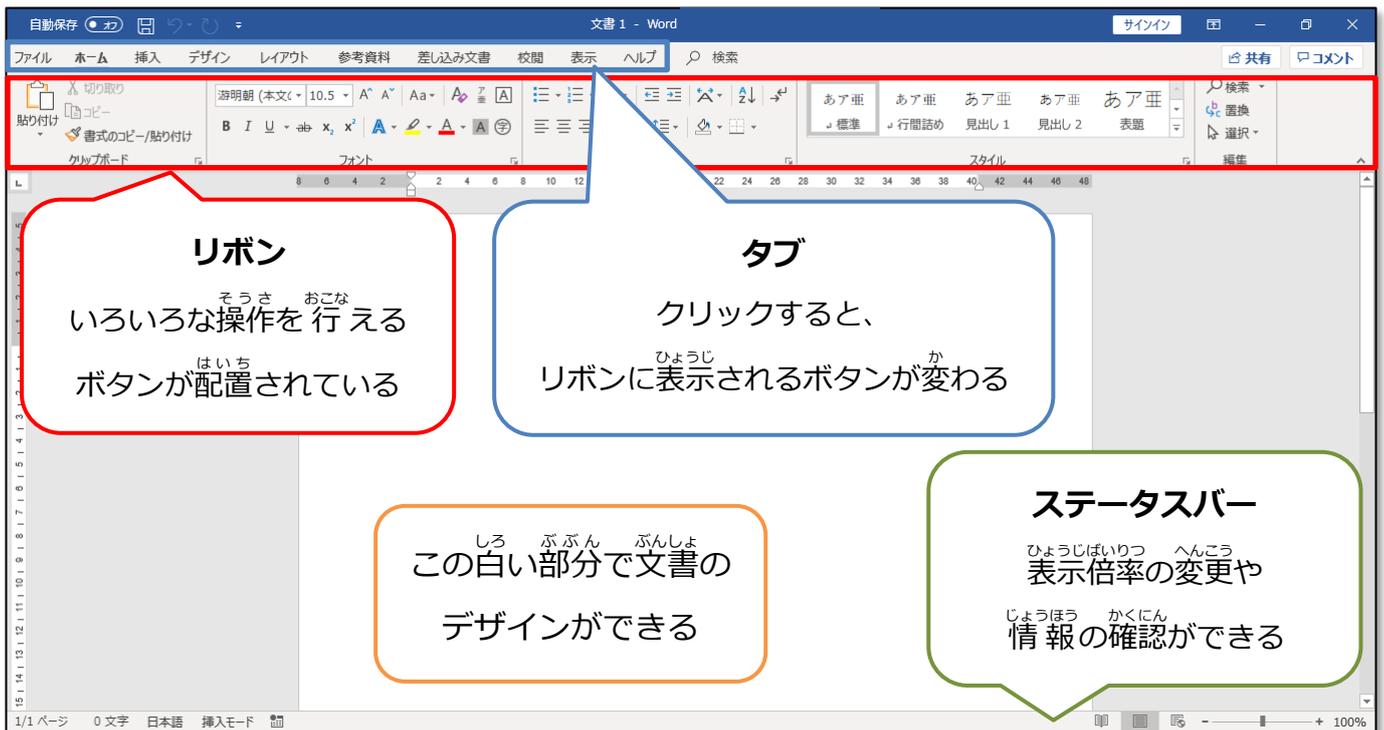
「白紙の文書」は、なにもデザインされていない白紙になっています。最初から自分で作りたいときは、これを選びましょう。





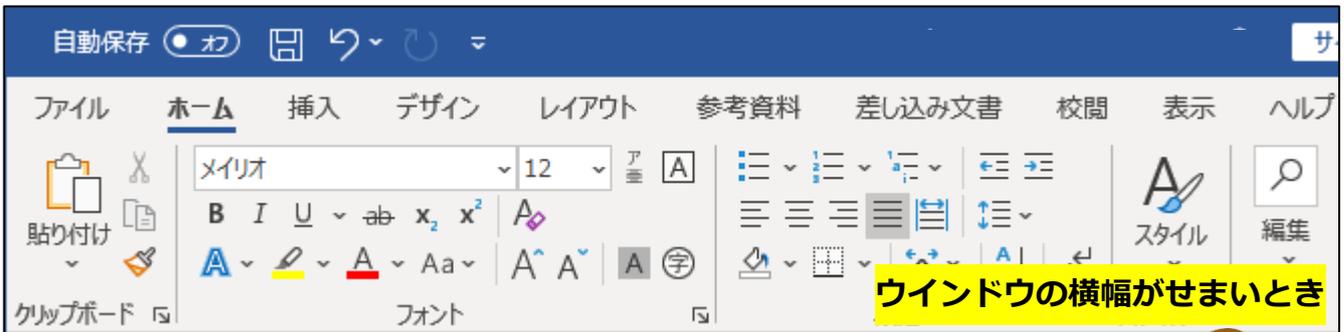
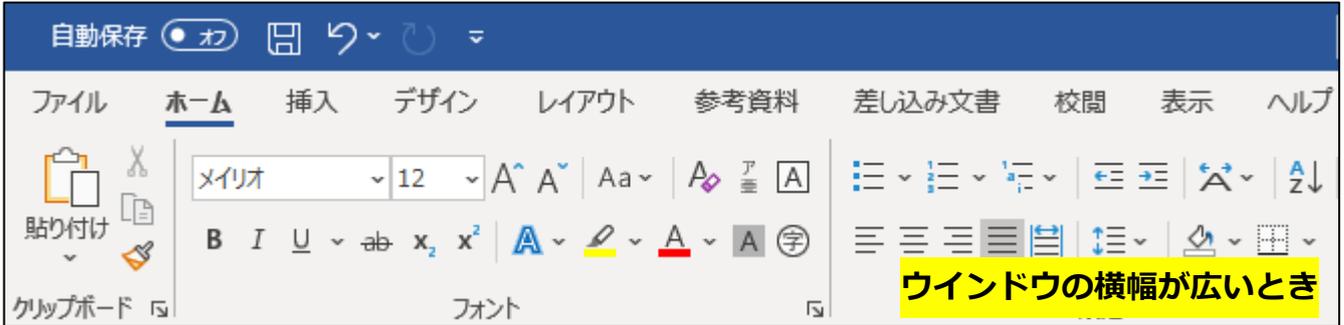
がめん もじ にゅうりよく  
この画面で、文字を入力したり、デザインしたりできます。

▼Word の画面構成





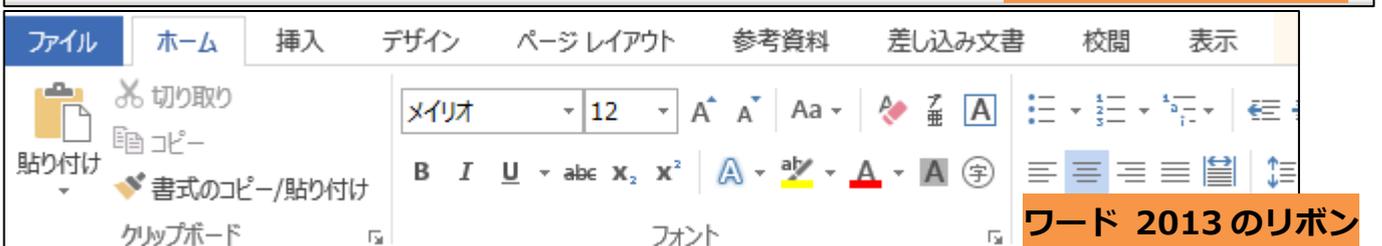
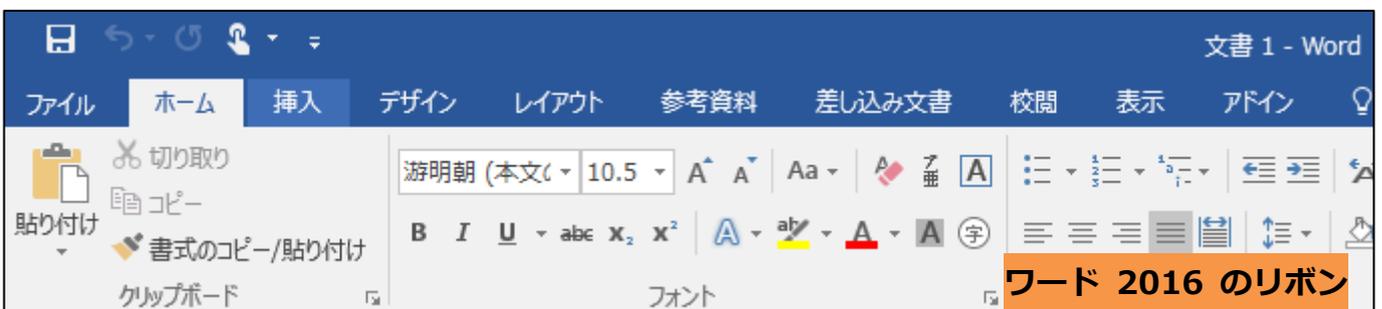
リボンのボタンについて、  
 ウィンドウの横幅が広いときと せまいときで  
 表示が変わりますから、気をつけましょう。



ウィンドウの横幅がせまいと、  
 ボタンの順番が変わったり文字が省略されることもあります。



それから、このテキストでは「ワード 2019」の画面を使いますが  
 バージョンによっては、少しデザインが変わります。  
 配置されているボタンなどは、ほとんど同じです。



## 04 文字を入力してみよう



文字入力の方法は、「やさしいパソコン入門講座」で学習できます。  
 ただし指使いを意識して、入力しましょう。

これから、ワードの勉強をします。

いろいろな文書を作りたいです。

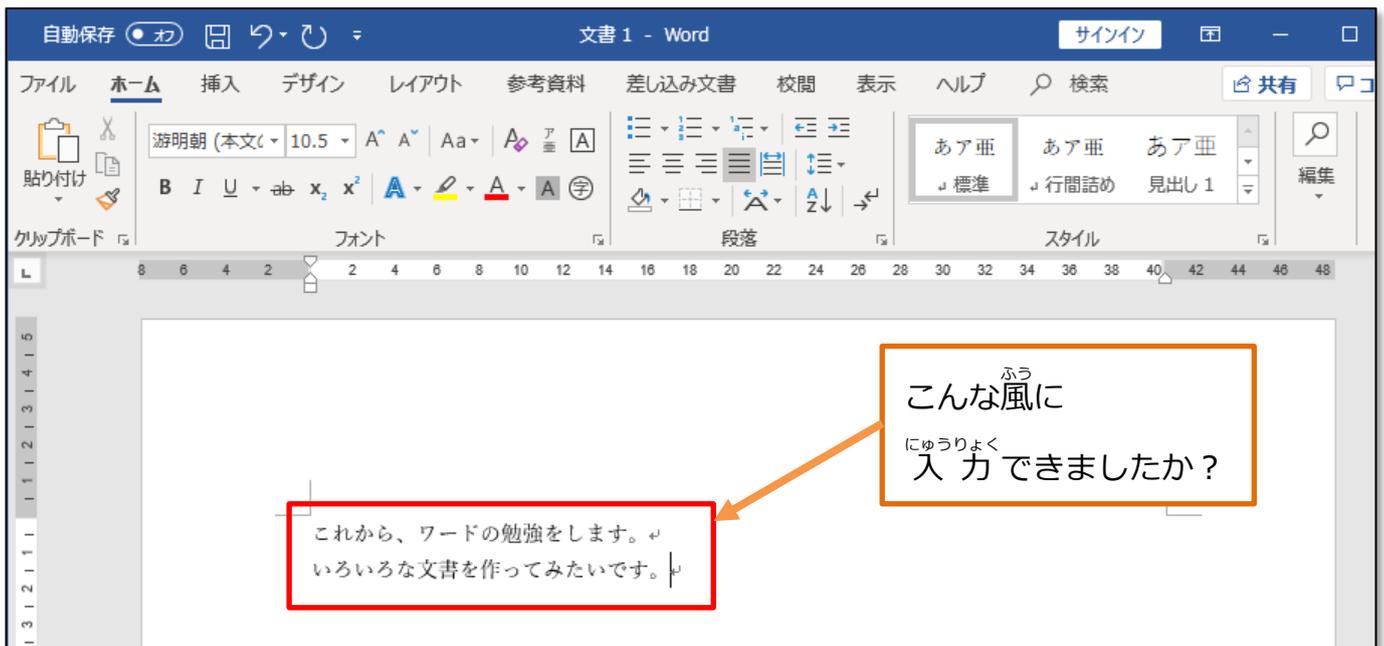
01

この文章を

ワードに入力してください。

※ふりがなは入力しなくてOKです

ワードは、起動した時から  
 「日本語入力モード」になっていますから  
 そのまま入力できます。



●文字を装飾しよう



文字の大きさを変えたり、色を変えたりすることを「装飾」といいますよ。

これから、ワードの勉強をします。いろいろな文書を作りたいです。

**01** 「ワード」という文字をドラッグして選択しましょう。

これから、ワードの勉強をします。いろいろな文書を作りたいです。

近くに装飾するためのミニツールバーが表示されます。

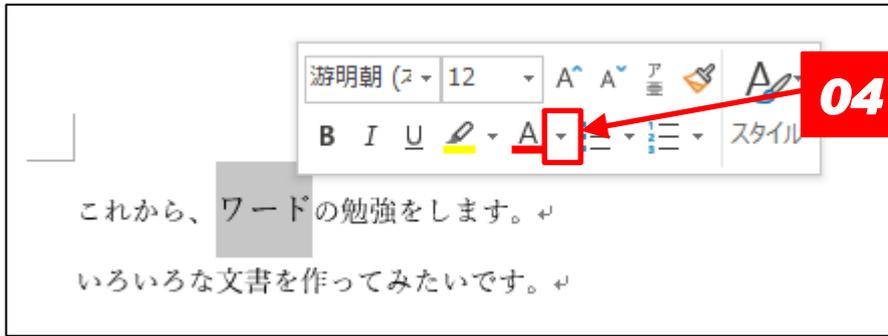
これから、ワードの勉強をします。いろいろな文書を作りたいです。

**02** 文字の大きさを変更しましょう。  
【10.5】の横の「▼」をクリックしましょう。

これから、ワードの勉強をします。いろいろな文書を作りたいです。

**03** 「12」をクリックしましょう。

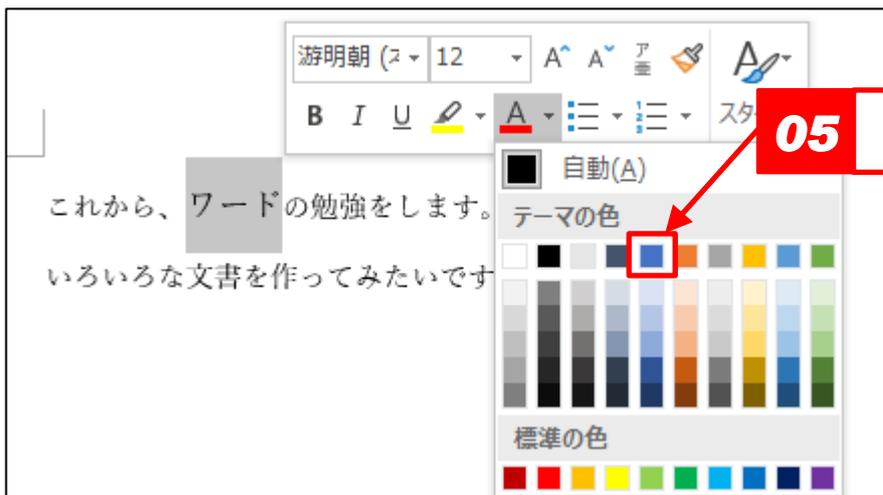
数字が大きくなるほど文字も大きくなりますね。



04

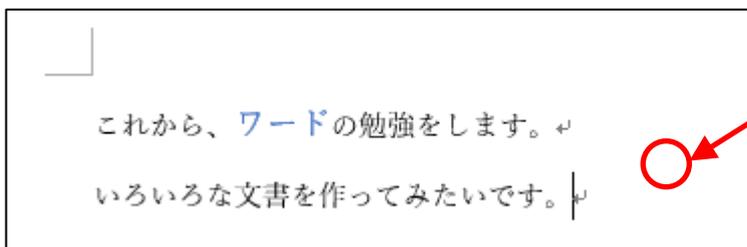
文字の色を変更しましょう。

「A」の横の「▼」をクリックしましょう。



05

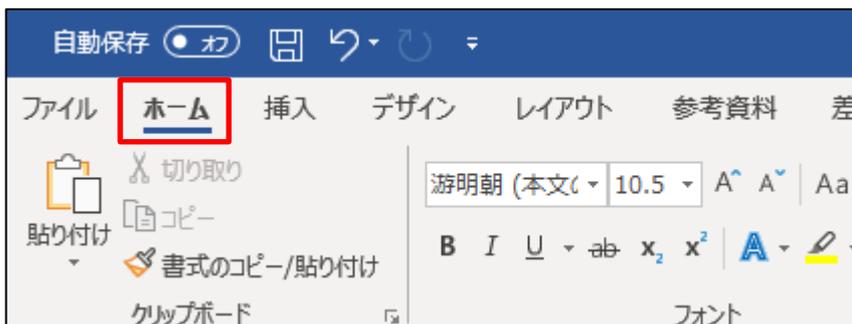
「青」をクリックしましょう。



06

文字以外のところをクリックしましょう。

「ワード」の字が、大きくなって青色になりましたね！



文字の装飾は、  
ミニツールバーだけではなく  
リボンの「ホーム」タブ  
からできます。

