

あなたのドリル

Excel2007～2013

～レベル3～

はじめに

このテキストは、Excel の練習問題集です。

特に、この『あなたのドリル Excel2007～2013』シリーズでは、どこの教室で学んでおられる方でも、Excel2007～Excel2013 のどのバージョンをお使いの方でも、職場や家庭の様々な場面でご活用頂けますように、一般的な問題、実用的な問題、各バージョンに共通の機能を使った問題が中心となっております。

なお、本書『～レベル3～』では、およそ以下の内容を学習済みであることを前提としております。

- ページ設定
- 数式の入力（+・-・*・/・^・&）
- 関数（SUM・AVERAGE・MAX・MIN・COUNT・COUNTA・ROUND・INT・RANK・IF・AND・OR・COUNTIF など）
- オートフィルによる連続データの入力・数式のコピー
- 絶対参照・複合参照
- 一般的なセルの書式設定
- ふりがなの表示、編集、設定
- 書式のコピー
- 行・列の非表示・再表示
- 複数シートの取り扱い
（シートのコピー・作業グループ・別シートの参照・3D 参照など）

注：本書の画像は、特に表記がない限り、Excel2013 のものです。Excel のバージョンにより、色に違いがある場合、グラフのデザインが異なる場合などは、適宜読み替えて下さい。

注：問題によっては、作成したファイルを印刷せず、画面上で確認する為だけの目的で作られているものもあります。このような問題は、印刷には適しておりませんので、ご了承下さい。

③ **途中経過 B** を参考に、印刷プレビューで確認しながら、列の幅を調整しましょう。

④ **途中経過 B** を参考に、書式を設定しましょう。

途中経過 B			
A	B	C	D
1			一般的によく使う関数(抜粋)
2			
3	分類	関数名	機能
4	数学/三角	SUM	合計を求める。
5	統計	AVERAGE	平均を求める。
6	統計	MAX	最大値を求める。
7	統計	MIN	最小値を求める。
8	統計	COUNT	数値が入力されているセルの個数を数える。
9	統計	COUNTA	空白ではないセルの個数を数える。
10	数学/三角	ROUND	指定した桁で四捨五入する。
11	数学/三角	ROUNDUP	指定した桁で切り上げる。
12	数学/三角	INT	小数点以下を切り捨てる。
13	統計	RANK	順位を求める。
14	統計	RANK.EQ	順位を求める。(Excel2010以降)
15	論理	IF	指定した条件を満たした場合、満たさなかった場合の、2パターンの答えを用意する。
16	論理	AND	指定した条件を全て満たすかどうかを判別する。
17	論理	OR	指定した条件を一つでも満たすかどうかを判別する。
18	統計	COUNTIF	指定した条件を満たしているセルの個数を数える。
19	検索/行列	VLOOKUP	リストの左端列を検索し、見つかった行の他の列のデータを表示する。
20	日付/時刻	TODAY	今日の日付を求める。
21	日付/時刻	DATEDIF	2つの日付の期間を、指定した単位で表示する。

⑤ **【B4】~【C21】のふりがなを表示**しましょう。

なお、この時点では、**【C列】のふりがなは、空欄で構いません。**

⑥ **【B4】~【B21】のふりがなの設定**を、種類を「ひらがな」、フォントサイズを「8」にしましょう。

⑦ **【C4】~【C21】のふりがなの設定**を、種類を「全角カタカナ」、フォントサイズを「10」、フォントの色を「青」にしましょう。

⑧ **完成例**を参考に、**【C4】~【C21】のふりがなを編集**しましょう。

完成例			
A	B	C	D
1			一般的によく使う関数(抜粋)
2			
3	分類	関数名	機能
4	ずうがくさんかく 数学/三角	サム SUM	合計を求める。
5	とろけい 統計	アベレージ AVERAGE	平均を求める。
6	とろけい 統計	マックス MAX	最大値を求める。
7	とろけい 統計	ミニマム MIN	最小値を求める。
8	とろけい 統計	カウント COUNT	数値が入力されているセルの個数を数える。
9	とろけい 統計	カウントエー COUNTA	空白ではないセルの個数を数える。
10	ずうがくさんかく 数学/三角	ラウンド ROUND	指定した桁で四捨五入する。
11	ずうがくさんかく 数学/三角	ラウンドアップ ROUNDUP	指定した桁で切り上げる。
12	ずうがくさんかく 数学/三角	イント INT	小数点以下を切り捨てる。
13	とろけい 統計	ランク RANK	順位を求める。
14	とろけい 統計	ランクイコール RANK.EQ	順位を求める。(Excel2010以降)
15	ろんり 論理	イフ IF	指定した条件を満たした場合、満たさなかった場合の、2パターンの答え
16	ろんり 論理	アンド AND	指定した条件を全て満たすかどうかを判別する。
17	ろんり 論理	オア OR	指定した条件を一つでも満たすかどうかを判別する。
18	とろけい 統計	カウントイフ COUNTIF	指定した条件を満たしているセルの個数を数える。
19	けんさくぎょうれつ 検索/行列	ビルックアップ VLOOKUP	リストの左端列を検索し、見つかった行の他の列のデータを表示する。
20	ひつけじこく 日付/時刻	トゥデイ TODAY	今日の日付を求める。
21	ひつけじこく 日付/時刻	デイトディフ DATEDIF	2つの日付の期間を、指定した単位で表示する。

拡大図

サム	SUM	合
アベレージ	AVERAGE	平
マックス	MAX	最
ミニマム	MIN	最
カウント	COUNT	数
カウントエー	COUNTA	空
ラウンド	ROUND	指
ラウンドアップ	ROUNDUP	指
イント	INT	小
ランク	RANK	順
ランクイコール	RANK.EQ	順
イフ	IF	指
アンド	AND	指
オア	OR	指
カウントイフ	COUNTIF	指
ビルックアップ	VLOOKUP	リ
トゥデイ	TODAY	今
デイトディフ	DATEDIF	2

文武両道

- ① 【全セル】のフォントサイズを「20」にしましょう。
- ② 途中経過 A を参考に、文字や数値を入力し、セルを結合しましょう。
- ③ 【B 列】～【F 列】の列の幅を自動調整しましょう。
- ④ 途中経過 A を参考に、書式を設定しましょう。

途中経過 A

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		名前	知能テスト	100m走			
3			点数	順位	秒数	順位	
4		犬養健一	93		12.1		
5		猫山美也子	88		13.4		
6		猿飛良助	100		15.2		
7		馬場緑	79		9.8		
8		卯田美々	66		11.3		
9							

- ⑤ 【D4】に、犬養さんの知能テストの順位を求める関数を入力しましょう。
その際、他のセルにコピーした後も数式が成立するようにしておきましょう。
- ⑥ 【D4】を【D5】～【D8】にコピーしましょう。
- ⑦ 【F4】に、犬養さんの 100m 走の順位を求める関数を入力しましょう。
その際、他のセルにコピーした後も数式が成立するようにしておきましょう。
- ⑧ 【F4】を【F5】～【F8】にコピーしましょう。

完成例

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		名前	知能テスト	100m走			
3			点数	順位	秒数	順位	
4		犬養健一	93	2	12.1	3	
5		猫山美也子	88	3	13.4	4	
6		猿飛良助	100	1	15.2	5	
7		馬場緑	79	4	9.8	1	
8		卯田美々	66	5	11.3	2	
9							

四捨五入の誤差

- ① 途中経過 A を参考に、文字や数値を入力し、列の幅を調整し、書式を設定しましょう。

途中経過 A

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2						税率	8%
3							
4		商品	税抜単価	消費税額	税込単価	本数	金額
5		オレンジジュース	100			120	
6		トマトジュース	122			60	
7		ゴーヤジュース	156			360	
8						合計金額	
9							
10							

- ② 【D5】に、【G2】を参照して、「消費税額」を求める数式を入力しましょう。
その際、他のセルにコピーした後も数式が成立するようにしておきましょう。
- ③ 【D5】を【D6】～【D7】にコピーしましょう。
- ④ 【E5】～【E7】に、「税込単価」を求める数式を入力しましょう。
- ⑤ 【G5】～【G7】に、「金額」を求める数式を入力しましょう。
- ⑥ 【G8】に、「合計金額」を求める関数を入力しましょう。

途中経過 B

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2						税率	8%
3							
4		商品	税抜単価	消費税額	税込単価	本数	金額
5		オレンジジュース	100	8	108	120	12960
6		トマトジュース	122	9.76	131.76	60	7905.6
7		ゴーヤジュース	156	12.48	168.48	360	60652.8
8						合計金額	81518.4
9							
10							

⑦ 【4行目】～【8行目】を【11行目】にコピーしましょう。

⑧ 途中経過 C を参考に、【B3】・【B10】に文字を入力し、書式を変更しましょう。

途中経過 C						
A	B	C	D	E	F	G
1						
2					税率	8%
3	表示形式で四捨五入した場合					
4	商品	税抜単価	消費税額	税込単価	本数	金額
5	オレンジジュース	100	8	108	120	12960
6	トマトジュース	122	9.76	131.76	60	7905.6
7	ゴーヤジュース	156	12.48	168.48	360	60652.8
8					合計金額	81518.4
9						
10	関数で四捨五入した場合					
11	商品	税抜単価	消費税額	税込単価	本数	金額
12	オレンジジュース	100	8	108	120	12960
13	トマトジュース	122	9.76	131.76	60	7905.6
14	ゴーヤジュース	156	12.48	168.48	360	60652.8
15					合計金額	81518.4
16						

⑨ 【C5】～【G7】・【G8】を桁区切りスタイルにしましょう。
小数点以下が四捨五入された形で表示されます。

⑩ 【D12】の数式を、関数を使って、小数点以下が四捨五入された計算結果になるように修正しましょう。

⑪ 【D12】を【D13】～【D14】にコピーしましょう。
途中経過 D のように、表示形式で四捨五入した場合と、関数で四捨五入した場合とでは、「金額」に違いがあることを確認しましょう。

途中経過 D						
A	B	C	D	E	F	G
1						
2					税率	8%
3	表示形式で四捨五入した場合					
4	商品	税抜単価	消費税額	税込単価	本数	金額
5	オレンジジュース	100	8	108	120	12,960
6	トマトジュース	122	10	132	60	7,906
7	ゴーヤジュース	156	12	168	360	60,653
8					合計金額	81,518
9						
10	関数で四捨五入した場合					
11	商品	税抜単価	消費税額	税込単価	本数	金額
12	オレンジジュース	100	8	108	120	12960
13	トマトジュース	122	10	132	60	7920
14	ゴーヤジュース	156	12	168	360	60480
15					合計金額	81360
16						

⑫ 【C12】～【G14】・【G15】を桁区切りスタイルにしましょう。

⑬ 【G2】を「8%」から「10%」に変更しましょう。
それに伴い、完成例のように、それぞれの金額が変わることを確認しましょう。

完成例								
	A	B	C	D	E	F	G	
1								
2						税率	10%	
3		表示形式で四捨五入した場合						
4		商品	税抜単価	消費税額	税込単価	本数	金額	
5		オレンジジュース	100	10	110	120	13,200	
6		トマトジュース	122	12	134	60	8,052	
7		ゴーヤジュース	156	16	172	360	61,776	
8						合計金額	83,028	
9								
10		関数で四捨五入した場合						
11		商品	税抜単価	消費税額	税込単価	本数	金額	
12		オレンジジュース	100	10	110	120	13,200	
13		トマトジュース	122	12	134	60	8,040	
14		ゴーヤジュース	156	16	172	360	61,920	
15						合計金額	83,160	
16								

キャッシュバック

- ① 途中経過 A を参考に、文字や数値を入力し、列の幅を調整しましょう。

途中経過 A

	A	B	C	D	E
1		キャッシュバック早見表			
2					
3		お買い上げ金額の	3%	分をキャッシュバック。	
4		なお、キャッシュバック金額は、100円未満の端数を切り上げる。			
5					
6		お買い上げ金額		キャッシュバック金額	
7		2000	→		
8		4000	→		

- ② 【D7】に、【C3】を参照して、「キャッシュバック金額」を求める数式を入力しましょう。
 なお、10の位以下を切り上げるように関数を使って下さい。
 その際、他のセルにコピーした後も数式が成立するようにしておきましょう。
- ③ 【D7】を【D8】にコピーしましょう。

- ④ 途中経過 B を参考に、書式を設定しましょう。

途中経過 B

	A	B	C	D
1		キャッシュバック早見表		
2				
3		お買い上げ金額の	3%	分をキャッシュバック。
4		なお、キャッシュバック金額は、100円未満の端数を切り上げる。		
5				
6		お買い上げ金額		キャッシュバック金額
7		¥2,000	→	¥100
8		¥4,000	→	¥200

- ⑤ オートフィルを使って、【B7】～【D8】を【B9】～【D16】にコピーしましょう。

途中経過 C

6		お買い上げ金額		キャッシュバック金額
7		¥2,000	→	¥100
8		¥4,000	→	¥200
9		¥6,000	→	¥200
10		¥8,000	→	¥300
11		¥10,000	→	¥300
12		¥12,000	→	¥400
13		¥14,000	→	¥500
14		¥16,000	→	¥500
15		¥18,000	→	¥600
16		¥20,000	→	¥600

- ⑥ 【6行目】～【7行目】を【20行目】にコピーしましょう。
- ⑦ 途中経過 D を参考に、【B18】～【B19】に文字を入力し、書式を変更しましょう。

途中経過 D	
15	¥18,000 → ¥600
16	¥20,000 → ¥600
17	
18	上の早見表で判断できない場合は、
19	下の「お買い上げ金額」欄に入力して下さい。
20	お買い上げ金額 キャッシュバック金額
21	¥2,000 → ¥100
22	

- ⑧ 試しに、【B21】に、「6800」と入力してみましょう。
キャッシュバック金額は「¥300」となります。
- ⑨ 【C3】を「3%」から「4%」に変更しましょう。
それに伴い、完成例のように、一部の金額が変わることを確認しましょう。

完成例				
A	B	C	D	E
1	キャッシュバック早見表			
2				
3	お買い上げ金額の	4%	分をキャッシュバック。	
4	なお、キャッシュバック金額は、100円未満の端数を切り上げる。			
5				
6	お買い上げ金額		キャッシュバック金額	
7	¥2,000	→	¥100	
8	¥4,000	→	¥200	
9	¥6,000	→	¥300	
10	¥8,000	→	¥400	
11	¥10,000	→	¥400	
12	¥12,000	→	¥500	
13	¥14,000	→	¥600	
14	¥16,000	→	¥700	
15	¥18,000	→	¥800	
16	¥20,000	→	¥800	
17				
18	上の早見表で判断できない場合は、			
19	下の「お買い上げ金額」欄に入力して下さい。			
20	お買い上げ金額		キャッシュバック金額	
21	¥6,800	→	¥300	
22				

営業成績 03

- ① 新しいシートを挿入し、シート「Sheet1」～「Sheet4」の計 4 枚のシートを用意しましょう。
- ② 全てのシートを作業グループにしましょう。
- ③ 【全セル】のフォントを「HG 丸ゴシック M-PRO」、フォントサイズを「12」にしましょう。
- ④ 途中経過 A を参考に、文字や数値を入力し、列の幅を調整しましょう。
なお、「年度計」は関数を使って求めましょう。
- ⑤ 途中経過 A を参考に、書式を設定しましょう。

途中経過 A

	A	B	C	D	E	F	G
1		担当者別新規契約件数				担当： 錦野一清	
2							
3			第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	年度計
4		2012年	15	18	22	12	67
5		2013年	14	20	22	9	65
6		2014年	16	21			37
7							

- ⑥ 作業グループを解除しましょう。
- ⑦ シート「Sheet1」のシート名を「錦野」に変更しましょう。
- ⑧ シート「Sheet2」のシート名を「植村」に変更しましょう。
- ⑨ 途中経過 B を参考に、シート「植村」の【G1】を「植村克秀」に変更し、数値を変更しましょう。

途中経過 B

	A	B	C	D	E	F	G
1		担当者別新規契約件数				担当： 植村克秀	
2							
3			第1四半期	第2四半期	第3四半期	第4四半期	年度計
4		2012年	7	9	10	1	27
5		2013年	12	11	17	10	50
6		2014年	13	17			30
7							